

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **42** Ljubljana, sreda **30. 4. 2008**

Cena **6,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

## DRŽAVNI ZBOR

### 1798. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2008 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Matjaž GUČEK, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1  
Ljubljana, dne 22. aprila 2008  
EPA 2021-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

### 1799. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2008 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Mojca HODE, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-04/90-15/4  
Ljubljana, dne 22. aprila 2008  
EPA 2021-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

### 1800. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena v zvezi s četrnim odstavkom 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2008 sprejel naslednji

### S K L E P

#### o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenuje:

Tomaž HABE, za čas do izteka štiriletnega mandata Programskega sveta RTV Slovenija, konstituiranega v letu 2006.

Št. 010-01/90-5/2  
Ljubljana, dne 22. aprila 2008  
EPA 2024-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

### 1801. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07), 1. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2008 sprejel

**S K L E P****o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08) se v besedilu II. točke dopolni v naslednjem:

imenujejo se za člane:

Na predlog Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije iz vrst reprezentativnih invalidskih organizacij, ki so vpisane v register ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo:

pod zaporedno številko 16:

Matjaž JUHART, Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije

Na predlog Slovenske Karitas:

pod zaporedno številko 18:

Peter TOMAŽIČ

Na predlog Gorske reševalne zveze Slovenije:

pod zaporedno številko 19:

Dušan POLAJNAR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/62

Ljubljana, dne 22. aprila 2008

EPA 2022-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**DRŽAVNI SVET****1802. Sklep o potrditvi mandatov članoma Državnega sveta Republike Slovenije**

Državni svet Republike Slovenije je na 6. seji, dne 23. 4. 2008, na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 6. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) potrdil mandata naslednjima članoma:

1. JENČIČ Mihael

2. POPOVIČ Boris.

Št. 041-01/92-05/49, 50

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

**mag. Blaž Kavčič l.r.**  
Predsednik  
Državnega sveta Republike Slovenije

**1803. Sklep o dopolnitvi Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega ter drugega odstavka 7. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) je Državni svet Republike Slovenije na 6. seji, dne 23. 4. 2008, sprejel

**S K L E P****o dopolnitvi Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije**

1. Pod točko I. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev se doda:

– član: Mihael Jenčič.

2. Pod točko III. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance se doda:

– član: Boris Popovič.

3. Pod točko V. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide se doda:

– član: Mihael Jenčič.

4. Pod točko VI. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj se doda:

– član: Boris Popovič.

Št. 020-02/92-30

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

**mag. Blaž Kavčič l.r.**  
Predsednik

**PRESEDNIK REPUBLIKE****1804. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji**

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji**

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji.

Št. 501-01-2/08

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

**dr. Danilo Türk l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 1805. Pravilnik o letališčih

Na podlagi 109. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

### PRAVILNIK o letališčih

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa tehnične, tehnološke in organizacijske zahteve in pogoje za letališča.

##### 2. člen (izjeme)

(1) Na letališču s kodno oznako 1A in 2B, ki ni namenjeno za mednarodni zračni promet in na katerem se ne izvaja komercialni javni zračni prevoz z letali z največjo vzletno maso 5700 kg ali več ali z letali z več kakor šestimi sedeži ali s helikopterji z več kakor štirimi sedeži, se lahko posamezne zahtevane vrednosti in operativne zahteve iz tega pravilnika, ki temeljijo na priporočenih praksah iz Priloge 14 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva in Uradni list RS, – MP, št. 3/00; v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija), nadomestijo z blažjimi ali drugačnimi, če se z ustrežno študijo ugotovi, da je tako mogoče zagotoviti zahtevano stopnjo varnosti zračnega prometa. Uporabnike letališča je treba o teh izjemah obvestiti tako, kakor je običajno v zračnem prometu.

(2) Izjeme iz prejšnjega odstavka so dovoljene za letališča s kodno oznako 1A, za letališča s kodno oznako 2B pa le, če zaradi topografskih omejitev ni mogoče izpolniti zahtev in pogojev iz tega pravilnika.

##### 3. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. "Letališče" je določeno območje na kopnem ali v vodi (vključno z zgradbami, napeljavami in opremo), delno ali v celoti namenjeno za prihode in odhode zrakoplovov in za njihovo gibanje po tleh.

2. "Letališki svetilnik" je svetilnik, ki se uporablja za določitev lokacije letališča iz zraka.

3. "Nadmorska višina" letališča je nadmorska višina najvišje točke pristajalnega območja.

4. "Identifikacijski znak letališča" je znak, postavljen na letališču za lažjo identifikacijo letališča iz zraka.

5. "Referenčna točka letališča" je določena zemljepisna lokacija letališča.

6. "Gostota prometa na letališču" je število premikov zrakoplovov v povprečni uri na vzletno-pristajalno stezo. Število premikov v povprečni uri pomeni letno povprečje premikov v povprečni uri. Za premik velja vzlet ali pristanek zrakoplova.

7. "Majhna gostota prometa na letališču" pomeni do 15 premikov zrakoplovov v povprečni uri na vzletno-pristajalno stezo ali manj kakor 20 skupnih letaliških premikov.

8. "Srednja gostota prometa na letališču" pomeni od 16 do 25 premikov zrakoplovov v povprečni uri na vzletno-pristajalno stezo ali od 20 do 35 skupnih letaliških premikov.

9. "Velika gostota prometa na letališču" pomeni 26 in več premikov zrakoplovov v povprečni uri na vzletno-pristajalno stezo ali več od 35 skupnih letaliških premikov.

10. "Letalski svetilnik" je letalska talna luč, ki je bodisi nepretrgoma bodisi v presledkih vidna iz vseh smeri in se uporablja za oznako določene točke na zemeljski površini.

11. "Letalska talna luč" je katerakoli luč, ki se uporablja kot letalsko navigacijsko sredstvo, razen luči, nameščenih na zrakoplovu.

12. "Referenčna dolžina terena za letalo" je najmanjša dolžina terena, ki je potrebna za vzlet pri največji dovoljeni vzletni masi, na gladini morja, v pogojih standardne atmosfere, v brezvetrju in na popolnoma ravni vzletno-pristajalni stezi, kakor je navedeno v ustreznem letalskem priročniku, ki ga je potrdil certifikacijski organ, ali kakor kažejo ekvivalentni podatki, ki jih predloži proizvajalec letala. Dolžina terena pomeni uravnotežen teren za letala, če je to primerno, ali pa vzletno razdaljo.

13. "Klasifikacijska številka zrakoplova (ACN)" je številka, ki izraža relativni učinek zrakoplova na tlakovano površino vzletno-pristajalne steze za določeno standardno podkategorijo.

14. "Postajališče za zrakoplov" je označeno območje na ploščadi, namenjeno za parkiranje zrakoplova.

15. "Ploščad" je točno določeno območje kopenskega letališča, namenjeno za vkrcavanje ali izkrcavanje potnikov, za nakladanje ali razkladanje pošte ali tovora, za polnjenje z gorivom, za parkiranje ali za vzdrževanje.

16. "Služba za upravljanje ploščadi" je služba, ki urejuje dejavnosti na ploščadi, pa tudi gibanja zrakoplovov in drugih vozil.

17. "Bareta" so tri ali več letalskih luči na zemlji, ki so razporejene v prečni vrsti blizu ena drugi, tako da so od daleč videti kakor kratka svetlobna črta.

18. "Kapacitivni svetlobni vir z razelektrenjem" je svetlobni vir, ki ob porabi električnega toka visoke napetosti iz plina v cevi proizvaja izredno kratke visokonapetostne bliske (v nadaljnjem besedilu: bliskavica).

19. "Certificirano letališče" je letališče, za katero je obratovalec pridobil obratovalno dovoljenje.

20. "Čistina" je kontrolirano pravokotno območje nad zemljo ali vodo, izbrano ali pripravljeno kot ustrezno za izvajanje začetnega vzpenjanja letala do določene višine.

21. "Ciklični redundančni pregled" je matematični algoritem, ki podatkom v digitalni obliki zagotavlja ustrežno raven zaščite glede izgube ali spremembe podatkov.

22. "Kakovost podatkov" je stopnja ali raven zaupnosti, da pridobljeni podatki izpolnjujejo zahteve glede natančnosti, resolucije in integritete.
23. "Referenčni podatek" je podatek, ki se lahko uporablja kot referenc ali podlaga pri izračunu drugih podatkov.
24. "Objekt za razledenitev-protiledenitev" je objekt, namenjen odstranjevanju zmrzali, leda ali snega (razledenitev) z zrakoplovov, da se zagotovijo čiste površine oziroma zaščita čistih površin zrakoplova (protiledenitev) proti nastanku zmrzali in leda ali proti kopičenju snega in plundre za omejeno časovno obdobje.
25. "Pozicija za razledenitev-protiledenitev" je določena lokacija na območju gibanja zrakoplovov, namenjena izvajanju operacij razledenitve-protiledenitve zrakoplovov.
26. "Deklarirane razdalje" so izračunane vrednosti za razpoložljivo dolžino za vzletni zalet, razpoložljivo dolžino za vzletanje, razpoložljivo dolžino vzletnega zaleta in poti ustavljanja ter razpoložljivo dolžino za pristajanje.
27. "Razpoložljiva dolžina za vzletni zalet (TORA)" je dolžina vzletno-pristajalne steze, ki je deklarirana kot razpoložljiva in primerna za talni zalet letala pri vzletu.
28. "Razpoložljiva dolžina za vzletanje (TODA)" je seštevek dolžine za vzletni zalet in dolžine čistine, če ta obstaja.
29. "Razpoložljiva dolžina vzletnega zaleta in poti ustavljanja (ASDA)" je seštevek dolžine za vzletni zalet in dolžine poti ustavljanja, če ta obstaja.
30. "Razpoložljiva dolžina za pristajanje (LDA)" je dolžina vzletno-pristajalne steze, ki je deklarirana kot razpoložljiva in primerna za vožnjo letala po tleh med pristajanjem.
31. "Odvisni vzporedni prileti" so hkratni prileti na vzporedne ali skoraj vzporedne instrumentalne steze, kjer so predpisani radarski minimumi razdvajanja med zrakoplovi na sosednjih podaljšanih srednjih črtah vzletno-pristajalnih steza.
32. "Prestavljenei prag" je prag steze, ki ni na skrajnem koncu vzletno-pristajalne steze.
33. "Učinkovita jakost" utripajoče luči je enaka jakosti stalnih luči enake barve, ki daje enak vizualni domet pod enakimi pogoji opazovanja.
34. "Elipsoidna višina" (geodetska višina) je višina glede na referenčni elipsoid.
35. "Stalna luč" je luč, ki ima pri opazovanju z določene točke konstantno jakost.
36. "Lomljivi predmet" je lahek predmet, ki je konstruiran tako, da se pod pritiskom zlomi, zvije ali popusti in tako pomeni najmanjšo nevarnost za zrakoplov.
37. "Geodetski referenčni podatek" je minimalno število parametrov, potrebnih za opredelitev lokacije in orientacije lokalnega referenčnega sistema ob upoštevanju globalnega referenčnega sistema.
38. "Geoid" je ekvipotencialna površina v gravitacijskem polju Zemlje, ki sovpada z mirno srednjo višino morske gladine, nepretrgano razprostrte skozi celine.
39. "Geoidna ondulacija" je oddaljenost geoida (pozitivna ali negativna) od matematičnega referenčnega elipsoida.
40. "Svetilnik nevarnosti" je svetilnik, ki se v zračni plovbi uporablja za opozarjanje na nevarnost.
41. "Heliport" je letališče ali točno določen del zgradbe, ki je v celoti ali delno namenjen za prihode, odhode in premikanje helikopterjev po površini.
42. "Območje čakanja" je točno določeno območje, kjer lahko zrakoplovi počakajo ali naredijo obvoz in tako omogočijo učinkovito premikanje po površini.
43. "Čas zaščite" je ocenjeni čas delovanja protileditvene tekočine, ki preprečuje nastanek ledu, zmrzali ali kopičenje snega na tretiranih površinah zrakoplova.
44. "Neodvisni vzporedni prileti" so hkratni prileti na vzporedne ali skoraj vzporedne instrumentalne steze, kjer niso predpisani radarski minimumi razdvajanja med zrakoplovi na sosednjih podaljšanih srednjih črtah vzletno-pristajalnih stez.
45. "Neodvisni vzporedni vzleti" so istočasni vzleti z vzporednih ali skoraj vzporednih instrumentalnih vzletno-pristajalnih stez.
46. "Identifikacijski svetilnik" je aeronavtični svetilnik, ki oddaja kodirani signal, s katerim se identificira posamezna referenčna točka.
47. "Instrumentalna vzletno-pristajalna steza" je vzletno-pristajalna steza, namenjena za pristajanje zrakoplovov po postopku za instrumentalni prilet.
48. "Steza za nenatančni prilet" je instrumentalna vzletno-pristajalna steza, opremljena z vizualnimi in nevizualnimi sredstvi, ki zagotavlja vsaj usmerjeno vodenje, primerno za neposredni prilet.
49. "Steza za natančni prilet kategorije I" je instrumentalna vzletno-pristajalna steza, opremljena z instrumentalnim pristajalnim sistemom (ILS) in/ali mikrovalovnim pristajalnim sistemom (MLS) in z vizualnimi sredstvi za operacije z višino odločitve do 60 m (200 čevljev) in pri vidnosti najmanj 800 m oziroma pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze najmanj 550 m.
50. "Steza za natančni prilet kategorije II" je instrumentalna vzletno-pristajalna steza, opremljena z ILS in/ali MLS in z vizualnimi sredstvi za operacije z višino odločitve, nižjo od 60 m (200 čevljev), toda ne nižjo od 30 m (100 čevljev), in pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze najmanj 350 m.
51. "Steza za natančni prilet kategorije III" je instrumentalna vzletno-pristajalna steza, opremljena z ILS in/ali MLS, do in vzdolž površine steze in je:
- namenjena za operacije z višino odločitve manj kakor 30 m (100 čevljev) ali brez zahtevane višine odločitve in pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze najmanj 200 m;
  - namenjena za operacije z višino odločitve manj kakor 15 m (50 čevljev) ali brez zahtevane višine odločitve in pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze manj kakor 200 m, vendar ne manj kakor 50 m;
  - namenjena za operacije brez zahtevane višine odločitve in brez omejitev glede vidnega območja vzletno-pristajalne steze.
52. "Integriteta" (aeronavtični podatek) je stopnja zagotovitve, da aeronavtični podatek in njegova vrednost nista izgubljena ali spremenjena od njegovega nastanka ali pooblaščenega popravka.
53. "Vmesni položaj čakanja" je označen položaj, namenjen za kontrolo prometa, na katerem se morajo zrakoplovi, ki vozijo po zemlji, in vozila ustaviti in čakati, dokler ne sprejmejo navodila letališke kontrole zračnega prometa, da je steza prosta in da lahko nadaljujejo vožnjo.
54. "Pristajalno območje" je tisti del območja za gibanje, ki je namenjen za pristajanje in vzletanje zrakoplovov.
55. "Kazalnik smeri pristajanja" je naprava, ki vizualno kaže trenutno določeno smer pristajanja ali vzletanja.
56. "Cona letenja, kritična glede laserskih žarkov (LCFZ)", je zračni prostor v neposredni bližini letališča, toda čez LFFZ, kjer je sevanje omejeno do ravni, ko je malo verjetno, da bi nastopilo bliskanje.

57. "Cona letenja brez laserskih žarkov (LFFZ)" je zračni prostor v neposredni bližini letališča, kjer je sevanje omejeno do ravni, ko je malo verjetno, da bi nastopila zaslepitev.
58. "Cona letenja, občutljiva glede laserskih žarkov (LSFZ)", je zračni prostor zunaj in ne nujno blizu LFFZ in LCFZ, kjer je sevanje omejeno do ravni, ko je malo verjetno, da bi povzročilo zaslepitev od bliska ali efekta poznejše predočitve.
59. "Zanesljivost svetlobnega sistema" je verjetnost, da bo celotni sistem napeljave deloval v okviru dopustnih odstopanj in da bo operativno uporaben.
60. "Manevrska površina" je del letališča brez ploščadi, ki se uporablja za vzletanje, za pristajanje in za vožnjo zrakoplovov po tleh.
61. "Označevalnik" je predmet za označevanje ovir ali oris meja, postavljen nad ravnjo tal.
62. "Oznaka" je znak ali skupina znakov za posredovanje letalskih sporočil, ki je na površini območja gibanja zrakoplovov.
63. "Območje gibanja zrakoplovov" je tisti del letališča, ki se uporablja za vzletanje, pristajanje in vožnjo zrakoplovov po tleh. Sestavljajo ga manevrska površina in ploščad oziroma ploščadi.
64. "Bližnje vzporedne steze" so vzletno-pristajalne steze, ki se ne sekajo in katerih podaljški srednje črte imajo konvergentni oziroma divergentni kot  $15^\circ$  ali manj.
65. "Neinstrumentalna vzletno-pristajalna steza" je vzletno-pristajalna steza, namenjena za pristajanje zrakoplova po postopkih vizualnega priletja.
66. "Normalna cona leta (NFZ)" je zračni prostor, ki ni LFFZ, LCFZ ali LSFZ, pa mora biti zaščiten pred laserskimi sevanji, ki bi lahko povzročila biološko poškodbo oči.
67. "Ovira" so vsi pritrjeni predmeti (bodisi začasno ali stalno) in premični predmeti ali njihovi deli, ki so na območju, namenjenem za gibanje zrakoplovov po površini, ali prebadajo definirane ravnine, namenjene varovanju zrakoplovov v letu.
68. "Območje brez ovir (OFZ)" je zračni prostor nad notranjo priletno ravnino, notranjo ravnino prehoda in ravnino zaustavljenega pristanka in tisti del stripa, ki ga te ravnine omejujejo, kjer ni nobenih pritrjenih ovir, razen lahkih in slabo pritrjenih objektov in naprav, potrebnih za navigacijo.
69. "Klasifikacijska številka tlakovane površine (PCN)" je številka, ki izraža nosilnost tlakovane površine pri neomejenih operacijah.
70. "Ortometrična višina" je višina točke glede na geoid, večinoma navedena kot višina od srednje morske gladine.
71. "Glavna vzletno-pristajalna steza" je vzletno-pristajalna steza, ki se v primerjavi z drugo prednostno uporablja vedno, ko razmere to dopuščajo. Na letališču je lahko več glavnih stez.
72. "Zaščiten cona leta" je posebno določen zračni prostor za zmanjšanje nevarnih učinkov laserskega sevanja.
73. "Cesta" je določena cestna površina na manevrskem območju, namenjena za izključno rabo za vozila.
74. "Položaj čakanja na cesti" je označen položaj, kjer se lahko od vozil zahteva, da se ustavijo in čakajo.
75. "Vzletno-pristajalna steza" je točno določeno pravokotno območje kopenskega letališča, ki je urejeno za pristajanje in vzletanje zrakoplovov.
76. "Varnostno območje konca steze (RESA)" je simetrično območje okoli podaljšane srednje črte vzletno-pristajalne steze, ki leži tik ob koncu stripa, namenjeno za zmanjševanje nevarnosti za nastanek škode na letalu, katerega pristank na stezi je prezgoden ali predolg.
77. "Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze" so svetlobni sistem, ki opozarja pilote oziroma voznike vozil, da bodo vstopili na aktivno vzletno-pristajalno stezo.
78. "Položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo" je označen položaj, namenjen zaščiti vzletno-pristajalne steze, določene omejitvene ravnine ali ILS/MLS kritične/občutljive cone, kjer se zrakoplovi in vozila morajo ustaviti in čakati, razen če je letališka kontrola zračnega prometa dala drugačna navodila.
79. "Osnova vzletno-pristajalne steze" (v nadaljnjem besedilu: strip) je točno določeno območje, ki zajema vzletno-pristajalno stezo in pot ustavljanja, če ta obstaja, in je namenjeno za:
- zmanjševanje nevarnosti za nastanek škode na zrakoplovu, ki zleti s steze;
  - varovanje zrakoplova, ki jo preleti pri vzletu ali pristanku.
80. "Obračališče" je določena površina na kopenskem letališču tik ob vzletno-pristajalni stezi, namenjena lažjemu obratu zrakoplova za  $180^\circ$ .
81. "Vidno območje vzletno-pristajalne steze (RVR)" je oddaljenost, pri kateri pilot zrakoplova na srednji črti vzletno-pristajalne steze vidi površinske oznake na stezi ali luči, ki označujejo stezo ali njeno srednjo črto.
82. "Ločene vzporedne operacije" so hkratne operacije na vzporednih ali bližnjih vzporednih instrumentalnih vzletno-pristajalnih stezah, ko se ena steza uporablja izključno za pristajanje in druga izključno za vzletanje.
83. "Bankina" je območje ob robu tlakovane površine, ki je pripravljena tako, da omogoča prehod med tlakovano površino in sosednjo površino.
84. "Signal" je znak s stalnim ali spremenljivim sporočilom.
85. "Signal s stalnim sporočilom" je signal, ki predstavlja samo eno sporočilo.
86. "Signal s spremenljivim sporočilom" je signal, zmožen predstavljati različna vnaprej določena sporočila.
87. "Signalno območje" je območje na letališču, ki se uporablja za prikazovanje signalov.
88. "Plundra" je z vodo nasičen sneg, ki se s ploskimi udarci ob tla razpljuska naokrog, s specifično težo od 0,5 do 0,8.
89. "Sneg" (na tleh) je suha, mokra in steptana oblika snega.
90. "Suhi sneg" je sneg, ki ga lahko razpihamo, kadar je rahel, in če ga v roki stisnemo, razpade, takoj ko popustimo; specifična teža: manj kakor 0,35.
91. "Mokri sneg" je sneg, ki ostane skupaj, če ga v roki stisnemo, in tvori kepo; specifična teža: od 0,35 do manj kakor 0,5.
92. "Steptani sneg" je sneg, stisnjen v trdno maso, ki se upira nadaljnjemu stiskanju in ostane skupaj; če se dvigne od tal, razpade v kepe; specifična teža: 0,5 in več.
93. "Deklinacija postaje" je razlika med nulnim radianom VOR in geografskim severom, ki je bila določena v času umerjanja VOR postaje.
94. "Pot ustavljanja" je točno določeno pravokotno območje na tleh na koncu razpoložljive dolžine steze za vzletni zalet, pripravljeno kot primerno območje, kjer se zrakoplov lahko ustavi ob morebitni odpovedi vzleta.
95. "Čas preklopa" (luči) je čas, potreben trenutni jakosti luči, merjeni v dani smeri, da pade za 50 odstotkov in zopet zraste do 50 odstotkov med preklopom izvira napajanja, ko so bile luči nastavljene na 25 odstotkov jakosti ali več.
96. "Vzletna steza" je steza, namenjena samo za vzletanje.

97. "Vozna steza" je točno določena pot na kopenskem letališču, namenjena za vožnjo zrakoplovov po letaliških manevrskih površinah, in povezuje en del letališča z drugim.

98. "Vozna steza do parkirnega položaja" je del ploščadi, ki je označen kot vozna steza in omogoča dostop samo do parkirnih položajev za zrakoplove.

99. "Vozna steza na ploščadi" je del sistema vozni steza na ploščadi, ki se uporablja kot prehod prek ploščadi.

100. "Vozna steza za hitri izhod" je vozna steza, v ostrem kotu priključena na vzletno-pristajalno stezo, ki pristajajočim letalom omogoča, da z nje zavijejo pri večjih hitrostih, kakor jih je mogoče doseči na drugih izhodnih vozni stezah, in s tem zmanjšajo čas zasedenosti pristajalne steze.

101. "Križišče vozni stez" je križišče dveh ali več vozni stez.

102. "Osnova vozne steze" je območje, ki zajema vozno stezo in je namenjeno varovanju zrakoplova med izvajanjem operacij na vozni stezi in zmanjševanju nevarnosti za nastanek škode na zrakoplovu, če bi po nesreči zletel z vozne steze.

103. "Prag" je začetek tistega dela vzletno-pristajalne steze, ki se uporablja za pristajanje.

104. "Cona dotika" je del vzletno-pristajalne steze na določeni oddaljenosti od praga, kjer naj bi se pristajajoče letalo prvič dotaknilo pristajalne steze.

105. "Faktor uporabnosti" je odstotek časa, ko uporaba vzletno-pristajalne steze ali sistema vzletno-pristajalnih stez ni omejena zaradi komponente bočnega vetra.

106. "Natančnost" je stopnja skladnosti med ocenjeno ali izmerjeno vrednostjo in resnično vrednostjo.

107. "Koledar" je diskretni (točkovni) časovni referenčni sistem, ki zagotavlja temelj za določanje časovnega položaja s časovno enoto enega dne (ISO 19108\*).

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo).

#### 4. člen

(referenčna koda)

(1) Referenčna koda letališča – kodna številka in črka, ki je izbrana za načrtovanje letališča, se mora določiti v skladu z lastnostmi letal, ki jim je letališče namenjeno. Številke in črke referenčne kode letališča imajo pomen, kakor je zanje določeno v preglednici 1-1.

(2) Kodna številka za prvi kodni element mora biti določena v skladu s prvim stolpcem iz preglednice 1-1 tako, da se izbere kodna številka, ki ustreza največji vrednosti referenčne dolžine terena za letalo, kateremu je vzletno-pristajalna steza namenjena.

(3) Kodna črka za drugi kodni element mora biti določena v skladu s tretjim stolpcem iz preglednice 1-1 tako, da se izbere kodna črka, ki ustreza največjemu razponu kril ali največjemu zunanjemu razponu glavnega podvozja, odvisno od tega, kateri od njiju daje zahtevnejšo kodno črko letal, katerim je letališče namenjeno.

1. kodni element		2. kodni element		
Kodna številka (1)	Referenčna dolžina terena za letalo (2)	Kodna črka (3)	Razpon kril (4)	Zunanji razpon koles glavnega podvozja <sup>a</sup> (5)
1	Manj kakor 800 m	A	Do manj kakor 15 m	Do manj kakor 4,5 m
2	Od 800 m do manj kakor 1200 m	B	Od 15 m do manj kakor 24 m	Od 4,5 m do manj kakor 6 m
3	Od 1200 m do manj kakor 1800 m	C	Od 24 m do manj kakor 36 m	Od 6 m do manj kakor 9 m
4	1800 m in več	D	Od 36 m do manj kakor 52 m	Od 9 m do manj kakor 14 m
		E	Od 52 m do manj kakor 65 m	Od 9 m do manj kakor 14 m
		F	Od 65 m do manj kakor 80 m	Od 14 m do manj kakor 16 m

a – Razdalja med zunanjimi robovi koles glavnega podvozja.

Preglednica 1-1  
Referenčne kode letališča

## II. PODATKI O LETALIŠČU

#### 5. člen

(aeronavtični podatki)

(1) Določitev in predstavitev aeronavtičnih podatkov v zvezi z letališčem morata biti v skladu z določili o integriteti podatkov, ki so določeni v preglednicah od 1 do 5 v Dodatku 5 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, ob upoštevanju vzpostavljenih postopkov sistema kakovosti. Natančnost aeronavtičnih podatkov temelji na 95-odstotni stopnji zaupanja. Tako so opredeljene tri vrste položajnih podatkov: izmerjene točke (npr. prag steze), izračunane točke (matematični izračun z uporabo znanega položaja izmerjenih točk) in definirane točke (npr. meja zračnega prostora).

(2) Integriteta podatkov mora biti vzdrževana skozi celoten podatkovni proces – od izmere/izvora do končnega uporabnika. Določila o integriteti podatkov temeljijo na potencialnem riziku kot rezultatu popačenih podatkov in na načinu uporabe teh podatkov. Posledica je, da se podatki delijo v tri skupine:

a) kritični podatki, raven integritete  $1 \times 10^{-8}$ : obstaja velika verjetnost, da bo zaradi uporabe popačenih podatkov let zrakoplova ogrožen in da se lahko zgodi nesreča;

b) pomembni podatki, raven integritete  $1 \times 10^{-5}$ : obstaja majhna verjetnost, da bo zaradi uporabe popačenih podatkov let zrakoplova ogrožen in da se lahko zgodi nesreča;

c) rutinski podatki, raven integritete  $1 \times 10^{-3}$ : obstaja zelo majhna verjetnost, da bo zaradi uporabe popačenih podatkov let zrakoplova ogrožen in da se lahko zgodi nesreča.

(3) Pri določitvi geografskih koordinat, ki kažejo zemljepisno širino in dolžino, se morajo upoštevati geodetski referenčni podatki Svetovnega geodetskega sistema 1984 (v nadaljnjem besedilu: WGS-84).

#### 6. člen

(zaščita aeronavtičnih podatkov)

Zaščita aeronavtičnih podatkov v elektronski obliki mora biti med shranjevanjem in prenosom v celoti nadzorovana s cikličnim redundantnim pregledom (CRC). Za doseg potrebne ravni integritete podatkov za kritične aeronavtične podatke se mora uporabljati 32-bitni, za bistvene aeronavtične podatke 24-bitni in za rutinske aeronavtične podatke 16-bitni ciklični redundantni algoritem.

#### 7. člen

(geografske koordinate)

(1) Geografske koordinate, ki označujejo geografsko širino in dolžino, morajo biti izmerjene in posredovane v službo letalskih informacij v skladu z zahtevami WGS-84. Koordinate, ki so preračunane v WGS-84 koordinate po matematičnih metodah in ki ne dosegajo natančnosti, opisane v Dodatku 5 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, morajo biti posebej označene.

(2) Razred natančnosti izmere podatkov na terenu mora zagotavljati, da so navigacijski podatki za vse faze leta znotraj največjih odklonov glede na primeren referenčni okvir, kakor je določeno v Dodatku 5 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(3) Poleg višine posameznih izmerjenih zemeljskih položajev na letališčih, ki so navedeni v Dodatku 5 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, je treba ugotoviti, zapisati in posredovati službi letalskih informacij tudi geoidno ondulacijo (glede na WGS-84 elipsoid).

#### 8. člen

(referenčna točka letališča)

(1) Za vsako letališče je treba določiti referenčno točko.

(2) Referenčno točko letališča je treba določiti blizu prvotnega ali načrtovanega geometričnega središča letališča in tam mora praviloma tudi ostati.

(3) Položaj referenčne točke letališča se izmeri v stopinjah, minutah in sekundah.

#### 9. člen

(nadmorska višina letališča in vzletno-pristajalne steze)

(1) Za vsako letališče je treba izmeriti nadmorsko višino in geoidno valovitost referenčnega položaja letališča s polmetrsko natančnostjo ali natančnostjo enega čevlja in izmerjene podatke posredovati službi letalskih informacij.

(2) Za javna letališča, opremljena za neprecizni prilet, je treba določiti nadmorsko višino in geoidno valovitost vsakega praga, nadmorsko višino konca vzletno-pristajalne steze in vsako pomembno visoko ali nizko vmesno točko vzdolž vzletno-pristajalne steze s polmetrsko natančnostjo.

(3) Za javna letališča, opremljena za precizni prilet, je treba določiti v metrih nadmorsko višino in geoidno valovitost vsakega praga, nadmorsko višino konca vzletno-pristajalne steze in najvišjo nadmorsko višino cone dotika s četrtmetrsko natančnostjo.

(4) Geoidna valovitost mora biti izmerjena v skladu z WGS-84.

#### 10. člen

(referenčna temperatura letališča)

Referenčno temperaturo letališča je treba določiti v stopinjah Celzija. Referenčna temperatura letališča je mesečno povprečje najvišjih dnevni temperatur za najbolj vroč mesec v letu (najbolj vroč mesec v letu je tisti, ki ima najvišjo mesečno povprečno temperaturo). Pri tem je treba uporabiti večletno povprečje.

#### 11. člen

(dimenzije letališča)

Za vsako letališče je treba izmeriti ali navesti naslednje podatke:

a) vzletno-pristajalna steza – dejanska smer z natančnostjo stotine stopinje, številko poimenovanja, dolžina, širina, lokacija prestavljenega praga steze, zaokroženo na polni meter, nagib, vrsta zgornjega ustroja, vrsta vzletno-pristajalne steze, pri vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet kategorije I pa območje brez ovir, če to obstaja;

b) strip, vzletno-pristajalna steza, varnostno območje in poti ustavljanja – dolžina in širina, zaokroženo na polni meter;

c) vozna steza – poimenovanje, širina in vrsta zgornjega ustroja;

d) ploščad – vrsta zgornjega ustroja, postajališča za zrakoplove;

e) meje letališke kontrole zračnega prometa;

f) čistina – dolžina, profil;

g) vizualna sredstva za postopke prileta, označitev in osvetlitev vzletno-pristajalnih in vozni steza in ploščadi, druga vizualna sredstva za vodenje in nadzor na vozni stezah in ploščadih, vključno s položaji čakanja in prečkami ustavljanja, ter lokacija in vrsta sistemov vizualnega vodenja letala do parkirnega mesta;

h) lokacija vseh točk na letališču za preverjanje signala VOR in frekvenca VOR;

i) lokacija in poimenovanje standardnih vozni steza;

j) oddaljenost, zaokroženo na polni meter, oddajnika smeri prileta in oddajnika za drsno pot (ILS) ali azimutne in višinske antene mikrovalovnega pristajalnega sistema (MLS) od roba pripadajoče vzletno-pristajalne steze.

Vsi navedeni podatki morajo biti posredovani službi letalski informacij in objavljeni tako, kakor je običajno v zračnem prometu.

## 12. člen

(nosilnost tlakovanih površin)

(1) Nosilnost tlakovane površine, namenjene zrakoplovom, ki imajo na ploščadi maso, večjo od 5700 kg, se določi po metodi klasifikacijske številke zrakoplova – klasifikacijske številke tlakovane površine (ACN-PCN) ob navedbi vseh naslednjih podatkov:

- a) klasifikacijska številka tlakovane površine (PCN);
- b) vrsta tlakovane površine za določitev ACN-PCN;
- c) podskupine trdnosti;
- d) najvišja dovoljena kategorija pritiska v zračnici ali največja dovoljena vrednost pritiska v zračnici;
- e) metoda vrednotenja.

Navedena klasifikacijska številka tlakovane površine (PCN) mora izražati, da zrakoplov s klasifikacijsko številko (ACN), ki je enaka ali manjša od navedene PCN, lahko izvaja operacije na tlakovani površini ob upoštevanju vseh omejitev glede pritiska v zračnicah ali skupne mase določenega tipa zrakoplova.

(2) Nosilnosti tlakovane površine, namenjene zrakoplovom z maso na ploščadi, enako ali manjšo od 5700 kg, se prikažejo z naslednjima podatkom:

- a) največja dovoljena masa letala;
- b) največji dovoljeni pritisk v zračnicah.

## 13. člen

(sporočanje podatkov o nosilnosti tlakovane površine)

Pri sporočanju podatkov o vrsti tlakovane površine, ki so potrebni za določanje ACN-PCN, o podskupini trdnosti, o najvišji dovoljeni kategoriji pritiska v zračnici in o metodi vrednotenja, je treba uporabljati naslednje kode:

a)	Vrsta tlakovane površine za določitev ACN-PCN	Koda
	Toga tlakovana površina	R
	Prožna tlakovana površina	F
b)	Podskupina trdnosti	Koda
	Velika trdnost: označena s $K = 150 \text{ MN/m}^3$ , ki zajema vse vrednosti $K$ , višje od $120 \text{ MN/m}^3$ za toge tlakovane površine, in s $\text{CBR} = 15$ , to pa pomeni za prožne tlakovane površine vse vrednosti v $\text{CBR}$ , višje od 13.	A
	Srednja trdnost: označena s $K = 80 \text{ MN/m}^3$ , ki zajema vrednosti $K$ od 60 do $120 \text{ MN/m}^3$ za toge tlakovane površine, in s $\text{CBR} = 10$ , to pa pomeni za prožne tlakovane površine vrednosti v $\text{CBR}$ od 8 do 13.	B
	Majhna trdnost: označena s $K = 40 \text{ MN/m}^3$ , ki zajema vrednosti $K$ med 25 in $60 \text{ MN/m}^3$ za toge tlakovane površine, in s $\text{CBR} = 6$ , to pa pomeni za prožne tlakovane površine vrednosti v $\text{CBR}$ od 4 do 8.	C
	Izredno majhna trdnost: označena s $K = 20 \text{ MN/m}^3$ , ki zajema vse vrednosti $K$ , nižje od $25 \text{ MN/m}^3$ za toge tlakovane površine, in s $\text{CBR} = 3$ , to pa pomeni za prožne tlakovane površine vse vrednosti v $\text{CBR}$ , nižje od 4.	D
c)	Najvišja dovoljena kategorija pritiska v zračnicah	Koda
	Visoka: brez omejitve pritiska	W
	Srednja: pritisk omejen na $1,50 \text{ MPa}$	X
	Nizka: pritisk omejen na $1,00 \text{ MPa}$	Y
	Zelo nizka: pritisk omejen na $0,50 \text{ MPa}$	Z
d)	Metoda vrednotenja	Koda
	Tehnično vrednotenje: pomeni osebno raziskavo o lastnostih tlakovane površine in uporabo tehnologije za ugotavljanje vedenja tlakovane površine.	T
	Uporaba izkušenj o zrakoplovu: pomeni izkušnje za neki tip in težo zrakoplova, ki je bil zadovoljivo podprt za čase redne uporabe.	U



## 14. člen

(lokacija za preverjanje nastavitve višinomera pred letom)

(1) Na vsakem letališču je treba določiti eno ali več lokacij na ploščadi za preverjanje nastavitve višinomera pred letom. Lahko se celotna ploščad uporablja kot zadovoljiva lokacija za preverjanje nastavitve višinomera.

(2) Nadmorska višina lokacije za preverjanje nastavitve višinomera pred letom mora biti izražena kot povprečna nadmorska višina območja, kjer je ta lokacija, zaokrožena do najbližje vrednosti v metrih. Nadmorska višina kateregakoli dela lokacije za preverjanje nastavitve višinomera pred letom mora biti v mejah 3 m povprečne nadmorske višine te lokacije.

## 15. člen

(deklarirane razdalje)

(1) Za vzletno-pristajalno stezo, ki je namenjena uporabi v komercialnem letalskem prometu, je treba izračunati naslednje razdalje:

- a) razpoložljivo dolžino steze za vzletni zalet (TORA);
- b) razpoložljivo dolžino za vzlet (TODA);
- c) razpoložljivo dolžino vzletnega zaleta in poti ustavljanja (ASDA);
- d) razpoložljivo dolžino steze za pristajanje (LDA).

(2) Navodila za izračun deklariranih razdalj so navedena v Prilogi A k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 16. člen

(podatki o stanju na območju gibanja zrakoplovov in o operativnem stanju naprav in opreme)

(1) Podatke o stanju na območju gibanja zrakoplovov in o operativnem stanju z njim povezanih naprav in opreme je treba posredovati ustrezni službi letalskih informacij. Podatki morajo biti sproti dopolnjeni, vsako spremembo stanja pa je treba nemudoma sporočiti.

(2) Treba je spremljati stanje na območju gibanja zrakoplovov in operativno stanje z njim povezanih naprav in poročati o vseh stvareh, ki so pomembne za operacije zrakoplova oziroma ki vplivajo na lastno zmogljivost zrakoplova, še posebno v zvezi z naslednjim:

- a) gradbena in vzdrževalna dela;
- b) poškodovane površine na vzletno-pristajalni stezi, na vozni stezi ali ploščadi;
- c) sneg, plundra ali led na vzletno-pristajalni stezi, na vozni stezi ali ploščadi;
- d) voda na vzletno-pristajalni stezi, na vozni stezi ali ploščadi;
- e) snežni nanosi ali zameti tik ob vzletno-pristajalni, na vozni stezi ali ploščadi;
- f) tekoče kemične snovi za preprečevanje zaledenitve ali odstranjevanje ledu na vzletno-pristajalni ali vozni stezi;
- g) druge trenutno obstoječe nevarnosti, vključno s parkiranimi zrakoplovi;
- h) napaka ali nepravilno delovanje enega dela ali vseh vizualnih sredstev na letališču;
- i) napaka na primarnem ali sekundarnem sistemu preskrbe z električno energijo.

## 17. člen

(odstranitev zrakoplova v okviru)

Uporabnikom letališča morajo biti dostopni podatki o možnosti odstranjevanja pokvarjenih zrakoplovov z območja gibanja zrakoplovov ali iz njegove neposredne bližine. Zmožnost za odstranjevanje pokvarjenih letal se izrazi z največjim tipom letala, za odstranitev katerega je letališče opremljeno.

## 18. člen

(reševanje in gašenje požara)

Letališče mora zagotoviti podatke glede ravni zaščite, ki jo zagotavlja letališče pri reševanju in gašenju požarov na zrakoplovih. Raven zaščite, ki je na letališču, se izrazi s kategorijo reševalne in gasilske službe v skladu s predpisi o reševalni in gasilski službi na letališču. Pomembne spremembe v ravni zaščite je treba sporočiti ustrezni službi letalskih informacij. Omenjena služba mora biti ustrezno obveščena tudi tedaj, ko so te spremembe odpravljene.

## 19. člen

(sistem indikacije strmine vizualnega prileta)

V zvezi s postavitvijo sistema vizualne indikacije kota prileta morajo biti na voljo naslednji podatki:

- a) poimenovanje ustrezne vzletno-pristajalne steze;
- b) vrsta sistema; za namestitvev AT-VASIS, PAPI in APAPI mora biti navedeno, na kateri strani vzletno-pristajalne steze so postavljene luči;
- c) kjer os sistema ni vzporedna s srednjo črto vzletno-pristajalne steze, morata biti označena kot in smer premika, to je levo ali desno;
- d) nominalni kot(-i) priletne ravnine;
- e) najmanjša(-e) višina(-e) od oči pilota do praga vzletno-pristajalne steze na nastavljenem kotu prileta (ang.: on-slope).

## III. FIZIČNE LASTNOSTI

## 1. Vzletno-pristajalne steze

## 20. člen

(število in smer vzletno-pristajalnih steza)

Število in smer vzletno-pristajalnih stez na letališču mora biti taka, da faktor uporabnosti letališča za letala, ki jim je letališče namenjeno, ne znaša manj kakor 95 odstotkov.

## 21. člen

(izbira največjih dovoljenih komponent bočnega vetra)

Pri uporabi določb prejšnjega člena se upošteva, da so letala ovirana pri pristajanju ali vzletanju, kadar komponenta bočnega vetra v normalnih okoliščinah presega:

- 37 km/h (20 vozlov) pri letalih z referenčno dolžino terena za letalo 1500 m ali več oziroma 24 km/h (13 vozlov), kadar je zaviranje na vzletno-pristajalni stezi zaradi nezadostnega vzdolžnega tornega koeficienta slabo;
- 24 km/h (13 vozlov) za letala z referenčno dolžino terena za letalo 1200 m ali več, a manj kakor 1500 m;
- 19 km/h (10 vozlov) za letala z referenčno dolžino terena za letalo manj kakor 1200 m.

## 22. člen

(podatki, ki se uporabljajo)

Izbir podatkov, ki se uporabljajo pri izračunu faktorja uporabnosti, temelji na zanesljivi statistiki o porazdelitvi vetra. Zajema najmanj petletno časovno obdobje. Potrebni podatki o opazovanjih se zbirajo vsaj osemkrat na dan v enakih časovnih presledkih.

## 23. člen

(določitev lokacije praga)

(1) Prag se nahaja na skrajnem koncu vzletno-pristajalne steze, razen če operativne ocene opravičijo izbiro druge lokacije.

(2) Kadar je treba prag stalno ali začasno prestaviti z njegove običajne lokacije, se upoštevajo različni dejavniki, ki vplivajo na lokacijo praga. Kjer je prestavitev praga posledica neuporabnega stanja vzletno-pristajalne steze, se mora med neuporabnim območjem in prestavljenim pragom zagotoviti najmanj 60 m dolgo ravno območje brez ovir. Poskrbeti je treba tudi za dodatno razdaljo, da bi ustrezno zadostili pogojem za varno območje konca steze.

## 24. člen

(dolžina glavne vzletno-pristajalne steze)

Dejanska dolžina glavne vzletno-pristajalne steze mora izpolnjevati operativne zahteve letal, katerim je namenjena, in ne sme biti krajša od najdaljše dolžine, določene z upoštevanjem popravkov za lokalne razmere, v katerih potekajo operacije, in zmogljivostnih lastnosti zadevnih letal. Pri določanju dolžine glavne vzletno-pristajalne steze je treba upoštevati zahteve za vzletanje in pristajanje v obeh smereh steze. Lokalne razmere, ki jih je treba upoštevati, so: nadmorska višina letališča, temperatura, nagib steze, vlažnost in lastnosti zgornjega ustroja vzletno-pristajalne steze.

## 25. člen

(dolžina sekundarne vzletno-pristajalne steze)

Dolžina sekundarne steze se določi podobno kakor dolžina glavne steze, z razliko, da mora ta steza ustrezati samo tistim letalom, ki poleg uporabe druge ali drugih steza zahtevajo tudi uporabo sekundarne steze, da se doseže faktor uporabnosti najmanj 95 odstotkov.

## 26. člen

(vzletno-pristajalna steza s potjo ustavljanja ali čistino)

Kjer je vzletno-pristajalna steza združena s potjo ustavljanja ali čistino, šteje za zadovoljivo dolžino vzletno-pristajalne steze dejanska dolžina, ki je krajša od dolžine iz 24. člena oziroma 25. člena tega pravilnika, vendar mora biti v tem primeru katerakoli kombinacija vzletno-pristajalne steze, poti ustavljanja in čistine v skladu z operativnimi zahtevami za vzlete in pristanke letal, katerim je steza namenjena.

## 27. člen

(širina vzletno-pristajalne steze)

Vzletno-pristajalna steza ne sme biti ožja od ustrezne velikosti, določene v naslednji preglednici:

Kodna številka	Kodna črka					
	A	B	C	D	E	F
1 <sup>a</sup>	18 m	18 m	23 m	–	–	–
2 <sup>a</sup>	23 m	23 m	30 m	–	–	–
3	30 m	30 m	30 m	45 m	–	–
4	–	–	45 m	45 m	45 m	60 m

a – Steza za precizni prilet s kodno številko 1 ali 2 ne sme biti ožja od 30 m.

## 28. člen

(najmanjša razdalja med vzporednimi vzletno-pristajalnimi stezami)

(1) Kjer se bodo hkrati uporabljale vzporedne neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze, je najmanjša razdalja med njihovimi srednjimi črtami:

- 210 m, kjer sta višji kodni številki 3 in 4;
- 150 m, kjer je višja kodna številka 2;
- 120 m, kjer je višja kodna številka 1.

(2) Kjer se vzporedne instrumentalne vzletno-pristajalne steze uporabljajo sočasno, je najmanjša razdalja med njihovimi srednjimi črtami:

- 1035 m za neodvisne vzporedne prilete;
- 915 m za odvisne vzporedne prilete;
- 760 m za neodvisne vzporedne odlete;
- 760 m za ločene vzporedne operacije;

razen za ločene vzporedne operacije se lahko določena najmanjša razdalja:

- a) zmanjša za 30 m na vsakih 150 m zamika pristajalne steze proti prihajajočemu zrakoplovu na najmanj 300 m;
- b) poveča za 30 m na vsakih 150 m zamika pristajalne steze od prihajajočega zrakoplova.

#### 29. člen

(vzdolžni nagibi na vzletno-pristajalni stezi)

(1) Nagib, izračunan z deljenjem razlike med najvišjo in najnižjo točko vzdolž srednje črte vzletno-pristajalne steze z dolžino vzletno-pristajalne steze, ne sme presegati:

- 1 odstotka pri kodnih številkah 3 in 4;
- 2 odstotkov pri kodni številki 1 in 2.

(2) Na nobenem delu steze nagib ne sme presegati:

- 1,25 odstotka pri kodni številki 4, razen za prvo in za zadnjo četrtino vzletno-pristajalne steze, kjer vzdolžni nagib ne sme presegati 0,8 odstotka;
- 1,5 odstotka pri kodni številki 3, razen za prvo in za zadnjo četrtino vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij II in III, kjer vzdolžni nagib ne sme presegati 0,8 odstotka;
- 2 odstotkov pri kodnih številkah 1 in 2.

#### 30. člen

(spremembe vzdolžnega nagiba)

(1) Sprememba nagiba med dvema zaporednima nagiboma ne sme presegati:

- 1,5 odstotka pri kodnih številkah 3 in 4;
- 2 odstotkov pri kodnih številkah 1 in 2.

(2) Prehod iz enega nagiba v drugega se izpelje v obliki zavoja, stopnja spremembe pa ne sme presegati:

- 0,1 odstotka na 30 m (najmanjši polmer zavoja 30 000 m) pri kodni številki 4;
- 0,2 odstotka na 30 m (najmanjši polmer zavoja 15 000 m) pri kodni številki 3;
- 0,4 odstotka za 30 m (najmanjši polmer zavoja 7500 m) pri kodnih številkah 1 in 2.

#### 31. člen

(vidna razdalja)

Kjer se spremembam nagiba ni mogoče izogniti, morajo biti spremembe nagiba takšne, da je neovirana vidna razdalja od:

- katerekoli točke 3 m nad vzletno-pristajalno stezo do vseh drugih točk 3 m nad stezo v razdalji najmanj polovice dolžine vzletno-pristajalne steze pri kodnih črkah C, D, E in F;
- katerekoli točke 2 m nad vzletno-pristajalno stezo do vseh drugih točk 2 m nad stezo v razdalji najmanj polovice dolžine vzletno-pristajalne steze pri kodni črki B;
- katerekoli točke 1,5 m nad vzletno-pristajalno stezo do vseh drugih točk 1,5 m nad vzletno-pristajalno stezo v razdalji najmanj polovice dolžine vzletno-pristajalne steze pri kodni črki A.

#### 32. člen

(razdalja med spremembami nagiba)

Razdalja med točkama, kjer se dve zaporedni krivulji sekata, ne sme biti manjša od:

- a) vsote absolutnih številčnih vrednosti odgovarjajočih sprememb nagiba, pomnožene z ustrezno vrednostjo, kakor sledi:
  - 30 000 m pri kodni številki 4;
  - 15 000 m pri kodni številki 3;
  - 5000 m pri kodnih številkah 1 in 2;
- b) 45 m.

Vzame se večja vrednost.

#### 33. člen

(prečni nagibi na vzletno-pristajalni stezi)

(1) Za zagotavljanje čim hitrejših drenaž je mora biti prečni nagib vzletno-pristajalne steze:

- od 1 do 1,5-odstoten pri kodnih črkah C, D, E in F;
- od 1 do 2-odstoten pri kodnih črkah A in B;

razen na križišču vzletno-pristajalnih ali vozniških stez.

(2) Prečni nagib na obeh straneh srednje črte mora biti simetričen in po vsej dolžini vzletno-pristajalne steze v glavnem enak, razen na križišču z drugo vzletno-pristajalno ali vozno stezo.

#### 34. člen

(čvrstost vzletno-pristajalne steze)

Vzletno-pristajalna steza mora imeti takšne lastnosti, da zdrži letalski promet, za katerega je predvidena.

## 35. člen

(zgornji ustroj vzletno-pristajalne steze)

Zgornji ustroj vzletno-pristajalne steze mora biti izdelan brez nepravilnosti, ki bi vplivale na izgubo tornih lastnosti ali bi kako drugače negativno vplivale na vzletanje in pristajanje letal. Zgornji ustroj vzletno-pristajalne steze mora biti tako izdelan, da zagotavlja dobre torne lastnosti tudi tedaj, kadar je steza mokra. Merjenje koeficienta trenja na novi vzletno-pristajalni stezi ali obnovljenem gornjem ustroju se izvaja z opremo, ki omogoča kontinuirano merjenje trenja z možnostjo samodejnega namakanja.

**2. Bankina vzletno-pristajalne steze**

## 36. člen

(splošno)

Bankina mora biti zagotovljena za vzletno-pristajalne steze kodne črke D in E, katerih širina je manjša od 60 m. Bankina mora biti tudi zagotovljena za vzletno-pristajalne steze kodne črke F.

## 37. člen

(širina bankine)

Bankina se mora razprostirati simetrično na vsaki strani vzletno-pristajalne steze tako, da celotna širina steze in bankine ni manjša od:

- 60 m za vzletno-pristajalne steze kodnih črk D in E;
- 75 m za vzletno-pristajalne steze kodne črke F.

## 38. člen

(nagibi bankine)

Površina bankine, ki meji na vzletno-pristajalno stezo, mora biti poravnana s stezo in njegov prečni nagib ne sme presegati 2,5 odstotka.

## 39. člen

(čvrstost bankine)

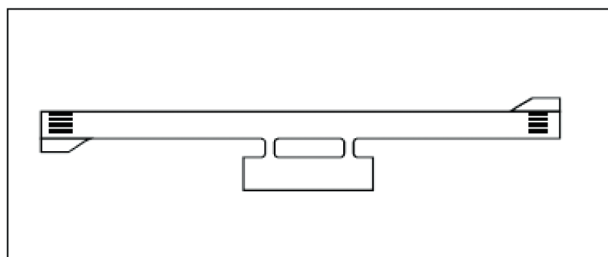
Bankina vzletno-pristajalne steze mora biti tako pripravljena oziroma zgrajena, da zdrži letalo, ki zleti s steze, ne da bi to povzročilo konstrukcijske poškodbe na letalu. Bankina mora tudi zdržati pomožna letališka vozila, ki na njej izvajajo določena dela.

**3. Obračališče**

## 40. člen

(splošno)

Ob koncu vzletno-pristajalne steze kodnih črk D, E in F, pri kateri vozna steza ni zgrajena do konca, se mora zgraditi obračališče, ki zagotavlja lažji obrat zrakoplova za 180° (glej skico 3-1).



Skica 3-1

Tipična zunanja podoba obračališča

## 41. člen

(dimenzije)

Razdalja med katerimkoli kolesom podvozja letala in roba obračališča, ko se letalo, za katero je dimenzionirano obračališče, giblje po oznakah obračališča, ne sme biti manjša od vrednosti, navedenih v razpredelnici:

Kodna črka	Oddaljenost
A	1,5 m
B	2,25 m
C	3 m, ko obračališče uporabljajo letala z bazo koles, manjšo od 18 m 4,5 m, ko obračališče uporabljajo letala z bazo koles, enako ali večjo od 18 m

Kodna črka	Oddaljenost
D	4,5 m
E	4,5 m
F	4,5 m

Pri tem baza koles pomeni oddaljenost nosnega podvozja od geometrijskega središča glavnega podvozja.

#### 42. člen

(nagibi obračališča)

Vzdolžni in prečni nagibi obračališča morajo biti enaki kakor na delu vzletno-pristajalne steze, ob katerem je obračališče zgrajeno.

#### 43. člen

(čvrstost obračališča)

Čvrstost obračališča mora biti enaka ali večja od čvrstosti vzletno-pristajalne steze.

#### 44. člen

(površina obračališča)

Površina obračališča ne sme imeti nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na podvozju letala.

#### 45. člen

(bankina obračališča)

(1) Minimalna širina bankine obračališča mora biti takšna, da pokrije zunanji motor najzahtevnejšega letala.

(2) Bankina obračališča mora biti tako pripravljena oziroma zgrajena, da zdrži občasne prehode letala, ne da bi to povzročilo konstrukcijske poškodbe na letalu. Bankina mora tudi zdržati pomožna letališka vozila, ki na njej izvajajo določena dela.

#### 4. Strip

#### 46. člen

(splošno)

Strip mora zajemati vzletno-pristajalno stezo in z njo povezano pot ustavljanja.

#### 47. člen

(dolžina stripa)

Strip se začne pred pragom in konča za koncem vzletno-pristajalne steze ali poti ustavljanja v razdalji najmanj:

- 60 m pri kodnih številkah 2, 3 in 4;
- 60 m pri kodni številki 1 pri instrumentalni stezi;
- 30 m pri kodni številki 1 pri stezi za vizualni prilet.

#### 48. člen

(širina stripa)

(1) Strip, ki vključuje stezo za natančni prilet, se mora, kjer je to možno, bočno raztezati v razdalji najmanj:

- 150 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 75 m pri kodnih številkah 1 in 2;

in to na vsaki strani srednje črte vzletno-pristajalne steze in podaljška srednje črte po vsej dolžini stripa.

(2) Strip, ki vključuje stezo za nenatančni prilet, se mora bočno raztezati v razdalji najmanj:

- 150 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 75 m pri kodnih številkah 1 in 2;

in to na vsaki strani srednje črte vzletno-pristajalne steze in podaljška srednje črte po vsej dolžini stripa.

(3) Strip, ki vključuje stezo za vizualni prilet, se mora bočno raztezati na obeh straneh srednje črte vzletno-pristajalne steze in njenega podaljška po celotni dolžini stripa v razdalji najmanj:

- 75 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 40 m pri kodni številki 2;
- 30 m pri kodni številki 1.

#### 49. člen

(objekti na stripu)

(1) Vsak objekt, ki je na stripu in lahko ogrozi letala, se obravnava kot ovira in se mora odstraniti.

(2) Na stripu niso dovoljeni nobeni stacionarni objekti, razen vizualnih sredstev, potrebnih za letalsko navigacijo, ki izpolnjujejo ustrezne zahteve glede lomljivosti in se lahko namestijo:

a) v razdalji 77,5 m od srednje črte vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij I, II in III pri kodni številki 4 in pri kodni črki F;

b) v razdalji 60 m od srednje črte vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij I, II in III pri kodnih številkah 3 in 4;

c) v razdalji 45 m od srednje črte vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorije I pri kodnih številkah 1 in 2.

(3) Med uporabo vzletno-pristajalne steze za vzletanje ali pristajanje na teh delih stripa niso dovoljeni nobeni premični predmeti.

## 50. člen

(ureditev stripov)

(1) Del stripa instrumentalne vzletno-pristajalne steze, ki je v razdalji najmanj:

- 75 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 40 m pri kodnih številkah 1 in 2;

in to od srednje črte vzletno-pristajalne steze in njenega podaljška, mora biti urejen za letala, ki jim je vzletno-pristajalna steza namenjena, če zletijo s steze.

(2) Del stripa neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze, ki je v razdalji najmanj:

- 75 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 40 m pri kodni številki 2;
- 30 m pri kodni številki 1;

in to od srednje črte vzletno-pristajalne steze in njenega podaljška, mora biti urejen za letala, ki jim je vzletno-pristajalna steza namenjena, če zletijo s steze.

(3) Površina tistega dela stripa, ki meji na vzletno-pristajalno stezo, na bankino ali pot ustavljanja, mora biti poravnana z vzletno-pristajalno stezo, z bankino ali potjo ustavljanja.

(4) Da bi zavarovali letalo, ki pristaja, pred nevarnostjo izpostavljenega robu, mora biti del stripa, ki je najmanj 30 m pred pragom, ustrezno pripravljen proti morebitni eroziji, ki jo povzroča piš letalskih motorjev.

## 51. člen

(vzdolžni nagibi stripa)

Vzdolžni nagibi stripa ne smejo presegati:

- 1,5 odstotka pri kodni številki 4;
- 1,75 odstotka pri kodni številki 3;
- 2 odstotkov pri kodnih številkah 1 ali 2.

Spremembe nagibov stripa morajo biti postopne.

## 52. člen

(prečni nagibi stripa)

Prečni nagibi stripa morajo biti takšni, da preprečujejo zbiranje vode na površini, vendar ne smejo presegati:

- 2,5 odstotka pri kodnih številkah 3 in 4;
- 3 odstotkov pri kodnih številkah 1 in 2;

razen prve 3 m zunaj vzletno-pristajalne steze, bankine ali roba poti ustavljanja, kjer je zaradi boljše drenaže dovoljen negativni nagib do 5 odstotkov.

## 53. člen

(čvrstost stripa)

(1) Del stripa instrumentalne vzletno-pristajalne steze, ki je v razdalji najmanj:

- 75 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 40 m pri kodni številki 1 in 2;

in to od srednje črte vzletno-pristajalne steze in njenega podaljška, mora biti tako pripravljen oziroma zgrajen, da se čimbolj zmanjša nevarnost poškodbe letala, če zleti s steze.

(2) Tisti del stripa neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze, ki je v razdalji najmanj:

- 75 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 40 m pri kodni številki 2;
- 30 m pri kodni številki 1;

in to od srednje črte vzletno-pristajalne steze in njenega podaljška, mora biti tako pripravljen oziroma zgrajen, da se čimbolj zmanjša nevarnost poškodbe letala, če zleti s steze.

**5. Varnostno območje konca vzletno-pristajalne steze**

## 54. člen

(splošno)

Varnostno območje konca vzletno-pristajalne steze se mora zagotoviti na obeh koncih stripa vzletno-pristajalne steze:

- s kodnima številka 3 in 4;
- s kodnima številka 1 in 2 pri instrumentalni vzletno-pristajalni stezi.

## 55. člen

(dimenzije varnostnega območja)

(1) Varnostno območje konca vzletno-pristajalne steze se mora raztezati od konca stripa vzletno-pristajalne steze najmanj:

- 240 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 120 m pri kodnih številkah 1 in 2.

(2) Širina varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze mora biti enaka širini stripa.

## 56. člen

(objekti na varnostnem območju konca vzletno-pristajalne steze)

(1) Vsak objekt, ki je na varnostnem območju konca vzletno-pristajalne steze in lahko ogrozi letala, se obravnava kot ovira in se mora odstraniti.

(2) Na varnostnem območju konca vzletno-pristajalne steze niso dovoljeni nobeni stacionarni objekti, razen navigacijskih in vizualnih sredstev, potrebnih za letalsko navigacijo, ki izpolnjujejo ustrezne zahteve glede lomljivosti.

#### 57. člen

(čiščenje in urejanje varnostnih območij konca vzletno-pristajalne steze)

Varnostno območje konca vzletno-pristajalne steze je čisto in zravnano območje brez ovir za primer, da je letalo, ki mu je steza namenjena, pri pristajanju prezgodnje (ang.: undershooting) ali predolgo (ang.: overrunning). Za površino tal na varnostnem območju konca vzletno-pristajalne steze se ne zahteva, da je pripravljena enako kakovostno kakor strip.

#### 58. člen

(nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze)

Nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze morajo biti takšni, da noben del varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze ne sega do priletne ravnine ali ravnine za vzlet in vzpenjanje.

#### 59. člen

(vzdolžni nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze)

Vzdolžni nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze ne smejo presegati 5-odstotnega negativnega nagiba. Spremembe vzdolžnega nagiba morajo biti čimbolj postopne.

#### 60. člen

(prečni nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze)

Prečni nagibi varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze ne smejo presegati 5-odstotnega nagiba. Prehodi med različnimi nagibi morajo biti čimbolj postopni.

#### 61. člen

(čvrstost varnostnega območja konca vzletno-pristajalne steze)

Varnostno območje konca vzletno-pristajalne steze mora biti pripravljeno oziroma zgrajeno tako, da zmanjšuje nevarnost za poškodbe letal, če so pri pristajanju prezgodnja ali predolga, in omogoča gibanje reševalnih in gasilskih vozil.

### 6. Čistina

#### 62. člen

(lokacija in dimenzije čistine)

Čistina se začne na koncu razpoložljive dolžine steze za vzletni zalet. Dolžina čistine ne sme presegati polovice razpoložljive dolžine steze za vzletni zalet. Širina čistine mora biti najmanj 75 m na obeh straneh podaljška srednje črte vzletno-pristajalne steze.

#### 63. člen

(nagib čistine)

Tla čistine ne smejo segati nad ravnino, ki ima 1,25-odstotni pozitivni nagib, spodnja meja te ravnine pa je vodoravna ravnina, ki:

- je pravokotna na navpično ravnino, ki poteka skozi srednjo črto vzletno-pristajalne steze;
- teče skozi točko, ki je na srednji črti vzletno-pristajalne steze na koncu razpoložljive dolžine steze za vzletni zalet.

#### 64. člen

(dovoljena odstopanja nagiba čistine)

(1) Zaradi prečnih ali vzdolžnih nagibov vzletno-pristajalne steze, njene bankine ali stripa je lahko v prejšnjem členu določena spodnja meja ravnine čistine pod ustrezno nadmorsko višino vzletno-pristajalne steze, bankine ali stripa. Za te površine ne velja, da morajo biti zravnane, da bi se ujemale s spodnjo mejo ravnine čistine, niti da se morajo tla ali predmeti, ki so nad ravnino čistine zunaj konca stripa, a pod ravnijo stripa, odstraniti, da se zagotovi, da ne ogrožajo letal.

(2) Izogibati se je treba nenadnim spremembam nagiba tal navzgor, če je nagib ravnine čistine sorazmerno majhen ali kadar je povprečni nagib tal usmerjen navzgor. Tedaj morajo biti nagibi, njihove spremembe in prehod z vzletno-pristajalne steze v ravnino čistine na tistem delu ravnine čistine, ki je v razdalji 22,5 m od obeh strani podaljška srednje črte, na splošno v skladu z nagibi na vzletno-pristajalni stezi, s katero je ravnina čistine povezana, lahko pa so dovoljene posamezne vdolbine, kakor so na primer jarki, ki potekajo čez ravnino čistine.

#### 65. člen

(objekti na čistini)

Vsak objekt, ki je na čistini in lahko ogrozi letala v letu, se obravnava kot ovira in se mora odstraniti. Na čistini niso dovoljeni nobeni stacionarni objekti, razen navigacijskih in vizualnih sredstev, potrebnih za letalsko navigacijo, ki izpolnjujejo ustrezne zahteve glede lomljivosti.

### 7. Pot ustavljanja

#### 66. člen

(širina poti ustavljanja)

Pot ustavljanja mora biti enako široka kakor vzletno-pristajalna steza, na katero se priključuje.

## 67. člen

(nagibi poti ustavljanja)

Nagibi in spremembe nagibov poti ustavljanja, pa tudi prehodi z vzletno-pristajalne steze na pot ustavljanja, morajo biti v skladu s specifikacijami za vzletno-pristajalno stezo, na katero se priključuje pot ustavljanja, pri tem pa:

a) ni treba upoštevati omejitve 0,8-odstotnega nagiba za prvo in zadnjo četrtno dolžine vzletno-pristajalne steze pri poti ustavljanja;

b) je na spoju poti ustavljanja in vzletno-pristajalne steze in vzdolž poti ustavljanja lahko za vzletno-pristajalno stezo s kodnima številčkama 3 in 4 največja stopnja spremembe nagiba na vsakih 30 m 0,3-odstotna (najmanjši polmer zavoja pa je 10 000 m).

## 68. člen

(čvrstost poti ustavljanja)

Pot ustavljanja mora biti pripravljena oziroma zgrajena tako, da se lahko letala, ki jim je namenjena, ob zaustavljenem vzletu na njej ustavijo, ne da bi pri tem nastale poškodbe v njihovi konstrukciji.

## 69. člen

(zgornji ustroj poti ustavljanja)

Zgornji ustroj poti ustavljanja mora biti izdelan tako, da zagotavlja dober torni koeficient tudi tedaj, kadar je pot ustavljanja mokra. Torne lastnosti netlakovane poti ustavljanja ne smejo biti bistveno slabše od tornih lastnosti vzletno-pristajalne steze, na katero se pot ustavljanja priključuje.

**8. Operativno območje radiovišinomera**

## 70. člen

(dimenzije)

Operativno območje radiovišinomera je v območju pred pragom vzletno-pristajalne steze za natančni prilet. Operativno območje radiovišinomera se razprostira pred pragom vzletno-pristajalne steze v dolžini najmanj 300 m. Operativno območje radiovišinomera se razteza bočno na vsaki strani podaljška srednje črte vzletno-pristajalne steze v širini 60 m. Ta širina se lahko zmanjša na najmanj 30 m, kadar to narekujejo posebne okoliščine in če aeronavtična raziskava pokaže, da tovrstno zmanjšanje ne bi neugodno vplivalo na varnost letalskih operacij.

## 71. člen

(spremembe vzdolžnih nagibov)

Na operativnem območju radiovišinomera ne sme biti sprememb nagiba terena oziroma jih je treba omejiti na najmanjšo možno mero. Kjer se spremembam nagiba ni mogoče izogniti, morajo biti te spremembe čimbolj postopne, izogibati se je treba nenadnim spremembam ali naglim obratom nagibov. Sprememba med dvema zaporednima nagiboma ne sme biti večja od 2 odstotkov na vsakih 30 m.

**9. Vozne steze**

## 72. člen

(splošno)

Vozna steza mora biti zgrajena tako, da varna razdalja med zunanjim kolesom glavnega podvozja letala in robom vozne steze – kadar je kabina letala, ki mu je vozna steza namenjena, nad oznakami srednje črte vozne steze – ni manjša od razdalje, navedene v preglednici spodaj:

Kodna črka	Varna razdalja
A	1,5 m
B	2,25 m
C	3 m, če je vozna steza namenjena letalom z bazo koles, manjšo od 18 m 4,5 m, če je vozna steza namenjena letalom z bazo koles 18 m ali več
D	4,5 m
E	4,5 m
F	4,5 m

Baza koles pomeni razdaljo med nosnim kolesom in geometrijskim središčem glavnega podvozja.



## 73. člen

(širina voznih steza)

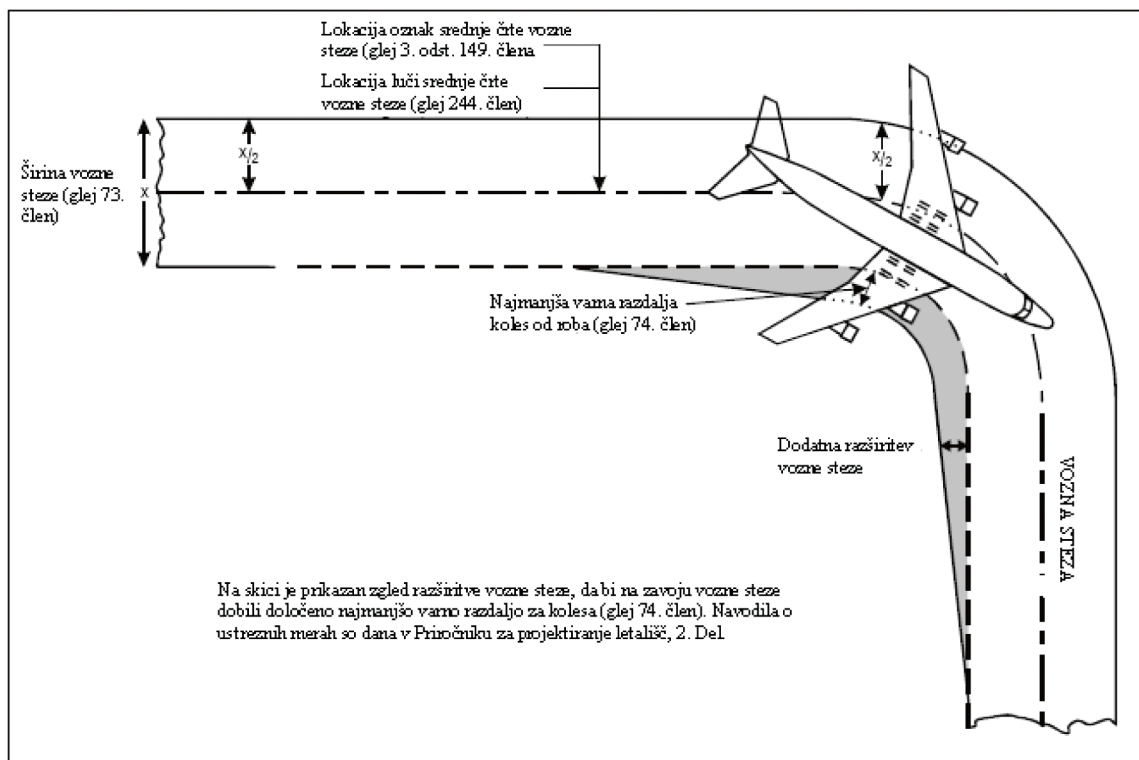
Ravni del vozne steze ne sme biti ožji od vrednosti v razpredelnici:

Kodna črka	Širina vozne steze
A	7,5 m
B	10,5 m
C	15 m, če je vozna steza namenjena letalom z bazo koles manj kakor 18 m 18 m, če je vozna steza namenjena letalom z bazo koles 18 m ali več
D	18 m, če je vozna steza namenjena letalom z zunanjim razponom glavnega podvozja manj kakor 9 m 23 m, če je vozna steza namenjena letalom z zunanjim razponom glavnega podvozja vsaj 9 m ali več
E	23 m
F	25 m

## 74. člen

(zavoji voznih stez)

Spremembe smeri voznih stez morajo biti čim redkejše in čim manjše. Polmeri zavojev morajo ustrezati manevrski zmožnosti in običajni hitrosti vožnje po letaliških manevrskih površinah za letala, katerim je vozna steza namenjena. Oblika zavoja mora biti takšna, da varna razdalja med zunanjimi glavnimi kolesi letala in robom vozne steze (glej skico 3-2), kadar je pilotska kabina letala nad oznakami srednje črte vozne steze, ni manjša od razdalje, navedene v 72. členu tega pravilnika.



Skica 3-2  
Zavoj vozne steze

## 75. člen

(spoji in križišča)

Da bi se letala hitreje gibala na spojih in križiščih voznih steza z vzletno-pristajalnimi stezami, ploščadmi in drugimi voznimi stezami, je treba poskrbeli za izvedbo dodatnih razširitev. Njihova oblika mora zagotoviti, da se pri manevriranju letal prek spojev in križišč ohranjajo najmanjše varne razdalje za kolesa, določene v 72. členu tega pravilnika.

## 76. člen

(minimalne ločitvene oddaljenosti)

(1) Razmik med srednjo črto vozne steze in srednjo črto vzletno-pristajalne steze, srednjo črto vzporedne vozne steze ali katerikoli objektom ne sme biti manjši od ustrezne velikosti, določene v preglednici 3-1. Če aeronavtična raziskava pokaže, da manjši razmiki ne bi negativno vplivali na varnost ali pravilen potek letalskih operacij na danem letališču, potem so dopustni tudi manjši razmiki.

(2) Upoštevati je treba še, da namestitvev ILS in MLS lahko tudi vpliva na izbiro lokacije za vozne steze zaradi medsebojnega vplivanja ILS in MLS signalov z ustavljenimi letali ali letali, ki vozijo po letaliških manevrskih površinah.

Kodna črka	Oddaljenost med srednjo črto vozne steze in srednjo črto vzletno-pristajalne steze (m)								Oddaljenost med srednjimi črtami voznih steza (m)	Oddaljenost med srednjo črto vozne steze in objektom (m)	Oddaljenost med srednjo črto parkirne pozicije in objektom (m)
	Instrumentalna vzletno-pristajalna steza Kodna številka				Neinstrumentalna vzletno-pristajalna steza Kodna številka						
	1	2	3	4	1	2	3	4			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A	82,5	82,5	-	-	37,5	47,5	-	-	23,75	16,25	12
B	87	87	-	-	42	52	-	-	33,5	21,5	16,5
C	-	-	168	-	-	-	93	-	44	26	24,5
D	-	-	176	176	-	-	101	101	66,5	40,5	36
E	-	-	-	182,5	-	-	-	107,5	80	47,5	42,5
F	-	-	-	190	-	-	-	115	97,5	57,5	50,5

## Preglednica 3-1

Minimalne razdalje razdvajanja voznih steza

## 77. člen

(vzdolžni nagibi voznih steza in spremembe nagibov)

(1) Vzdolžni nagib vozne steze ne sme presegati:

- 1,5 odstotka pri kodnih črkah C, D, E in F;
- 3 odstotkov pri kodnih črkah A in B.

(2) Kjer se spremembam vzdolžnih nagibov ni mogoče izogniti, mora biti prehod iz enega nagiba v drugega izveden v obliki krivulje, kjer stopnja spremembe ne presega:

- 1 odstotka na 30 m (najmanjši polmer zavoja 3000 m) pri kodnih črkah C, D, E in F;
- 1 odstotka na 25 m (najmanjši polmer zavoja 2500 m) pri kodnih črkah A in B.

## 78. člen

(vidna razdalja)

Sprememba nagiba mora biti takšna, da je od katerekoli točke:

- 3 m nad vozno stezo možno videti celotno površino vozne steze v razdalji najmanj 300 m od te točke pri kodnih črkah C, D, E in F;
- 2 m nad vozno stezo možno videti celotno površino vozne steze v razdalji najmanj 200 m od te točke pri kodni črki B;
- 1,5 m nad vozno stezo možno videti celotno površino vozne steze v razdalji najmanj 150 m od te točke pri kodni črki A.

## 79. člen

(prečni nagibi voznih steza)

Prečni nagibi vozne steze morajo biti dovolj veliki, da preprečujejo zbiranje vode na površini vozne steze, vendar ne smejo presegati:

- 1,5 odstotka pri kodnih črkah C, D, E in F;
- 2 odstotkov pri kodnih črkah A in B.

## 80. člen

(čvrstost voznih steza)

Čvrstost vozne steze mora biti vsaj takšna, kakor je čvrstost vzletno-pristajalne steze, ki jo uporablja. Všteti je treba, da bo na vozni stezi gostejši promet in da bo ta steza zaradi počasi se premikajočih in mirujočih letal tudi bolj obremenjena kakor vzletno-pristajalna steza, na katero se priključuje.

## 81. člen

(zgornji ustroj voznih steza)

Površina vozne steze mora biti brez nepravilnosti, ki povzročajo poškodbe na konstrukciji letal. Zgornji ustroj vozne steze mora biti izdelan tako, da zagotavlja dobre torne lastnosti tudi tedaj, ko je vozna steza mokra.

## 82. člen

(vozne steze za hitri izhod)

(1) Vozna steza za hitri izhod (glej skico 3-3) mora imeti polmer izvoznega zavoja najmanj:

- 550 m pri kodnih številkah 3 in 4;
- 275 m pri kodnih številkah 1 in 2;

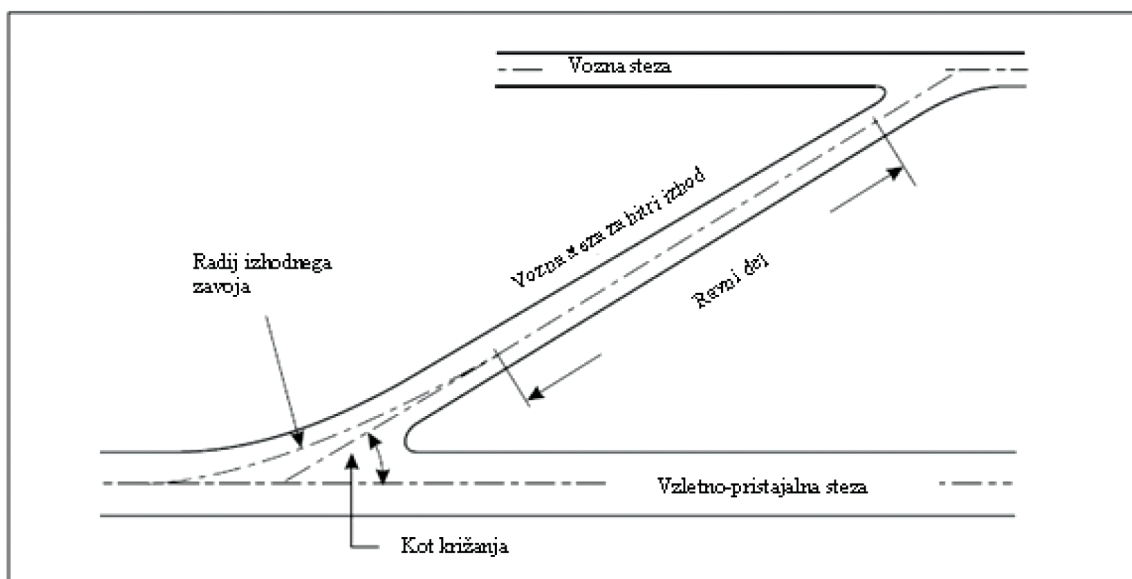
da se omogočijo pri mokri vozni stezi za hitri izhod naslednje izhodne hitrosti:

- 93 km/h pri kodnih številkah 3 in 4;
- 65 km/h pri kodnih številkah 1 in 2.

(2) Polmer dodatnih razširitev na notranji strani zavoja vozne steze za hitri izhod mora biti dovolj velik, da se zagotovi razširjeni vhod za lažje in pravočasno prepoznavanje vstopa in zavoja na vozno stezo.

(3) Vozna steza za hitri izhod mora imeti po zavoju dovolj velik raven del, ki omogoča izhodnemu letalu, da se popolnoma ustavi in pri tem ne ovira prometa na vozni stezi.

(4) Kot presečišča vozne steze za hitri izhod z vzletno-pristajalno stezo ne sme biti večji od  $45^\circ$  in ne manjši od  $25^\circ$ . Priporoča se kot  $30^\circ$ .



Skica 3-3

Vozna steza za hitri izhod

## 83. člen

(vozne steze na mostovih)

(1) Širina tistega dela mostu vozne steze, ki lahko nosi zrakoplove, merjena pravokotno na srednjo črto vozne steze, ne sme biti manjša od širine osnove vozne steze, namenjene tej vozni stezi, razen kadar se poskrbi za preizkušeni način stranske zaščite, ki ne bo nevarna za zrakoplove, katerim je vozna steza namenjena. Zagotoviti je treba neoviran dostop z obeh strani za reševalno gasilska vozila v predpisanem času reakcije.

(2) Če letalski motorji visijo čez rob mostu, je treba zaščititi območje pod mostom pred piši reaktivnih motorjev. Most se zgradi na ravnem delu vozne steze z ravnim delom na obeh koncih mostu za lažjo poravnavo letal, ki se mu približujejo.

## 10. Bankine vozne steze

## 84. člen

(dimenzije bankine)

(1) Ravni deli voznih steza s kodnimi črkami C, D, E in F morajo biti opremljeni z bankinami, ki se raztezajo simetrično na obeh straneh vozne steze tako, da celotna širina vozne steze in njenih bankin na ravnih delih ni manjša kakor:

- 60 m pri kodni črki F;
- 44 m pri kodni črki E;

- 38 m pri kodni črki D;
- 25 m pri kodni črki C.

(2) V zavojih in na križiščih vozne steze, kjer je tlakovana površina povečana, širina bankine ne sme biti manjša od širine bankine sosednjih ravnih delov vozne steze.

(3) Kadar je vozna steza namenjena letalom s turbinskim motorjem, mora biti površina bankine vozne steze izdelana tako, da se lahko upre eroziji in razjedam materiala na površini, ki jih povzročajo letalski motorji.

#### 11. Osnova vozne steze

##### 85. člen

(splošno)

Vsaka vozna steza, razen vozne poti do parkirnega mesta zrakoplova, mora biti vključena v osnovo vozne steze.

##### 86. člen

(širina osnove vozne steze)

Osnova vozne steze se mora simetrično raztezati na vsako stran od srednje črte vozne steze po njeni celotni dolžini v razdalji od srednje črte od najmanj:

- 16,25 m pri kodni črki A;
- 21,5 m pri kodni črki B;
- 26 m pri kodni črki C;
- 40,5 m pri kodni črki D;
- 47,5 m pri kodni črki E;
- 57,5 m pri kodni črki F.

##### 87. člen

(objekti na osnovi vozne steze)

(1) Vsak objekt, ki je na osnovi vozne steze in lahko ogrozi letala, se obravnava kot ovira in se mora odstraniti.

(2) Na osnovi vozne steze niso dovoljeni nobeni stacionarni objekti, razen navigacijskih in vizualnih sredstev, potrebnih za letalsko navigacijo, ki izpolnjujejo ustrezne zahteve glede lomljivosti.

##### 88. člen

(urejanje osnove vozne steze)

Osrednji del osnove vozne steze mora biti zravnano območje v razdalji od srednje črte vozne steze za najmanj:

- 11 m pri kodni črki A;
- 12,5 m pri kodnih črkah B in C;
- 19 m pri kodni črki D;
- 22 m pri kodni črki E;
- 30 m pri kodni črki F.

##### 89. člen

(nagibi osnove vozne steze)

(1) Površina osnove vozne steze je v višini roba vozne steze ali bankine, če ta obstaja, zravnani del pa ima prečni nagib navzgor, ki ne presega:

- 2,5 odstotka pri osnovi vozni steze s kodnimi črkami C, D, E in F;
- 3 odstotkov pri osnovi vozni steze s kodnima črkama A in B.

(2) Nagib navzgor se meri glede na prečni nagib bližnje površine vozne steze in ne glede na horizontalo. Prečni nagib navzdol ne sme presegati 5 odstotkov, merjeno glede na horizontalo.

(3) Prečni nagibi na kateremkoli delu osnove vozne steze, razen tistega, ki mora biti zravnani, ne smejo presegati 5-odstotnega nagiba navzgor, merjeno v smeri vstran od vozne steze.

#### 12. Območja čakanja, položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, vmesni položaji čakanja in položaj čakanja na cesti

##### 90. člen

(splošno)

(1) Območje čakanja oziroma območja čakanja se določijo kadar je na letališču srednja ali velika gostota prometa.

(2) Položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo je treba določiti:

a) na križišču vozne steze in vzletno-pristajalne steze;

b) na križišču vzletno-pristajalne steze z drugo vzletno-pristajalno stezo, kadar je prejšnja vozna steza del standardne vozne poti.

(3) Položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo je treba določiti na vozni stezi, če je njena lega ali smer takšna, da lahko zrakoplov ali vozilo, ki vozi po letaliških manevrskih površinah, prestopi omejitveno ravnino ali ovira delovanje radionavigacijskih naprav.

(4) Vmesni položaj čakanja se mora določiti na vozni stezi na katerikoli točki, razen položaju čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, kadar se želi definirati določene omejitve.

(5) Položaj čakanja na cesti je treba določiti na križišču ceste z vzletno-pristajalno stezo.

## 91. člen

(lokacija)

(1) Razdalja med območjem čakanja, položajem čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ali med položajem čakanja na cesti in med srednjo črto vzletno-pristajalne steze mora biti v skladu z zahtevami iz preglednice 3-2.

(2) Razdalja 90 m, navedena v preglednici za vzletno-pristajalne steze za natančni prilet s kodno številko 4, se pri nadmorski višini nad 700 m poveča za naslednje vrednosti:

– do nadmorske višine do 2000 m (6600 čevljev) 1 m za vsakih 100 m (330 čevljev), ki presegajo 700 m (2300 čevljev);

– na nadmorski višini od 2000 m (6600 čevljev) do 4000 m (13320 čevljev) 13 m in dodatnih 1,5 m za vsakih 100 m (330 čevljev), ki presegajo 2000 m (6600 čevljev);

– na nadmorski višini od 4000 m (13320 čevljev) do 5000 m (16650 čevljev) 43 m in dodatna 2 m za vsakih 100 m (330 čevljev), ki presegajo 4000 m (13320 čevljev).

(3) Če je območje čakanja, pozicija čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ali položajem čakanja na cesti pred vzletno-pristajalno stezo z natančnim priletom in kodno številko 4 na večji nadmorski višini kakor prag steze, se razdalja 90 m in 107,5 m, določena v preglednici 3-2, dodatno poveča za 5 m za vsak meter razlike v višini.

(4) Lokacija območja čakanja mora biti takšna, da čakajoči zrakoplov ali vozilo ne posega v območje brez ovir, v priletno ravnino, v ravnino za vzlet in vzpenjanje ali v ILS/MLS senzitivno območje in ne ovira delovanja radionavigacijskih naprav.

Tip vzletno-pristajalne steze	Kodna številka			
	1	2	3	4
Neinstrumentalna	30 m	40 m	75 m	75 m
Neprecizni prilet	40 m	40 m	75 m	75 m
Precizni prilet kategorije I	60 m <sup>b</sup>	60 m <sup>b</sup>	90 m <sup>a,b</sup>	90 m <sup>a,b,c</sup>
Precizni prilet kategorij II in III	–	–	90 m <sup>a,b</sup>	90 m <sup>a,b,c</sup>
Samo za vzlet	30 m	40 m	75 m	75 m

a – Če je območje čakanja, položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ali položaj čakanja na cesti na nižji nadmorski višini od praga vzletno-pristajalne steze, se oddaljenost lahko zmanjša za 5 m za vsak meter razlike v višini, pod pogojem, da se upošteva omejitev notranje ravnine prehoda.

b – Ta razdalja se lahko podaljša, da se izogne motnjam radionavigacijskih sredstev (oddajnik za drsno pot in oddajnik smeri prileta.)

c – Pri črtni kodi F je ta oddaljenost 107,5 m.

## Preglednica 3-2

Minimalne razdalje od srednje črte vzletno-pristajalne steze do območja čakanja, položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo in položaja čakanja na cesti

## 13. Ploščad

## 92. člen

(splošno)

(1) Ploščad se zagotovi na letališčih, kjer se izvajajo vkrcanje in izkrcanje potnikov, nakladanje in razkladanje tovora in pošte, pa tudi oskrba zrakoplovov.

(2) Ploščad mora biti dimenzionirana tako, da omogoča hiter sprejem in odpravo prometa pri njegovi največji predvideni gostoti.

## 93. člen

(čvrstost ploščadi)

Vsak del ploščadi mora ustrezati prometu zrakoplovov, katerim je ploščad namenjena, treba pa je tudi upoštevati, da bo na nekaterih delih ploščadi promet gostejši in da bodo zaradi počasi premikajočih se ali mirujočih zrakoplovov večje obremenitve kakor na vzletno-pristajalni stezi.

## 94. člen

(nagibi ploščadi)

(1) Nagibi ploščadi, vključno z nagibi vozne poti do parkirnega mesta zrakoplova, morajo biti tolikšni, da preprečijo zbiranje vode na površini ploščadi, vendar pa tudi tako ravni, kakor to dopuščajo zahteve v zvezi z drenažo.

(2) Največji nagib parkirnega mesta za zrakoplov ne sme presegati 1 odstotka.

## 95. člen

(razdalje na parkirnih mestih za zrakoplove)

(1) Parkirno mesto za zrakoplove mora zagotoviti naslednjo najmanjšo razdaljo med zrakoplovom, ki uporablja to mesto, in katerokoli sosednjo zgradbo, zrakoplovom na drugem parkirnem mestu in drugimi objekti:

Kodna črka	Varna razdalja
A	3 m
B	3 m
C	4,5 m
D	7,5 m
E	7,5 m
F	7,5 m

(2) Kadar posebne razmere to dovoljujejo, se lahko razdalje na parkirnih mestih za zrakoplove, kjer je zrakoplov parkiran z nosom naprej, pri kodnih črkah D, E in F zmanjšajo:

- a) med letališkim terminalom, vključno s katerikoli stacionarnim aviomostom, in nosom letala;
- b) nad katerikoli delom parkirnega mesta za zrakoplove, opremljenega z azimutskim vodenjem, z vizualnim sistemom vodenja po črti do parkirnega mesta za zrakoplove.

#### 14. Izolirani položaj parkiranja zrakoplova

96. člen

(lokacija)

(1) Določiti je treba izolirani položaj parkiranja zrakoplova, za katerega se ve ali sumi, da je predmet nezakonitega vmešavanja, ali ki ga je treba iz kakršnihkoli drugih razlogov izločiti iz običajnih letaliških dejavnosti.

(2) Izolirani položaj parkiranja zrakoplova mora biti čim dlje od drugega parkirnega mesta za zrakoplove, zgradbe ali javnih površin itd., nikakor pa ne na razdalji manj kakor 100 m. Izolirani položaj parkiranja zrakoplova ne sme biti nad podzemeljskimi napeljavami, na primer za plin in letalsko gorivo, in po možnosti ne nad električnimi in komunikacijskimi vodi.

#### 15. Objekti za razledenitev-protiledenitev

97. člen

(lokacija)

(1) Letališča, na katerih se pričakuje zaledenitev letal, morajo imeti zagotovljen objekt za razledenitev-protiledenitev letal.

(2) Objekt za razledenitev-protiledenitev letal se lahko določi na ploščadi ali vzdolž vozne steze, priključene na vzletno-pristajalno stezo, namenjeno vzletu letal. Na lokaciji za razledenitev-protiledenitev letal je treba poskrbeti za ustrezno drenažo, da se prepreči onesnaženje talnice.

(3) Lokacija mora biti takšna, da zrakoplov ali vozilo za razledenitev-protiledenitev ne posega v območje omejitvenih ravnin, ne ovira delovanja radionavigacijskih naprav in je lokacija dobro vidna s stolpa letališke kontrole zračnega prometa.

98. člen

(dimenzije objekta za razledenitev-protiledenitev)

(1) Objekt za razledenitev-protiledenitev letal sestavljata:

- a) notranja površina za parkiranje zrakoplova;
- b) zunanja površina, ki omogoča premik vozila za razledenitev-protiledenitev.

(2) Dimenzija objekta za razledenitev-protiledenitev mora biti enaka dimenziji parkirne pozicije za najzahtevnejše letalo v dani kategoriji z najmanj 3,8 m čistega tlakovanega prostora okrog letala za premik vozil za razledenitev-protiledenitev.

99. člen

(nagibi mesta za razledenitev-protiledenitev)

Nagibi mesta za razledenitev-protiledenitev morajo biti takšni, da zagotovijo zadovoljivo drenažo in zbiranje viška tekočine za razledenitev-protiledenitev. Maksimalni vzdolžni nagib mora biti najmanjši možen, prečni nagib pa ne sme presežati 1 odstotka.

100. člen

(čvrstost mesta za razledenitev-protiledenitev)

Čvrstost mesta za razledenitev-protiledenitev mora ustrezati prometu zrakoplovov, katerim je namenjen, treba pa je tudi upoštevati, da bo promet gostejši in bodo zaradi počasni premikajočih se ali mirujočih zrakoplovov nastajale večje obremenitve kakor na vzletno-pristajalni stezi.

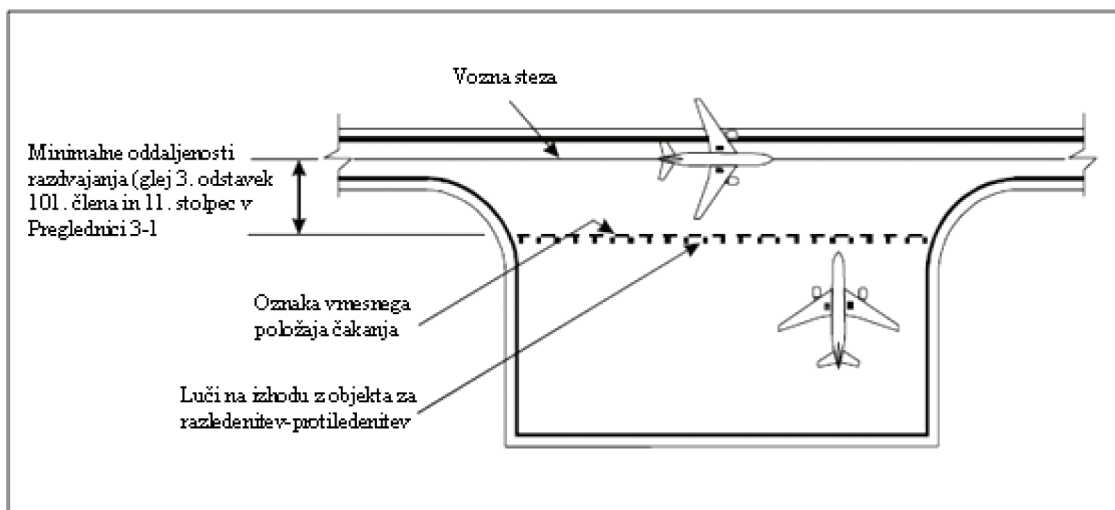
101. člen

(razdalje na mestu za razledenitev-protiledenitev)

(1) Na mestu za razledenitev-protiledenitev (glej skico 3-4) se mora zagotoviti najmanjša razdalja, kakor pri parkirnih mestih iz 95. člena tega pravilnika.

(2) Če mesto za razledenitev-protiledenitev vključuje obvoz, so minimalne razdalje kakor je določeno v 12. stolpcu preglednice 3-1.

(3) Če je mesto za razledenitev-protiledenitev locirano vzdolž vozne steze, so minimalne razdalje, kakor je določeno v 11. stolpcu preglednice 3-1.



Skica 3-4

Najmanjše razdalje razdvajanja na objektu za razledenitev-protiledenitev

## IV. OMEJEVANJE IN ODSTRANJEVANJE OVIR

## 1. Omejitvene ravnine

102. člen

(splošno)

(1) Omejitvene ravnine definirajo zračni prostor okrog letališča, ki mora biti praviloma brez ovir in je potreben za varno izvajanje letalskih operacij.

(2) Omejitvene ravnine so:

- a) konična ravnina,
- b) notranja vodoravna ravnina,
- c) priletna ravnina,
- d) notranja priletna ravnina,
- e) bočna ravnina,
- f) notranja bočna ravnina,
- g) ravnina zaustavljenega pristanka,
- h) vzletna ravnina.

103. člen

(konična ravnina)

(1) Konična ravnina se dviga navzven in navzgor od roba notranje vodoravne ravnine.

(2) Meje konične ravnine so:

- spodnji rob, ki sovpada z robom notranje vodoravne ravnine,
- zgornji rob, ki je na določeni višini nad notranjo vodoravno ravnino.

(3) Naklon konične ravnine je treba meriti v navpični ravnini, pravokotno na rob notranje vodoravne ravnine.

104. člen

(vodoravna ravnina)

(1) Vodoravna ravnina leži vodoravno nad letališčem in njegovo okolico.

(2) Zunanje meje vodoravne ravnine se merijo od roba stripa.

(3) Višina vodoravne ravnine se določi glede na višino posebej za ta namen izbrane točke letališča.

105. člen

(priletna ravnina)

(1) Priletna ravnina je nagnjena ravnina ali kombinacija ravnin pred pragom.

(2) Meje priletne ravnine so:

– notranji rob določene dolžine, ki je vodoraven in pravokoten na os vzletno-pristajalne steze in je na določeni razdalji pred pragom,

– stranska robova, ki se začneta na koncih notranjega roba in se pod določenim kotom enakomerno razhajata od podaljšane osi vzletno-pristajalne steze,

– zunanji rob, ki je vzporeden z notranjim robom.

(3) Nadmorska višina notranjega roba mora biti enaka nadmorski višini sredine praga.

(4) Naklon priletne ravnine se meri v navpični ravnini osi vzletno-pristajalne steze.

(5) Za posamezna letališča se lahko na delu priletne ravnine določijo tudi premiki in radij v vodoravni smeri.

## 106. člen

(notranja priletna ravnina)

(1) Notranja priletna ravnina je pravokotni del priletne ravnine, ki je tik pred pragom.

(2) Meje notranje priletne ravnine so:

- notranji rob, ki sovpada z lokacijo notranjega roba priletne ravnine, vendar ima določeno dolžino,
- stranska robova, ki se začenjata na koncih notranjega roba in potekata vzporedno z navpično ravnino osi vzletno-pristajalne steze,
- zunanji rob, ki poteka vzporedno z notranjim robom.

## 107. člen

(bočna ravnina)

(1) Bočna ravnina je kompleksna ravnina vzdolž roba stripa in dela strani priletne ravnine, ki se dviga navzgor in navzven proti vodoravni ravnini.

(2) Meje bočne ravnine so:

- spodnji rob, ki se začne na presečišču stranskega roba priletne ravnine in vodoravne ravnine, se spušča vzdolž priletne ravnine do notranjega roba priletne ravnine in se nadaljuje vzdolž roba stripa vzporedno z osjo vzletno-pristajalne steze, na nadmorski višini najbližje točke osi vzletno-pristajalne steze,
- zgornji rob, ki leži na vodoravni ravnini.

(3) Naklon bočne ravnine se meri v navpičnih ravninah, pravokotnih na os vzletno-pristajalne steze.

## 108. člen

(notranja bočna ravnina)

(1) Notranja bočna ravnina je podobna bočni ravnini, le da leži bližje vzletno-pristajalni stezi.

(2) Meje notranje bočne ravnine so:

- spodnji rob, ki se začne na začetku notranje priletne ravnine, se spušča vzdolž notranje priletne ravnine do notranjega roba te ravnine in se nadaljuje vzdolž roba stripa vzporedno z osjo vzletno-pristajalne steze na nadmorski višini najbližje točke osi vzletno-pristajalne steze do ravnine zaustavljenega pristanka in nato ob njenem robu do vodoravne ravnine,
- zgornji rob, ki leži na vodoravni ravnini.

(3) Naklon bočne ravnine se meri v navpičnih ravninah, pravokotnih na os vzletno-pristajalne steze.

## 109. člen

(ravnina zaustavljenega pristanka)

(1) Ravnina zaustavljenega pristanka je nagnjena ravnina, umeščena na določeni oddaljenosti od praga in med obe notranji bočni ravnini.

(2) Meje bočne ravnine so:

- notranji rob, ki je vodoraven, pravokotno seka os vzletno-pristajalne steze in je umeščen na določeni oddaljenosti od praga,
- stranska robova, ki se pod določenim kotom glede na navpično ravnino osi vzletno-pristajalne steze razhajata iz koncev notranjega roba,
- zunanji rob, ki je vzporeden z notranjim robom in leži na vodoravni ravnini.

(3) Nadmorska višina notranjega roba mora biti enaka nadmorski višini srednje črte vzletno-pristajalne steze na lokaciji notranjega roba.

(4) Naklon ravnine zaustavljenega pristanka se meri v navpični ravnini osi vzletno-pristajalne steze.

## 110. člen

(vzletna ravnina)

(1) Vzletna ravnina je nagnjena ravnina za koncem vzletno-pristajalne steze ali stripa.

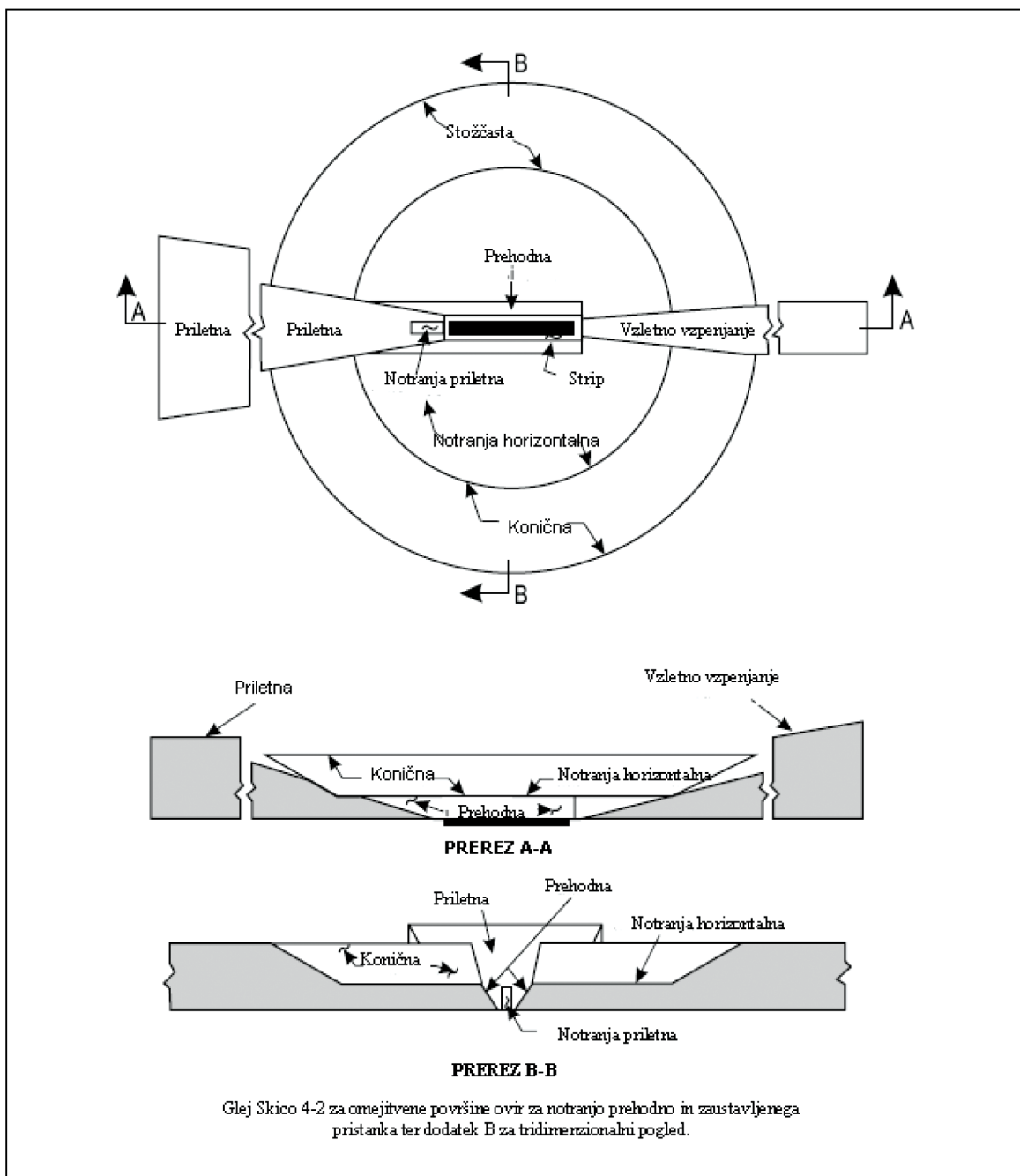
(2) Meje vzletne ravnine so:

- notranji rob, ki leži vodoravno in pravokotno na os vzletno-pristajalne steze na določeni oddaljenosti za koncem vzletno-pristajalne steze ali pa na koncu čistine, če je ta definirana in je daljša od prej določene oddaljenosti,
- stranska robova, ki se iz koncev notranjega roba razhajata pod določenim kotom od poti leta do določene končne širine in se nato v tej širini nadaljujeta do konca dolžine vzletne ravnine,
- zunanji rob, ki mora biti horizontalen in pravokoten na pot letenja.

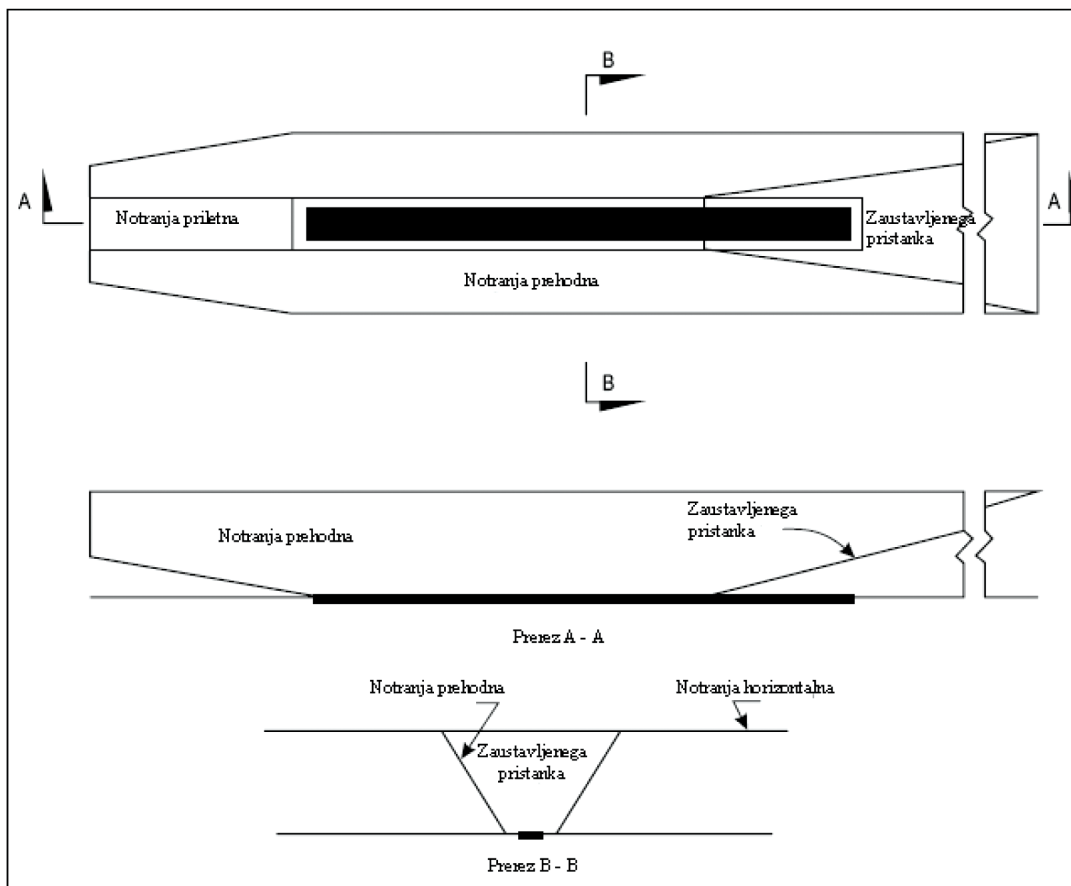
(3) Notranji rob je na višini najvišje točke podaljšane osi vzletno-pristajalne steze med koncem vzletno-pristajalne steze in notranjim robom, razen kadar je določena čistina, ko mora biti notranji rob na višini najvišje točke osi čistine.

(4) Vzletna ravnina poteka zmeraj horizontalno glede na os poti leta, naklon pa se meri v vertikalni ravnini osi poti leta. Os poti leta lahko vključuje tudi radij.





Skica 4-1  
Omejitvene ravnine ovir



Skica 4-2

Notranja priletna, notranja bočna ravnina in ravnina zaustavljenega pristanka

## 2. Zahteve, povezane z omejitvenimi ravninami

111. člen

(splošno)

(1) Zahteve, povezane z omejitvenimi ravninami, so določene glede na predvideno uporabo vzletno-pristajalne steze. Kjer operacije potekajo v obeh smereh vzletno-pristajalne steze, se uporabljajo ravnine s strožjimi zahtevami.

(2) Višine in nagibi omejitvenih ravnin steza za pristajanje ne smejo biti večji od tistih, ki so določeni v preglednici 4-1, njihove druge dimenzije pa ne manjše od navedenih v preglednici, razen pri vodoravnem delu priletne ravnine.

(3) Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov ne smejo segati nad priletno, bočno ali vzletno ravnino, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti in če aeronavtična študija dokaže, da novi predmet ne bo resneje ogrozil varnosti in rednosti zračnega prometa.

(4) Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov ne smejo segati nad konično in vodoravno ravnino, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti oziroma če aeronavtična študija dokaže, da novi predmet ne bo resneje ogrozil varnosti in rednosti zračnega prometa.

(5) Obstoječe predmete, ki segajo nad konično, vodoravno, priletno, bočno ali vzletno ravnino, je treba odstraniti, če je to mogoče, razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti oziroma če aeronavtična študija dokaže, da resneje ne ogrožajo varnosti in rednosti zračnega prometa.

(6) Nepremični predmeti ne smejo segati nad notranjo priletno ravnino, notranjo bočno ravnino ali ravnino zaustavljenega pristanka, razen če morajo biti zaradi svoje funkcije nameščeni na stripu in izpolnjujejo zahteve lomljivih predmetov.

(7) Premični predmeti ne smejo segati v omejitvene ravnine med uporabo vzletno- pristajalne steze.

Ravnina in dimenzije	Neinstrumentalno pristajanje				Nenatančno pristajanje			Natančno pristajanje kategorije		
	1	Referenčna koda		4	Referenčna koda		1,2	3,4	3,4	
		2	3		1,2	3	4			
<b>KONIČNA</b>										
Naklon	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Višina	35 m	55 m	75 m	100 m	60 m	75 m	100 m	60 m	100 m	100 m
<b>Vodoravna</b>										
Višina	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m	45 m
Radij	2000 m	2500 m	4000 m	4000 m	3500 m	4000 m	4000 m	3500 m	4000 m	4000 m

Ravnina in dimenzije	Neinstrumentalno pristajanje				Nenatančno pristajanje			Natančno pristajanje kategorije		
	Referenčna koda				Referenčna koda			I.	II ali III	
	1	2	3	4	1,2	3	4	1,2	3,4	3,4
<b>NOTRANJA PRILETNA</b>										
Širina	-	-	-	-	-	-	-	90 m	120 m (e)	120 m (e)
Razdalja od praga	-	-	-	-	-	-	-	60 m	60 m	60 m
Dolžina	-	-	-	-	-	-	-	900 m	900 m	900 m
Naklon	-	-	-	-	-	-	-	2,5%	2%	2%
<b>PRILETNA</b>										
Dolžina notranjega roba	60 m	80 m	150 m	150 m	150 m	300 m	300 m	150 m	300 m	300 m
Oddaljenost od praga	30 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m
Razhajanje (na vsako stran)	10%	10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
<b>PRVI ODSEK</b>										
Dolžina	1600 m	2500 m	3000 m	3000 m	2500 m	3000 m	3000 m	3000 m	3000 m	3000 m
Naklon	5%	4%	3,33%	2,5%	3,33%	2%	2%	2,5%	2%	2%
<b>DRUGI ODSEK</b>										
Dolžina	-	-	-	-	-	3600 m (b)	3600 m (b)	12 000 m	3600 m (b)	3600 m (b)
Naklon	-	-	-	-	-	2,5%	2,5%	3%	2,5%	2,5%
<b>VODORAVNI ODSEK</b>										
Dolžina	-	-	-	-	-	8400 m (b)	8400 m (b)	-	8400 m (b)	8400 m (b)
Skupna dolžina	-	-	-	-	-	15 000 m	15 000 m	15 000 m	15 000 m	15 000 m
<b>BOČNA</b>										
Naklon	20%	20%	14,3%	14,3%	20%	14,3%	14,3%	14,3%	14,3%	14,3%
<b>Notranja bočna</b>										
Naklon	-	-	-	-	-	-	-	40%	33,3%	33,3%
<b>RAVNINA ZAUSTAVLJENEGA PRISTANKA</b>										
Dolžina notranjega roba	-	-	-	-	-	-	-	90 m	120 m (e)	120 m (e)
Oddaljenost od praga	-	-	-	-	-	-	-	(c)	1800 m (d)	1800 m (d)
Razhajanje (na vsako stran)	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
Naklon	-	-	-	-	-	-	-	4%	3,33%	3,33%

(a) Vse dimenzije so merjene vodoravno, razen če ni drugače določeno.

(b) Spremenljiva dolžina (odvisno od višine vodoravnega odseka).

(c) Razdalja do konca čistine.

(d) Ali razdalja do konca vzletno-pristajalne steze, če je ta krajša.

(e) Kjer je referenčna koda letališča F, se širina poveča na 155 m.

#### Preglednica 4-1

Dimenzije in nagibi omejitvenih ravnin ovir – priletne vzletno-pristajalne steze

#### 112. člen

(steze za neinstrumentalno pristajanje)

Pri stezah za neinstrumentalno pristajanje je treba upoštevati:

- konično ravnino,
- vodoravno ravnino,
- priletno ravnino,
- bočno ravnino.

#### 113. člen

(steze za nenatančno instrumentalno pristajanje)

(1) Pri stezah za nenatančno instrumentalno pristajanje je treba upoštevati:

- konično ravnino,
- vodoravno ravnino,

- priletno ravnino,
- bočno ravnino.

(2) Vodoravni del priletne ravnine se začne na točki, ko 2,5-odstotna priletna ravnina z varno razdaljo preseže višino najvišje ovire, vendar ne nižje kakor 150 m nad pragom steze za pristajanje.

(3) Na razdalji, večji od 3000 m od notranjega roba priletne ravnine, lahko novi predmeti segajo nad priletno ravnino, če aeronavtična študija dokaže, da predmeti ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

## 114. člen

(steze za natančno instrumentalno pristajanje)

(1) Pri stezah za natančno instrumentalno pristajanje je treba upoštevati:

- konično ravnino,
- vodoravno ravnino,
- priletno ravnino,
- notranjo priletno ravnino,
- bočno ravnino,
- notranjo bočno ravnino,
- ravnino neuspelega pristanka.

(2) Vodoravni del priletne ravnine se začne na točki, ko 2,5-odstotna priletna ravnina z varno razdaljo preseže višino najvišje ovire, vendar ne nižje kakor 150 m nad pragom steze za pristajanje.

## 115. člen

(steze za vzletanje)

(1) Pri stezah za vzletanje je treba upoštevati:

- vzletno ravnino,
- da dimenzije vzletne ravnine ne smejo biti manjše od dimenzij, določenih v preglednici 4-2, razen dolžine, če to omogočajo procedure vzletanja na posamezni stezi.

(2) Na posamezni stezi se lahko opredelijo manjši nakloni vzletne ravnine, kakor je to določeno v preglednici 4-2, vendar je treba spremeniti tudi dolžino vzletne ravnine, ki mora doseči enako višino, kakor to izhaja iz preglednice 4-2.

(3) Če noben predmet ne dosega 2-odstotnega naklona, določenega v preglednici 4-2, se za nove predmete upošteva naklon 1,6 odstotka.

Ravnina in dimenzije <sup>a</sup>	Referenčna koda		
	1	2	3 in 4
<b>VZLETNA RAVNINA</b>			
Dolžina notranjega roba	60 m	80 m	180 m
Razdalja do konca vzletno-pristajalne steze <sup>b</sup>	30 m	60 m	60 m
Razhajanje (na vsako stran)	10%	10%	12,5%
Končna širina	380 m	580 m	1200 m
			1800 m <sup>c</sup>
Dolžina	1600 m	2500 m	15 000 m
Naklon	5%	4%	2% <sup>d</sup>

(a) Vse razdalje so merjene vodoravno, razen če je določeno drugače.

(b) Vzletna ravnina se začne na koncu čistine, če je ta daljša.

(c) 1800 m, če pot vključuje spremembe smeri, večje kakor 15°, za nočne operacije (IMC,VMC).

(d) Razen če je določen manjši naklon.

## Preglednica 4-2

## VZLETNO-PRISTAJALNA STEZA, NAMENJENA ZA VZLETANJE

Dimenzije in nagibi omejitvenih ravnin ovir – steze za vzletanje

## 3. Objekti zunaj omejitvenih ravnin in drugi objekti

## 116. člen

(objekti zunaj omejitvenih ravnin in drugi objekti)

(1) V območjih na drugi strani meja omejitvenih ravnin je treba imeti za ovire vsaj tiste objekte, ki se raztezajo do višine 150 m ali več nad nadmorsko višino tal, razen če posebna aeronavtična raziskava pokaže, da ne pomenijo nevarnosti za letala. Aeronavtična raziskava upošteva naravo operacij in razlikuje med dnevnimi in nočnimi operacijami.

(2) Objekte, ki ne segajo čez priletno ravnino, vendar bi lahko kljub temu neugodno vplivali na optimalni položaj in delovanje vizualnih in nevizualnih sredstev, je treba, če je to mogoče, odstraniti.

(3) Vse, kar bi lahko po mnenju pristojne službe in po opravljeni aeronavtični raziskavi ogrozilo letala na območju gibanja zrakoplovov ali v zraku v mejah notranje vodoravne in stožčaste ravnine, je treba imeti za oviro in to oviro po možnosti odstraniti.

## V. VIZUALNA SREDSTVA ZA NAVIGACIJO

## 1. Kazalniki in signalne naprave

## 1.1 Kazalniki smeri vetra

117. člen  
(uporaba)

Letališče mora biti opremljeno z vsaj enim kazalnikom smeri vetra. Kazalnik smeri vetra mora biti nameščen tako, da je viden iz zrakoplova med letom ali na območju gibanja zrakoplovov, in tako, da nanj ne vplivajo zračne motnje, ki jih povzročajo bližnji objekti.

118. člen  
(oblika)

Kazalnik smeri vetra mora imeti obliko prisekanega stožca, izdelanega iz blaga, dolg mora biti vsaj 3,6 m, premer na širšem koncu pa ne sme biti manjši od 0,9 m. Oblikovan mora biti tako, da jasno kaže smer prizemnega vetra in daje splošen prikaz hitrosti vetra.

119. člen  
(barva)

(1) Barva ali barve morajo biti izbrane tako, da je kazalnik smeri vetra jasno viden in razpoznaven iz višine najmanj 300 m glede na ozadje. Kazalnik smeri vetra je sestavljen iz trakov kombinacije dveh barv, oranžne in bele, rdeče in bele ali črne in bele, ki morata biti razporejeni v petih izmenjujočih se trakovih, prvi in zadnji trak morata biti temnejša.

(2) Lokacija najmanj enega kazalnika smeri vetra mora biti označena s krožnim trakom premera 15 m in širine 1,2 m s centrom na sredini nosilca kazalnika smeri vetra. Pobarvan mora biti tako, da zagotavlja primerno vidnost, po možnosti z belo barvo.

(3) Na letališčih, ki so namenjena za nočno uporabo, mora biti kazalnik smeri vetra osvetljen.

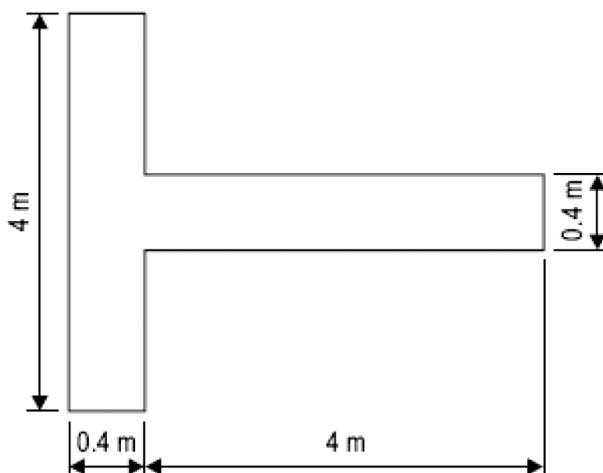
## 1.2 Kazalniki smeri pristajanja

120. člen  
(uporaba)

Kazalnik smeri pristajanja mora biti postavljen na vidnem mestu na letališču, ki je opremljeno samo za vizualni prilet.

121. člen  
(oblika)

Kazalnik smeri pristajanja mora biti v obliki črke "T". Oblika in najmanjše dimenzije indikatorja smeri pristajanja morajo biti takšne, kakor kaže skica 5-1.



Skica 5-1  
Kazalnik smeri pristajanja

122. člen  
(barva)

Barva kazalnika smeri pristajanja mora biti bela ali oranžna. Izbira je odvisna od barve, ki je v najboljšem nasprotju z ozadjem, proti kateremu se kazalnik gleda. Če je letališče namenjeno za nočno pristajanje, mora biti kazalnik smeri pristajanja osvetljen ali obrobjen z belimi lučmi.

## 1.3 Signalna luč

123. člen  
(uporaba)

Signalna luč mora biti na letališču, na katerem je organizirana kontrola zračnega prometa, in to na kontrolnem stolpu.

124. člen  
(barva)

(1) Signalna luč mora oddajati rdeče, zelene in bele signale. Biti mora takšna, da:

- a) jo je mogoče po potrebi ročno usmeriti na katerikoli cilj;
- b) daje signal v eni barvi, ki ji sledi signal v katerikoli od drugih dveh barv;
- c) oddaja sporočilo v katerikoli od treh barv z Morsejevimi znaki do hitrosti vsaj štiri besede na minuto.

(2) Če se izbere zelena luč, je treba uporabiti omejeno območje zelene barve, ki je znotraj naslednjih meja:

- rumena meja  $y = 0,726 - 0,726 x$ ;
- bela meja  $x = 0,6750 y$ ;
- modra meja  $y = 0,390 - 0,171 x$ .

(3) Razpon snopa žarkov ne sme biti manjši od  $1^\circ$  ali večji od  $3^\circ$ , z zanemarljivo svetlobo nad  $3^\circ$ . Če je signalna luč namenjena za uporabo podnevi, svetlobna jakost obarvane svetlobe ne sme biti manjša od 6000 cd.

## 1.4 Signalni panoji in območje signalov

125. člen  
(uporaba)

Območje signalov se mora določiti na letališču, na katerem ni organizirana letališka kontrola zračnega prometa ali enota službe informacij o letenju.

126. člen  
(lokacija namestitve signalov)

Območje signalov mora biti locirano tako, da je vidno iz vseh kotov azimuta nad kotom  $10^\circ$  nad horizontalo, če se gleda z višine 300 m.

127. člen  
(lastnosti)

(1) Območje signalov mora biti ravna vodoravna površina, velika vsaj  $9 \text{ m}^2$ .

(2) Barva območja signalov mora biti izbrana tako, da je v nasprotju z barvami, uporabljenimi na signalnih ploščah, obrobljena pa mora biti z belim robom, ki ni ožji od 0,3 m.

## 2. Oznake

## 2.1 Splošno

128. člen

(prekinitev oznak vzletno-pristajalne steze)

Na presečišču dveh ali več vzletno-pristajalnih steza morajo biti prikazane oznake pomembnejše vzletno-pristajalne steze, razen oznake roba vzletno-pristajalne steze, medtem ko morajo biti oznake druge(-ih) steze(-a) prekinjene. Oznaka roba vzletno-pristajalne steze pomembnejše vzletno-pristajalne steze je v presečišču lahko polna ali prekinjena.

129. člen  
(zaporedje vzletno-pristajalnih steza)

Zaporedje vzletno-pristajalnih steza za prikaz njihovih oznak mora biti glede na njihovo pomembnost naslednje:

- 1. steza za natančni prilet;
- 2. steza za nenatančni prilet;
- 3. steza za vizualni prilet.

130. člen  
(prednost označevanja)

Na presečišču vzletno-pristajalne steze in vozne steze morajo biti prikazane oznake vzletno-pristajalne steze, oznake vozne poti pa morajo biti prekinjene, razen oznak roba vzletno-pristajalne steze, ki so lahko prekinjene.

131. člen  
(barva in jasnost)

(1) Oznake vzletno-pristajalne steze morajo biti bele. Zaradi boljše jasnosti so lahko oznake vzletno-pristajalne steze obrobljene s črno barvo. Oznake so lahko sestavljene iz pobarvanih površin ali vrste vzdolžnih prog, če je učinek enak kakor pri pobarvanih površinah.

(2) Oznake vozne steze, obračališča in parkirnega mesta za zrakoplove morajo biti rumene.

(3) Varnostne črte ploščadi morajo biti pobarvane z jasno barvo, ki je v nasprotju z barvo, s katero so pobarvane oznake parkirnega mesta za zrakoplove.

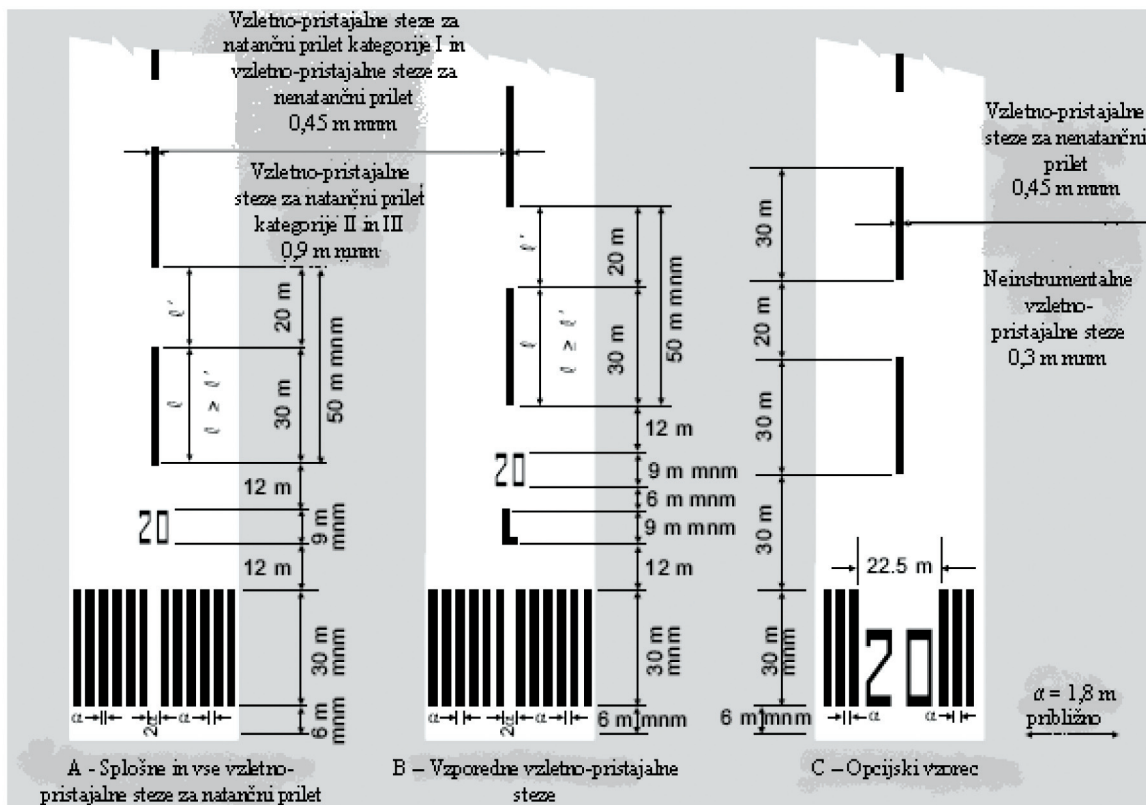
(4) Netlakovana vozna steza mora biti, če je le možno, opremljena z oznakami, predpisanimi za tlakovane vozne steze.

## 2.2 Oznaka poimenovanja steze

132. člen

(uporaba)

- (1) Oznaka poimenovanja steze mora biti na pragih tlakovane vzletno-pristajalne steze.
- (2) Oznaka poimenovanja steze mora biti, če je to le mogoče, na pragih netlakovane vzletno-pristajalne steze.
- (3) Oznaka poimenovanja steze mora biti na pragu, kakor kaže skica 5-2.



Skica 5-2

Oznake poimenovanja steze, srednje črte in praga

133. člen

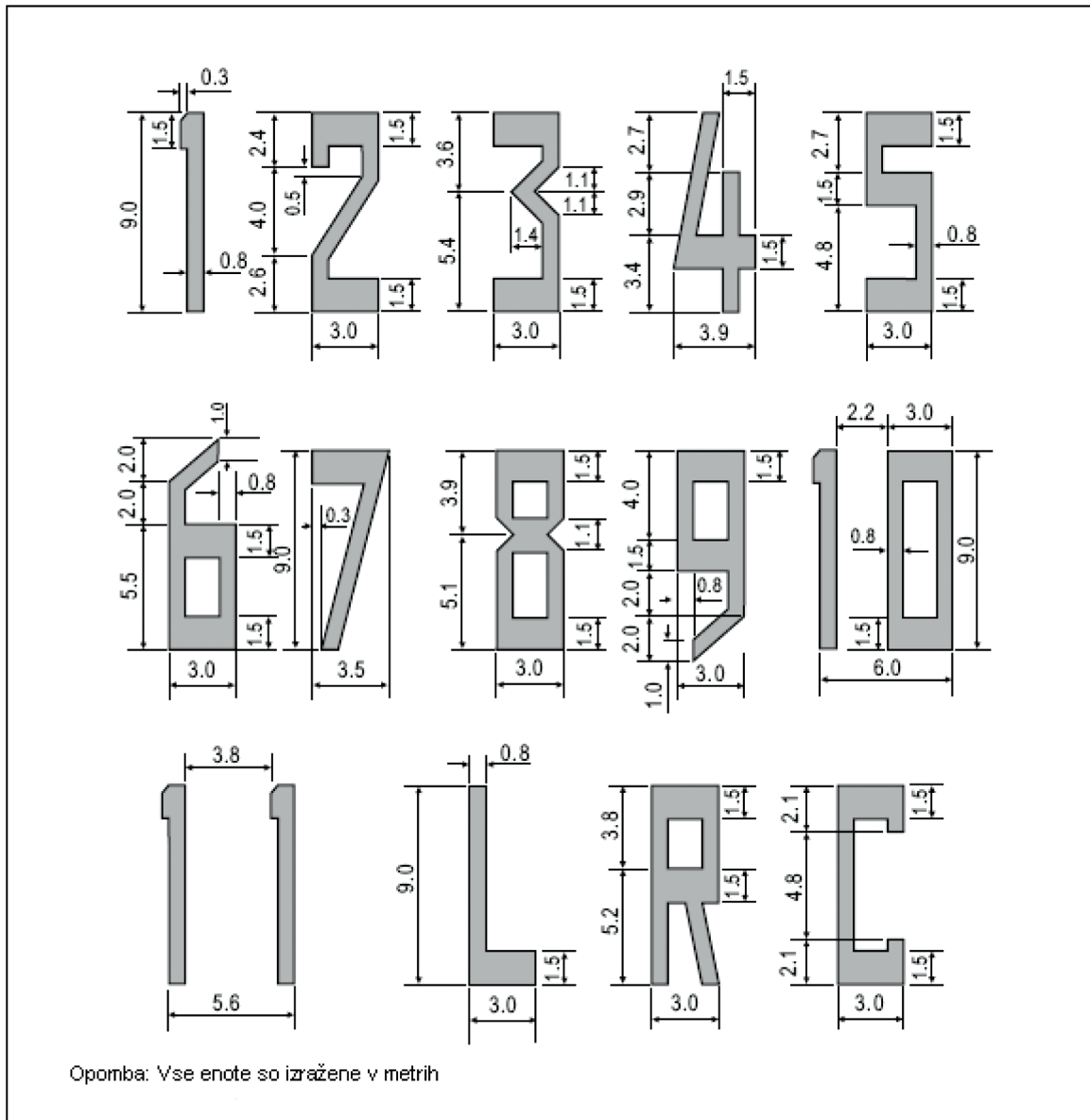
(oblika)

(1) Oznako poimenovanja vzletno-pristajalne steze sestavlja dvomestna številka, ki mora biti na vzpostrednih vzletno-pristajalnih stezah dopolnjena s črko. Na enojni vzletno-pristajalni stezi, na dvojnih vzpostrednih vzletno-pristajalnih stezah in na trojnih vzpostrednih vzletno-pristajalnih stezah mora biti dvomestna številka celo število, ki je najbližje eni desetini magnetnega severa, če se gleda iz smeri prileta. Na štirih ali več vzpostrednih vzletno-pristajalnih stezah mora biti en niz sosednjih steza oštevilčen do najbližje desetine magnetnega azimuta, drug niz sosednjih vzletno-pristajalnih steza pa najbližje naslednji desetini magnetnega azimuta. Če bi po gornjem pravilu dobili enomestno številko, mora pred njo stati ničla.

(2) Pri vzpostrednih vzletno-pristajalnih stezah mora biti vsaka številka poimenovanja steze dopolnjena s črko, ki sledi po vrstnem redu, prikazanem od leve proti desni, gledano iz smeri prileta:

- za dve vzpostredni vzletno-pristajalni stezi: "L" "R";
- za tri vzpostredne vzletno-pristajalne steze: "L" "C" "R";
- za štiri vzpostredne vzletno-pristajalne steze: "L" "R" "L" "R";
- za pet vzpostrednih vzletno-pristajalnih steza: "L" "C" "R" "L" "R" ali "L" "R" "L" "C" "R";
- za šest vzpostrednih vzletno-pristajalnih steza: "L" "C" "R" "L" "C" "R".

(3) Številke in črke morajo biti v obliki in sorazmerju, prikazanem na skici 5-3. Mere ne smejo biti manjše od tistih, ki so prikazane na skici 5-3, kjer pa so številke vključene v označevanje praga, je treba uporabiti večje mere, da bi ustrezno zapolnili praznino med progami za oznako praga.



Skica 5-3

Oblika in razmerja števil in črk za označevanje poimenovanja steze

### 2.3 Oznaka srednje črte vzletno-pristajalne steze

134. člen

(uporaba)

(1) Oznaka srednje črte vzletno-pristajalne steze mora biti na tlakovani vzletno-pristajalni stezi.

(2) Oznaka srednje črte vzletno-pristajalne steze mora biti vzdolž srednje črte vzletno-pristajalne steze med oznakami poimenovanja vzletno-pristajalne steze, kakor kaže skica 5-2, razen kadar je prekinjena v skladu s 128. členom tega pravilnika.

135. člen

(oblika)

(1) Oznako srednje črte vzletno-pristajalne steze sestavlja vrsta prog in razmikov, razporejenih v enakomernih razmikih. Dolžina proge in razmika ne sme biti krajša od 50 m ali daljša od 75 m. Dolžina vsake proge mora biti vsaj enaka dolžini razmika ali 30 m, kar je večje.

(2) Širina prog ne sme biti manj kakor:

– 0,90 m na vzletno-pristajalnih stezah za natančni prilet kategorij II in III;

– 0,45 m na vzletno-pristajalnih stezah za nenatančni prilet s kodnima številčkama 3 in 4 in na stezah za natančni prilet kategorije I;

– 0,30 m na vzletno-pristajalnih stezah za nenatančni prilet s kodnima številčkama 1 in 2 in na stezah za vizualni prilet.



## 2.4 Oznaka praga

## 136. člen

## (uporaba)

(1) Oznaka praga mora biti na pragu tlakovane instrumentalne vzletno-pristajalne steze in tlakovane vzletno-pristajalne steze za vizualni prilet s kodnima številka 3 in 4.

(2) Oznaka praga mora biti na voljo, če je to mogoče, tudi na pragih netlakovane vzletno-pristajalne steze.

(3) Proge za označevanje praga se morajo začeti 6 m od praga.

## 137. člen

## (oblika)

(1) Oznaka praga vzletno-pristajalne steze je sestavljena iz vzdolžnih prog enake velikosti, ki so simetrično razporejene okoli srednje črte vzletno-pristajalne steze, kakor kaže skica 5-2 (A) in (B), za vzletno-pristajalno stezo, široko 45 m. Število prog mora biti v skladu s širino steze, in sicer:

Širina steze	Število prog
18 m	4
23 m	6
30 m	8
45 m	12
60 m	16

Lahko pa so na stezah za nenatančni prilet in na stezah za vizualni prilet, širokih 45 m ali več, takšne, kakor kaže skica 5-2 (C).

(2) Proge se morajo raztezati stransko v širini do 3 m od roba vzletno-pristajalne steze ali do razdalje 27 m na vsaki strani srednje črte vzletno-pristajalne steze, odvisno od tega, kaj ima manjšo stransko razdaljo. Kjer je oznaka poimenovanja vzletno-pristajalne steze znotraj oznake praga, morajo biti vsaj 3 proge na vsaki strani srednje črte steze. Če je oznaka poimenovanja vzletno-pristajalne steze nad oznako praga, morajo biti proge prek celotne širine steze. Proge morajo biti dolge vsaj 30 m in široke okoli 1,80 m, z razmiki med njimi okoli 1,80 m; kjer so proge prek celotne širine steze, je treba uporabiti dvojni razmik za ločevanje dveh prog, ki sta najbližje srednji črti vzletno-pristajalne steze; kjer je oznaka poimenovanja zajeta v oznako praga, mora biti ta razmik 22,5 m.

## 138. člen

## (prečni pas)

Kjer je prag prestavljen od skrajnega konca vzletno-pristajalne steze ali kjer skrajni konec steze ni pravokoten na srednjo črto steze, je treba oznakam praga dodati prečni pas, kakor kaže skica 5-4 (B).

## 139. člen

## (oblika)

Prečni pas ne sme biti ožji od 1,80 m.

## 140. člen

## (puščice)

(1) Kjer je prag vzletno-pristajalne steze stalno prestavljen, morajo biti na delu steze pred prestavljenim pragom narisane puščice, kakor kaže skica 5-4 (B).

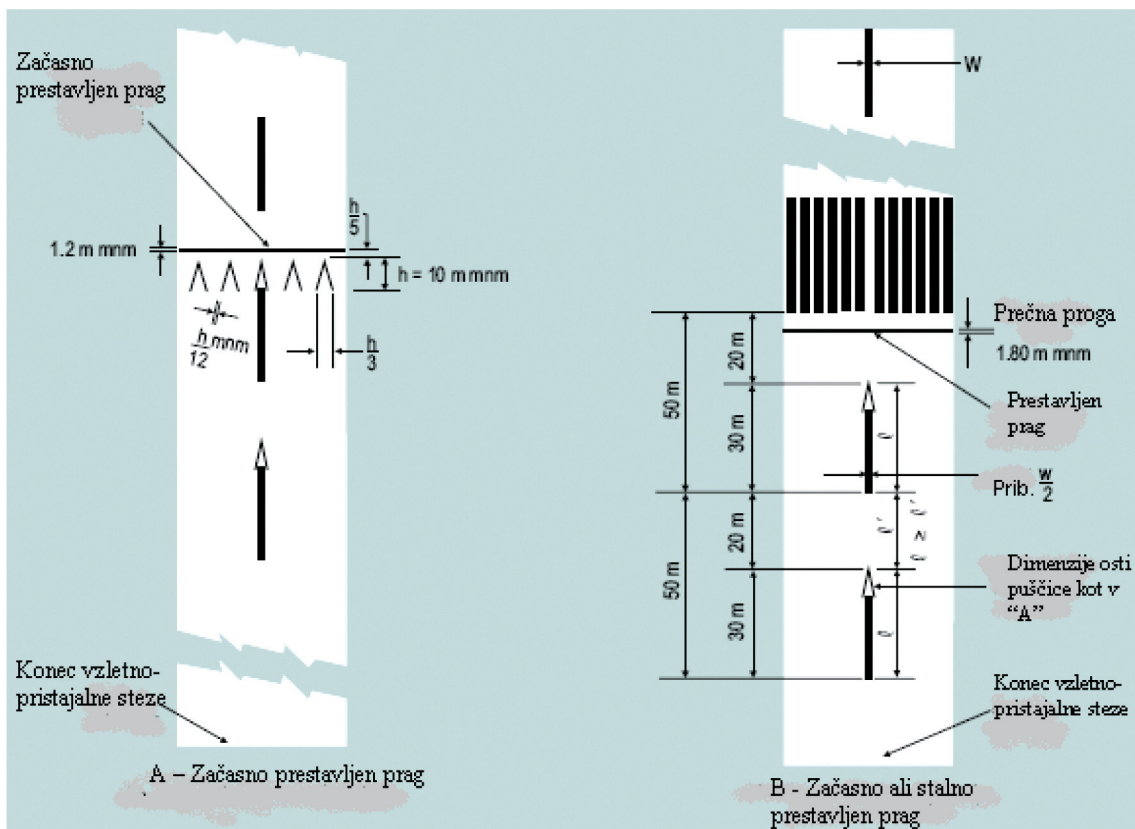
(2) Če je prag vzletno-pristajalne steze začasno prestavljen iz normalnega položaja, mora biti to označeno tako, kakor kaže skica 5-4 (A) ali 5-4 (B), vse oznake pred prestavljenim pragom pa morajo biti zasenčene, razen oznake srednje črte vzletno-pristajalne steze, ki jo je treba spremeniti v puščice.

## 141. člen

## (oblika)

(1) Če je prag začasno prestavljen samo za kratek čas, zadostuje uporaba označevalnikov, ki imajo obliko in barvo oznake prestavljenega praga.

(2) Če je vzletno-pristajalna steza pred prestavljenim pragom neprimerna za gibanje zrakoplovov po tleh, se morajo postaviti oznake za zaprta območja, kakor je določeno v prvem odstavku 335. člena tega pravilnika.



Skica 5-4  
Oznake prestavljenega praga vzletno-pristajalne steze

### 2.5 Oznaka ciljne točke

142. člen  
(uporaba)

(1) Oznaka ciljne točke mora biti na vsakem koncu prileta instrumentalne tlakovane vzletno-pristajalne steze s kodnimi številkami 2, 3 in 4.

(2) Oznaka ciljne točke se zagotovi tudi na vsakem koncu prileta:

- tlakovane neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze s kodnima številkami 3 in 4,
- tlakovane instrumentalne vzletno-pristajalne steze s kodno številko 1,

ko je potrebna dodatna jasnost ciljne točke.

143. člen  
(lokacija)

Začetek oznake ciljne točke ne sme biti bližje, kakor je navedeno v preglednici 5-1. Na stezah, ki so opremljene s sistemom za indikacijo vizualnega priletnega kota, se mora začetek oznake ciljne točke z njim ujemati.

Lociranje in dimenzije	Razpoložljiva pristajalna razdalja			
	Manj kakor 800 m	Od 800 do manj kakor 1200 m	Od 1200 do manj kakor 2400 m	2400 m in več
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Razdalja od praga do začetka označevanja	150 m	250 m	300 m	400 m
Dolžina stripa <sup>a</sup>	30–45 m	30–45 m	45–60 m	45–60 m
Širina stripa	4 m	6 m	6–10 m <sup>b</sup>	6–10 m <sup>b</sup>
Stranski razmik med notranjima stranema stripov	6 m <sup>c</sup>	9 m <sup>c</sup>	18–22,5 m	18–22,5 m

a – Če se zahteva povečana jasnost, se uporabljajo večje vrednosti navedenih razdalj.  
b – Stranski razmik se lahko spreminja znotraj navedenih meja, da se minimizira kontaminacija z odpadlo gumo.  
c – Te vrednosti so izvedene iz zunanjšega razpona med glavnimi kolesi podvozja, ki je drugi element letališke referenčne kode.

Preglednica 5-1  
Lociranje in dimenzije oznake ciljne točke

## 144. člen

(oblika)

Oznaka ciljne točke sestoji iz dveh vzdolžnih prog. Dimenzije proge in medsebojna razdalja njenih notranjih robov morajo biti takšne, kakor je navedeno v preglednici 5-1. Na stezah, kjer je označena cona dotika, mora biti medsebojna razdalja oznake ciljne točke enaka oznaki cone dotika.

## 2.6 Oznaka cone dotika

## 145. člen

(uporaba)

(1) Oznaka cone dotika mora biti v coni dotika tlakovane steze za natančni prilet s kodnimi števkami 2, 3 in 4.

(2) Oznaka cone dotika se zagotovi tudi v coni dotika tlakovane steze za nenatančni prilet ali neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze s kodnima števkama 3 in 4, ko je potrebna dodatna jasnost cone dotika.

## 146. člen

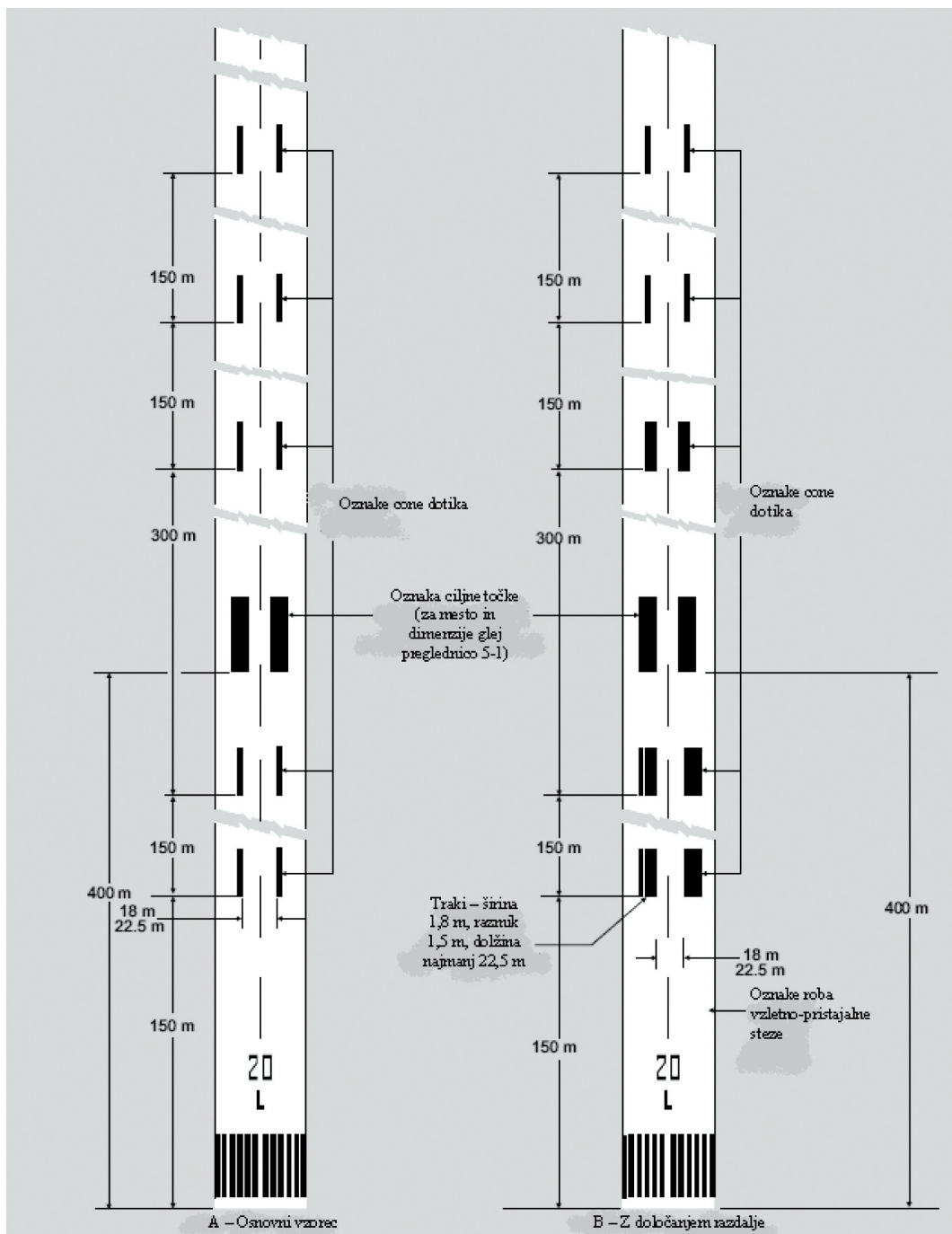
(oblika)

(1) Oznako cone dotika morajo sestavljati pari pravokotnih oznak, ki so simetrično razporejene okoli srednje črte vzletno-pristajalne steze. Število takšnih parov je v povezavi z razpoložljivo dolžino steze za pristajanje in kjer je treba oznake postaviti v obeh smereh pristajanja, kakor sledi:

Razpoložljiva dolžina steze za pristajanje ali razdalja med pragovoma	Pari oznak
Manj kakor 900 m	1
Od 900 m do manj kakor 1200 m	2
Od 1200 m do manj kakor 1500 m	3
Od 1500 m do manj kakor 2400 m	4
2400 m ali več	6

(2) Oznaka cone dotika mora ustrezati enem od vzorcev, prikazanih v skici 5-5. Pri vzorcu, prikazanem na skici 5-5 (A), oznake ne smejo biti krajše od 22,5 m in ne ožje od 3 m. Pri vzorcu, prikazanem na skici 5-5 (B), noben pas nobene oznake ne sme biti krajši od 22,5 m in ne ožji od 1,8 m, z razmikom med sosednjimi pasovi 1,5 m. Stranski razmik med notranjimi stranmi pravokotnikov mora biti enak razmiku pri oznaki cilja, če je ta postavljena. Če oznaka cilja ni postavljena, mora biti stranski razmik med notranjimi stranmi pravokotnikov takšen, kakor je navedeno v preglednici 5-1 (stolpci 2, 3, 4 in 5) za oznako cilja. Pari oznak morajo biti v vzdolžnih razmikih 150 m, z začetkom na pragu. Če je par oznak cone dotika skladen ali postavljen v razdalji do 50 m od oznake cilja, ga ni treba postaviti.

(3) Na priletu nenatančne vzletno-pristajalne steze s kodno številko 2 se zagotovi dodaten par trakov oznake cone dotika 150 m za začetkom oznake ciljne točke.



Skica 5-5  
Označevanje ciljne točke in cone dotika  
(ilustrirano za vzletno-pristajalno stezo dolžine 2400 m in več)

## 2.7 Oznaka roba steze

147. člen

(uporaba)

- (1) Oznaka roba steze mora biti na stezi za natančni prilet.
- (2) Oznaka roba vzletno-pristajalne steze mora biti med pragi tlakovane vzletno-pristajalne steze, kjer ni kontrasta med robovi steze in bankinami ali okoliškim terenom.

148. člen

(oblika)

- (1) Oznaka roba vzletno-pristajalne steze sestoji iz dveh pasov, po eden je vzdolž vsakega roba steze, vsak pas pa je z zunanjim robom približno na robu vzletno-pristajalne steze, razen če je steza širša od 60 m – v tem primeru morajo biti pasovi 30 m stran od srednje črte vzletno-pristajalne steze.

(2) Če je na vzletno-pristajalni stezi postavljeno obračališče, se mora oznaka roba vzletno-pristajalne steze nadaljevati prek obračališča.

(3) Rob vzletno-pristajalne steze ne sme biti ožji od 0,9 m na stezah, širokih 30 m ali več, in mora meriti vsaj 0,45 m na ožjih stezah.

### 2.8 Oznaka srednje črte vozne steze

#### 149. člen

(uporaba)

(1) Oznaka srednje črte vozne steze mora biti na tlakovani vozni stezi, na mestu za razledenitev letala in ploščadi, tako da omogoča vodenje od srednje črte vzletno-pristajalne steze do parkirne pozicije zrakoplova.

(2) Oznaka srednje črte vozne steze mora biti na tlakovani vzletno-pristajalni stezi, ko je ta del standardne rute za gibanje zrakoplova in:

- a) tam ni oznak srednje črte vzletno-pristajalne steze ali
- b) srednja črta vozne steze ni identična s srednjo črto vzletno-pristajalne steze.

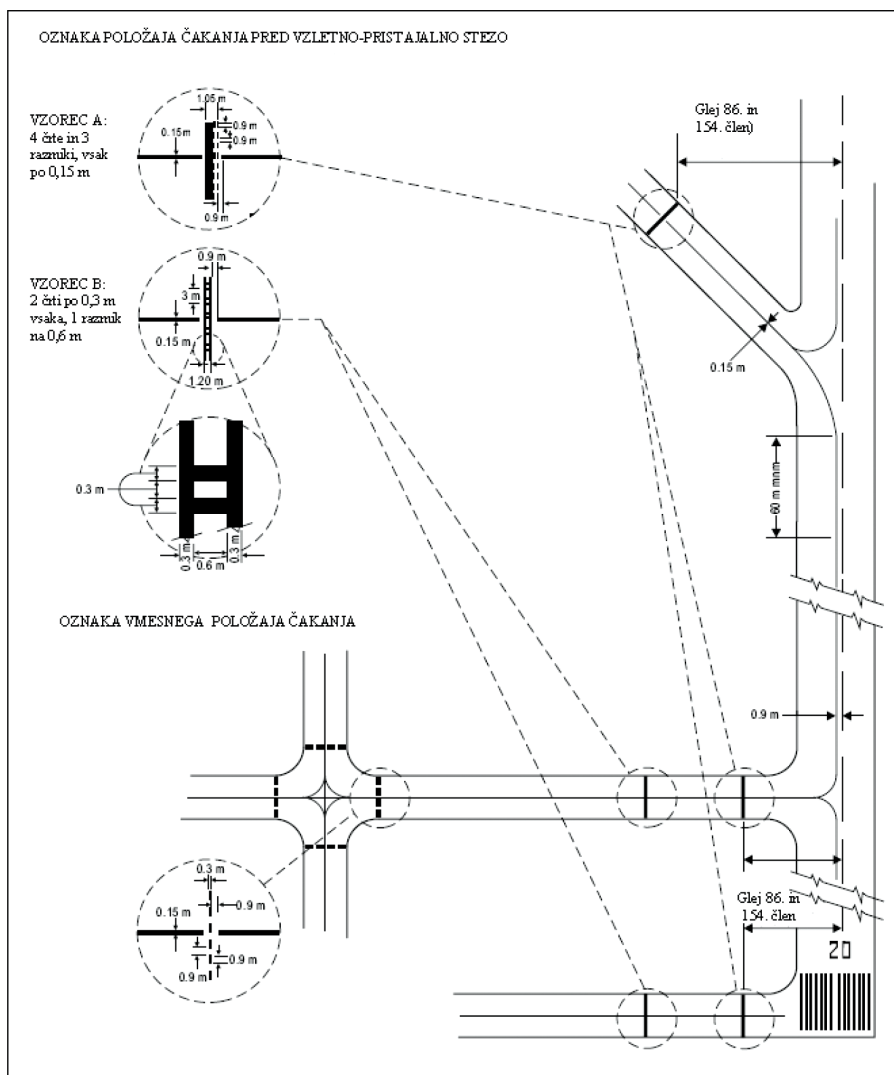
(3) Na ravnem delu vozne steze se mora oznaka srednje črte vozne steze nahajati vzdolž srednje črte. Na krivulji vozne steze se mora oznaka nadaljevati od ravnega dela vozne steze v stalni razdalji od zunanjega roba krivulje.

(4) Na presečišču vozne steze z vzletno-pristajalno stezo, kjer vozna steza služi kot izhod iz vzletno-pristajalne steze, mora biti oznaka srednje črte vozne steze zakrivljena v oznako srednje črte vzletno-pristajalne steze, kot kažeta Skici 5-6 in 5-25. Oznaka srednje črte vozne se mora nadaljevati vzporedno z oznako srednje črte vzletno-pristajalne steze v razdalji najmanj 60 m od dotikališča, kjer je kodna številka 3 ali 4, in najmanj 30 m, kjer je kodna številka 1 ali 2.

#### 150. člen

(oblika)

Oznaka srednje črte vozne steze mora biti široka vsaj 15 cm in mora biti nepretrgana po dolžini, razen tam, kjer se seka z oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ali z oznako vmesne pozicije zadržanja, kakor kaže skica 5-6.



Skica 5-6

Oznake vozne steze

(Prikaz z osnovnimi oznakami vzletno-pristajalne steze)

### 2.9 Oznaka obračališča na vzletno-pristajalni stezi

151. člen

(uporaba)

Kjer je zagotovljeno obračališče na vzletno-pristajalni stezi, mora oznaka obračališča omogočiti zrakoplovu nepretrgano vodenje pri 180° obračanju in ponovno poravnavo s srednjo črto vzletno-pristajalne steze.

152. člen

(namestitvev)

(1) Oznaka obračališča na vzletno-pristajalni stezi mora zaviti s srednje črte vzletno-pristajalne steze v obračališče. Radij zavoja mora biti v skladu z zmožnostjo manevriranja in z normalnimi hitrostmi vožnje letal, ki jim je obračališče na vzletno-pristajalni stezi namenjeno. Kot križanja oznake obračališča na vzletno-pristajalni stezi z srednjo črto vzletno-pristajalne steze ne sme biti večji kakor 30°.

(2) Oznaka obračališča na vzletno-pristajalni stezi se mora raztezati vzporedno s srednjo črto vzletno-pristajalne steze najmanj 60 m po točki dotika, če sta kodni oznaki steze 3 in 4, in najmanj 30 m, če sta kodni oznaki steze 1 in 2.

(3) Oznaka obračališča na vzletno-pristajalni stezi mora voditi letalo tako, da omogoča vožnjo po ravnem delu pred točko, kjer mora biti napravljen 180° obrat. Ravni del oznake obračališča na vzletno-pristajalni stezi mora biti vzporeden z zunanjim robom obračališča na vzletno-pristajalni stezi.

(4) Oblika krivulje, ki omogoča letalu, da zvozi 180° ovinek, mora temeljiti na kotu vodenja nosnega kolesa in ne sme presegati kota 45°.

(5) Oblika krivulje oznake obračališča na vzletno-pristajalni stezi mora biti takšna, da razdalja – kadar ostane pilotska kabina letala nad oznako obračališča na vzletno-pristajalni stezi – med katerimkoli pristajalnim kolesom letala in robom obračališča na vzletno-pristajalni stezi ni manjša od vrednosti iz 4.1. člena tega pravilnika. V nevihtnih vremenskih razmerah, ki povzročijo znižanje trenja podlage, mora biti na stezi s kodnima oznakama E in F zagotovljena razdalja med kolesom in robom več kakor 6 m.

153. člen

(oblika)

Oznaka srednje črte vozne steze mora biti široka vsaj 15 cm in mora biti nepretrgana po dolžini.

### 2.10 Oznaka pozicije čakanja pred vzletno-pristajalno stezo

154. člen

(uporaba)

Oznaka pozicije čakanja pred vzletno-pristajalno stezo mora biti vzdolž pozicije čakanja pred vzletno-pristajalno stezo.

155. člen

(oblika)

(1) Na presečišču vozne steze in vzletno-pristajalne steze za vizualni prilet in za nenatančni prilet ali vzletne steze mora biti oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo takšna, kakor je prikazano na vzorcu A na skici 5-6.

(2) Če je na presečišču vozne steze in vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij I, II in III na voljo en sam položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, mora biti oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo takšna, kakor kaže vzorec A na skici 5-6. Če je na takšnem presečišču na voljo dvoje ali troje položajev čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, mora biti oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki je najbližje vzletno-pristajalni stezi, kakor kaže vzorec A na skici 5-6, oznake dlje od vzletno-pristajalne steze pa takšne, kakor kaže vzorec B na skici 5-6.

(3) Oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo za položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, določeno v skladu s tretjim odstavkom 90. člena tega pravilnika, mora biti izvedena, kakor je prikazano na vzorcu B na skici 5-6. Kadar se zahteva boljša jasnost položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, morajo biti izvedene oznake položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, kakor je prikazano na vzorcu A ali vzorcu B na skici 5-7.

(4) Kjer je oznaka območja čakanja iz vzorca B na območju, kjer bi v dolžino presegala 60 m, je treba izraza "CAT II" in "CAT III" označiti na površini na koncih oznake območja čakanja in v enakih razmikih po največ 45 m med zaporednima oznakama. Črke ne smejo biti nižje od 1,8 m in ne smejo biti več kakor 0,9 m nad oznako območja čakanja.

(5) Oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ob križanju dveh vzletno-pristajalnih steza mora biti postavljena pravokotno na os vzletno-pristajalne steze, ki je del standardne rute za gibanje zrakoplova, kakor kaže vzorec A na skici 5-7.

### 2.11 Oznaka vmesnega položaja čakanja

156. člen

(uporaba)

(1) Oznaka vmesnega položaja čakanja mora biti vzdolž vmesnega položaja čakanja.

(2) Oznaka vmesnega položaja čakanja mora biti na izhodu s pozicije za razledenitev letala, če je ta ob vozni stezi.

(3) Kjer je oznaka vmesnega položaja čakanja postavljena na presečišču dveh tlakovanih vozni steza, mora biti postavljena prečno prek vozne steze na zadostni razdalji od roba presekanе vozne steze tako, da se zagotovi varna razdalja med zrakoplovi pri vožnji. Če so zagotovljene prečke ustavljanja ali luči vmesnega položaja čakanja, morajo z njimi sovpadati tudi lokacije vmesnega položaja čakanja.

(4) Razdalja med oznako vmesnega položaja čakanja na izhodu z objekta za razledenitev letala in osjo sosednje vozne steze ne sme biti manjša, kakor je to navedeno v preglednici 3-1.

## 157. člen

(oblika)

Oznaka vmesnega položaja čakanja sestoji iz ene same prekinjene črte, kakor to kaže skica 5-6.

## 2.12 Oznaka točke za preverjanje VOR na letališču

## 158. člen

(uporaba)

(1) Kadar je vzpostavljena točka za preverjanje VOR na letališču, mora biti označena z oznako in z znakom za kontrolno točko VOR na letališču.

(2) Oznaka točke za preverjanje VOR na letališču mora imeti središče na kraju, kamor je treba parkirati letalo, da sprejme pravilen VOR signal.

## 159. člen

(oblika)

(1) Oznaka točke za preverjanje VOR na letališču mora biti sestavljena iz kroga s premerom 6 m in iz črte, široke 15 cm (glej skico 5-8 (A)).

(2) Zaradi poravnave letala v določeni smeri mora biti na voljo črta, ki teče skozi središče kroga na zelenem azimutu. Črta sega 6 m ven iz kroga v zeleni smeri letenja in se konča v glavi puščice. Širina črte mora biti 15 cm (glej skico 5-8 (B)).

## 160. člen

(barva)

Oznaka točke za preverjanje VOR na letališču je bele barve, vendar se mora razlikovati od barve, ki se uporablja za oznako vozne steze. Zaradi boljšega kontrasta so lahko oznake obrobene s črno barvo.

## 2.13 Oznake mesta postavitve zrakoplova

## 161. člen

(uporaba)

(1) Oznake mesta postavitve zrakoplova morajo biti na označenih parkirnih položajih na tlakovani ploščadi in na objektih za razledenitev/protiledenitev.

(2) Oznake mesta postavitve zrakoplova morajo biti postavljene tako, da omogočajo varne razdalje, določene v prvem odstavku 95. člena in 101. členu tega pravilnika, ko nosno kolo sledi oznaki parkirnega mesta za zrakoplove.

## 162. člen

(oblika)

(1) Oznake mesta postavitve zrakoplova morajo vsebovati elemente, kakor so identifikacija postavitvenega mesta, črta za uvajanje letala, prečka za zavijanje, črta za obračanje, prečka za poravnavanje, črta za ustavljanje in črta za izpeljavo zrakoplova, ki so potrebni za izvedbo parkiranja in za uporabo pripomočkov za parkiranje.

(2) Identifikacija mesta postavitve zrakoplova (črka in/ali številka) mora biti vključena v črto za uvajanje zrakoplova kmalu po začetku uvodne črte. Višina oznake mora biti ustrezna, tako da jo je mogoče prebrati iz pilotske kabine letala, ki uporablja mesto postavitve.

(3) Kjer sta dve skupini oznak mesta postavitve za zrakoplove ena prek druge zaradi prožnejše uporabe ploščadi, se oznaki mesta postavitve doda identifikacijska oznaka letal, ki jim je namenjena posamezna skupina oznak.

(4) Črta za uvajanje, črta za obračanje in črta za izpeljavo so po dolžini neprekinjene in široke najmanj 15 cm. Kjer je na oznaki mesta postavitve več skupin oznak mesta postavitve, morajo biti črte neprekinjene za najbolj zahteven zrakoplov in prekinjene za druge zrakoplove.

(5) Deli krivulje za uvajanje, črte za obračanje in izstopne črte, ki so izvedene z zavojem, morajo imeti polmere, primerne za najzahtevnejši tip zrakoplova, kateremu so oznake namenjene.

(6) Na mestu postavitve za zrakoplove, kjer je predvideno, da zrakoplov nadaljuje pot samo v eni smeri, morajo biti kot del črte za uvajanje na mesto postavitve in izstopne črte dodane puščice: kažejo smer, ki ji je treba slediti.

(7) Prečka za zavijanje mora biti pravokotna na črto za uvajanje, pravokotna na levi pilotov sedež v točki, kjer se začne nameravani zavoj. Dolga mora biti najmanj 6 m in široka vsaj 15 cm ter mora vključevati glave puščic za prikaz smeri zavoja.

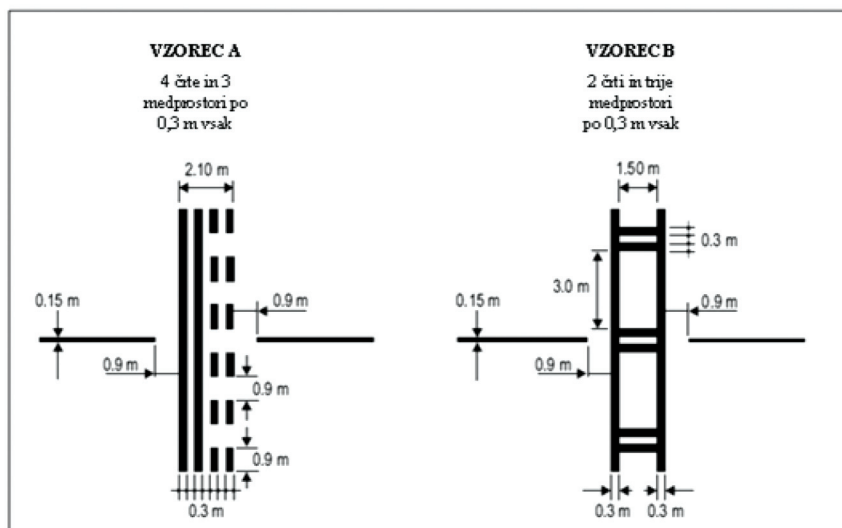
(8) Razdalje, ki jih je treba ohranjati med prečko za zavijanje in črto za uvajanje, se lahko spreminjajo glede na različne tipe zrakoplovov, pri tem pa je treba upoštevati pilotovo vidno polje.

(9) Če je potrebna več kakor ena prečka za zavijanje in/ali črta za ustavljanje, morajo biti te prečke in/ali črte posebej označene.

(10) Prečka za poravnavanje mora biti nameščena tako, da sovпада s podaljšano srednjo črto zrakoplova v določenem parkirnem položaju in da je vidna za pilota med zadnjim delom parkiranja. Ne sme biti ožja od 15 cm.

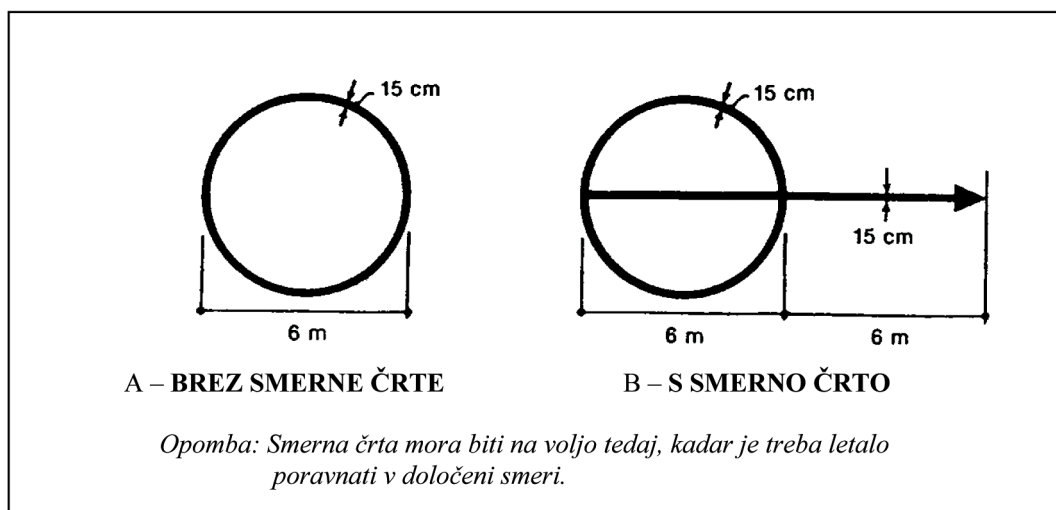
(11) Črta za ustavljanje mora biti pravokotna na prečko za poravnavanje letala, pravokotna na levi pilotov sedež v točki, namenjeni za ustavljanje. Dolga mora biti najmanj 6 m in široka vsaj 15 cm.

(12) Razdalje, ki jih je treba ohraniti med črto za ustavljanje in črto za uvajanje, se lahko spreminjajo glede na različne tipe zrakoplovov, pri tem pa je treba upoštevati pilotovo vidno polje.



Skica 5-7

Oznaka položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo



Skica 5-8

Oznaka točke za preverjanje VOR na letališču

## 2.14 Oznaka varnostnih črt na ploščadi

163. člen

(uporaba)

(1) Oznake varnostnih črt na ploščadi morajo biti na tlakovani ploščadi, kakor zahtevajo izvedbe parkirnih mest in zemeljska oprema.

(2) Oznake varnostnih črt na ploščadi morajo biti postavljene tako, da določajo območja, namenjena letališkim vozilom in drugi opremi za oskrbovanje zrakoplova, in tako, da omogočajo varno ločevanje od zrakoplovov.

164. člen

(oblika)

(1) Oznake varnostnih črt na ploščadi morajo vključevati elemente, kot so črte za varno razdaljo od roba kril, in mejno črto servisne ceste, kakor zahtevajo izvedbe parkirnih mest in zemeljska oprema.

(2) Oznaka varnostnih črt na ploščadi mora biti po dolžini neprekinjena in ne ožja od 10 cm.

## 2.15 Oznaka položaja čakanja na cesti

165. člen

(uporaba)

(1) Oznaka položaja čakanja na cesti mora biti na vsaki cesti, ki se približuje vzletno-pristajalni stezi.

(2) Oznaka položaja čakanja na cesti mora potekati prek ceste na položaju za čakanje na cesti.



166 člen

(oblika)

Oznaka položaja čakanja na cesti mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo cestnoprometno signalizacijo.

### 2.16 Oznake obvezne inštrukcije

167. člen

(uporaba)

(1) Na mestih, kjer praktično ni izvedljiva postavitvev znaka obvezne inštrukcije v skladu s prvim odstavkom 285. člena, je treba zarisati na tlakovani površini oznako obvezne inštrukcije.

(2) Kjer je to operativno potrebno, kakor na primer na voznih stezah, širših od 60 m, se znak obvezne inštrukcije lahko nadomesti z oznako obvezne inštrukcije.

(3) Oznaka obvezne inštrukcije se mora postaviti na levi strani glede na oznako osi vozne steze in na območju čakanja pred oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, kakor je to prikazano na skici 5-9. Razdalja med najbližjim robom oznake in oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo ali oznako osi vozne steze ne sme biti manjša kakor 1 m.

(4) Razen tam, kjer je to nujno potrebno, se oznaka obvezne inštrukcije ne postavlja na vzletno-pristajalni stezi.

168. člen

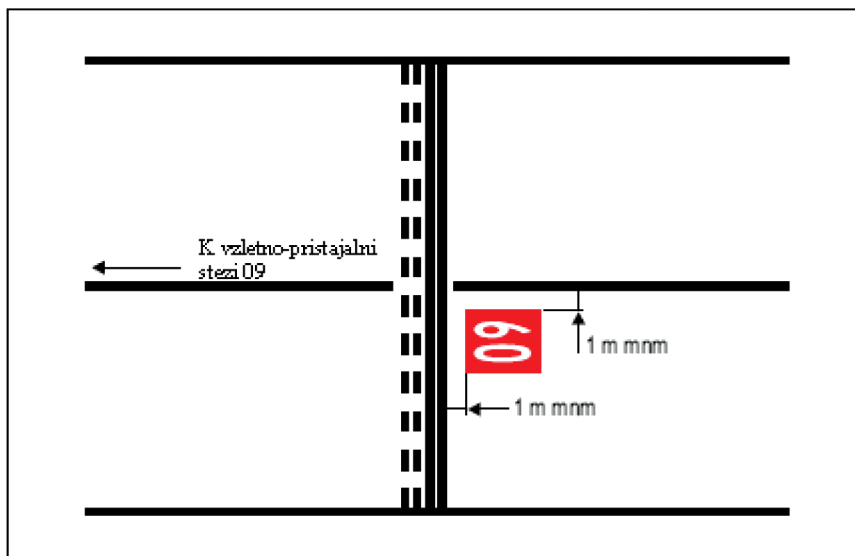
(oblika)

(1) Oznako obvezne inštrukcije predstavlja bel napis na rdečem ozadju. Razen oznake prepovedi vstopa "NO ENTRY" mora biti napis identičen s povezanim znakom obvezne inštrukcije.

(2) Oznaka obvezne inštrukcije "NO ENTRY" sestoji iz belega napisa "NO ENTRY" na rdečem ozadju.

(3) Zaradi boljšega kontrasta med oznako in tlakovano površino je lahko oznaka obvezne inštrukcije obrobljena z belo ali črno barvo.

(4) Višina črk v napisu je 4 m. Napis mora biti v skladu z obliko, kakor je prikazano v Dodatku 3 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji. Ozadje je pravokotne oblike in se mora raztezati najmanj 0,5 m od zunanjih robov napisa.



Skica 5-9

Oznaka obvezne inštrukcije

### 2.17 Obvestilne oznake

169. člen

(uporaba)

(1) Na mestih, kjer praktično ni izvedljiva postavitvev obvestilnega znaka, moral bi pa biti postavljen, je treba zarisati na tlakovani površini obvestilno oznako.

(2) Kjer je to operativno potrebno, se obvestilna oznaka postavi skupaj z obvestilnim znakom.

(3) Obvestilna oznaka (za lokacijo/smer) mora biti postavljena pred in po zahtevnih križiščih voznih stez in kjer operativevne izkušnje kažejo, da na določeni lokaciji vozne steze lahko pomaga letalski posadki pri zemeljski navigaciji. Obvestilna oznaka (za lokacijo) mora biti postavljena tudi na tlakovani površini v rednih presledkih na daljših voznih stezah.

(4) Obvestilna oznaka se zariše čez površino vozne steze ali ploščadi in mora biti postavljena tako, da jo je mogoče prebrati iz pilotske kabine prihajajočega letala.

170. člen

(oblika)

(1) Obvestilna oznaka mora biti sestavljena iz:

a) rumenega napisa na črnem ozadju, kadar oznaka nadomešča ali dopolnjuje znak o namestitvi (lokaciji), in

b) črnega napisa na rumenem ozadju, kadar oznaka nadomešča ali dopolnjuje znak o smeri oziroma namembnem kraju.

(2) Kjer kontrast med oznako in tlakovano površino ni dovolj velik, mora oznaka vsebovati:

- a) črn rob, če so napisi črne barve, in
- b) rumen rob, če so napisi rumene barve.

(3) Višina črk v napisu je 4 m. Napisi morajo imeti obliko v razmerju, kakor je prikazano na slikah v Dodatku 3 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

### 3. Luči

#### 3.1 Splošno

##### 171. člen

(luči, ki lahko ogrozijo varnost zrakoplova)

Luči, ki so v bližini letališča in niso namenjene zračni navigaciji ter lahko ogrozijo varnost zrakoplova, morajo biti ugasnjene, zasenčene ali drugače prilagojene, da ne pomenijo vira ogrožanja.

##### 172. člen

(laserske emisije, ki lahko ogrozijo varnost zrakoplova)

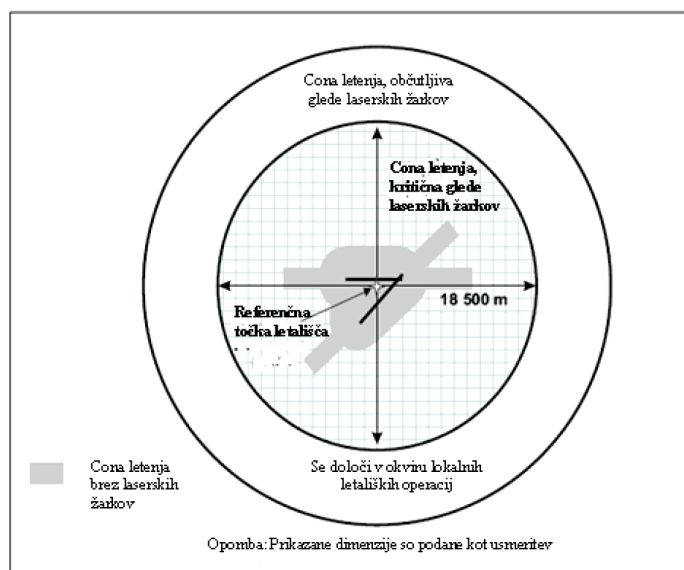
(1) Za zaščito zrakoplovov pred nevarnimi učinki laserskih emisij se okrog letališč določijo naslednje varovalne cone:

- cona letenja brez laserskih žarkov (LFFZ),
- cona letenja, kritična glede laserskih žarkov (LCFZ),
- cona letenja, občutljiva glede laserskih žarkov (LSFZ).

(2) Dovoljene ravni izpostavljenosti in oddaljenosti, na katerih so ustrezno zaščitene operacije letenja, so določene na skicah 5-10, 5-11 in 5-12. Omejitve zadevajo le vidni del spektra laserskega sevanja, ki ga zaznava človeško oko. Omejitve ne zadeva laserske svetlobe, ki je potrebna za varnost zračnega prometa in letališke navigacijske službe zračnega prometa, če je njena uporaba v skladu z zahtevami varnega letenja. V zračnem prostoru, v katerem se izvaja zračni promet, mora biti raven sevanja kateregakoli laserskega žarka, vidnega ali nevidnega, nižja ali enaka največji dovoljeni izpostavljenosti (MPE), če ni bilo o tem poprej obveščeno ministrstvo, pristojno za promet, in če ni bilo izdano ustrezno dovoljenje.

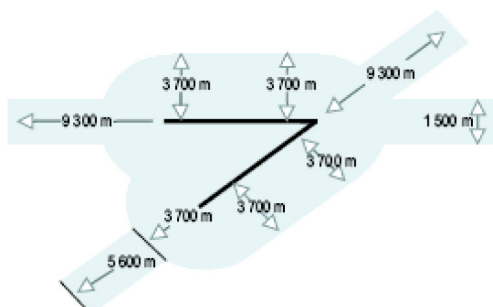
(3) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda, če se ugotovi, da v času presežene ravni sevanja v določenem delu zračnega prostora, v katerem bodo presežene dovoljene ravni sevanja, ne bo opravljan zračni promet.

(4) Cone iz prvega odstavka tega člena se določijo v skladu s priročnikom ICAO Doc 9815 (Priročnik o laserskih oddajnikih in varnem letenju).



Skica 5-10

Zaščitene cone letenja



Opomba: Prikazane dimenzije so dane le kot usmeritev.

Skica 5-11

Več vzletno-pristajalnih stez s conami brez laserskih žarkov



Skica 5-12

Zaščitene cone letenja z navedenimi največjimi ravni sevanja za vidljive radarske žarke

## 173. člen

(Luči, ki lahko povzročijo zmedo)

(1) Luči, ki niso namenjene signalizaciji v zračnem prometu in zaradi svoje jakosti, konfiguracije ali barve lahko povzročijo zmedo ali napačno interpretacijo navigacijske signalizacije, morajo biti izključene ali ustrezno zasenčene v naslednjih območjih letališča:

- a) instrumentalna steza – kodna številka 4: v območjih pred pragom in po koncu vzletno-pristajalne steze, ki se razteza v dolžino najmanj 4500 m od praga in konca steze in v širino 750 m na obeh straneh podaljšane osi vzletno-pristajalne steze;
- b) instrumentalna steza – kodni številki 2 in 3: kakor v točki a), vendar mora biti dolžina najmanj 3000 m;
- c) instrumentalna steza – kodna številka 1 in neinstrumentalna steza: v priletni ravnini.

(2) Pri uporabi letalskih navigacijskih luči ob plovnih vodah morajo biti sprejeti ustrezni ukrepi, da pri mornarjih ne povzročijo zmede.

## 174. člen

(dvignjene priletne luči)

(1) Priletne luči in njihove podporne strukture morajo biti lomljive, razen pri oddaljenosti več kakor 300 m od praga:

- a) kjer višina podpornih struktur presega 12 m, ko se zahteva lomljivost le do vrha te višine,
- b) kadar so podporne strukture obdane z nelomljivimi objekti, ko mora biti lomljiv samo tisti del strukture luči in njihovih podpornih struktur, ki presega te objekte.

(2) Če priletna luč ali nosilna konstrukcija sama po sebi ni dovolj vidna, mora biti primerno označena.

## 175. člen

(dvignjene luči)

Dvignjene luči vzletno-pristajalne steze, poti ustavljanja in vozne steze morajo biti lomljive. Njihova višina mora biti dovolj nizka, da se zagotovi varna razdalja med lučjo in najnižjo točko propelerja ali motorjev zrakoplova.

## 176. člen

(površinske luči)

Luči, vgrajene v površino vzletno-pristajalnih steza, poti ustavljanja, vozne steze in ploščadi, morajo biti oblikovane in postavljene tako, da se ne poškodujejo niti ne poškodujejo zrakoplova, če zapelje prek njih. Toplota, ki jo oddaja površinska luč med vgrajeno lučjo in zračnico letala, ne sme presegati 160 °C med 10-minutno izpostavitvijo.

## 177. člen

(svetlobna jakost in nadzor)

(1) Jakost osvetlitve vzletno-pristajalne steze mora ustrezati minimalnim pogojem vidljivosti in okoliški svetlobi, v katerih se bo steza uporabljala, in mora biti enaka svetlobni jakosti najbližjega dela sistema priletnih luči, če je ta sistem na voljo.

(2) Letališki svetlobnonavigacijski sistem mora imeti vgrajen ustrezen nadzor, ki omogoča nastavitvev jakosti, tako da zadosti obstoječim pogojem vidljivosti in okoliški svetlobi. Na voljo mora biti ločena kontrola za nadzor in regulacijo jakosti naslednjih svetlobnih sistemov:

- sistem priletnih luči,
- robne luči vzletno-pristajalne steze,
- luči praga vzletno-pristajalne steze,
- luči konca vzletno-pristajalne steze,
- luči osi vzletno-pristajalne steze,
- luči cone dotika z zemljo,
- luči osi vozne steze.

## 178. člen

(glavni snop)

(1) Na perimetru in znotraj elipse, ki določata glavni snop žarkov, kakor je prikazano na skicah A2-1 in A2-10 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, vrednost največje jakosti ne sme presegati trikratne vrednosti minimalne jakosti, izmerjene v skladu s skupno opombo k skicam od A2-1 do A2-10 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(2) Na perimetru in znotraj pravokotnika, ki določata glavni snop žarkov, kakor je prikazano na skicah od A2-12 do A2-20 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, vrednost največje jakosti ne sme presegati trikratne vrednosti minimalne jakosti, izmerjene v skladu s skupno opombo k skicam od A2-12 do A2-21 in z opombo 2 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.2 Zasilna osvetlitev

## 179. člen

(uporaba)

Na letališču, kjer je na voljo osvetlitev vzletno-pristajalne steze in kjer ni sekundarnega napajanja, mora biti na voljo zadostno število zasilnih luči, ki jih je ob okvari primarnega sistema osvetlitve treba postaviti vsaj na glavni stezi. Enako velja tudi za nadomestitev osvetlitve za označitev ovir in za oris vozniških stez in področij ploščadi, če letališče razpolaga s primarnim sistemom.

## 180. člen

(namestitve)

Ko so zasilne luči nameščene na vzletno-pristajalni stezi, morajo vsaj v najmanjši meri ustrezati konfiguraciji, ki se zahteva za neinstrumentalne vzletno-pristajalne steze.

## 181. člen

(značilnosti)

Barva zasilnih luči se mora ujemati z barvnimi zahtevami za osvetlitev vzletno-pristajalne steze; edino tam, kjer ni mogoče zagotoviti barvnih luči na pragu in na koncu vzletno-pristajalne steze, so lahko vse luči spremenljive bele barve ali kolikor mogoče blizu spremenljivi beli barvi.

## 3.3 Navigacijski svetilniki

## 182. člen

(uporaba)

Na vsakem letališču, ki je namenjeno za nočno uporabo, kjer je to operativno potrebno, mora biti na voljo letališki svetilnik. Operativne zahteve se določijo glede na zahteve zračnega prometa na letališču in opaznosti letališča glede na okolico in glede na opremljenost letališča z drugimi vizualnimi in nevizualnimi sredstvi, potrebnimi za lociranje letališča.

## Letališki svetilnik

## 183. člen

(uporaba)

Letališče, ki se uporablja za nočno letenje, mora imeti letališki svetilnik, kadar:

- a) je navigacija letal v večini primerov predvsem vizualna,
- b) je pogosta zmanjšana vidljivost,
- c) je težje locirati letališče iz zraka zaradi okoliške osvetlitve ali terena.

## 184. člen

(namestitve)

Letališki svetilnik mora biti na ali v bližini letališča v območju z nizko ambientalno osvetlitvijo ozadja in lociran tako, da ni zakrit v pomembnih smereh, in tako, da ne zmede pilota pri pristajanju.

## 185. člen

(značilnosti)

Letališki svetilnik mora utripati z barvno svetlobo, ki se izmenjuje z belo svetlobo, ali pa samo z belo svetlobo. Svetilnik mora utripati s frekvenco od 20-krat do 30-krat na minuto. Pri svetilniku, ki utripa z barvno svetlobo, se za kopenska letališča uporablja zelena barva, za vodno letališče pa rumena barva. Če je kombinirano vodno in kopensko letališče, mora imeti svetilnik, ki utripa z barvno svetlobo, barvne lastnosti dela letališča, določenega kot glavna površina.

## 186. člen

(vidnost)

Svetloba svetilnika mora biti vidna iz vseh smeri. Navpično svetlobno sevanje svetilnika proti nebu mora biti vidno od 1° nad vertikalno svetilnika pa do višine, ki je potrebna, da je svetilnik viden glede na namenjeno uporabo, določeno s procedurami letališča.

## 187. člen

(jakost)

Letališki svetilnik mora utripati z jakostjo najmanj 2000 cd, pri visoki ambientalni osvetlitvi ozadja pa se jakost lahko poveča do 10-krat.

## Identifikacijski svetilnik

188. člen  
(uporaba)

Na letališču, ki je namenjeno za nočno uporabo in ga drugače ni mogoče zlahka prepoznati iz zraka, mora biti identifikacijski svetilnik.

189. člen  
(namestitve)

Identifikacijski svetilnik mora stati na letališču v območju z nizko ambientalno osvetlitvijo ozadja in biti lociran tako, da ni zakrit v pomembnih smereh, in tako, da ne zmede pilota pri pristajanju.

190. člen  
(značilnosti)

Svetloba svetilnika mora biti vidna iz vseh smeri. Navpično svetlobno sevanje svetilnika proti nebu mora biti vidno od 1° nad vertikalno svetilnika pa do višine, ki je potrebna, da je svetilnik viden glede na namenjeno uporabo, določeno s procedurami letališča. Utripati mora z jakostjo najmanj 2000 cd, pri visoki ambientalni osvetlitvi ozadja pa se jakost lahko poveča do 10-krat.

191. člen  
(barva svetilnika)

Identifikacijski svetilnik mora utripati z zeleno svetlobo pri kopenskih letališčih in z rumeno svetlobo pri vodnih letališčih.

192. člen  
(identifikacijski znak)

Identifikacijske znake mora svetilnik oddajati v obliki mednarodne Morsejeve abecede. Hitrost prenosa znaka mora biti od šest do osem besed na minuto, odgovarjajoči razpon trajanja Morsejevih pik pa od 0,15 do 0,2 sekunde na piko (simbol).

## 3.4 Sistemi priletnih luči

193. člen  
(uporaba)

Sistem priletnih luči se glede na vrsto steze uporablja:

a) Neinstrumentalna vzletno-pristajalna steza

Kjer je to fizično izvedljivo, se na neinstrumentalni vzletno-pristajalni stezi s kodnima števkama 3 in 4, namenjeni za nočni prilet, razen če se ta vzletno-pristajalna steza uporablja le ob dobri vidljivosti in če druga vizualna sredstva omogočajo zadovoljivo vodenje, vzpostavi enostaven sistem priletnih luči na stezi za vizualni prilet, kakor je določeno v 194. in 195. členu. Enostaven sistem priletnih luči omogoča vizualno vodenje tudi podnevi.

b) Steza za nenatančni prilet

Kjer je to fizično izvedljivo, je treba vzpostaviti enostaven sistem priletnih luči na stezi za nenatančni prilet, kakor je določeno v 194. in 195. členu, razen če se vzletno-pristajalna steza uporablja le ob dobri vidljivosti in če druga vizualna sredstva omogočajo zadovoljivo vodenje.

c) Steza za natančni prilet kategorije I

Kjer je to fizično izvedljivo, je treba vzpostaviti sistem priletnih luči za natančni prilet kategorije I, ki je namenjen stezi za natančni prilet kategorije I, kakor je določeno v 196. in 197. členu.

d) Steza za natančni prilet kategorij II in III

Namestiti je treba sistem priletnih luči za natančni prilet kategorij II in III, ki je namenjen stezi za natančni prilet kategorij II in III, kakor je določeno v 198. in 199. členu.

## Enostaven sistem priletnih luči

194. člen  
(namestitve)

(1) Enostaven sistem priletnih luči mora biti sestavljen iz vrste luči na podaljšani osi vzletno-pristajalne steze, ki se razteza, kadar je to mogoče, v razdalji najmanj 420 m od praga in vrste luči, ki tvorijo prečko, dolgo 18 m ali 30 m, v razdalji 300 m od praga.

(2) Luči, ki tvorijo prečko, morajo biti postavljene, če je mogoče, čim bliže v vodoravni liniji pravokotno na črto osi vzletno-pristajalne steze in morajo biti razpolovljene s črto luči na osi vzletno-pristajalne steze. Luči prečke morajo biti v takšnih razmikih, da nastane linearni učinek; edino kadar se uporabi prečka, dolgo 30 m, sta dopustni praznini na vsaki strani srednje črte. Ti praznini ne smeja presežati 6 m.

(3) Za luči prečke se uporabljajo razmiki od 1 m do 4 m. Praznini na obeh straneh srednje črte lahko izboljšajo usmerjeno vodenje, kadar so prileti izvedeni s stranskim odstopanjem in olajšajo gibanje reševalnih in gasilskih vozil.

(4) Luči, ki tvorijo srednjo črto, morajo biti razvrščene v vzdolžnih razmikih po 60 m. Za izboljšanje vodenja se lahko uporabijo razmiki po 30 m. Najbolj notranja luč mora biti 60 m ali 30 m od praga glede na izbrani vzdolžni razmik za luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze.

(5) Sistem mora biti kolikor mogoče blizu horizontale, ki poteka skozi prag, pod pogojem da:

a) noben objekt, razen ILS ali MLS anten, ne prebada ravni priletnih luči na razdalji 60 m od podaljšane osi vzletno-pristajalne steze;

b) nobena luč, razen luči, ki so v sredinskem delu luči prečke ali sredinskem delu barete, ne sme biti zastrta letalu ob pristajanju.

ILS ali MLS antena, ki prebada raven priletnih luči, velja za oviro v zračnem prometu in mora biti ustrezno zaznamovana.

(6) Če fizično ni mogoče zagotoviti, da bi se srednja črta raztezala v razdalji 420 m od praga, se mora raztezati v razdalji 300 m tako, da vključuje prečko. Če to ni mogoče, se morajo luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze raztegniti čim dlje, vsaka luč pa mora imeti vsaj 3 m dolgo bareto. Glede na to, ali ima sistem priletnih luči prečko v razdalji 300 m od praga, je lahko dopolnilna prečka na voljo v razdalji 150 m od praga.

## 195. člen

(lastnosti)

(1) Luči v enostavnem sistemu priletnih luči morajo biti stalne, barva luči pa mora zagotoviti, da se sistem z lahkoto loči od druge letalske signalizacije in od morebitnih drugih luči. Vsaka luč osi vzletno-pristajalne steze mora imeti posamezen vir napajanja ali bareto, dolgo najmanj 3 m.

(2) Na mestih, kjer je prepoznavanje enostavnega sistema priletnih luči ponoči oteženo zaradi okoliških luči, se lahko namesti sistem zaporednih utripajočih luči v zunanjem delu sistema.

(3) Kjer so luči na voljo na vzletno-pristajalni stezi za vizualni prilet, morajo svetiti pod vsemi koti v azimutu, kakor to potrebuje pilot na osnovnem kraku šolskega kroga in v zaključni fazi prileta. Jakost luči mora ustrezati vsem možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, v katerih se sistem uporablja.

(4) Kjer so luči na voljo na vzletno-pristajalni stezi za nenatančni prilet, morajo biti vidne pod vsemi koti v azimutu, kakor to potrebuje pilot letala, ki se v zaključni fazi prileta bistveno ne oddaljuje od poti, določene z nevizualnimi sredstvi. Luči morajo biti oblikovane tako, da omogočijo vodenje podnevi in ponoči pri najslabši vidljivosti in okoliški svetlobi, ko mora biti sistem še uporaben.

## Sistem priletnih luči za natančni prilet kategorije I

## 196. člen

(namestitvev)

(1) Sistem priletnih luči za natančni prilet kategorije I mora sestavljati vrsta luči na podaljšani osi vzletno-pristajalne steze, ki se razteza v razdalji 900 m od praga steze z vrsto luči, ki tvorijo prečko, dolgo 30 m, v razdalji 300 m od praga vzletno-pristajalne steze.

(2) Luči, ki tvorijo prečko, morajo biti postavljene v vodoravni liniji, čim bliže in pravokotno na črto luči na osi vzletno-pristajalne steze, ki jih razpolavlja. Luči prečke morajo biti v takšnih razmikih, da nastane linearni učinek. Dopustni sta praznini na obeh straneh osi za boljše usmerjeno vodenje in lažje gibanje reševalnih in gasilskih vozil, ne smeta pa presežati 6 m.

(3) Luči, ki tvorijo os, morajo biti razvrščene v razmikih po 30 m, pri tem pa mora biti najbolj notranja luč 30 m od praga.

(4) Sistem mora biti kolikor mogoče blizu vodoravne ravnine, ki teče skozi prag, pod pogojem, da:

a) noben objekt, razen ILS ali MLS anten, ne prebada ravni priletnih luči na razdalji 60 m od podaljšane osi vzletno-pristajalne steze;

b) nobena luč, razen luči, ki so v sredinskem delu luči prečke ali sredinskem delu leteče luči – barete, ne sme biti zastrta letalu ob pristajanju.

ILS ali MLS antena, ki prebada raven priletnih luči, se šteje za oviro v zračnem prometu in mora biti ustrezno zaznamovana.

## 197. člen

(lastnosti)

(1) Luči osi vzletno-pristajalne steze in luči prečke v sistemu priletnih luči za natančni prilet kategorije I morajo biti neutripajoče in morajo oddajati belo svetlobo nastavljive jakosti. Sistem luči osi vzletno-pristajalne steze mora vsebovati:

a) enojno vrsto (linijo) luči v najbolj notranjih 300 m osi, dvojno vrsto (linijo) luči v srednjih 300 m osi in trojno vrsto (linijo) luči v zunanjih 300 m srednje črte, da zagotovijo podatke o razdalji; ali

b) barete.

(2) Kadar se lahko zagotovi delovanje sistema med vzdrževanjem, kakor je določeno za vzdrževanje svetlobnih pripomočkov za vzletno-pristajalno stezo kategorije I, lahko vsak položaj luči osi steze sestavljajo:

a) posamezni svetlobni vir ali

b) bareta.

(3) Barete morajo biti dolge najmanj 4 m. Ko so barete, sestavljene iz luči, usmerjene proti prečki, morajo biti med njimi enakomerni razmiki ne več kakor 1,5 m. Utripati morajo zaporedoma dvakrat v sekundi – začne se s skrajno zunanjo lučjo – in v smeri proti pragu do skrajne notranje luči v sistemu. Sistem električnega tokokroga mora biti takšen, da je mogoče te luči upravljati neodvisno od drugih luči sistema priletnih luči.

(4) Če os vzletno-pristajalne steze sestavljajo luči, kakor je opisano v točki a) prvega odstavka tega člena in v točki a) drugega odstavka tega člena, je treba na prečki v razdalji 300 m od praga postaviti dodatne prečne luči v razdaljah 150 m, 450 m, 600 m in 750 m od praga.

(5) Luči, ki tvorijo vsako prečko, morajo biti postavljene, če je mogoče, čim bliže v vodoravni vrsti pravokotno na os vzletno-pristajalne steze, ki jih razpolavlja. Luči morajo biti postavljene v takšnih razmikih, da nastane linearni učinek. Dopustni sta praznini na obeh straneh osi za boljše usmerjeno vodenje in lažje gibanje reševalnih in gasilskih vozil, vendar ne smeta presežati 6 m.

(6) Zunanji deli dodatnih prečk morajo ležati na dveh ravnih črtah, ki sta bodisi vzporedni z osjo vzletno-pristajalnih luči steze ali pa se stekata v os vzletno-pristajalne steze 300 m od praga.

(7) Luči morajo biti v skladu s specifikacijami, navedenimi na skici A-4 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## Sistem priletnih luči za natančni prilet kategorij II in III

## 198. člen

(namestitvev)

(1) Sistem priletnih luči za natančni prilet kategorij II in III mora sestavljati vrsta luči na podaljšku osi vzletno-pristajalne steze, ki se razteza v razdalji 900 m od praga. Poleg tega mora imeti sistem še dve stranski vrsti luči, ki se raztezata 270 m od praga, in

dve prečki, eno na 150 m, drugo pa na 300 m od praga, kakor kaže skica 5-13. Kadar se v skladu z zahtevami o delovanju med vzdrževanjem lahko zagotovi delovanje sistema med vzdrževanjem, mora imeti sistem dve bočni vrsti luči, ki se raztezata 240 m od praga, in dve prečki, eno na 150 m in eno na 300 m od praga, kakor je prikazano na skici 5-14.

(2) Luči, ki tvorijo srednjo črto osi, morajo biti postavljene v vzdolžnih razmikih po 30 m, pri tem sta najbolj notranji luči nameščeni 30 m od praga.

(3) Luči v stranskih vrstah morajo biti postavljene na obeh straneh linije osi v vzdolžnih razmikih, ki so enaki tistim pri lučeh na osi vzletno-pristajalne steze, pri tem je prva luč 30 m od praga. Stranski razmik (ali razdalja) med skrajnima notranjima lučema v stranski vrsti ne sme biti manj kakor 18 m ali več kakor 22,5 m, po možnosti 18 m, vsekakor pa mora biti enak tistemu pri lučeh v coni dotika z zemljo.

(4) Prečka, ki je 150 m od praga, mora zapolniti praznine med lučmi na osi vzletno-pristajalne steze in vrsto stranskih luči. Prečka, ki je 300 m od praga, se mora raztezati na obeh straneh luči na osi vzletno-pristajalne steze do razdalje 15 m od osi.

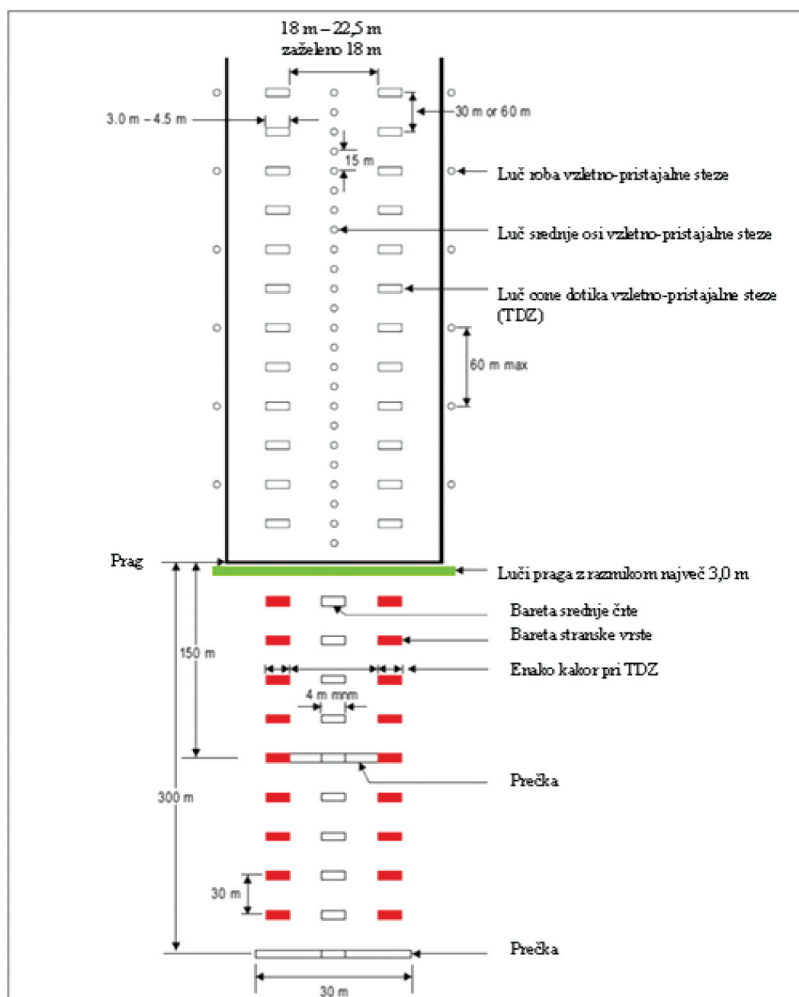
(5) Če je srednja črta na razdalji več kakor 300 m od praga sestavljena iz luči, kakor je opisano v točki b) drugega odstavka in v točki b) tretjega odstavka 199. člena, morajo biti na 450 m, 600 m in 750 m od praga postavljene dodatne prečke luči. Zunanji konci teh prečk morajo ležati na dveh ravnih črtah, ki sta bodisi vzporedni z osjo steze ali pa se stekata v os vzletno-pristajalne steze, 300 m od praga.

(6) Sistem mora biti kolikor mogoče blizu vodoravne ravnine, ki teče skozi prag, pod pogojem, da:

a) noben objekt, razen ILS ali MLS anten, ne prebada ravni priletnih luči na razdalji 60 m od podaljšane osi vzletno-pristajalne steze;

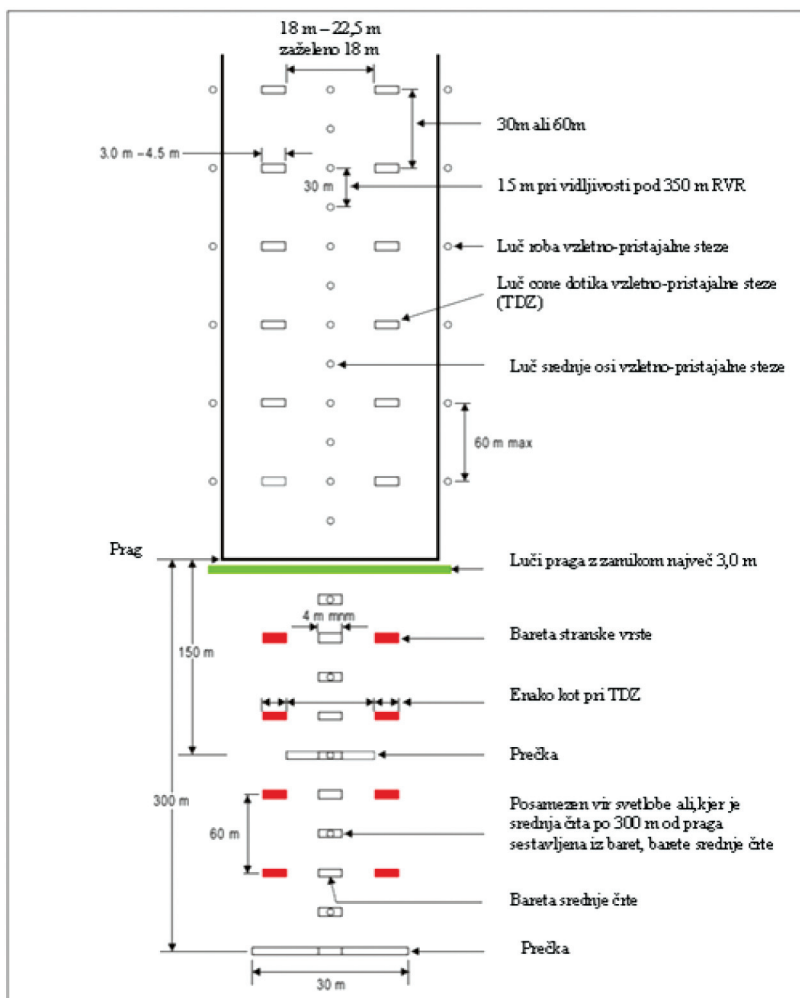
b) nobena luč, razen luči, ki so v sredinskem delu luči prečke ali sredinskem delu leteče luči – barete, ne sme biti zastrta letalu ob pristajanju.

ILS ali MLS antena, ki prebada raven priletnih luči, se šteje za oviro v zračnem prometu in mora biti ustrezno zaznamovana.



Skica 5-13

Notranja 300-metrška priletna in vzletno-pristajalna osvetlitev za vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet kategorij II in III



Skica 5-14

Notranja 300-metrška priletna in vzletno-pristajalna osvetlitev za vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet kategorij II in III, kadar se lahko zagotovi delovanje sistema med vzdrževanjem, kakor je določeno za vzdrževanje svetlobnih pripomočkov

199. člen  
(lastnosti)

(1) Srednja črta sistema priletnih luči za natančni prilet kategorij II in III mora biti za prvih 300 m od praga sestavljena iz baret s spremenljivo belo svetlobo, razen kjer je prag prestavljen za 300 m ali več, ko je lahko srednja črta sestavljena iz posameznih svetlobnih virov s spremenljivo belo svetlobo. Barete morajo biti dolge najmanj 4 m. Če so barete sestavljene iz luči, ki se približujejo točkovnim svetlobnim virom, morajo biti postavljene v enakomernih razmikih, ki niso večji od 1,5 m. Kadar se zahteva delovanje v skladu z zahtevami za vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet kategorij II in III, morajo sistem osvetlitve srednje črte vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij II in III za prvih 300 m od praga sestavljati:

a) barete, kadar je srednja črta po 300 m od praga sestavljena iz baret iz točke a) tretjega odstavka tega člena;

b) dva posamezna svetlobna vira in barete, kadar je srednja črta po 300 m od praga posameznih svetlobnih virov sestavljena iz baret iz točke b) tretjega odstavka tega člena, z najbolj notranjim posameznim svetlobnim virom, postavljenim 30 m od praga, in z najbolj notranjo bareto, postavljeno 60 m od praga;

c) posamezni viri svetlobe, kadar je prag prestavljen za 300 m ali več,

od katerih mora vsak prikazovati spremenljivo belo svetlobo.

(2) Po 300 m od praga mora vsako pozicijo luči srednje črte sestavljati:

a) bareta, kakršna se uporablja na prvih 300 m, ali

b) dva svetlobna vira v srednjih 300 m srednje črte in trije svetlobni viri zunaj 300 m srednje črte,

od katerih mora vsak prikazovati spremenljivo belo svetlobo.

(3) Kadar se med vzdrževanjem lahko zagotovi raven uporabnosti za priletne luči, kakor je določeno za vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet kategorij II in III, mora po 300 m od praga vsako pozicijo luči srednje črte sestavljati:

a) bareta ali

b) samostojen svetlobni vir,

od katerih mora vsak prikazovati spremenljivo belo svetlobo.

(4) Barete morajo biti dolge najmanj 4 m. Kadar so barete sestavljene iz luči, ki so podobne točkovnim virom, morajo biti razporejene enakomerno v razmikih, ki niso večji kakor 1,5 m.

(5) Če je srednja črta po 300 m od praga sestavljena iz baret iz točke a) drugega odstavka ali iz točke a) tretjega odstavka tega člena, je lahko vsaka bareta po 300 m od praga dopolnjena z bliskavico, razen kadar je ob upoštevanju značilnosti sistema in narave meteoroloških razmer takšna osvetlitev ocenjena kot nepotrebna.



(6) Vsaka bliskavica mora utripati zaporedoma dvakrat v sekundi – začne se z najbolj zunanjo lučjo in poteka v smeri proti pragu do najbolj notranje luči v sistemu. Sestav tokokroga mora biti takšen, da se lahko te luči upravljajo neodvisno od drugih luči v sistemu priletnih luči.

(7) Stranska vrsta luči mora biti sestavljena iz baret, ki oddajajo rdečo svetlobo. Dolžina barete v stranski vrsti in razmik med lučmi barete morata biti enaka kakor pri baretah v coni dotika z zemljo.

(8) Luči, ki tvorijo prečke, morajo biti stacionarne luči s spremenljivo belo svetlobo. Luči morajo biti enakomerno razporejene v razmikih, ki niso večji od 2,7 m.

(9) Jakost rdečih luči mora biti usklajena z jakostjo belih luči.

(10) Luči morajo ustrezati specifikacijam s skic A2-1 in A2-2 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

### 3.5 Sistemi indikacije strmine vizualnega prileta

200. člen

(uporaba)

(1) Sistem indikacije strmine vizualnega prileta se mora zagotoviti za prilet do vzletno-pristajalne steze ne glede na to, ali je ta že opremljena z drugimi vizualnimi ali nevizualni sredstvi za prilet, tam, kjer obstaja eden ali več od spodaj naštetih pogojev:

a) vzletno-pristajalno stezo uporabljajo turboreaktivna letala ali druga letala s podobnimi potrebami v zvezi z vodenjem prileta;

b) pilot katerekoli vrste letala ima morda težave pri presoji prileta zaradi:

1. neustreznega vizualnega vodenja, kakor ga lahko doživi med priletom čez vodo ali zaradi neizrazitega terena podnevi ali v odsotnosti primernih zunanjih luči na območju prileta ponoči;

2. zavajajoče informacije, kakor jo daje varljiv okoliški teren ali nagibi steze;

c) navzočnost objektov v območju prileta utegne pomeniti resno nevarnost, če letalo pristaja pod običajno priletno potjo, zlasti še, če ne obstajajo nevizualni ali drugi vizualni pripomočki, ki bi opozarjali na takšne objekte;

d) fizične danosti na eni ali drugi strani steze pomenijo resno nevarnost, kadar je letalo prezgodno ali predolgo v pristajanju;

e) teren ali obstoječe vremenske razmere so takšne, da je lahko letalo izpostavljeno neobičajnemu vrtnčenju med priletom.

(2) Standardni sistemi vizualne indikacije kota prileta so:

a) T-VASIS ali AT-VASIS, kot je določeno v 201. do 204. členu tega pravilnika,

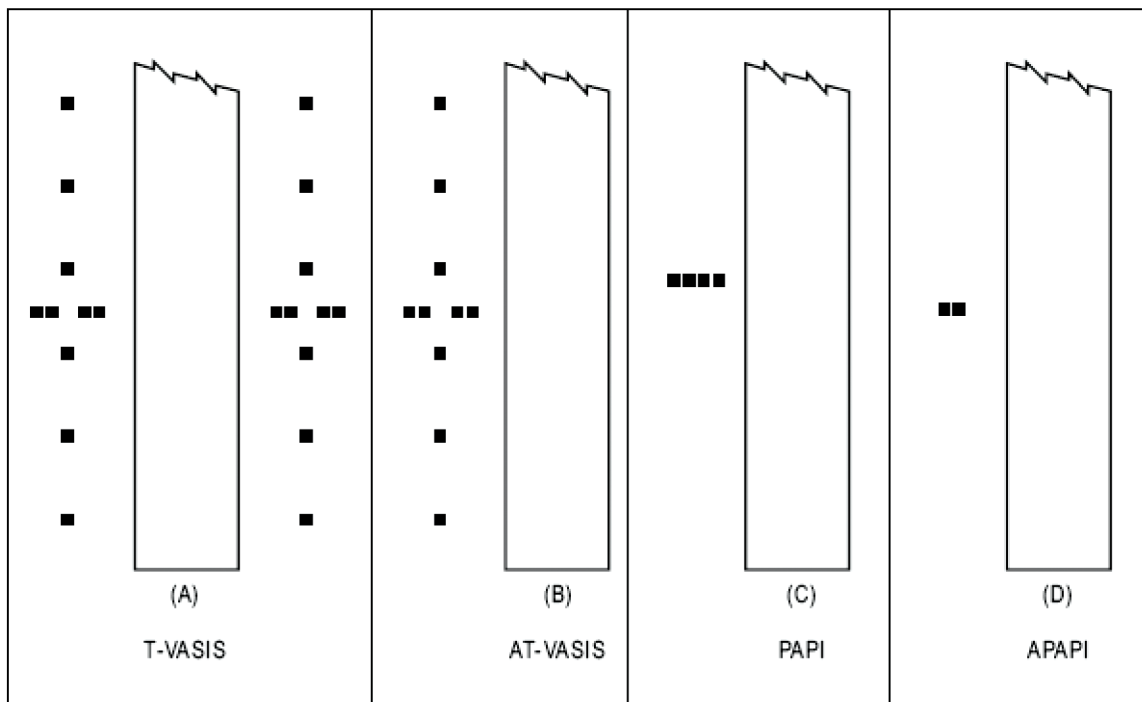
b) PAPI ali APAPI sistema, kot je določeno v 205. do 208. členu tega pravilnika,

kakor je prikazano na skici 5-15.

(3) PAPI, T-VASIS ali AT-VASIS se mora namestiti na stezah s kodno številko 3 ali 4, kadar obstaja eden ali več razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

(4) PAPI ali APAPI se mora namestiti na stezah s kodno številko 1 ali 2, kadar obstaja eden ali več razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

(5) Kjer je prag vzletno-pristajalne steze začasno prestavljen iz normalnega položaja in je izpolnjen eden ali več pogojev iz prvega odstavka 201. člena tega pravilnika, mora biti postavljen sistem PAPI, razen v primeru kodne številke 1 ali 2, ko se lahko postavi sistem APAPI.



Skica 5-15

Sistem indikacije strmine vizualnega prileta

## T-VASIS in AT-VASIS

## 201. člen

(opis)

(1) T-VASIS mora biti sestavljen iz dvajsetih svetlobnih enot, simetrično razporejenih okrog srednje črte vzletno-pristajalne steze v obliki dveh stranskih prečk, s štirimi svetlobnimi enotami v vsaki, z razpolovnimi vzdolžnimi črtami šestih luči, kakor je prikazano na skici 5-16.

(2) AT-VASIS mora biti sestavljen iz desetih svetlobnih enot, razporejenih na eni strani vzletno-pristajalne steze v obliki ene same stranske prečke s štirimi svetlobnimi enotami in z razpolovno vzdolžno črto šestih luči.

(3) Svetlobne enote morajo biti skonstruirane in postavljene tako, da bo pilot letala med priletom:

a) ko bo nad priletno ravnino, videl stransko(-e) prečko(-e) in eno, dve ali tri opozorilne luči za spust v beli barvi; čim više bo pilot nad priletno ravnino, tem več luči za spust bo vidnih;

b) ko bo na priletni ravnini, videl stransko(-e) prečko(-e) v beli barvi;

c) ko bo pod priletno ravnino, videl stransko(-e) prečko(-e) in eno, dve ali tri opozorilne luči za dvig v beli barvi; čim niže bo pilot pod priletno ravnino, tem več luči za dvig bo vidnih; in ko bo že dodobra pod priletno ravnino, bo videl stransko(-e) prečko(-e) in tri opozorilne luči za dvig v rdeči barvi.

(4) Ko bo pilot na priletni ravnini ali nad njo, se ne sme več videti svetloba svetlobnih enot za dvig; ko bo pilot na priletni ravnini ali pod njo, se ne sme več videti svetloba svetlobnih enot za spust.

## 202. člen

(namestitvev)

Svetlobne enote morajo biti postavljene tako, kakor kaže skica 5-16, treba pa je upoštevati tam navedena dopustna odstopanja pri namestitvi.

## 203. člen

(lastnosti svetlobnih enot)

(1) Sistemi morajo biti primerni za delovanje tako podnevi kakor ponoči.

(2) Porazdelitev svetlobe v snopu žarkov v vsaki svetlobni enoti mora imeti obliko pahljače, ki je vidna v velikem loku v azimutu v smeri prileta. Svetlobne enote stranske prečke morajo oddajati snop svetlobe bele barve od navpičnega kota  $1^{\circ}54'$  do navpičnega kota  $6^{\circ}$  in snop svetlobe rdeče barve v območju navpičnega kota od  $0^{\circ}$  do  $1^{\circ}54'$ . Opozorilne svetlobne enote za spust (ang.: fly-down light units) morajo oddajati bel snop svetlobe, ki se razteza od višine  $6^{\circ}$  navzdol približno do priletne ravnine, kjer mora biti ostro odsekan. Opozorilne svetlobne enote za dvig (ang.: fly-up light units) morajo oddajati bel snop svetlobe približno od priletne ravnine do navpičnega kota  $1^{\circ}54'$  in rdeč snop svetlobe pod navpičnim kotom manj kakor  $1^{\circ}54'$ . Kot vrha rdečega snopa žarkov na svetlobnih enotah stranske prečke in na opozorilnih enotah za dvig se lahko poveča, tako da je v skladu s četrtem odstavkom 204. člena.

(3) Porazdelitev jakosti svetlobe v opozorilnih svetlobnih enotah za spust, na stranski prečki in v opozorilnih svetlobnih enotah za dvig mora biti takšna, kakor je prikazano na skici 2-22 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(4) Barvni prehod iz rdeče v belo barvo v navpični ravnini mora biti takšen, da se zdi opazovalcu iz razdalje najmanj 300 m, kakor da nastane pod navpičnim kotom največ  $15'$ .

(5) Pri polni svetlobni jakosti mora imeti rdeča luč koordinato Y, ki ni večja od 0,320.

(6) Na voljo mora biti ustrezen nadzor svetlobne jakosti, da je možna nastavitvev in s tem izpolnjevanje obstoječih pogojev in da se izogne zaslepitvi pilota med priletom in pristajanjem.

(7) Svetlobne enote, ki tvorijo stranske prečke, ali svetlobne enote, ki tvorijo ustrezen par opozorilnih luči za spust (ang.: fly-down light units) oziroma dvig (ang.: fly-up light units), morajo biti postavljene tako, da se zdijo pilotu letala, ki se približuje, kakor da so v resnici v vodoravni črti. Svetlobne enote morajo biti nameščene čim niže in morajo biti dovolj svetle in lomljive, da ne pomenijo nevarnosti za letala.

(8) Svetlobne enote morajo biti tako oblikovane, da usedline od kondenzacije, umazanija itd. na površinah, ki optično prepuščajo svetlobo, ali na odbojnih površinah čimmanj ovirajo svetlobne signale in nikakor ne vplivajo na višino snopa žarkov ali na kontrast med rdečimi in belimi signali. Izvedba svetlobnih enot mora biti takšna, da je verjetnost, da bi bile odprtine povsem ali delno zaprte s snegom ali ledom, minimalna tam, kjer se lahko pričakujejo tovrstne vremenske razmere.

## 204. člen

(priletna ravnina in nastavitvev višine snopov žarkov)

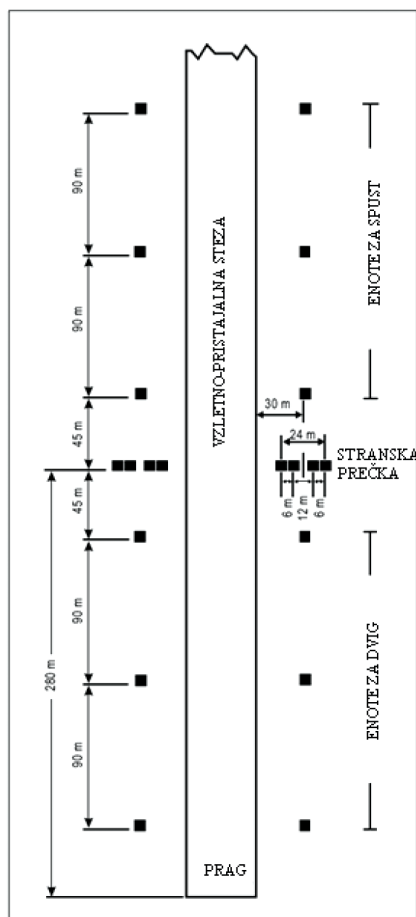
(1) Priletna ravnina mora biti takšna, da ustreza letalom, ki jo uporabljajo.

(2) Kadar je vzletno-pristajalna steza, na kateri je T-VASIS, opremljena z ILS oziroma MLS, morajo biti namestitvev in višine svetlobnih enot takšne, da se ravnina za vizualni prilet čimbolj ujema z ILS drsno potjo oziroma minimalno drsno potjo MLS.

(3) Višina žarkov svetlobnih enot stranske prečke na obeh straneh vzletno-pristajalne steze mora biti enaka. Višina vrha žarka svetlobne enote za dvig, ki je najbliže vsaki stranski prečki, in višina spodnjega dela žarka svetlobne enote za spust, ki je najbliže vsaki stranski prečki, morata biti enaki in morata ustrezati priletni ravnini. Odsekani kot vrha svetlobnih žarkov zaporednih svetlobnih enot za dvig je treba zmanjšati za  $5'$  loka višinskega kota na vsaki zaporedni enoti, ki je v stran od stranske prečke. Vsekani kot spodnjega dela žarka svetlobnih enot za spust je treba povečati za  $7'$  loka na vsaki zaporedni enoti v stran od stranske prečke (glej skico 5-17).

(4) Nastavitvev višine vrha svetlobnih žarkov, ki oddajajo rdečo svetlobo na stranski prečki, in opozorilnih svetlobnih enot za dvig mora biti takšna, da bo pilot letala med priletom, ko bo videl stransko prečko in tri opozorilne svetlobne enote za dvig, varen pred vsemi objekti v območju prileta, če katera od teh luči ne bi oddajala rdeče svetlobe.

(5) Razpon svetlobnega snopa žarkov v azimutu mora biti ustrezno omejen tam, kjer se ugotovi, da se objekt, ki je zunaj površine za zaščito pred ovirami v sistemu, a v stranskih mejah svetlobnega snopa žarkov, razteza nad površino za zaščito pred ovirami, aeronavtična raziskava pa pokaže, da bi objekt lahko neugodno vplival na varnost operacij. Obseg omejitve mora biti takšen, da ostane predmet zunaj meja svetlobnega snopa žarkov.



Skica 5-16

Namestitev svetlobnih enot za T-VASIS

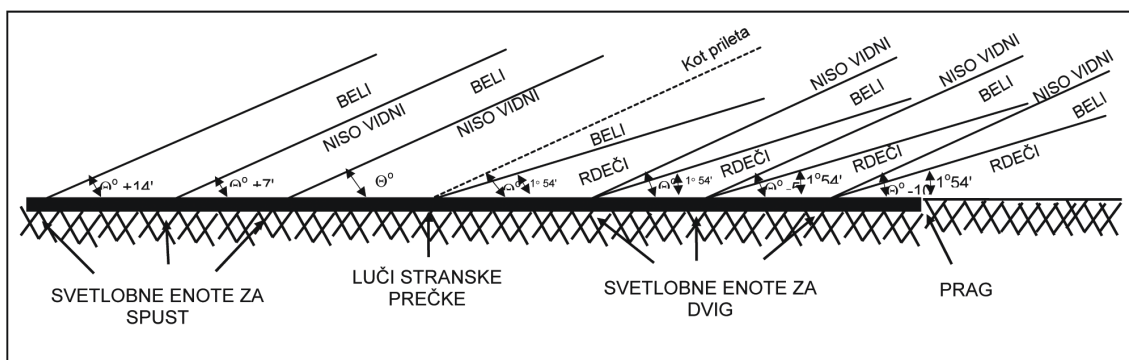
(Opomba: POSTAVITVENE TOLERANCE)

Če se v okviru upravno-strokovnega nadzora ugotovijo pogoji za varno spremembo predpisanih dimenzij, se lahko:

- spremeni nominalna višina oči nad pragom pri nagibu signala v mejah med 12 in 16 m, razen v primeru, kadar je na razpolago standardna ILS drsna pot in/ali minimalna drsna pot MLS; višina nad pragom se lahko spremeni, da se izogne vsako navzkrižje med vizualnimi indikacijami priletnega nagiba in uporabnega deleža drsne poti ILS in/ali indikacijo minimalne drsne poti MLS;
- spremeni vzdolžna razdalja med posameznimi enotami luči ali celotno dolžino za največ 10 odstotkov;
- spremenijo bočni premiki sistema od roba vzletno-pristajalne steze za največ  $\pm 3$  m;
- kjer je vzdolžni nagib zemljišča, prilagodijo vzdolžne oddaljenosti enot luči, da se kompenzira razlika njegovega nivoja v odnosu do praga;

e) kjer je prečni nagib terena, prilagodijo podolžne oddaljenosti dveh svetlobnih enot ali dveh stranskih prečk, da se med njimi kompenzira razlika v nivojih, če je potrebno za zagotovitev izpolnitev zahtev iz sedmega dostavka 203. člena. Oddaljenost med stransko prečko in pragom temelji na priletnem nagibu  $3^\circ$  do nivoja vzletno-pristajalne steze z normalno 15 metrsko višino oči nad pragom. Običajno je oddaljenost med pragom in stransko prečko določena z:

- izbranim priletnim nagibom,
- vzdolžnim nagibom vzletno-pristajalne steze in
- izbrano nominalno višino oči nad pragom.)



Skica 5-17

Snopi žarkov in nastavitve višine T-VASIS in AT-VASIS

## PAPI in APAPI

## 205. člen

(opis)

(1) PAPI sistem sestavljajo stranske prečke s 4 enakomerno razporejenimi ostrimi prehodnimi svetlobnimi enotami z več lučmi (ali z enojnimi lučmi v parih). Sistem mora biti na levi strani vzletno-pristajalne steze, razen če to ni primerno iz fizičnih razlogov. Kjer vzletno-pristajalno stezo uporabljajo letala, ki potrebujejo pri vožnji po stezi vizualno vodenje, katerega ne zagotavljajo druga zunanja sredstva, se lahko postavi na nasprotni strani vzletno-pristajalne steze še druga stranska prečka.

(2) APAPI sistem sestavljajo stranske prečke z dvema ostrima prehodnima svetlobnima enotama z več lučmi (ali z enojnimi lučmi v parih). Sistem mora biti na levi strani vzletno-pristajalne steze, razen če to ni primerno iz fizičnih razlogov. Kjer vzletno-pristajalno stezo uporabljajo letala, ki potrebujejo pri vožnji po stezi vizualno vodenje, katerega ne zagotavljajo druga zunanja sredstva, se lahko postavi na nasprotni strani vzletno-pristajalne steze še druga stranska prečka.

(3) Stranska prečka PAPI mora biti izdelana in razporejena tako, da bo pilot letala med priletom:

a) ko bo na priletni ravnini ali blizu nje, videl dve svetlobni enoti, ki sta najbližji vzletno-pristajalni stezi, v rdeči barvi, obe svetlobni enoti, ki sta najdlje od nje, pa v beli barvi;

b) ko bo nad priletno ravnino, videl eno svetlobno enoto, ki je najbližja vzletno-pristajalni stezi, v rdeči barvi, vse tri enote, ki so od nje najbolj oddaljene, pa v beli barvi; in ko bo še više nad priletno ravnino, bo videl vse svetlobne enote v beli barvi;

c) ko bo pod priletno ravnino, videl vse tri svetlobne enote najbližje vzletno-pristajalni stezi v rdeči barvi, enoto, ki je od nje najbolj oddaljena, pa v beli barvi; in ko bo še nižje pod priletno ravnino, bo videl vse enote v rdeči barvi.

(4) Stranska prečka APAPI mora biti izdelana in razporejena tako, da bo pilot letala med priletom:

a) ko bo na priletni ravnini ali blizu nje, videl enoto, ki je bližje vzletno-pristajalni stezi, v rdeči barvi, enoto, ki je dlje od nje, pa v beli barvi;

b) ko bo nad priletno ravnino, videl obe enoti v beli barvi;

c) ko bo pod priletno ravnino, videl obe enoti v rdeči barvi.

## 206. člen

(namestitiv)

Svetlobne enote morajo biti postavljene tako, kakor je prikazano v osnovni izvedbi (konfiguraciji), razvidni s skice 5-18, z dopustnimi odstopanji pri namestitvi, ki so tam navedena. Enote, ki tvorijo stransko prečko, morajo biti postavljene tako, da se zdijo pilotu letala, ki se približuje, kakor da so v resnici v vodoravni črti. Svetlobne enote morajo biti postavljene čim nižje in morajo biti dovolj svetle in lomljive, da ne pomenijo nevarnosti za letala.

## 207. člen

(lastnosti svetlobnih enot)

(1) Sistem mora biti primeren za delovanje podnevi in ponoči.

(2) Barvni prehod iz rdeče v belo barvo v navpični ravnini mora biti takšen, da se zdi opazovalcu iz razdalje najmanj 300 m, kakor da nastane znotraj navpičnega kota največ 3°.

(3) Pri polni jakosti mora imeti rdeča svetloba koordinato Y, ki ni večja od 0,320.

(4) Porazdelitev jakosti svetlobe v svetlobnih enotah mora biti takšna, kakor je prikazano na skici A2-23 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(5) Na voljo mora biti ustrezen nadzor svetlobne jakosti, tako da je možna nastavitvev in s tem izpolnjevanje prevladujočih pogojev in da se izogne zaslepitvi pilota med priletom in pristajanjem.

(6) Vsaka svetlobna enota mora imeti možnost nastavitve višine tako, da se lahko usmeri spodnja meja belega dela snopa žarkov na katerikoli želeni višinski kot med 1°30' in najmanj 4°30' nad horizontalo.

(7) Svetlobne enote morajo biti tako oblikovane, da usedline od kondenzacije, sneg, led, umazanija itd. na površinah, ki optično prepuščajo svetlobo, ali na odbojnih površinah čimmanj ovirajo svetlobne signale in da nikakor ne vplivajo na kontrast med rdečimi in belimi signali in na višino območja prehoda.

## 208. člen

(priletna ravnina in nastavitvev višine svetlobnih enot)

(1) Priletna ravnina, opisana na skici 5-19, mora biti takšna, da ustreza letalom, ki jo uporabljajo.

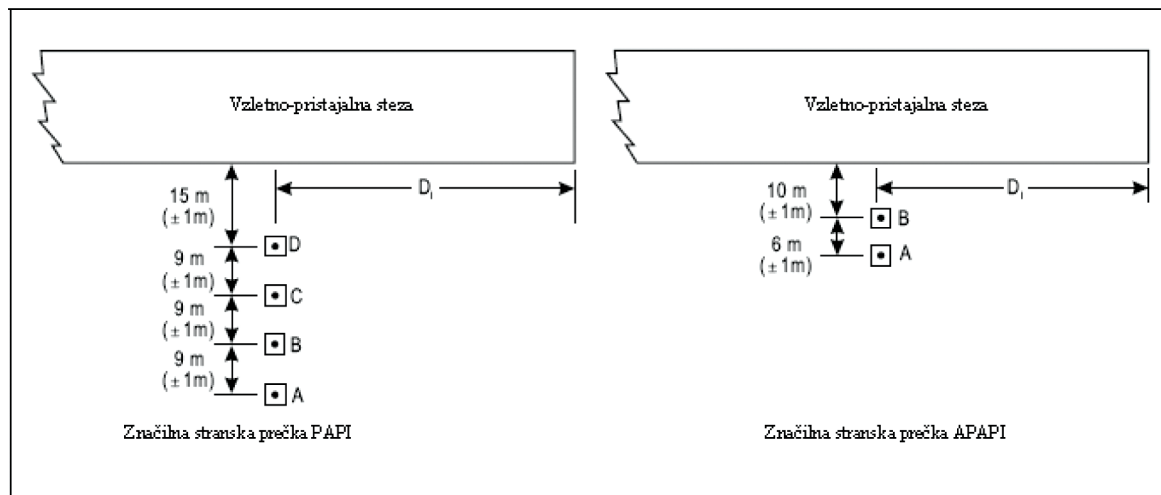
(2) Kadar je vzletno-pristajalna steza opremljena z ILS oziroma MLS, morata biti namestitvev in višinski kot svetlobnih enot takšna, da se vizualna priletna ravnina čimbolj ujema z ILS drsno potjo oziroma minimalno drsno potjo MLS.

(3) Nastavitvev višinskega kota svetlobnih enot na PAPI stranski prečki morajo biti takšne, da bo pilot letala med priletom, ki bo opazoval signal ene bele in treh rdečih luči, popolnoma varen pred vsemi objekti v območju prileta.

(4) Nastavitvev višinskega kota svetlobnih enot na APAPI stranski prečki morajo biti takšne, da bo pilot letala med priletom, ki bo opazoval najnižji signal priletne ravnine (ang.: onslope signal), to je eno belo in eno rdečo luč, popolnoma varen pred vsemi objekti v območju prileta.

(5) Razpon svetlobnega snopa žarkov v azimutu mora biti ustrezno omejen tam, kjer se ugotovi, da se objekt, ki je zunaj površine za zaščito pred ovirami v PAPI ali APAPI sistemu, a v stranskih mejah svetlobnega snopa žarkov, razteza nad ravnino površine za zaščito pred ovirami, aeronavtična raziskava pa pokaže, da bi objekt lahko neugodno vplival na varnost operacij. Obseg omejitve mora biti takšen, da predmet ostane zunaj meja snopa svetlobnih žarkov.

(6) Kjer so stranske prečke postavljene na vsaki strani vzletno-pristajalne steze zato, da zagotavljajo vodenje pri vožnji po stezi, morajo biti odgovarjajoče svetlobne enote nastavljene na isti kot tako, da se signali na vsaki stranski prečki istočasno simeetrično spreminjajo.



Skica 5-18  
Namestitvev PAPI in APAPI

(Opomba: POSTAVITVENE TOLERANCE)

Če se v okviru upravno-strokovnega nadzora ugotovijo pogoji za varno spremembo predpisanih dimenzij, se lahko:

a) Kjer je postavljen PAPI ali APAPI na vzletno-pristajalni stezi, ki ni opremljena z ILS ali MLS, se oddaljenost  $D_1$  izračuna tako, da se zagotovi, da bo najmanjša višina, na kateri pilot vidi pravilno indikacijo priletne poti (skica 5-19, kot B za PAPI in kot A za APAPI), za letala z najpogostejšimi zahtevki zagotavljala oddaljenost kolesa na pragom, kako je določeno v razpredelnici 5-2.

b) Kjer je postavljen PAPI ali APAPI na vzletno-pristajalno stezo, opremljeno z ILS in/ali MLS, se oddaljenost  $D_1$  izračuna tako, da zagotavlja optimalno skladnost med vizualnimi in nevizualnimi pripomočki za obseg višine oči – antena za letalo, ki redno uporabljajo vzletno-pristajalno stezo. Oddaljenost mora biti enaka tisti med pragom in efektivnim izvirom drsne poti ILS ali najmanjši drsni poti MLS, kar je primerneje, in korektivnemu koeficientu za variiranje višine od oči do antene za določeno letalo. Korektivni koeficient se dobi z množenjem povprečne višine od oči do antene za letala s kotangensom priletnega kota. Ne glede na navedeno pa mora biti oddaljenost taka, da ne bo v nobenem primeru oddaljenost kolesom od praga manjša kakor je določeno v stolpcu 3 v preglednici 5-2.

c) Če se za določeno letalo zahteva večja oddaljenost koles kakor je določeno v točki a zgoraj, se to zagotovi s povečanjem  $D_1$ .

d) Oddaljenost  $D_1$  se prilagodi tako, da se kompenzirajo razlike v višini med središčem leč svetilnih enot in pragom.

e) Da se zagotovi, da so enote postavljene čim nižje in da omogočajo katerikoli prečni nagib, so med enotami dovoljene manjše prilagoditve do 5 cm. Sprejemljiv je stranski padec, ki ni večji od 1,25 odstotka, če je zagotovljeno, da se enotno uporablja za vse enote.

f) Med enotami PAPI se pri stezah s kodno številko 1 in 2 uporabljajo razmiki 6 m ( $\pm 1$  m). V takem primeru se notranja enota PAPI postavi ne manj kot 10 m ( $\pm 1$  m) od roba vzletno-pristajalne steze.

g) Bočni razmiki med APAPI enotami se lahko povečajo do 9 m ( $\pm 1$  m), če se zahteva večji obseg ali bočna konverzija, ko se predvideva celovit PAPI. V slednjem primeru se notranja APAPI enota namesti 15 m ( $\pm 1$  m) od roba vzletno-pristajalne steze.)

Površina za zaščito pred ovirami

209. člen

(površina za zaščito pred ovirami)

(1) Kadar se zagotavlja sistem vizualne indikacije kota prileta, se določi površina za zaščito pred ovirami za T-VASIS, AT-VASIS, PAPI in APAPI.

(2) Lastnosti površine za zaščito pred ovirami, to je izvor, razhajanje, dolžina in nagib, morajo ustrezati lastnostim, navedenim v odgovarjajočem stolpcu v preglednici 5-3 in na skici 5-20.

(3) Nad površino za zaščito pred ovirami niso dovoljeni nobeni novi objekti ali podaljški že obstoječih objektov, razen tam, kjer je v okviru upravno-strokovnega nadzora ugotovljeno, da je nov objekt ali podaljšek zakrit z že obstoječim nepomičnim objektom.

(4) Obstoječi objekt nad površino za zaščito pred ovirami je treba odstraniti, razen če se je v okviru upravno-strokovnega nadzora ugotovilo, da objekt zakriva že obstoječi nepomični objekt, ali ko je z aeronavtično raziskavo dognano, da objekt ne bo neugodno vplival na varen potek letalskih operacij.

(5) Kjer aeronavtična raziskava pokaže, da bi obstoječi objekt, ki se razteza nad površino za zaščito pred ovirami, utegnil neugodno vplivati na varnost letenja, je treba sprejeti enega ali več od naslednjih ukrepov:

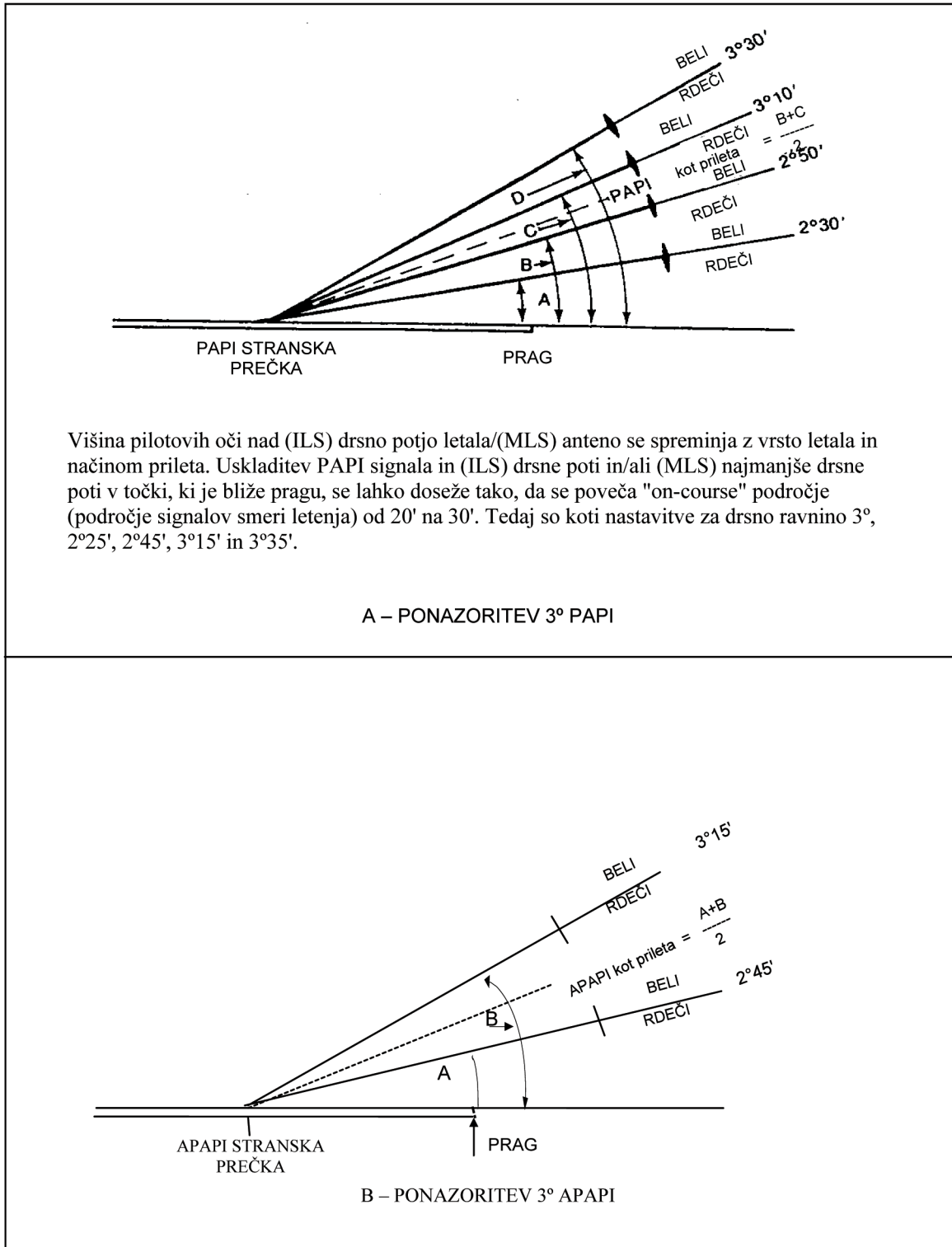
a) ustrezno povečati priletno ravnino v sistemu;

b) zmanjšati razpon sistema v azimutu, tako da je objekt zunaj svetlobnega snopa žarkov;

c) premakniti os sistema in z njo povezano površino za zaščito pred ovirami za največ  $5^\circ$ ;

d) ustrezno prestaviti prag;

e) tam, kjer je ugotovljeno, da je ukrep iz prejšnje točke nepraktičen, ustrezno oddaljiti sistem od praga, da se poveča višina prečkanja praga, ki je enaka višini prediranja objekta.



Skica 5-19

Snopi žarkov in kot nastavitve višine za PAPI in APAPI

Višina oči do koles letala v priletnem položaju <sup>a</sup>	Zaželeno oddaljenost koles (v metrih) <sup>b, c</sup>	Najmanjša oddaljenost koles (v metrih) <sup>d</sup>
(1)	(2)	(3)
Do manj kakor 3 m	6	3 <sup>e</sup>
3 m, vendar manj od 5 m	9	4
5 m, vendar manj od 8 m	9	5
8 m, vendar manj od 14 m	9	6

a) Pri izbiri skupine višine letala od oči do koles se upoštevajo letala, ki nameravajo redno uporabljati sistem. Skupina višine oči do koles se določi po letalih z najpogostejšimi zahtevki.

b) Kjer je primerno, se uporablja oddaljenost koles iz drugega stolpca.

c) Oddaljenost koles iz drugega stolpca se lahko zmanjša do oddaljenosti iz tretjega stolpca, če aeronavtična študija pokaže, da je takšna oddaljenost sprejemljiva.

d) Kjer se določi zmanjšana oddaljenost koles za prestavljeni prag, se mora zagotoviti ustrezna oddaljenost koles, kakor je določeno v drugem stolpcu, ko letalo z vrha izbrane skupine višine oči do koles izbere, da bo preletelo konec vzletno-pristajalne steze.

Preglednica 5-2  
Razdalja do koles nad pragom za PAPI in APAPI

Mere ravnine	Vrsta/kodna številka vzletno-pristajalne steze							
	Steza za vizualni prilet Kodna številka				Instrumentalna vzletno-pristajalna steza Kodna številka			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Dolžina notranjega roba	60 m	80 m <sup>a</sup>	150 m	150 m	150 m	150 m	300 m	300 m
Razdalja do praga	30 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m	60 m
Razhajanje (na vsaki strani)	10%	10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
Celotna dolžina	7500 m	7500 m <sup>b</sup>	15 000 m	15 000 m	7500 m	7500 m <sup>b</sup>	15 000 m	15 000 m
Naklon								
a) T-VASIS in AT-VASIS	–	1,9°	1,9°	1,9°	1,9°	–	1,9°	1,9°
b) PAPI <sup>d</sup>	–	A0,57°	A-0,57°	A-0,57°	A-0,57°	A-0,57°	A-0,57°	A-0,57°
c) APAPI <sup>d</sup>	A0,9°	A-0,9°	–	–	A-0,9°	A-0,9°	–	–

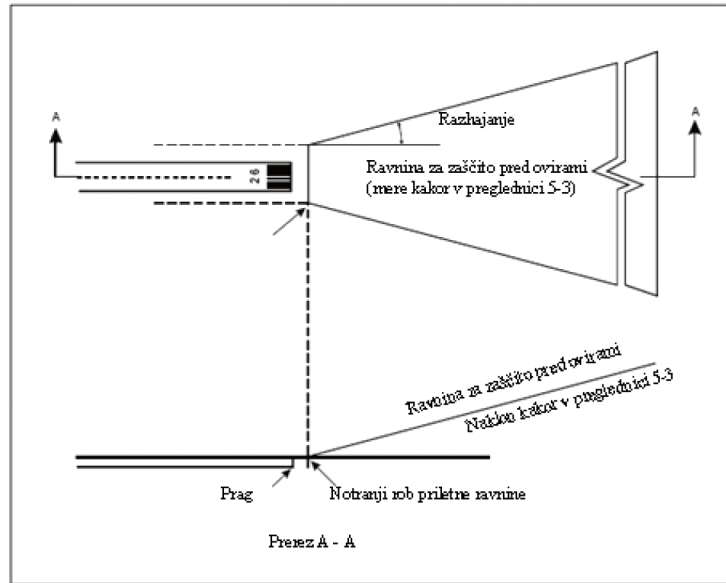
a) To dolžino je treba povečati na 150 m za T-VASIS oziroma AT-VASIS.

b) To dolžino je treba povečati do 15 000 m za T-VASIS oziroma AT-VASIS.

c) Naveden ni bil noben naklon, če ni verjetno, da bi se sistem uporabljal na označeni vrsti/kodni številki vzletno-pristajalne steze.

d) Koti, kakor je navedeno na skici 5-19.

Preglednica 5-3  
Dimenzije in koti površin za zaščito pred ovirami



Skica 5-20

Ravnina za zaščito pred ovirami za sistem vizualne indikacije kota prileta

### 3.6. Luči za vodenje letala v kroženju

210. člen

(uporaba)

Kadar obstoječi svetlobni sistemi za prilet in osvetlitev pristajalne steze ne omogočajo letalu, ki kroži, da bi zadosti prepoznalo stezo in/ali območje prileta v razmerah, v katerih naj bi se steza uporabljala za krožne prilete, se zagotovijo luči za vodenje letala v kroženju.

211. člen

(namestitvev)

(1) Namestitvev in število luči za vodenje letala v kroženju morata omogočiti pilotu, da na primeren način:

- a) doseže pozicijo z vetrom ali poravna in prilagodi sled letala glede na vzletno-pristajalno stezo v zahtevani razdalji od nje in pri prečkanju prepozna prag;
- b) vidi prag vzletno-pristajalne steze in/ali druge lastnosti, iz katerih lahko presodi čas tretjega zavoja v osnovno pozicijo in končni prilet, ob vodenju z drugimi vizualnimi sredstvi.

(2) Luči za vodenje letala v kroženju sestavljajo:

- a) luči, ki kažejo podaljšano srednjo črto vzletno-pristajalne steze oziroma dele svetlobnega sistema priletnih luči;
- b) luči, ki kažejo položaj praga vzletno-pristajalne steze; ali
- c) luči, ki kažejo smer ali lokacijo vzletno-pristajalne steze;

ali kombinacija takšnih luči, ki je primerna za zadevno stezo.

212. člen

(lastnosti)

(1) Luči za vodenje letala v kroženju so stalne luči ali utripajoče luči, katerih svetlobna jakost in razpon snopa žarkov morata ustrezati vidljivosti in svetlobi okolja, v katerem se uporabljata za vizualno vodenje letala v kroženju. Utripajoče luči (bliskavice) morajo biti bele, luči, ki stalno gorijo, pa bodisi bele ali svetlobni viri z razelektrenjem v plinu.

(2) Luči morajo biti oblikovane in postavljene tako, da ne zaslepijo ali zmedejo pilota med pristajanjem, vzletanjem ali vožnjo po letaliških manevrskih površinah.

### 3.7 Svetlobni sistemi za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo

213. člen

(uporaba)

Svetlobni sistem za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo se zagotovi, kadar je potrebno vizualno vodenje po posebni priletni poti zato, da bi se izognili nevarnemu terenu ali zmanjšali hrup.

214. člen

(namestitvev)

(1) Svetlobni sistem za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo sestavljajo skupine luči, postavljenih tako, da določijo zeleno priletno pot, in tako, da je možno videti eno skupino luči iz prejšnje skupine. Razmik med sosednjimi skupinami ne sme presegati 1600 m. Svetlobni sistemi za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo so lahko v obliki krivulje, ravni ali kombinirani.

(2) Svetlobni sistem za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo se mora raztezati od točke, ki jo določi ustrezna pristojna služba kontrole zračnega prometa, do točke, kjer je viden sistem osvetlitve pristajalne steze, če je ta na voljo, ali vzletno-pristajalna steza ali svetlobni sistem vzletno-pristajalne steze.



## 215. člen

(lastnosti)

(1) Vsako skupino luči v svetlobnem sistemu za uvajanje na vzletno-pristajalno stezo sestavljajo najmanj tri utripajoče luči (bliskavice), postavljene v ravni vrsti ali v skupinah. Sistem se lahko okrepi z lučmi, ki stalno gorijo tam, kjer bi takšne luči pomagale pri prepoznavanju sistema.

(2) Utripajoče luči (bliskavice) morajo biti bele, luči, ki stalno gorijo, pa svetlobni viri z razelektrenjem v plinu.

(3) Kjer je to možno, utripajoče luči (bliskavice) v vsaki skupini utripajo druga za drugo v smeri proti vzletno-pristajalni stezi.

## 3.8 Luči za identifikacijo praga vzletno-pristajalne steze

## 216. člen

(uporaba)

Luči za identifikacijo praga vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene:

a) na pragu steze za nenatančni prilet, kadar je potrebna dodatna jasnost praga, ali tam, kjer ni možno zagotoviti drugih svetlobnih pripomočkov za prilet, in

b) kadar je prag vzletno-pristajalne steze stalno ali začasno zamaknjen in kadar je potrebna dodatna jasnost praga.

## 217. člen

(namestitvev)

Luči za identifikacijo praga vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene simetrično glede na os vzletno-pristajalne steze, v liniji praga in približno 10 m zunaj vsake vrste robnih luči steze.

## 218. člen

(lastnosti)

Luči za identifikacijo praga vzletno-pristajalne steze morajo oddajati belo svetlobo in utripati s frekvenco od 60 do 120 utripov v minuti. Luči morajo biti vidne samo v smeri prileta na vzletno-pristajalno stezo.

## 3.9 Robne luči vzletno-pristajalne steze

## 219. člen

(uporaba)

Robne luči steze morajo biti zagotovljene na vzletno-pristajalni stezi, ki se uporablja ponoči, ali na stezi za natančni prilet, namenjeni za uporabo podnevi ali ponoči. Robne luči steze morajo biti na vzletno-pristajalni stezi, namenjeni za vzlet, pri operativnem minimumu RVR pod 800 m podnevi.

## 220. člen

(namestitvev)

(1) Robne luči morajo biti postavljene vzdolž celotne vzletno-pristajalne steze v dveh vzporednih vrstah, ki sta enako oddaljeni od srednje črte.

(2) Robne luči morajo biti postavljene vzdolž robov območja, katerega uporaba je priznana za uporabo kot vzletno-pristajalna steza, ali zunaj robov tega območja v razdalji največ 3 m.

(3) Kjer širina območja, ki je priznana kot vzletno-pristajalna steza, presega 60 m, se določi razdalja med vrstami luči glede na vrsto operacij, lastnosti porazdelitve svetlobe robnih luči vzletno-pristajalne steze in glede na druge vizualne pripomočke, ki se uporabljajo na vzletno-pristajalni stezi.

(4) Razmiki med posameznimi lučmi v vrsti morajo biti enaki in ne smejo biti večji od 60 m pri instrumentalni stezi in ne večji od 100 m pri neinstrumentalni stezi. Luči na nasprotnih straneh osi vzletno-pristajalne steze morajo biti na črti pravokotno na to os. Na križiščih vzletno-pristajalnih steza so lahko luči postavljene neenakomerno ali izpuščene, pod pogojem, da je pilotu na voljo ustrezno vodenje.

## 221. člen

(značilnosti)

(1) Robne luči vzletno-pristajalne steze morajo biti stalne luči, oddajati morajo belo svetlobo in imeti morajo nastavljivo jakost, razen v naslednjih primerih:

a) kadar je prag steze prestavljen, morajo biti luči med začetkom vzletno-pristajalne steze in prestavljenim pragom steze rdeče barve, gledano v smeri prileta;

b) območje luči v dolžini 600 m ali na eni tretjini dolžine steze, karkoli je manjša vrednost, je lahko vidno z nasprotnega konca vzletno-pristajalne steze v smeri vzletanja v rumeni barvi.

(2) Robne luči vzletno-pristajalne steze morajo biti vidne iz vseh kotov v azimutu, potrebnih za vodenje pilota pri pristajanju ali vzletanju v obeh smereh. Kadar so robne luči vzletno-pristajalne steze namenjene vodenju v kroženju, morajo biti vidne iz vseh kotov v azimutu.

(3) V vseh azimutnih kotih, ki se zahtevajo v prejšnjem odstavku, morajo biti robne luči vzletno-pristajalne steze vidne pod koti do 15° nad horizontalo, njihova jakost pa mora ustrezati možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, katerim je namenjena uporaba steze za vzletanje ali pristajanje. Vsekakor mora biti jakost najmanj 50 cd, razen na letališčih brez zunanje razsvetljave, kjer je lahko jakost luči zmanjšana na najmanj 25 cd, da ne bi zaslepile pilota.

(4) Robne luči na stezi za natančni prilet morajo biti v skladu s specifikacijami s skice A2-9 ali skice A2-10 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.10 Luči praga vzletno-pristajalne steze in luči stranske prečke

## 222. člen

(uporaba luči praga)

Luči praga vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene na vzletno-pristajalni stezi, opremljeni z robnimi lučmi, razen na vzletno-pristajalni stezi za neinstrumentalni ali nenatančni prilet, kjer je prag prestavljen in so na voljo luči stranske prečke (Glej skico 5-21).

## 223. člen

(namestitve)

(1) Kadar je prag na skrajnem koncu vzletno-pristajalne steze, morajo biti luči postavljene v vrsti pravokotno na os vzletno-pristajalne steze čim bližje njenega skrajnega konca, nikakor pa ne več kakor 3 m od skrajnega konca vzletno-pristajalne steze.

(2) Kadar je prag prestavljen s skrajnega konca vzletno-pristajalne steze, morajo biti luči postavljene v vrsti pravokotno na os vzletno-pristajalne steze na prestavljenem pragu.

(3) Svetlobni sistem na pragu sestavlja:

- a) najmanj šest luči na vzletno-pristajalni stezi za vizualni ali nenatančni prilet;
- b) najmanj toliko luči, kolikor bi jih potrebovali, če bi bile luči enakomerno razporejene v razmikih po 3 m med vrstami robnih luči vzletno-pristajalne steze na stezi za natančni prilet kategorije I;
- c) luči, enakomerno razporejene med vrstami robnih luči vzletno-pristajalne steze v razmikih, ki niso večji od 3 m, na stezi za natančni prilet kategorije II in kategorije III.

(4) Luči, predpisane v točkah a) in b) prejšnjega odstavka, morajo biti:

- a) postavljene v enakih razmikih med vrstami robnih luči vzletno-pristajalne steze;
- b) simetrično razporejene glede na srednjo črto vzletno-pristajalne steze v dveh skupinah; luči v vsaki skupini se postavijo v enakomernih presledkih, razmik med skupinama pa je enak razdalji oznake in osvetlitve cone dotika z zemljo, kjer je ta na voljo, drugače ne sme biti večji od polovice razdalje med vrstami robnih luči vzletno-pristajalne steze.

## 224. člen

(uporaba stranske prečke)

(1) Luči stranske prečke morajo biti postavljene na vzletno-pristajalni stezi za neinstrumentalni ali nenatančni prilet, kjer je prag prestavljen in niso na voljo luči praga. Luči stranske prečke morajo biti na voljo na stezi za natančni prilet, kadar je zaželen dodatna vidnost.

(2) Luči stranske prečke se postavijo na vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet, kadar je zaželen dodatna jasnost.

## 225. člen

(namestitve)

Luči stranske prečke morajo biti simetrično razporejene glede na os vzletno-pristajalne steze na pragu v dveh skupinah, to je stranskih prečkah. Vsako stransko prečko mora sestavljati najmanj pet luči, ki segajo vsaj 10 m od črte robnih luči vzletno-pristajalne steze in pravokotno nanjo, pri tem pa je najbolj notranja luč vsake stranske prečke na liniji z robnimi lučmi vzletno-pristajalne steze.

## 226. člen

(lastnosti)

(1) Luči na pragu vzletno-pristajalne steze in luči stranske prečke morajo oddajati stalno zeleno svetlobo, usmerjeno v smeri prileta na stezo. Jakost in distribucija svetlobnega snopa luči morata ustrezati možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, katerim je namenjena uporaba vzletno-pristajalne steze.

(2) Luči na pragu vzletno-pristajalne steze na stezi za natančni prilet morajo biti v skladu s specifikacijami na skici A2-3 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(3) Luči stranske prečke na pragu vzletno-pristajalne steze na stezi za natančni prilet morajo biti v skladu s specifikacijami na skici A2-4 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.11 Luči konca vzletno-pristajalne steze

## 227. člen

(uporaba in namestitve)

(1) Luči konca vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene na vzletno-pristajalni stezi, ki je opremljena z robnimi lučmi (Glej skico 5-21). Luči konca vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene v črti pravokotno na os vzletno-pristajalne steze, čim bližje njenemu koncu, nikakor pa ne več kakor 3 m od konca steze.

(2) Svetlobni sistem na koncu vzletno-pristajalne steze sestavlja najmanj šest luči. Luči morajo biti:

- a) postavljene v enakih razmikih med vrstami robnih luči vzletno-pristajalne steze;
- b) simetrično razporejene glede na srednjo črto vzletno-pristajalne steze v dveh skupinah; luči v vsaki skupini se postavijo v enakomernih presledkih, razmik med skupinama pa ne sme biti večji od polovice razdalje med vrstami luči na robu vzletno-pristajalne steze.

(3) Pri vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet kategorije III mora biti razmik med lučmi na koncu steze, razen med obema najbolj notranjima lučema, če se razmik uporablja, več kakor 6 m.

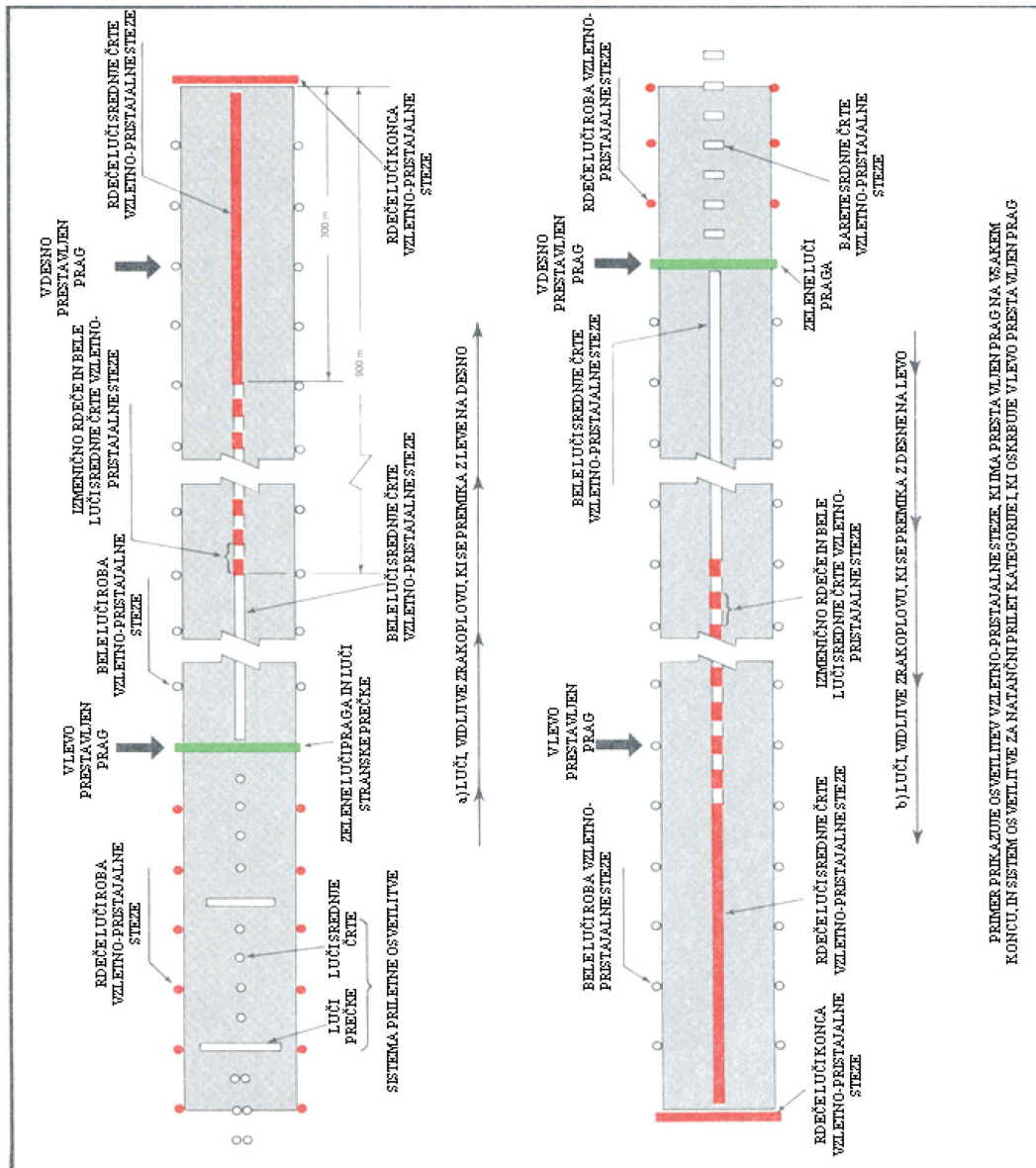
VRSTA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE		VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET		VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI		VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI II		VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI III	
POGOJI	FRAGNA KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE	VRSTA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI II	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI III	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI III	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI III	VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET KATIBSČRTEI III
LUČI	KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET								
LUČI	KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE ZA MALIČKNI PRILET								
	LUČI PRAGA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								
	LUČI PRAGA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								
	LUČI KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								
	LUČI KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								
	LUČI KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								
	LUČI KONČA VZLETNO-PRISTAJALNE STEZE								

**LEGENDA**

- ENOSMERNA LUČ
- DVOSMERNA LUČ
- DOLŽNE PRAV.
- ( )

Opomba: Minimalno število luči je prikazano za 45 m široko vzletno-pristajalno stezo z roburni lučmi vzletno-pristajalne steze, nameščene na robu

Skica 5-21  
Razporeditev luči praga in konca vzletno-pristajalne steze



Skica 5-22

Zgled priletne osvetlitve in osvetlitve vzletno-pristajalne steze za vzletno-pristajalno stezo s prestavljenim pragom

228. člen  
(lastnosti)

(1) Luči konca steze morajo oddajati stalno rdečo svetlobo v smeri nasprotnega konca vzletno-pristajalne steze. Svetlobna jakost in distribucija svetlobnega snopa luči morata ustrezati možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, katerim je namenjena uporaba vzletno-pristajalne steze.

(2) Luči konca steze za natančni prilet morajo biti v skladu s specifikacijami na skici A2-87 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

### 3.12 Luči osi vzletno-pristajalne steze

229. člen  
(uporaba)

Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti nameščene na vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet kategorije II in kategorije III.

230. člen  
(uporaba)

(1) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti na vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet kategorije I, kadar vzletno-pristajalno stezo uporabljajo letala z veliko pristajalno hitrostjo, ali tam, kjer je širina med robnimi lučmi vzletno-pristajalne steze več kakor 50 m.

(2) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene na stezi, namenjeni za uporabo pri vzletu v razmerah z operativnim minimumom pod RVR 400 m.

(3) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene na stezi, namenjeni za uporabo pri vzletu v razmerah z operativnim minimumom RVR 400 m ali več, kadar uporabljajo stezo letala z zelo veliko vzletno hitrostjo, posebno tam, kjer je širina med robnimi lučmi steze več kakor 50 m.

## 231. člen

(namestitvev)

(1) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene vzdolž osi steze. Tam, kjer jih ni možno namestiti vzdolž srednje črte, so lahko tudi enakomerno premaknjene na isto stran osi vzletno-pristajalne steze za največ 60 cm. Luči morajo biti postavljene od praga do konca steze z vzdolžnim razmikom približno 15 m. Kadar se lahko zagotovi delovanje sistema med vzdrževanjem, je dovoljena uporaba vzletno-pristajalne steze ob zunanji vidljivosti 350 m in več in pri vzdolžnih razmikih približno 30 m.

(2) Vodenje po srednji črti za vzlet od začetka steze do prestavljenega praga se zagotovi:

a) s sistemom priletnih luči, če njihove lastnosti in nastavitve jakosti omogočajo potrebno vodenje med vzletom in če ne zaslepijo pilota letala, ki vzleata;

b) z lučmi na srednji črti vzletno-pristajalne steze;

c) z baretami v dolžini najmanj 3 m, ki so enakomerno razporejene v razmikih po 30 m, kakor kaže skica 5-22, in ki so tako oblikovane, da njihove fotometrične lastnosti in nastavitvev jakosti zagotavljajo potrebno vodenje med vzletom, ne da bi pri tem zaslepile pilota letala, ki vzleata.

Kjer je to potrebno, se poskrbi, da ugasnejo luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze, navedene v točki b), ali se ponovno nastavi jakost sistema priletnih luči ali baret, kadar se steza uporablja za pristajanje. Luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze ne smejo imeti le enega samega vira napajanja od začetka vzletno-pristajalne steze do prestavljenega praga, kadar se steza uporablja za pristajanje.

## 232. člen

(lastnosti)

(1) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti stalne luči, ki oddajajo nastavljivo belo svetlobo od praga steze do točke 900 m od konca vzletno-pristajalne steze; izmenično rdečo in belo svetlobo oddajajo v razdalji od 900 m do 300 m od konca vzletno-pristajalne steze in rdečo svetlobo v razdalji od 300 m do konca vzletno-pristajalne steze, razen pri vzletno-pristajalnih stezah, krajših od 1800 m, ko se morajo izmenične rdeče in bele luči raztezati od sredine vzletno-pristajalne steze, ki se uporablja za pristajanje, do razdalje 300 m od konca steze.

(2) Luči osi vzletno-pristajalne steze morajo biti v skladu s specifikacijami na skici A2-6 ali A2-7 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.13 Luči cone dotika vzletno-pristajalne steze

## 233. člen

(uporaba)

Luči cone dotika vzletno-pristajalne steze morajo biti postavljene v coni dotika na vzletno-pristajalni stezi za natančni prilet kategorije II in kategorije III.

## 234. člen

(namestitvev)

Luči cone dotika vzletno-pristajalne steze morajo biti nameščene od praga vzdolž vzletno-pristajalne steze na razdalji 900 m. Če je vzletno-pristajalna steza krajša od 1800 m, je treba skrajšati sistem luči tako, da ne sega čez sredino vzletno-pristajalne steze. Vzorec morajo sestavljati pari baret, ki so simetrično razporejeni glede na os vzletno-pristajalne steze. Stranski razmik med najbolj notranjima lučema v paru baret mora biti enak stranskemu razmiku, ki je izbran za označevanje cone dotika z zemljo. Vzdolžni razmik med pari baret mora biti 30 m za omogočanje operacij pri manjših minimumih vidljivosti ali 60 m.

## 235. člen

(lastnosti)

(1) Baret mora imeti najmanj tri luči z največjim razmikom med lučmi 1,5 m. Baret mora biti dolga najmanj 3 m in največ 4,5 m. Luči cone dotika vzletno-pristajalne steze morajo biti nespremenljive in morajo oddajati nastavljivo usmerjeno belo svetlobo.

(2) Luči cone dotika vzletno-pristajalne steze morajo biti v skladu s specifikacijami na skici A2-5 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.14 Označevalne luči vozne steze za hitri izhod

## 236. člen

(uporaba)

(1) Označevalne luči vozne steze za hitri izhod morajo biti na vzletno-pristajalni stezi, namenjeni uporabi pri RVR manj kakor 350 m in/ali kjer je gostota prometa velika.

(2) Označevalne luči vozne steze za hitri izhod se ne smejo prikazovati pri napaki katerekoli luči ali pri drugi napaki, ki ovira svetlobni vzorec, predstavljen na skici 5-23, v celoti.

## 237. člen

(namestitvev)

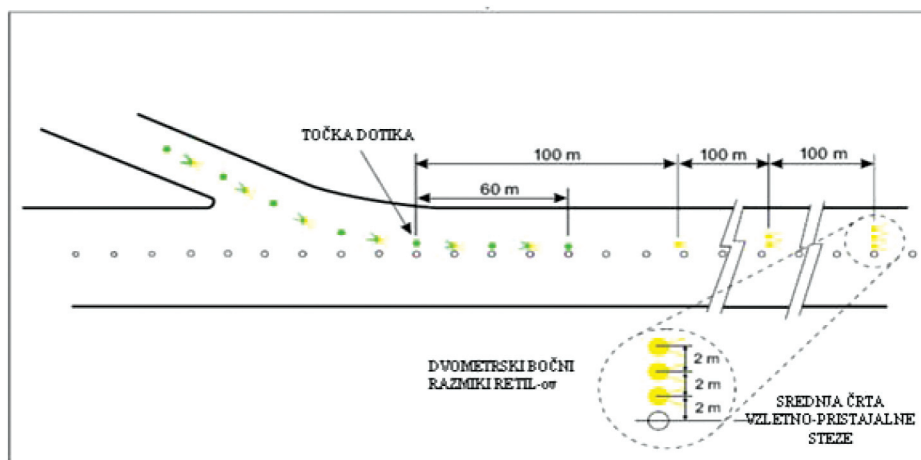
Niz označevalnih luči vozne steze za hitri izhod mora biti na vzletno-pristajalni stezi na isti strani osi, na kateri je priključena vozna stezna za hitri izhod, kakor je prikazano na skici 5-23. V vsakem nizu morajo biti luči 2 m narazen in luč, ki je najbližja osi vzletno-pristajalne steze, mora biti ločena 2 m od osi vzletno-pristajalne steze. Kadar je na vzletno-pristajalni stezi več kakor ena vozna steza za hitri izhod, noben niz označevalnih luči vozne steze za hitri izhod ne sme prekrivati drugega, kadar je kateri prikazan.

## 238. člen

(lastnosti)

Označevalne luči vozne steze za hitri izhod morajo biti stalne, usmerjene in rumene barve, postavljene tako, da jih vidi pilot letala, ki pristaja, iz smeri prileta do vzletno-pristajalne steze. Označevalne luči vozne steze za hitri izhod morajo biti v skladu

s specifikacijo s skice A2-6 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji. Označevalne luči vozne steze za hitri izhod morajo biti napajane iz tokokroga, ločenega od preostale osvetlitve vzletno-pristajalne steze, tako da se lahko uporabljajo, ko je druga osvetlitev izključena.



Skica 5-23

Označevalne luči vozne steze za hitri izhod (RETILs)

### 3.15 Luči poti ustavljanja

239. člen

(uporaba)

Luči poti ustavljanja morajo biti na voljo na poti ustavljanja, ki se uporablja ponoči.

240. člen

(namestitvev)

Luči poti ustavljanja morajo biti razporejene po celotni dolžini poti ustavljanja in morajo biti v dveh vzporednih vrstah, ki sta enako oddaljeni od osi vzletno-pristajalne steze in se ujemata z linijo robnih luči vzletno-pristajalne steze. Luči poti ustavljanja morajo biti postavljene tudi na koncu poti ustavljanja v liniji pravokotno na os poti, čim bližje koncu poti, nikakor pa ne več kakor 3 m od konca poti.

241. člen

(lastnosti)

Luči poti ustavljanja morajo biti stalne usmerjene luči, ki oddajajo rdečo svetlobo v smeri vzletno-pristajalne steze.

### 3.16 Luči srednje črte vozne steze

242. člen

(uporaba)

(1) Luči srednje črte vozne steze morajo biti zagotovljene na izhodni vozni stezi, na vozni stezi, na objektu za razledenitev-protiledenitev in na ploščadi, namenjeni za uporabo pri RVR manj kakor 350 m, tako da zagotavljajo stalno vodenje od srednje črte vzletno-pristajalne steze do postavitve zrakoplova, teh luči pa ni treba postaviti tam, kjer je malo prometa in kjer zagotavljajo ustrezno vodenje robne luči vozne steze in oznaka srednje črte vozne steze.

(2) Luči srednje črte vozne steze se zagotovijo na vozni stezi, namenjeni za uporabo ponoči pri RVR 350 m ali več, in zlasti na zapletenih križiščih vozni steza in na izhodnih vozni stezah, razen tam, kjer je malo prometa in kjer zagotavljajo ustrezno vodenje robne luči vozne steze in oznaka srednje črte vozne steze.

(3) Kjer je treba upodobiti robove vozne steze, na primer na vozni stezi za hitri izhod, na ozki vozni stezi ali v snežnih razmerah, se lahko to stori z robnimi lučmi vozne steze ali z označevalniki.

(4) Luči srednje črte vozne steze se zagotovijo na izhodnih vozni stezah, na vozni stezah, na objektu za razledenitev-protiledenitev in na ploščadi, pri vsakršni vidljivosti, kadar se to zahteva kot sestavni del naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji, da se zagotovi stalno vodenje med srednjo osjo vzletno-pristajalne steze in postavitvijo zrakoplova.

(5) Luči srednje črte vozne steze morajo biti zagotovljene na vzletno-pristajalni stezi, ki tvori del standardne smeri vožnje in je namenjena za vožnjo pri RVR manj kakor 350 m, razen tam, kjer je malo prometa in kjer zagotavljajo ustrezno vodenje robne luči vozne steze in oznaka srednje črte vozne steze.

(6) Luči srednje črte vozne steze se zagotovijo v vseh možnostih vidljivosti na vzletno-pristajalni stezi, ki tvori del standardne poti vožnje, kadar se to zahteva kot sestavni del naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji.

243. člen

(lastnosti)

(1) Luči srednje črte vozne steze na vozni stezi, razen na izhodni vozni stezi in na vzletno-pristajalni stezi, ki tvori del standardne poti vožnje, morajo biti stalne luči, ki dajejo zeleno svetlobo in katerih dimenzije snopa žarkov so takšne, da je luč vidna samo iz letal na vozni stezi ali v njeni bližini.

(2) Luči srednje črte vozne steze na izhodni vozni stezi morajo biti stalne luči. Nadomestne luči srednje črte vozne steze morajo dajati zeleno in rumeno svetlobo od začetka blizu srednje črte vzletno-pristajalne steze do začetka ILS/MLS kritičnega/senzitivnega območja ali spodnjega roba notranje ravnine prehoda, glede na to, kaj je najdlje od vzletno-pristajalne steze; od tod dalje morajo biti vse luči zelene barve (glej skico 5-24). Luči, ki so najbliže perimetru, morajo biti vedno rumene. Kjer lahko zrakoplovi sledijo isti srednji črti v obeh smereh, se morajo videti vse luči srednje črte za zrakoplove, ki se približujejo vzletno-pristajalni stezi.

(3) Luči srednje črte vozne steze morajo biti v skladu s specifikacijami:

a) za vozne steze, namenjene uporabi pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze manj kakor 350 m, kakor je določeno na skicah A2-12, A2-13 ali A2-14 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji;

b) za druge vozne steze, kakor je določeno na skici A2-15 ali A2-16 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

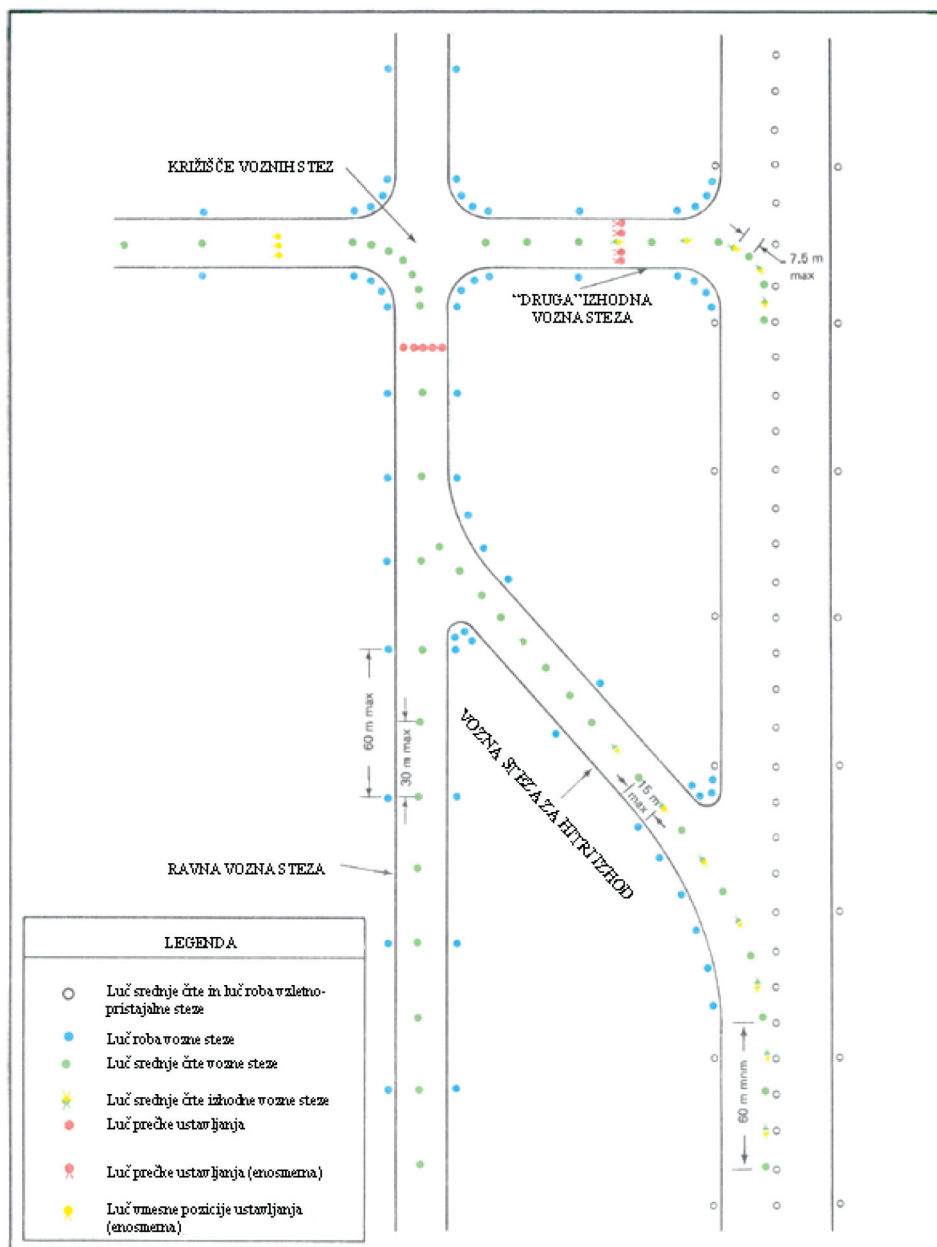
(4) Kadar se s stališča operacij zahteva večja jakost, morajo biti luči srednje črte vozne steze in vozne steze za hitri izhod, namenjene za uporabo pri RVR manj kakor 350 m, v skladu s specifikacijami na skici A2-12 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji. Število ravni nastavitve svetlosti za te luči mora biti enako kakor za luči srednje osi vzletno-pristajalne steze.

(5) Kadar so luči srednje črte vozne steze opredeljene kot del sistema naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji in kjer so s stališča operacij potrebne višje jakosti za vzdrževanje zemeljskih premikov z določeno hitrostjo pri zelo nizki vidljivosti ali v lesketajočih se dnevih razmerah, morajo biti luči srednje črte vozne steze v skladu s specifikacijami na skicah A2-17, A2-18 ali A2-19 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

244. člen

(namestitvev)

Luči na srednji črti vozne steze se praviloma namestijo na oznaki srednje črte vozne steze, lahko pa so prestavljene za največ 30 cm tam, kjer jih ni možno postaviti na oznaki.



Skica 5-24  
Osvetlitev vozne steze

## Luči srednje črte vozni steza na vozni stezah

## 245. člen

(namestitvev)

(1) Luči srednje črte vozne steze na ravnem delu vozne steze se postavijo v vzdolžnih razmikih največ 30 m, razen:

- a) lahko se uporabljajo večji razmiki, ki ne presegajo 60 m, kjer takšen razmik zagotovi ustrezno vodenje v prevladujočih vremenskih razmerah;
- b) razmiki, manjši od 30 m, so na kratkih ravnih delih;
- c) vzdolžni razmiki se uporabljajo na vozni stezah, namenjenih za uporabo pri RVR manj kakor 350 m, samo da niso večji od 15 m.

(2) Luči srednje črte vozne steze na zavoju (vozne steze) se nadaljujejo od ravnega dela vozne steze v stalni razdalji od zunanjega roba zavoja vozne steze. Luči se postavijo v takšnih razmikih, da jasno označujejo zavoj.

(3) Na vozni stezi, namenjeni za uporabo pri RVR manj kakor 350 m, luči na zavoju ne smejo biti postavljene v razmikih, večjih od 15 m, na zavoju s premerom manj kakor 400 m pa morajo biti luči postavljene v razmikih manj kakor 7,5 m. Ta razmik mora biti 60 m pred zavojem in za njim.

(4) Razmiki na zavojih, za katere je bilo ugotovljeno, da so primerni za vozne steze, namenjene za uporabo pri RVR 400 m ali več, so:

Premer zavoja	Razmik med lučmi
Do 400 m	7,5 m
401 m do 899 m	15 m
900 m ali več	30 m

## Luči srednje črte vozne steze na vozni stezah za hitri izhod

## 246. člen

(namestitvev)

(1) Luči srednje črte vozne steze na vozni stezi za hitri izhod se morajo začeti v točki, ki je najmanj 60 m pred začetkom zavoja srednje črte vozne steze, in se nadaljujejo še onstran zavoja do točke na srednji črti vozne steze, kjer lahko pričakujemo, da bo letalo doseglo normalno hitrost med vožnjo po letaliških manevrskih površinah. Luči na delu, vzporednem s srednjo črto vzletno-pristajalne steze, morajo biti vedno oddaljene najmanj 60 cm od katerekoli vrste luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze, kakor je prikazano na skici 5-25.

(2) Luči se postavijo v vzdolžnih razmikih največ 15 m. Edino tam, kjer ni na voljo luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze, se lahko uporablja večji razmik, ki pa ne presega 30 m.

## Luči srednje črte vozne steze na drugih izhodnih vozni stezah

## 247. člen

(namestitvev)

(1) Luči srednje črte vozne steze na izhodni vozni stezi, razen na vozni stezi za hitri izhod, se morajo začeti v točki, kjer oznaka srednje črte vozne steze začne zavijati od srednje črte vzletno-pristajalne steze, in slediti krivulji oznake srednje črte vozne steze vsaj do točke, kjer oznaka zapusti vzletno-pristajalno stezo. Prva luč mora biti oddaljena vsaj 60 cm od katerekoli vrste luči na srednji črti vzletno-pristajalne steze, kakor je prikazano na skici 5-25.

(2) Luči se postavijo v vzdolžnih razmikih največ 7,5 m.

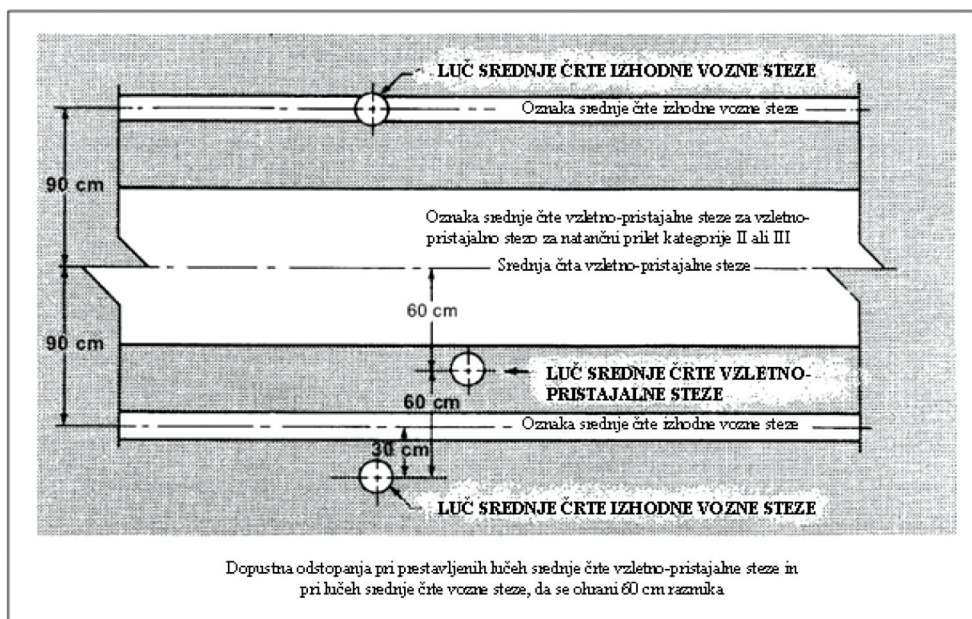
## Luči osi vozne steze na vzletno-pristajalnih stezah

## 248. člen

(namestitvev)

Luči osi vozne steze na vzletno-pristajalni stezi, ki tvori del standardne poti vožnje in je namenjena vožnji pri RVR manj kakor 350 m, morajo biti postavljene v vzdolžnih intervalih, ki ne presegajo 15 m.





Skica 5-25

Izris luči osi vzletno-pristajalne steze in vozne steze

## 3.17 Robne luči vozne steze

249. člen

(uporaba)

(1) Robne luči vozne steze morajo biti na robovih obračališča, na območju čakanja, na objektu za razledenitev-protiledenitev, na ploščadi, namenjeni za uporabo ponoči, in na vozni stezi, ki ni opremljena z lučmi osi vozne steze, namenjene za uporabo ponoči, razen tam, kjer se lahko doseže ustrezno vodenje glede na vrsto operacij z osvetlitvijo površine ali kako drugače.

(2) Robne luči vozne steze morajo biti tudi na delu vzletno-pristajalne steze, ki tvori del standardne poti vožnje in je namenjena za vožnjo ponoči, kadar na vzletno-pristajalni stezi niso zagotovljene.

250. člen

(namestitvev)

(1) Na ravnih delih vozne steze in na vzletno-pristajalni stezi, ki tvori del standardne poti vožnje, morajo biti robne luči vozne steze v enakomernih vzdolžnih razmikih največ 60 m. Robne luči na zavoju morajo biti postavljene v enakih razmikih manj kakor 60 m tako, da je zavoj jasno označen, in na robovih zavojev.

(2) Robne luči vozne steze na območjih čakanja, na objektu za razledenitev-protiledenitev, na ploščadi itd. morajo biti postavljene v enakih vzdolžnih intervalih največ 60 m.

(3) Robne luči vozne steze na obračališču na vzletno-pristajalni stezi, na objektu za razledenitev-protiledenitev, na ploščadi itd. morajo biti postavljene v enakih vzdolžnih intervalih največ 30 m.

(4) Luči se postavijo čim bližje robov vozne steze, obračališča na vzletno-pristajalni stezi, območja čakanja, objekta za razledenitev-protiledenitev, ploščadi ali vzletno-pristajalne steze itd. ali zunaj teh robov v razdalji največ 3 m.

251. člen

(lastnosti)

Robne luči vozne steze morajo biti stalne luči, ki oddajajo modro svetlobo. Luči morajo oddajati svetlobo navzgor najmanj do kota  $30^\circ$  nad horizontalo in v vseh kotih v azimutu, ki so potrebni za vožnjo v katerikoli smeri. V križišču, na izhodu ali na zavoju morajo biti luči zakrite, tako da jih ni možno zamenjati z drugimi lučmi.

## 3.18 Luči obračališča na vzletno-pristajalni stezi

252. člen

(uporaba)

(1) Luči obračališča na vzletno-pristajalni stezi morajo zagotavljati vodenje letala na obračališču tako, da sta mu omogočena vodenje pri obratu za  $180^\circ$  in razvrstitev na črto osi vzletno-pristajalne steze na letališčih, namenjenih uporabi pri RVR manj kakor 350 m.

(2) Luči obračališča na vzletno-pristajalni stezi se namestijo na vzletno-pristajalno stezo, ki je namenjena uporabi ponoči.

253. člen

(namestitvev)

Luči obračališča morajo biti na talni oznaki obračališča, če to ni mogoče, pa predstavljene do največ 30 cm. Razmik luči obračališča med posameznimi lučmi na ravnih delih ne sme presegati intervala več kakor 15 m, v zavoju pa ne sme presegati 7,5 m.

## 254. člen

(lastnosti)

Luči obračališča na vzletno-pristajalni stezi morajo biti stalne luči, ki oddajajo zeleno svetlobo. Luči morajo oddajati svetlobo, vidno iz letal, ki se približujejo obračališču. Luči obračališča morajo biti v skladu z zahtevami s skice A2-13, A2-14 ali A2-15 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 3.19 Prečke ustavljanja

## 255. člen

(uporaba)

(1) Prečko ustavljanja je treba zagotoviti na vsakem položaju čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki se uporablja na vzletno-pristajalni stezi, ko je predvideno, da se vzletno-pristajalna steza uporabi pri RVR manj kakor 350 m, razen če:

a) so zagotovljeni primerni pripomočki in postopki za pomoč pri preprečevanju nepazljivega vdora zrakoplovov ali vozil na vzletno-pristajalno stezo, ali

b) obstojijo pri vidljivosti na oddaljenosti manj kakor 550 m operativni postopki za omejitev števila:

1. zrakoplovov na območju manevriranja na enega istočasno, in

2. vozil na območjih manevriranja na nujni minimum.

(2) Prečko ustavljanja je treba zagotoviti na vsakem položaju čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki se uporablja na vzletno-pristajalni stezi, ko je predvideno, da se vzletno-pristajalna steza uporabi pri RVR med 350 in 550 m, razen če:

a) so zagotovljeni primerni pripomočki in postopki za pomoč pri preprečevanju nepazljivega vdora zrakoplovov ali vozil na vzletno-pristajalno stezo, ali

b) obstojijo pri vidljivosti na oddaljenosti manj kakor 550 m operativni postopki za omejitev števila:

1. zrakoplovov na območju manevriranja na enega istočasno, in

2. vozil na območjih manevriranja na nujni minimum.

(3) Prečko ustavljanja je treba zagotoviti na vmesnem položaju čakanja, kadar se želi zanke nadomestiti z lučmi in kontrolo prometa zagotoviti vizualno.

(4) Kadar lahko prečko ustavljanja zatemni pred pogledom pilota sneg ali dež ali kjer se od pilota zahteva, da ustavi letalo na mestu, ki je tako blizu luči, da jih pred pogledom pilota zakriva konstrukcija letala, je treba dodati na obeh koncih prečke ustavljanja par dvignjenih luči.

## 256. člen

(namestitve)

Prečke ustavljanja je treba postaviti čez vozno stezo v točki, kjer se želi, da se promet ustavi. Kjer so na voljo dodatne dvignjene luči, morajo biti te luči postavljene najmanj 3 m od roba vozne steze.

## 257. člen

(lastnosti)

(1) Prečke ustavljanja morajo biti sestavljene iz luči, postavljenih čez vozno stezo v razmikih po 3 m, ki oddajajo rdečo svetlobo v pričakovani(-ih) smeri(-eh) dostopa do križišča ali položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo. Prečke ustavljanja, postavljene na položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, morajo biti usmerjene in morajo biti rdeče barve v smeri dostopa na vzletno-pristajalno stezo.

(2) Kjer so na voljo dodatne dvignjene luči prečke ustavljanja iz četrtega odstavka 255. člena tega pravilnika, morajo imeti te luči iste lastnosti kakor luči na prečki ustavljanja, vendar morajo biti vidne za zrakoplov, ki se približuje, vse do mesta ustavljanja.

(3) Selektivno prižigajoče se prečke ustavljanja morajo biti postavljene v kombinaciji z najmanj tremi lučmi srednje osi vozne steze (podaljšano za oddaljenost najmanj 90 m od mesta ustavljanja) v smeri, ki je namenjena zrakoplovu za nadaljevanje od mesta ustavljanja.

(4) Jakost in distribucija svetlobe luči prečke morata biti, kakor je primerno, v skladu s specifikacijami na skici A2-12 v povezavi s skico A2-16 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(5) Kjer so prečke ustavljanja določene kot komponenta naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji in kjer se z operativnega stališča nujno zahtevajo večje jakosti, da se vzdržuje večja hitrost gibanja pri zelo nizki vidljivosti ali ob dnevnem bleščanju – poprejšnja študija mora ugotoviti, da to ne bo negativno vplivalo na varnost letalskega prometa –, morata biti jakost in distribucija svetlobe luči prečke ustavljanja v skladu s specifikacijami na skici A2-17, A2-18 ali A2-19 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

## 258. člen

(svetlobni tokokrog)

(1) Svetlobni tokokrog mora biti izveden tako, da:

a) je mogoče prečke ustavljanja na posameznih vstopnih voznihih stezah vklopiti selektivno;

b) je mogoče prečke ustavljanja, postavljene čez vozne steze, ki so namenjene za uporabo kot zgolj izstopne vozne steze, vklopiti posamično ali v skupinah;

c) ko je prečka ustavljanja vklopljena, morajo biti luči osi vozne steze izklopljene, na razdalji najmanj 90 m v smeri, kateri je namenjena prečka, in obratno;

d) je prečka ustavljanja sinhronizirana z lučmi srednje osi vozne steze, tako da je, kadar luči srednje osi vozne steze po prečki ustavljanja svetijo, prečka ustavljanja ugasnjena in obratno.

(2) Električni sistem delovanja prečke ustavljanja mora zagotavljati, da vse luči prečke ne odpovedo istočasno.

## 259. člen

(signaliziranje prečke)

Ko je prečka ustavljanja vklopljena, signalizira ustavljanje prometa pred seboj, ko pa je izklopljena, signalizira možnost prehoda prometa.

## 3.20 Luči vmesnega položaja čakanja

## 260. člen

(uporaba)

Luči vmesnega položaja čakanja je treba namestiti na vsaki vmesni položaj čakanja, namenjen uporabi pri RVR manj kakor 350 m, razen kadar jih nadomesti prečka ustavljanja.

## 261. člen

(namestititev)

Luči vmesnega položaja čakanja morajo biti vzdolž talne oznake vmesnega položaja čakanja na razdalji 0,3 m pred talno oznako.

## 262. člen

(lastnosti)

Luči vmesnega položaja čakanja morajo imeti tri stalne luči rumene barve v smeri prihoda do vmesnega položaja čakanja, katerih porazdelitev svetlobe je podobna tisti pri lučeh osi vozne steze, če so te na voljo. Luči morajo biti simetrično razporejene in pod pravim kotom glede na os vozne steze, razmiki med posameznimi lučmi pa morajo biti 1,5 m.

## 3.21 Luči izhoda z objekta za razledenitev-protiledenitev

## 263. člen

(uporaba)

Luči izhoda z objekta za razledenitev-protiledenitev morajo biti postavljene na zunanjih robovih objekta za razledenitev-protiledenitev.

## 264. člen

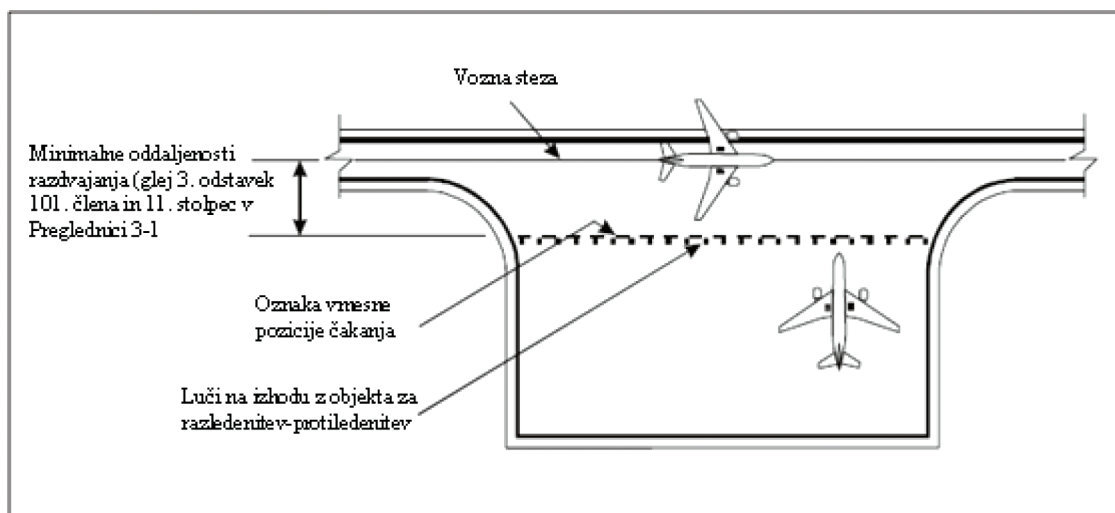
(namestititev)

Luči izhoda z objekta za razledenitev-protiledenitev morajo biti postavljene 0,3 m znotraj vmesnega položaja čakanja, označenega na izhodu z objekta za razledenitev-protiledenitev.

## 265. člen

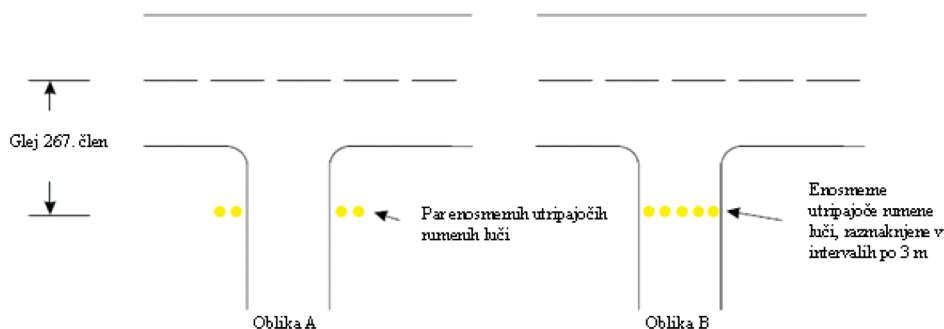
(lastnosti)

Luči izhoda z objekta za razledenitev-protiledenitev morajo biti vgradne stalne luči rumene barve z medsebojnim razmikom posamezne luči 6 m v smeri, vidni pri izhodu iz območja (glej skico 5-26).



Skica 5-26

Značilen objekt za razledenitev-protiledenitev



Skica 5-27  
Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze

### 3.22 Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze

#### 266. člen (uporaba)

(1) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze so namenjene opozarjanju pilotov in voznikov vozil, ko operirajo na voznih stezah, da so tik pred vstopom na aktivno vzletno-pristajalno stezo.

(2) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa A morajo biti vgrajene na vseh mestih križanja vzletno-pristajalne steze in vozne steze, kjer je vzletno-pristajalna steza namenjena za uporabo:

- a) pri RVR manj kakor 550 m,
- b) pri RVR med 550 m in 1200 m, kjer je gostota prometa srednja ali visoka.

(3) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa B morajo biti vgrajene, ko je treba povečati opaznost križanja vzletno-pristajalne steze in vozne steze kakor pri široki vozni stezi in podobno.

#### 267. člen (namestitvev)

(1) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa A morajo biti nameščene na obeh straneh vozne steze na razdalji od osi vzletno-pristajalne steze, ki ni manjša, kakor je določeno za vzletno stezo v preglednici 3-2.

(2) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa B morajo biti nameščene prečno prek vozne steze na razdalji od osi vzletno-pristajalne steze, ki ni manjša, kakor je določeno za vzletno stezo v preglednici 3-2.

#### 268. člen (lastnosti)

(1) Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa A sestavljata dva para rumenih luči. Zaščitne luči vzletno-pristajalne steze tipa B morajo biti rumene barve in nameščene z razmikom 3 m prek vozne steze.

(2) Svetloba zaščitnih luči vzletno-pristajalne steze mora biti usmerjena tako, da je vidna pilotu, ki se približuje položaju ustavljanja.

(3) Jakost in distribucija svetlobe zaščitnih luči vzletno-pristajalne steze tipa A morata biti v skladu z določbami skice A2-24 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, jakost in distribucija zaščitnih luči vzletno-pristajalne steze, ki se nameravajo uporabljati podnevi, pa v skladu z zahtevami s skice A2-25 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(4) Kadar so zaščitne luči vzletno-pristajalne steze določene za komponento naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji, ko se zahteva večja jakost, morata biti jakost in distribucija svetlobe luči tipa A v skladu s specifikacijami na skici A2-25 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji. Jakost in distribucija svetlobe luči tipa B morata biti v skladu s specifikacijami na skici A2-12 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(5) Kadar so zaščitne luči vzletno-pristajalne steze namenjene uporabi podnevi, morata biti jakost in distribucija svetlobe luči tipa B v skladu s specifikacijami na skici A2-20 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(6) Kadar so zaščitne luči vzletno-pristajalne steze določene za komponento naprednega sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji, ko se zahteva večja jakost, morata biti jakost in distribucija svetlobe luči tipa B v skladu s specifikacijami na skici A2-20 v Dodatku 2 k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(7) Zaščitne luči tipa A morajo delovati tako, da par luči utripa izmenično na obeh straneh vozne steze.

(8) Luči, sosednje lučem tipa B, morajo svetiti izmenično in usklajeno z lučmi tipa B.

(9) Luči morajo delovati tako, da zasvetijo med 30-krat in 60-krat v minuti. Čas oddajanja svetlobe in zatemnitve mora biti enak.

### 3.23 Reflektorska osvetlitev ploščadi

#### 269. člen (uporaba)

Reflektorska osvetlitev ploščadi mora biti zagotovljena na ploščadi, na objektu za razledenitev-protiledenitev in na označenem izoliranem položaju parkiranja zrakoplova, ki je namenjen za uporabo ponoči.

270. člen  
(namestitvev)

Reflektorska osvetlitev ploščadi mora zagotavljati ustrezno osvetlitev vseh oskrbovalnih površin na ploščadi in čimmanj zaslepi pilote letal med letom in na tleh, letališke kontrolorje zračnega prometa in nadzornike ploščadi ter osebe na njej. Razporeditev in usmeritev reflektorjev morata biti takšni, da pada svetloba na postavljeni zrakoplov iz vsaj dveh ali več smeri, da bi čimbolj zmanjšali sence.

271. člen  
(lastnosti)

Svetlobni spekter svetlobe mora omogočati pravilno prepoznavo barv oznak na zrakoplovu, potrebnih za rutinsko oskrbo, talnih oznak in zaznamovanja ovir. Povprečna osvetlitev mora biti vsaj:

a) za postavitvev za zrakoplov:

- vodoravna osvetlitev – 20 luksov z enakomernim razmerjem (od povprečne do najmanjše vrednosti) največ 4 : 1;
- navpična osvetlitev – 20 luksov v višini 2 m nad ploščadjo v ustreznih smereh;

b) za druga območja ploščadi:

– vodoravna osvetlitev – 50 odstotkov povprečne osvetlitve na postavitvah za zrakoplove z enakomernim razmerjem (od povprečne do najmanjše vrednosti) največ 4 : 1.

### 3.24 Sistem vizualnega vodenja letala do parkirnega mesta

272. člen  
(uporaba)

Sistem vizualnega vodenja letala do parkirnega mesta mora biti zagotovljen, kadar je predviden, da vidljivo pokaže natančne postavitve zrakoplova na postajališče zrakoplova, in kadar drugi nadomestni načini, kakor so razporeditelji, niso praktični.

273. člen  
(lastnosti)

(1) Sistem mora zagotavljati azimutsko vodenje in vodenje pri ustavljanju letala.

(2) Enota za azimutsko vodenje in indikator položaja ustavljanja morata biti primerna za uporabo v vseh vremenskih razmerah, v vseh možnostih vidljivosti, ob osvetlitvi ozadja in pri vsakršnem stanju tlakovanosti, katerim je sistem namenjen, podnevi in ponoči, tako da ne zaslepi pilota.

(3) Enota za azimutsko vodenje in indikator položaja ustavljanja morata biti zasnovana tako, da:

- a) je pilotu na voljo jasna oznaka okvare, če eden ali drug ali nobeden ne more dati potrebnih podatkov; in
- b) se lahko izklopita.

(4) Sistem vizualnega vodenja letala do položaja ustavljanja mora zagotoviti kontinuiteto vodenja med oznakami parkirnega prostora za zrakoplov, med lučmi za vodenje manevriranja do parkirnega mesta, če obstajajo, in sistemom vizualnega vodenja letala do parkirnega mesta.

(5) Natančnost vodenja sistema mora ustrezati zahtevam aviomostu in stacionarnim napravam za oskrbovanje letal, s katerimi se bo uporabljal.

(6) Če sistem omogoča selektivno delovanje glede na tip zrakoplova, mora zagotoviti oznako (identifikacijo) izbrane vrste zrakoplova tako pilotu kakor upravljalcu sistema, ki se lahko prepričata, da je sistem pravilno nastavljen glede na tip.

#### Enota za azimutsko vodenje

274. člen  
(namestitvev)

Enota za azimutsko vodenje mora biti postavljena na podaljšku srednje črte postajališča pred zrakoplovom tako, da so njeni signali vidni iz pilotske kabine ves čas med manevriranjem in uvrščanjem letala vsaj levo sedečemu pilotu.

275. člen  
(lastnosti)

(1) Enota za azimutsko vodenje mora zagotavljati nedvoumno vodenje levo – desno, ki omogoča pilotu, da doseže črto za uvajanje letala brez prekrmljenja.

(2) Kadar je azimutsko vodenje označeno s spremembo barve, mora biti zelena barva za označevanje srednje črte, rdeča barva pa za odklone od srednje črte.

#### Indikator položaja ustavljanja

276. člen  
(namestitvev)

Indikator položaja ustavljanja mora biti postavljen v povezavi z enoto za azimutsko vodenje tako, da lahko pilot opazuje oboje, ne da bi pri tem obrnil glavo. Indikator mora biti viden vsaj levo sedečemu pilotu.

277. člen  
(lastnosti)

(1) Informacije indikatorja položaja ustavljanja morajo zagotoviti pravilno indikacijo ne glede na spremembo višine oči pilota in/ali vidnega kota pri različnih tipih zrakoplova, ki so namenjeni ustavljanju. Indikator položaja ustavljanja mora zagotoviti informacijo o približevanju zrakoplova položaju mirovanja, tako da omogoča pilotu zvezno ustavljanje.

(2) Kadar je vodenje za ustavljanje letala označeno s spremembo barve, mora biti zelena barva za označevanje, da lahko zrakoplov nadaljuje z vožnjo, rdeča barva pa, da je točka zaustavitve dosežena. Kjer je na voljo kratka razdalja za zaustavitev, se lahko uporabi tretja barva signala, ki opozarja, da se točka zaustavitve približuje.

(3) Indikator položaja ustavljanja mora zagotavljati zanesljive informacije na oddaljenosti najmanj 10 m.

### 3.25 Luči za vodenje zrakoplova do postajališča zrakoplova

278. člen

(uporaba)

Luči za vodenje zrakoplova do postajališča zrakoplova morajo biti v pomoč pri postavljanju zrakoplova na postajališču zrakoplova na tlakovani ploščadi ali objektu za razledenitev-protiledenitev in se uporabljajo pri slabi vidljivosti, razen tam, kjer je zagotovljeno drugačno ustrezno vodenje.

279. člen

(namestitve)

(1) Luči za vodenje zrakoplova do postajališča zrakoplova morajo biti postavljene skupaj s talnimi oznakami postajališča.

(2) Luči za vodenje zrakoplova do postajališča zrakoplova, razen luči, ki kažejo položaj ustavljanja, morajo biti stalne, rumene barve, vidne na segmentu, na katerem zagotavljajo vodenje.

(3) Luči, ki se uporabljajo za označitev črte za uvajanje, črte za obračanje in izstopne črte, morajo biti postavljene v razmikih največ 7,5 m na zavojih in največ 15 m na ravnih delih.

(4) Luči, ki označujejo položaj ustavljanja, morajo biti usmerjene, stalne in rdeče barve.

(5) Jakost luči mora ustrezati možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, v katerih se bo postajališče uporabljalo. Izvedba tokroga mora biti takšna, da so lahko luči prižgane in s tem kažejo, da se postajališče sme uporabljati, in da so lahko ugasnjene in kažejo, da se postajališče ne sme uporabljati.

### 3.26 Luči položaja čakanja na cesti

280. člen

(uporaba)

Luči položaja čakanja na cesti morajo biti na položajih čakanja, ki jih uporablja vzletno-pristajalna steza, namenjena za uporabo pri RVR manj kot 550 m.

281. člen

(namestitve)

Luči položaja čakanja na cesti morajo biti nameščene na položaju čakanja 1,5 m ( $\pm$  0,5 m) desno od roba ceste.

282. člen

(lastnosti)

(1) Luči položaja čakanja na cesti sestavlja:

a) nadzorovana rdeča luč za zaustavitev (STOP) in zelena za nadaljevanje (GO) – signalna luč ali

b) utripajoča rdeča luč s frekvenco utripanja med 30 in 60 utripov na minuto.

(2) Luči položaja čakanja na cesti morajo oddajati svetlobo in biti usmerjeni v eno smer tako, da je vidna vozniku, ki se približuje položaju čakanja. Jakost mora ustrezati možnostim vidljivosti in okoliški svetlobi, vendar tako, da ne moti voznika.

## 4. Znaki

### 4.1 Splošno

283. člen

(splošno)

Znaki se zagotavljajo za sporočanje obveznih inštrukcij, navodil o posebnih lokacijah ali namembnih krajih na manevrskih območjih ali za zagotavljanje drugih informacij za izpolnitev zahtev glede sistema usmerjanja gibanja in kontrole na zemlji. Znaki so lahko znaki stalnih informacij ali znaki spremenljivih informacij.

284. člen

(namestitve)

(1) Znaki morajo biti lomljivi. Znaki, ki so blizu vzletno-pristajalne ali vozne steze, morajo biti dovolj nizki, da zagotovijo varno razdaljo za propelerje in za ohišje motorjev reaktivnih letal. Višina postavljenega znaka ne sme presežati velikosti, prikazane v ustreznem stolpcu v preglednici 5-4.

(2) Znaki morajo biti pravokotni na daljšo vodoravno stranico, kakor je prikazano na slikah 5-28 in 5-29.

(3) Edino znaki na območju manevriranja zrakoplovov, pri katerih se uporablja rdeča barva, so lahko obvezni instruktivni znaki.

(4) Karakteristike napisov na znakih so določene v Dodatku št. X k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji.

(5) Znaki morajo biti osvetljeni v skladu z določbami v Dodatku št. X k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, kadar so namenjeni za uporabo:

a) pri vidnem območju vzletno-pristajalne steze manj kakor 800 m;

b) ponoči v povezavi z instrumentalnimi vzletno-pristajalnimi stezami;

c) ponoči v povezavi z vzletno-pristajalnimi stezami za vizualni prilet s kodnima števkama 3 in 4.

(6) Znaki morajo odsevati svetlobo ali biti osvetljeni v skladu z določbami v Dodatku št. X k Zvezku I Priloge 14 k Čikaški konvenciji, kadar so namenjeni za uporabo ponoči v povezavi z vzletno-pristajalnimi stezami za vizualni prilet s kodnima številka 1 in 2.

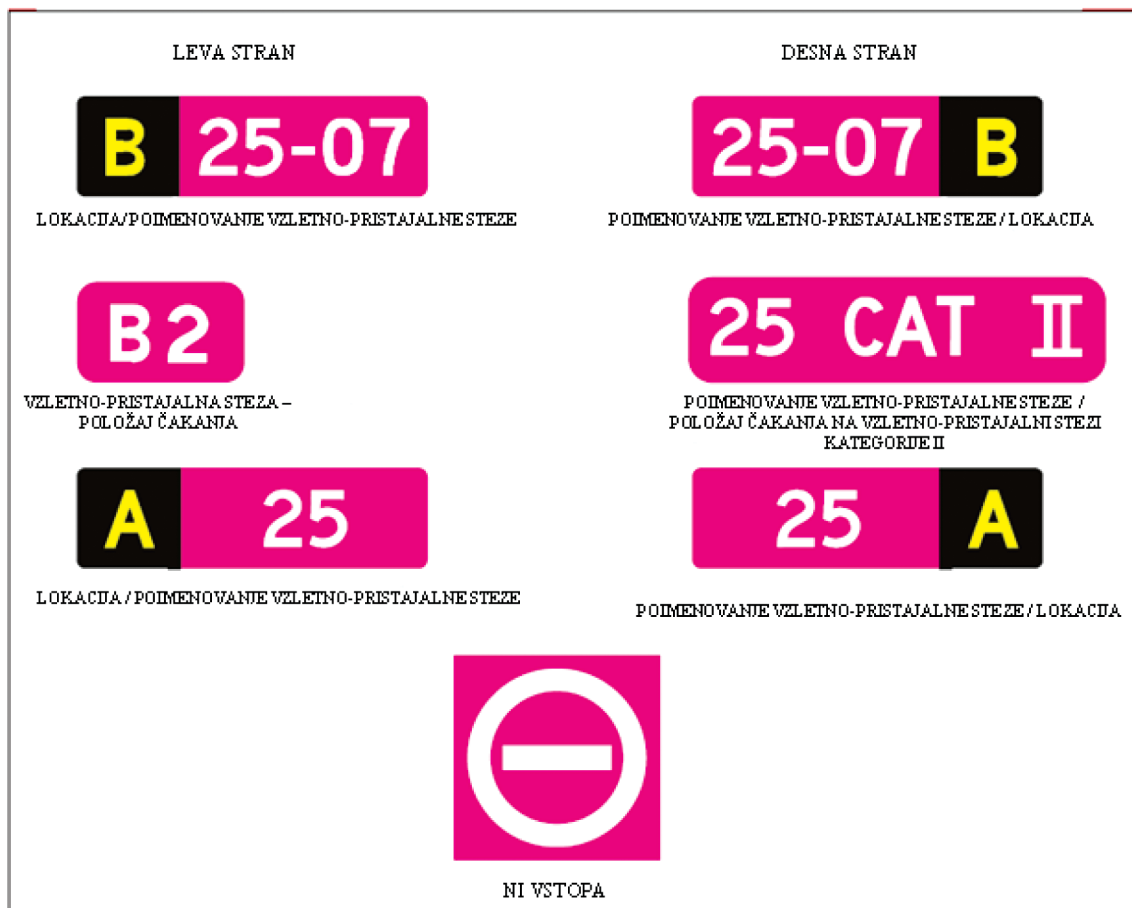
(7) Znaki s spremenljivo vsebino, ki niso v uporabi, morajo biti zatemnjeni.

(8) Ob okvari znak s spremenljivo vsebino ne bi smel odsevati vsebine, ki bi lahko vodila do nevarne reakcije pilota ali voznika.

Kodna številka	Napis	Višina znaka (mm)		Pravokotna razdalja od roba tlakovane površine vozne steze do bližnje strani znaka	Pravokotna razdalja od roba tlakovane površine vzletno-pristajalne steze do bližnje strani znaka
		Sprednja stran znaka (najmanj)	Celotna višina znaka (največ)		
1 ali 2	200	400	700	5–11 m	3–10 m
1 ali 2	300	600	900	5–11 m	3–10 m
3 ali 4	300	600	900	11–21 m	8–15 m
3 ali 4	400	800	1100	11–21 m	8–15 m

Preglednica 5-4

Razdalje lokacij za postavitve znakov za vožnjo po letaliških manevrskih površinah, vključno z znaki o izhodu z vzletno-pristajalne steze



Skica 5-28

Znaki obveznih inštrukcij

## 4.2 Znaki obveznih inštrukcij

285. člen

(uporaba)

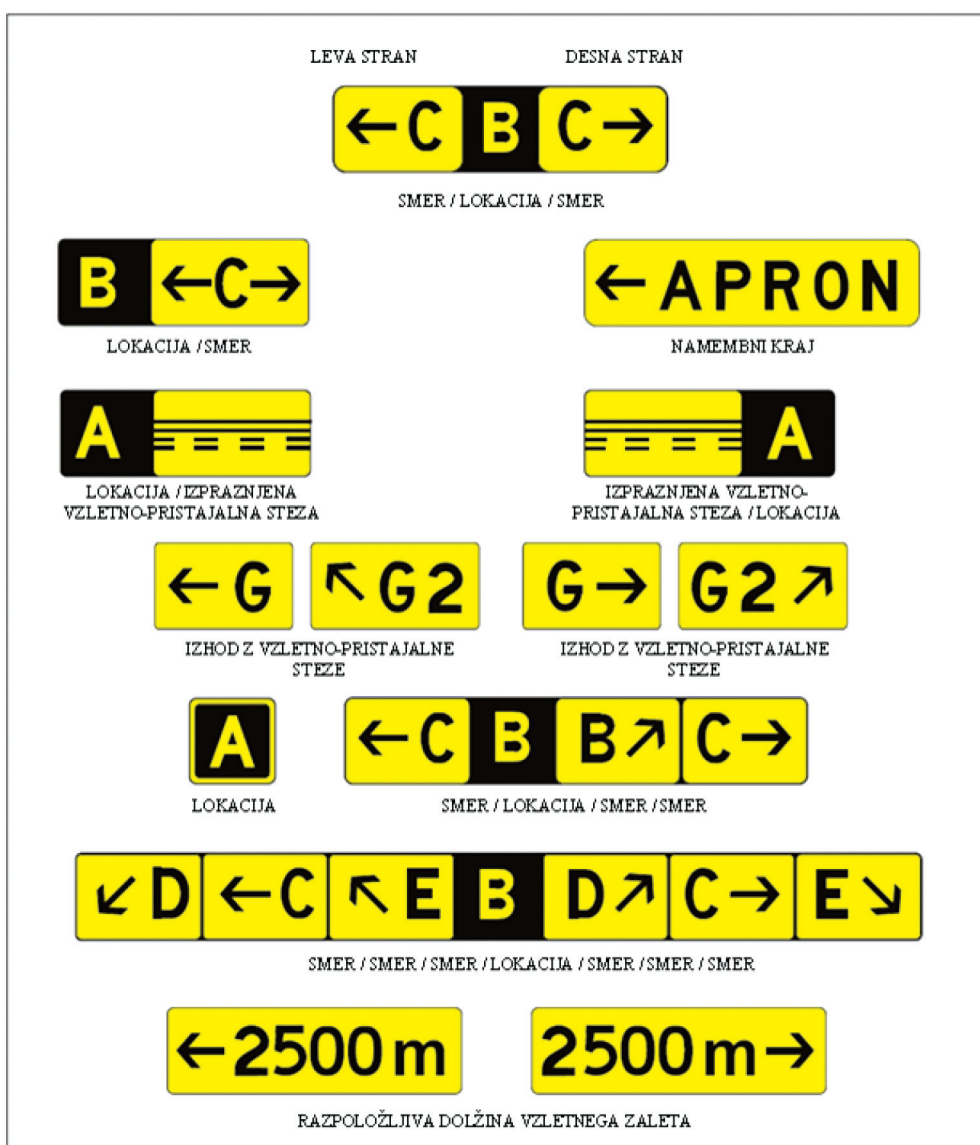
(1) Znak obvezne inštrukcije je treba postaviti za identificiranje lokacije, prek katere zrakoplov med vožnjo ali vozilo ne sme nadaljevati vožnje, razen če mu to dovoli letališki kontrolni stolp.

(2) Znaki obveznih inštrukcij morajo vključevati oznake poimenovanja vzletno-pristajalnih steza, znake položajev čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorije I, II ali III, znake za položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, znake za položaj čakanja na cesti in znake, ki prepovedujejo vstop.

(3) Oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo je treba na križišču vozne in vzletno-pristajalne steze ali na križišču dveh vzletno-pristajalnih steza dopolniti z znakom o smeri vzletno-pristajalne steze.

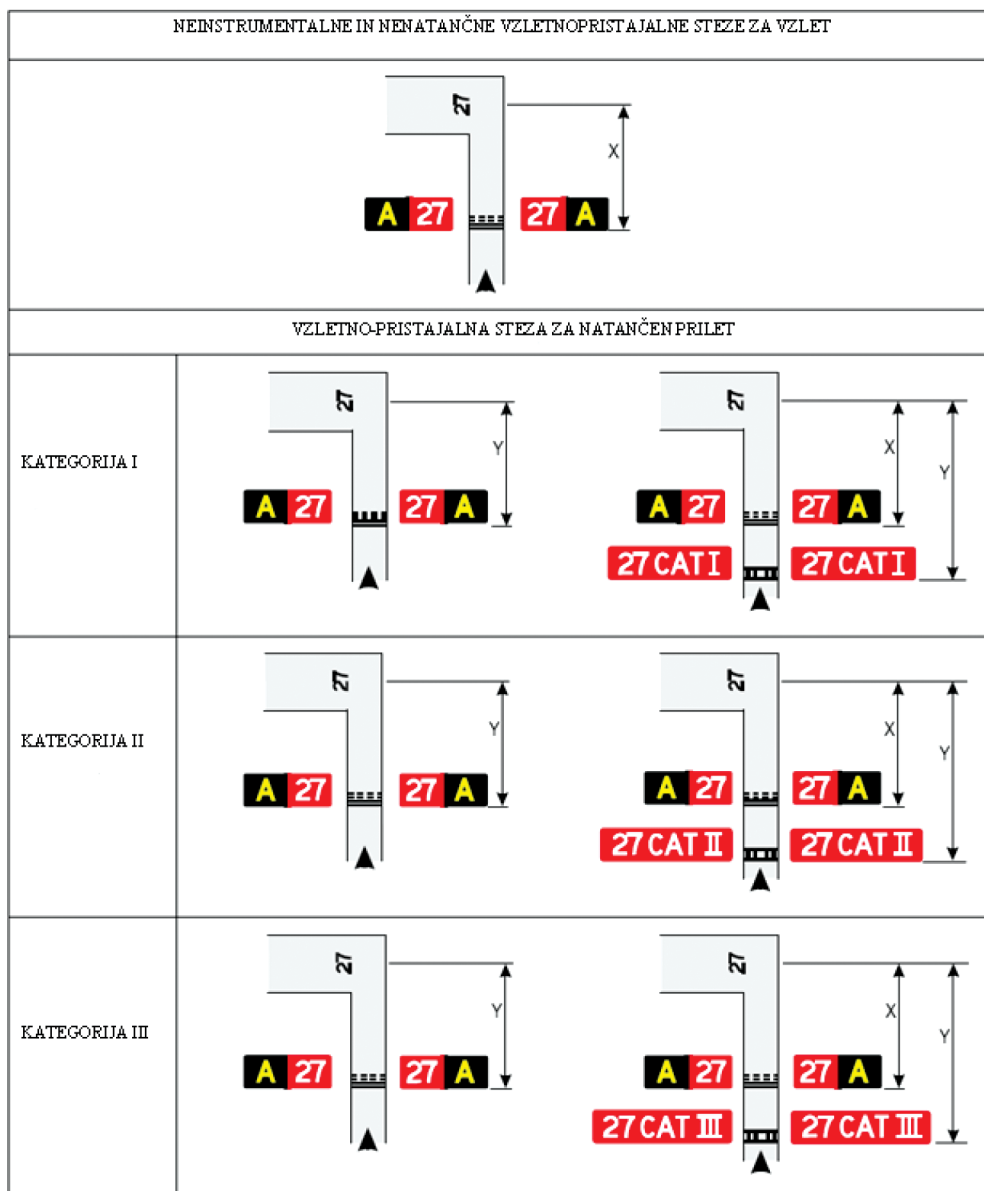
(4) Oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo je treba dopolniti z znakom o položaju čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorij I, II in III.

(5) Kadar je vstop na neko območje prepovedan, je treba postaviti znak za prepoved vstopa "NO ENTRY".



Skica 5-29  
Informativni znaki





Opomba: Razdalja X se določa v skladu s preglednico 3-2. Razdalja Y se določa na robu kritičnega/občutljivega območja ILS/MLS.

Skica 5-30

Zgledi položajev znakov na križiščih vozniških stez z vzletno-pristajalnimi stezami

## 286. člen

(namestitvev)

(1) Znak za poimenovanje vzletno-pristajalne steze, postavljen v križišču vozne in vzletno-pristajalne steze in v križišču dveh vzletno-pristajalnih stez, mora biti na obeh straneh območja čakanja in mora biti obrnjen v smer prihoda na stezo.

(2) Znak, ki označuje območje čakanja kategorij I, II in III, mora biti postavljen na vsaki strani oznake položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo v smeri prileta do kritičnega območja.

(3) Znak za prepoved vstopa "NO ENTRY" mora biti na začetku območja, kamor je vstop prepovedan, na obeh straneh vozne steze, gledano iz smeri pilota.

(4) Znak, ki označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, mora biti postavljen na vsaki strani oznake območja čakanja in mora biti obrnjen v smeri dostopa na omejitveno ravnino ali ILS/MLS kritično/občutljivo cono.

## 287. člen

(lastnosti)

(1) Znak obvezne inštrukcije mora vsebovati bel napis na rdečem ozadju.

(2) Napis na znaku, ki kaže poimenovanje vzletno-pristajalne steze, mora biti sestavljen iz oznak vzletno-pristajalne steze, ki jih križa, in biti pravilno usmerjen glede na položaj, s katerega se gleda, lahko pa znak, postavljen blizu skrajnega konca vzletno-pristajalne steze, pokaže poimenovanje vzletno-pristajalne steze samo na njenem ustreznem skrajnem koncu.

(3) Napis na znaku za položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorij I, II, III ali za kategorijo II/III mora biti sestavljen iz označevalnika vzletno-pristajalne steze, ki mu sledi napis CAT I, CAT II, CAT III ali CAT II/III, kakor je pač ustrezno.

(4) Napis na znaku za prepoved vstopa "NO ENTRY" mora biti v skladu s skico 5-28.

(5) Napis na znaku za položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo na položaju čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, vzpostavljenim v skladu z drugim odstavkom 90. člena tega pravilnika, mora biti sestavljen iz poimenovanja vozne steze in številke.

(6) Kjer je to primerno, je treba uporabiti naslednje napise/znake:

Napis/znak	Uporaba
Poimenovanje vzletno-pristajalne steze za skrajni konec vzletno-pristajalne steze	Označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki je na skrajnem koncu vzletno-pristajalne steze.
ali	
Poimenovanje vzletno-pristajalne steze za oba skrajna konca vzletno-pristajalne steze	Označujeta položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki je na drugih križiščih vozne in vzletno-pristajalne steze ali na križiščih dveh vzletno-pristajalnih steza.
25 CAT I (zgled)	Označuje območje čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorije I na pragu vzletno-pristajalne steze 25.
25 CAT II (zgled)	Označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorije II na pragu vzletno-pristajalne steze 25.
25 CAT III (zgled)	Označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorije III na pragu vzletno-pristajalne steze 25.
25 CAT II/III (zgled)	Označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo kategorije II/III na pragu vzletno-pristajalne steze 25.
Znak NO ENTRY	Označuje, da je vstop v to območje prepovedan.
B2	Označuje položaj čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, ki je vzpostavljen v skladu z drugim odstavkom 90. člena.

#### 4.3 Obvestilni znaki

288. člen

(uporaba)

(1) Obvestilni znak mora biti postavljen tam, kjer obstaja operativna potreba, da se z znakom označi posebni položaj ali pot (smer oziroma namembni kraj), ali pa daje ta znak podatke o poteku vožnje.

(2) Obvestilni znaki morajo vključevati: znake za smer, znake za lokacijo, znake za namembni kraj, znake o izhodu z vzletno-pristajalne steze, znake o izpraznjeni vzletno-pristajalni stezi in znake o razpoložljivi dolžini vzletnega zaleta.

(3) Znak o izhodu z vzletno-pristajalne steze je treba postaviti tam, kjer obstaja operativna potreba, da se označi izhod z vzletno-pristajalne steze.

(4) Znak o izpraznjeni vzletno-pristajalni stezi je treba postaviti tam, kjer vozna steza ni opremljena z lučmi na sredinski črti vozne steze in kjer obstaja potreba po tem, da se označi pilotu, ki zapušča vzletno-pristajalno stezo, perimenter ILS/MLS kritičnega/senzitivnega območja ali spodnji rob notranje ravnine prehoda, to pa je dlje od sredinske črte vzletno-pristajalne steze.

(5) Znak o razpoložljivi dolžini vzletnega zaleta je treba postaviti tam, kjer obstaja operativna potreba po tem, da se označi razpoložljiva dolžina vzletnega zaleta (TORA).

(6) Znak za namembni kraj je treba postaviti tam, kjer obstaja operativna potreba po tem, da se označi specifični namembni kraj na letališču, kakor je na primer predel za nakladanje tovora, splošno letalstvo itd.

(7) Kombinirani znak za lokacijo in namembni kraj je treba postaviti, kadar so potrebni podatki o poti pred križiščem vozne steze.

(8) Znak za smer je treba postaviti, kadar obstaja operativna potreba po tem, da se prikaže poimenovanje in smer vozni steza v križišču. Znak za smer je treba postaviti tudi na vmesnem položaju čakanja.

(9) Znak za lokacijo je treba postaviti skupaj s poimenovanjem vzletno-pristajalne steze, razen v križišču dveh vzletno-pristajalnih stez.

(10) Znak za lokacijo je treba postaviti skupaj z znakom za smer, lahko pa se ga izpusti, kjer aeronavtična raziskava pokaže, da ni potreben.

(11) Kjer se vozna steza konča v križišču, kakor je na primer "T", in kjer je treba to označiti, se mora uporabiti prepreka, znak za smer in/ali drugo ustrezno vizualno sredstvo.

289. člen

(namestitve)

(1) Razen izjem, navedenih v tretjem in četrtem odstavku tega člena, morajo biti obvestilni znaki, kjer je to možno, na levi strani vozne steze, kakor kaže preglednica 5-4.

(2) V križišču voznih steza morajo biti obvestilni znaki pred križiščem in v ravni črti z oznako križišča voznih steza. Kjer ni oznake križišča voznih steza, morajo biti znaki postavljeni najmanj 60 m od srednje črte, sekajoče vozne steze s kodnima številčkama 3 in 4, in najmanj 40 m od srednje črte, sekajoče vozne steze s kodnima številčkama 1 in 2.

(3) Znak o izhodu z vzletno-pristajalne steze mora biti na isti strani vzletno-pristajalne steze, kakor je izhod z nje (na levi ali desni strani), in mora biti postavljen tako, kakor je določeno v preglednici 5-4.

(4) Znak o izhodu z vzletno-pristajalne steze mora biti pred položajem izhoda z vzletno-pristajalne steze v ravni črti, ki je najmanj 60 m pred začetkom zavoja vzletno-pristajalne steze s kodno številčko 3 in 4 in najmanj 30 m pred njim pri stezi s kodno številčko 1 in 2.

(5) Znak o izpraznjeni vzletno-pristajalni stezi mora biti vsaj na eni strani vozne steze. Razdalja med znakom in srednjo črto vzletno-pristajalne steze mora biti najmanj enaka večji od naslednjih dveh razdalj:

a) razdalji med srednjo črto vzletno-pristajalne steze in perimetrom ILS/MLS kritičnega/senzitivnega območja;

b) razdalji med srednjo črto vzletno-pristajalne steze in spodnjim robom notranje ravnine prehoda.

(6) Kjer je znak za lokacijo na vozni stezi postavljen skupaj z znakom o izpraznjeni vzletno-pristajalni stezi, mora biti na njegovi zunanji strani.

(7) Znak o razpoložljivi dolžini vzletnega zaleta je treba postaviti na levi strani vozne steze ob vhodu na vzletno-pristajalno stezo. Razdalja med znakom in srednjo črto steze mora biti najmanj 60 m pri stezi s kodnima številčkama 3 in 4 in najmanj 45 m pri stezi s kodnima številčkama 1 in 2.

(8) Kjer je znak za lokacijo na vozni stezi postavljen skupaj z znakom za poimenovanje vzletno-pristajalne steze, mora biti na njegovi zunanji strani.

(9) Znak za namembni kraj ne sme biti postavljen skupaj z znakom za lokacijo ali z znakom za smer.

(10) Obvestilni znak, razen znaka za lokacijo, ne sme stati skupaj z obveznim znakom.

(11) Znak za smer, prepreka in/ali drugo ustrezno vizualno sredstvo, ki se uporablja za označevanje "T" križišča, mora biti na nasprotni strani križišča v smeri proti vozni stezi.

#### 290. člen

(lastnosti)

(1) Obvestilni znak, razen znaka za lokacijo, mora vsebovati črn napis na rumenem ozadju.

(2) Znak za lokacijo mora vsebovati rumen napis na črnem ozadju. Kadar stoji samostojno, mora imeti rumen rob.

(3) Napis na znaku o izhodu z vzletno-pristajalne steze mora vsebovati oznako izhodne vozne steze in puščico, ki kaže smer, kateri je treba slediti.

(4) Napis na znaku o izpraznjeni vzletno-pristajalni stezi mora prikazovati oznako položaja čakanja pred vzletno-pristajalno stezo, kakor kaže skica 5-29.

(5) Napis na znaku o razpoložljivi dolžini vzletnega zaleta mora vsebovati številčno sporočilo, ki označuje razpoložljivo dolžino vzletnega zaleta v metrih, in puščico, ki kaže ustrezno smer vzleta, kakor je razvidno s skice 5-29.

(6) Napis na znaku za namembni kraj mora vsebovati alfa, alfanumerično ali numerično sporočilo, ki označuje mesto namembnosti, in puščico, ki kaže smer, kateri je treba slediti, kakor je razvidno s skice 5-29.

(7) Napis na znaku za smer mora vsebovati alfa ali alfanumerično sporočilo, ki označuje vozno(-e) stezo(-e), in puščico oziroma puščice, ki kažejo ustrezno smer, kakor je razvidno s skice 5-29.

(8) Napis na znaku za lokacijo mora vsebovati poimenovanje mesta vozne steze, vzletno-pristajalne steze ali druge tlakovane površine, na kateri stoji zrakoplov ali na katero vstopa, ne sme pa vsebovati puščic.

(9) Kjer je treba označiti vsako od območja čakanja v nizu območij čakanja na isti vozni stezi, mora znak za lokacijo vsebovati poimenovanje vozne steze in številko.

(10) Kjer se znak za lokacijo in znaki za smer uporabljajo skupaj:

a) morajo biti vsi znaki za smer, ki označujejo leve zavoje, postavljeni na levi strani znaka za lokacijo, vsi znaki za smer, ki označujejo desne zavoje, pa na desni strani znaka za lokacijo, lahko pa je v križišču z eno samo sekajočo vozno stezo znak za lokacijo postavljen tudi na levi strani;

b) morajo biti znaki za smer postavljeni tako, da smer puščic tem bolj odstopa od navpične smeri, čim bolj se večja odklon neke vozne steze;

c) je treba postaviti ustrezen znak za smer poleg znaka za lokacijo tam, kjer se smer vozne steze onstran križišča občutno spremeni; in

d) je treba znake za smer, ki so drug poleg drugega, ločiti z navpično črno črto, kakor kaže skica 5-29.

(11) Vozno stezo je treba označiti z oznako, ki vsebuje črko ali kombinacijo črk, katerim sledi številka.

(12) Pri označevanju voznih steza se je treba izogibati uporabi črke I, O ali X in besed, kakor sta "INNER" in "OUTER", da se ne bi zgodila zamenjava s številčkama 1 in 0 in z oznako "ZAPRTO".

(13) Uporabo samih številčk na manevrski površini je treba prihraniti za poimenovanje vzletno-pristajalnih steza.

#### 4.4 Znak za preverjanje VOR na letališču

##### 291. člen

(uporaba)

Kadar je vzpostavljena točka za preverjanje VOR na letališču, mora biti označena z oznako in z znakom za preverjanje VOR na letališču.

##### 292. člen

(namestitvev)

Znak za preverjanje VOR na letališču mora biti čim bližje točki za preverjanje VOR in tako, da so napisi na njem vidni iz pilotske kabine letala, ki je v pravilnem položaju na oznaki točke za preverjanje VOR na letališču.

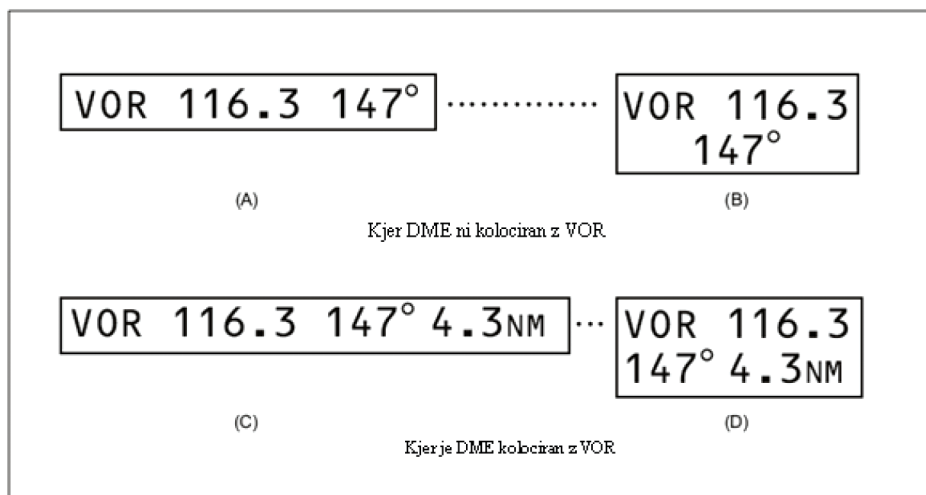
## 293. člen

(lastnosti)

(1) Znak za preverjanje VOR na letališču mora vsebovati črn napis na rumenem ozadju.

(2) Napisi na znaku za preverjanje VOR na letališču morajo biti v skladu z eno od izbirnih možnosti, prikazanih na skici 5-31, kjer je:

VOR	Kratica, ki označuje, da je to točka za preverjanje VOR
116,3	Zgled radijske frekvence zadevnega signala VOR
147°	Zgled smeri VOR do najbližje stopinje, ki je označena na točki za preverjanje VOR
4,3 NM	Zgled razdalje v navtičnih miljah do DME, ki je kolocirana z zadevnim VOR



Skica 5-31

Znak za preverjanje VOR na letališču

## 4.5 Identifikacijski znak letališča

## 294. člen

(uporaba)

Kjer ni na voljo dovolj drugih možnosti za vizualno prepoznavanje, se na letališču zagotovi identifikacijski znak letališča.

## 295. člen

(namestitve)

Identifikacijski znak letališča se postavi na letališču tako, da ga je možno – če je to izvedljivo – prebrati iz vseh kotov nad horizontalo.

## 296. člen

(lastnosti)

(1) Identifikacijski znak letališča mora vsebovati ime letališča.

(2) Izbrana barva za znak mora biti dovolj vidna, da izstopa iz ozadja.

(3) Črke morajo biti visoke najmanj 3 m.

## 4.6 Identifikacijski znaki postajališča za zrakoplove

## 297. člen

(uporaba)

Oznaka postajališča za zrakoplove mora biti dopolnjena z identifikacijski znakom postajališča zrakoplova, kjer je to izvedljivo.

## 298. člen

(namestitve)

Identifikacijski znak postajališča za zrakoplove mora biti postavljen tako, da je dobro viden iz pilotske kabine letala pred vstopom na postajališče zrakoplova.

## 299. člen

(lastnosti)

Identifikacijski znak postajališča za zrakoplove sestavlja črn napis na rumenem ozadju.

#### 4.7 Znak za položaj čakanja na cesti

300. člen

(splošno)

Znak za položaj čakanja na cesti mora biti na vseh dostopih ceste na vzletno-pristajalno stezo.

301. člen

(namestitvev in lastnosti)

(1) Znak za položaj čakanja na cesti mora biti 1,5 m od desnega roba ceste na mestu čakanja.

(2) Znak za položaj čakanja na cesti mora vsebovati bel napis na rdečem ozadju.

(3) Napis na znaku za položaj čakanja na cesti mora biti v slovenskem jeziku in v skladu z lokalnimi cestnoprometnimi predpisi in mora vsebovati:

a) zahtevo, da se je treba ustaviti;

b) kjer je to primerno:

1) zahtevo za pridobitev dovoljenja služb zračnega prometa,

2) označevalnik lokacije.

(4) Znak za položaj čakanja na cesti, namenjen za uporabo ponoči, mora odsevati svetlobo ali biti osvetljen.

### 5. Označevalniki

#### 5.1 Splošno

302. člen

(splošno)

Označevalniki morajo biti lomljivi. Označevalniki, ki so blizu vzletno-pristajalne ali vozne steze, morajo biti dovolj nizki, da zagotavljajo ustrezno varno razdaljo za propelerje in za ohišje motorjev reaktivnih letal.

#### 5.2 Označevalniki roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah

303. člen

(namestitvev)

(1) Označevalniki roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah se morajo zagotoviti, kadar velikost netlakovane vzletno-pristajalne steze ni jasno zaznavna s pogledom na površino v primerjavi z videzom tal v okolici.

(2) Kjer so na voljo luči vzletno-pristajalne steze, morajo biti označevalniki roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah vgrajeni v podstavke za luči. Kjer teh luči ni, morajo biti označevalniki roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah ravne pravokotne ali stožčaste oblike, postavljeni tako, da jasno označujejo vzletno-pristajalno stezo.

(3) Ravni pravokotni označevalniki roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah morajo biti veliki najmanj 1 m x 3 m in postavljeni tako, da je njihova daljša stranica vzporedna s srednjo črto vzletno-pristajalne steze. Višina stožčastih označevalnikov roba vzletno-pristajalne steze na netlakovanih površinah ne sme presegati 50 cm.

#### 5.3 Označevalniki roba poti ustavljanja

304. člen

(uporaba)

Označevalniki roba poti ustavljanja morajo biti postavljeni, kadar videz poti ustavljanja ne označuje dovolj jasno njegove velikosti v primerjavi z videzom tal v okolici.

305. člen

(lastnosti)

Označevalniki roba poti ustavljanja se morajo dovolj razlikovati od vseh uporabljenih označevalnikov roba vzletno-pristajalne steze, da bi se izognili možnosti zamenjave obeh vrst označevalnikov.

#### 5.4 Označevalniki roba s snegom pokritih vzletno-pristajalnih steza

306. člen

(uporaba)

Označevalniki roba s snegom pokritih vzletno-pristajalnih steza se morajo uporabiti za označevanje uporabnih meja vzletno-pristajalnih steza, pokritih s snegom.

307. člen

(namestitvev)

Označevalniki roba s snegom pokritih vzletno-pristajalnih steza morajo biti postavljeni ob straneh vzletno-pristajalne steze v razmikih največ 100 m in simetrično glede na srednjo črto vzletno-pristajalne steze. Postavljeni morajo biti tako, da obstaja ustrezna varna razdalja za konice kril in za pogonske sisteme. Dovolj označevalnikov mora stati na pragu in na koncu vzletno-pristajalne steze.

308. člen  
(lastnosti)

Označevalniki roba s snegom pokritih vzletno-pristajalnih steza morajo biti dobro vidni objekti, kakor so približno 1,5 m visoka zimzelena drevesa ali lahki označevalniki.

5.5 Označevalniki roba vozne steze

309. člen  
(uporaba)

Označevalniki roba vozne steze morajo biti na voznih stezah s kodnima števkama 1 in 2 in tam, kjer ni luči na srednji črti vozne steze ali robnih luči in kjer ni oznak srednje črte vozne steze.

310. člen  
(namestitvev)

Označevalniki roba vozne steze morajo biti postavljeni vsaj na tistih lokacijah, na katerih bi bile drugače robne luči vozne steze, če bi se uporabljale.

311. člen  
(lastnosti)

- (1) Označevalnik roba vozne steze mora odsevati modro svetlobo.
- (2) Označena površina, kakor jo vidi pilot, mora biti pravokotnik in mora imeti najmanjše vidno območje 150 cm<sup>2</sup>.
- (3) Označevalniki roba vozne steze morajo biti lomljivi. Biti morajo dovolj nizki, da zagotavljajo ustrezno varno razdaljo za propelerje in za ohišje motorjev reaktivnih letal.

5.6 Označevalniki srednje črte vozne steze

312. člen  
(uporaba)

(1) Označevalniki srednje črte vozne steze morajo biti na voljo na voznih stezah s kodnima števkama 1 in 2 in tam, kjer ne obstajajo luči srednje črte vozne steze ali robne luči oziroma oznake roba vozne steze.

(2) Označevalniki srednje črte vozne steze morajo biti na vozni stezi s kodnima števkama 3 in 4 in tam, kjer ni luči na srednji črti vozne steze, če je treba izboljšati vodenje, ki ga zagotavlja oznaka srednje črte vozne steze.

313. člen  
(namestitvev)

(1) Označevalniki srednje črte vozne steze morajo biti postavljeni vsaj na tistih lokacijah, na katerih bi bile drugače luči na srednji črti vozne steze, če bi se uporabljale.

(2) Označevalniki srednje črte vozne steze morajo biti na oznaki srednje črte vozne steze; le tam, kjer jih ni mogoče namestiti na oznaki, so lahko prestavljeni za največ 30 cm.

314. člen  
(lastnosti)

- (1) Označevalnik srednje črte vozne steze mora odsevati zeleno svetlobo.
- (2) Označevalniki srednje črte vozne steze morajo biti izdelani in postavljeni tako, da jih lahko povozijo kolesa zrakoplova, ne da bi pri tem nastala škoda na zrakoplovu ali na samih označevalnikih.

5.7 Označevalniki roba netlakovane vozne steze

315. člen  
(uporaba)

Označevalniki roba netlakovane vozne steze morajo biti postavljeni tam, kjer videz vozne steze ne prikazuje dovolj jasno velikosti netlakovane vozne steze v primerjavi z videzom tal v okolici.

316. člen  
(namestitvev)

Kjer so na voljo luči vozne steze, morajo bili označevalniki roba netlakovane vozne steze vgrajeni v podstavke za luči. Kjer teh luči ni, je treba označevalnike roba netlakovane vozne steze stožčaste oblike postaviti tako, da jasno označujejo vozno stezo.

5.8 Mejni označevalniki

317. člen  
(uporaba)

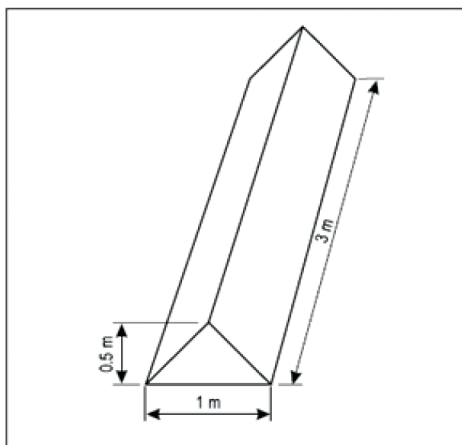
Mejni označevalniki morajo biti na letališču, kjer pristajalno območje nima vzletno-pristajalne steze.

318. člen  
(namestitvev)

Mejni označevalniki morajo biti vzdolž meje pristajalnega območja v razmikih največ 200 m, če se uporablja vrsta označevalnika, prikazana na skici 5-32, ali približno 90 m, če se uporablja stožčasti tip z označevalnikom na vsakem vogalu.

319. člen  
(lastnosti)

Mejni označevalniki morajo imeti podobno obliko, kakor je prikazano na skici 5-32, ali obliko stožca, visokega najmanj 50 cm, s premerom osnovne ploskve najmanj 75 cm. Označevalniki morajo biti obarvani tako, da izstopajo iz ozadja, na katerem sicer ne bi bili vidni. Obarvani morajo biti z eno samo barvo, oranžno ali rdečo, ali z dvema kontrastnima barvama, oranžno in belo ali izjemoma rdečo in belo, razen tam, kjer se te barve zlivajo z ozadjem.



Skica 5-32

Mejni označevalnik

## VI. VIZUALNI PRIPOMOČKI ZA OZNAČEVANJE OVIR

### 1. Objekti, ki jih je treba označiti oziroma osvetliti

320. člen  
(ovire)

(1) Označiti in, če se vzletno-pristajalna steza uporablja ponoči, tudi osvetliti je treba stalno oviro, ki sega nad ravnino za vzlet in vzpenjanje v dolžini 3000 m od notranjega roba, razen v naslednjih primerih:

- takšna oznaka in osvetlitev nista potrebni, ker oviro zakriva druga stalna ovira;
- oznaka ni potrebna, kadar je podnevi ovira osvetljena z lučmi za označevanje ovir srednje jakosti tipa A in njena višina glede na okoliški teren ne presega 150 m;
- osvetlitev ni potrebna, ko je ovira podnevi osvetljena z lučjo za ovire visoke jakosti;
- osvetlitev ni potrebna, kjer je ovira svetilnik in kjer aeronavtična raziskava pokaže, da luč svetilnika zadostuje.

(2) Označiti in, če se vzletno-pristajalna steza uporablja ponoči, tudi osvetliti je treba stalno oviro, ki sega nad priletno ravnino ali ravnino prehoda v dolžini 3000 m od notranjega roba priletne ravnine, razen v naslednjih primerih:

- takšna oznaka in osvetlitev nista potrebni, kadar oviro zakriva druga stalna ovira;
- oznaka ni potrebna, kadar je podnevi ovira osvetljena z lučmi za označevanje ovir visoke jakosti tipa A in njena višina glede na okoliški teren ne presega 150 m;
- osvetlitev ni potrebna, ko je ovira podnevi osvetljena z lučjo za ovire visoke jakosti;
- osvetlitev ni potrebna, kjer je ovira svetilnik in kjer aeronavtična raziskava pokaže, da luč svetilnika zadostuje.

321. člen  
(drugi objekti)

Stalni objekt, ki je v bližini površine vzpenjanja pri vzletu – razen ovire –, mora biti označen, in če se vzletno-pristajalna steza uporablja ponoči, osvetljen, če sta takšna oznaka in osvetlitev potrebni, da se zagotovi možnost izogibanja, razen če to ni potrebno:

- kadar je podnevi ovira osvetljena z lučmi za označevanje ovir srednje jakosti tipa A in njena višina glede na okoliški teren ne presega 150 m;
- ko je ovira podnevi osvetljena z lučjo za ovire visoke jakosti.

322. člen  
(stalne ovire)

(1) Označena in, če se letališče uporablja ponoči, tudi osvetljena mora biti stalna ovira nad vodoravno ravnino, razen če:

- takšna oznaka in osvetlitev nista potrebni, kadar:
  - je ovira zakrita z drugo stalno oviro;

2) so bili v krogu, ki ga močno ovirajo nepremični objekti ali teren, vpeljani postopki za zagotavljanje varne navpične razdalje pod predpisanimi potmi letenja;

3) aeronavtična raziskava pokaže, da ovira nima operativnega pomena;

b) oznaka ni potrebna, ko je ovira podnevi osvetljena z lučmi za označevanje ovir visoke jakosti tipa A in njena višina glede na okoliški teren ne presega 150 m;

c) osvetlitev ni potrebna, ko je ovira podnevi osvetljena z lučjo za ovire visoke jakosti;

d) osvetlitev ni potrebna, kjer je ovira svetilnik in kjer aeronavtična raziskava pokaže, da luč svetilnika zadostuje.

(2) Označiti, in če se steza uporablja ponoči, tudi osvetliti je treba stalen objekt, ki sega čez ravnino za zaščito pred ovirami.

### 323. člen

(vozila in zvišanja)

(1) Vozila in drugi premični objekti na območju za gibanje zrakoplovov in ploščadi, razen zrakoplovov, so ovire in morajo biti označeni in osvetljeni, če se vozila in letališče uporabljajo ponoči ali pri zmanjšani vidljivosti. Izjema je le oprema za oskrbovanje zrakoplovov in vozila, ki se uporabljajo samo na ploščadi.

(2) Dvignjene luči na zemlji, ki so znotraj območja gibanja zrakoplovov, je treba označiti tako, da so podnevi dobro vidne. Luči za ovire se ne montirajo na vzdignjene zemeljske luči ali oznake na območjih gibanja.

(3) Označiti je treba vse dvignjene objekte, ki so v razdalji, določeni v preglednici 3-1, 11. in 12. stolpec, od srednje črte vozne steze, od vozne steze na ploščadi ali vozne steze za dostop zrakoplova do parkirnega mesta. Če se vozna steza, vozna steza na ploščadi ali vozna steza za dostop zrakoplova do postajališča zrakoplova uporablja ponoči, mora biti tudi osvetljena.

(4) Ovire, ki so navedene v prvem odstavku 116. člena, se označijo in osvetlijo, če se letališče uporablja ponoči. Označiti pa ni treba ovire, kadar je podnevi osvetljena z lučmi za označevanje ovir visoke jakosti.

(5) Označijo se tudi nadzemeljske električne žice, vodi in podobni objekti, ki so speljani prek rek, dolin ali avtocest, njihovi nosilni stebri pa morajo biti označeni in osvetljeni, če aeronavtična raziskava pokaže, da bi lahko nadzemeljske električne žice ali vodi pomenili nevarnost za zrakoplov. Podpornih stebrov ni treba označiti, če so podnevi osvetljeni z lučmi za označevanje ovir visoke jakosti.

(6) Kadar je predpisano, da morajo biti nadzemeljske električne žice, vodi in podobni objekti označeni, vendar pa namestitev označevalnikov na žici, vodu ali podobnem objektu ni možna, se zagotovijo luči za označevanje ovir z visoko jakostjo tipa B, nameščene na njihovih podpornih stebrih.

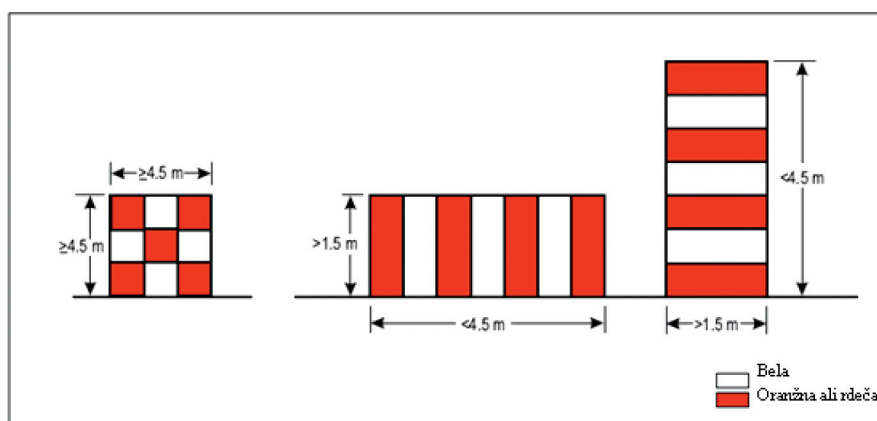
## 2. Označevanje objektov

### 324. člen

(splošno)

(1) Vse stalne objekte, ki morajo biti označeni, je treba, če je to izvedljivo, pobarvati, če pa to ni možno, je treba nanje ali nad njimi namestiti označevalnike ali zastave. Objektov, ki so zaradi svoje oblike, velikosti ali barve dovolj vidni, ni treba posebej označiti.

(2) Vsi premični objekti, ki jih je treba označiti, morajo biti pobarvani ali nositi zastave.



Skica 6-1

Osnovni barvni vzorci

### 325. člen

(uporaba barv)

(1) Objekt, ki ima v glavnem neprekinjene površine in katerega projekcija na katerokoli navpično ravnino je v obeh dimenzijah enaka ali večja od 4,5 m, se pobarva v karirastem vzorcu. Vzorec mora biti sestavljen iz pravokotnikov, katerih stranice niso krajše od 1,5 m in ne daljše od 3 m, vogali pa temnejše barve. Barve v vzorcu morajo biti kontrastne, tako med seboj kakor tudi v primerjavi z ozadjem, iz katerega izstopajo. Uporabljata se oranžna in bela barva oziroma izmenično rdeča in bela, razen tam, kjer se te barve zlivajo z ozadjem (glej skico 6-1).

(2) Objekt se pobarva z izmeničnimi dvobarvnimi trakovi:

a) če so njegove površine v glavnem neprekinjene in če je ena dimenzija, navpična ali vodoravna, daljša od 1,5 m, druga dimenzija, navpična ali vodoravna, pa krajša od 4,5 m;



b) če je objekt skeletne oblike in če je ena od njegovih dimenzij, navpična ali vodoravna, daljša od 1,5 m.

Trakovi morajo biti pravokotni na najdaljšo dimenzijo in široki približno 1/7 najdaljše dimenzije oziroma 30 m, kar je krajše. Barve teh trakov morajo biti kontrastne z ozadjem, iz katerega so vidne. Uporabljata se oranžna in bela barva, razen če ti dve barvi proti ozadju nista dobro vidni. Trakovi na skrajnih koncih objekta morajo biti temnejše barve (glej skici 6-1 in 6-2). Formula za določanje širine trakov in za določanje lihega števila trakov, ki omogoča, da sta tako zgornji kakor spodnji trak temnejše barve, je prikazana v preglednici 6-1.

(3) Če sta pri projekciji objekta na navpično ravnino obe dimenziji krajši od 1,5 m, se objekt pobarva le z eno samo, dobro vidno barvo. Uporablja se oranžna ali rdeča barva, razen če se ta barva zliva z barvo ozadja.

(4) Za premične objekte, ki so označeni z barvami, se praviloma uporabi ena sama dobro vidna barva, po možnosti rdeča ali rumenkasto zelena za reševalna vozila in rumena za oskrbovalna vozila.

Največja dimenzija		Širina traku
Več kakor	Vendar manj kakor	
1,5 m	210 m	1/7 najdaljše dimenzije
210 m	270 m	1/9 najdaljše dimenzije
270 m	330 m	1/11 najdaljše dimenzije
330 m	390 m	1/13 najdaljše dimenzije
390 m	450 m	1/15 najdaljše dimenzije
450 m	510 m	1/17 najdaljše dimenzije
510 m	570 m	1/19 najdaljše dimenzije
570 m	630 m	1/21 najdaljše dimenzije

Preglednica 6-1  
Širine trakov za označevanje

#### 326. člen

(uporaba označevalnikov)

(1) Označevalniki, postavljeni na objekte ali poleg njih, morajo biti nameščeni na vidnih položajih, tako da je splošna podoba objekta ohranjena in da lahko ob jasnem vremenu objekt, če se gleda iz zraka, prepozna iz razdalje najmanj 1000 m, če se gleda z zemlje, pa iz razdalje 300 m, in to iz vseh smeri, iz katerih se mu lahko zrakoplov približa. Označevalniki morajo imeti dovolj razpoznavno obliko, ki zagotavlja, da se jih ne zamenja z označevalniki, ki se uporabljajo za sporočanje drugih podatkov. Poleg tega morajo biti označevalniki takšni, da dodatno ne povečujejo nevarnosti objekta, ki ga označujejo.

(2) Označevalnik, ki je nameščen na nadzemjskih električnih žicah, vodih idr., mora biti praviloma okrogle oblike, njegov premer pa znaša najmanj 60 cm.

(3) Razmik med dvema zaporednima označevalnikoma ali med označevalnikom in nosilnim stebrom mora praviloma ustrezati premeru označevalnika, razmik pa ne sme biti večji od:

a) 30 m, kjer je premer označevalnika 60 cm;

postopoma se lahko razmik povečuje s premerom označevalnika do:

b) 35 m, kjer je premer označevalnika 80 cm,

zatem pa se lahko postopoma povečuje do največ:

c) 40 m, kjer je premer označevalnika vsaj 130 cm.

Tam, kjer je več vrst nadzemjskih električnih žic, vodov idr., se označevalnik ne namesti niže od višine najvišje žice na označeni točki.

(4) Označevalniki so praviloma enobarvni. Pri nameščanju označevalnikov se postavljajo izmenično beli in rdeči ali beli in oranžni. Izbrana barva mora biti kontrastna z ozadjem, iz katerega bo vidna.

#### 327. člen

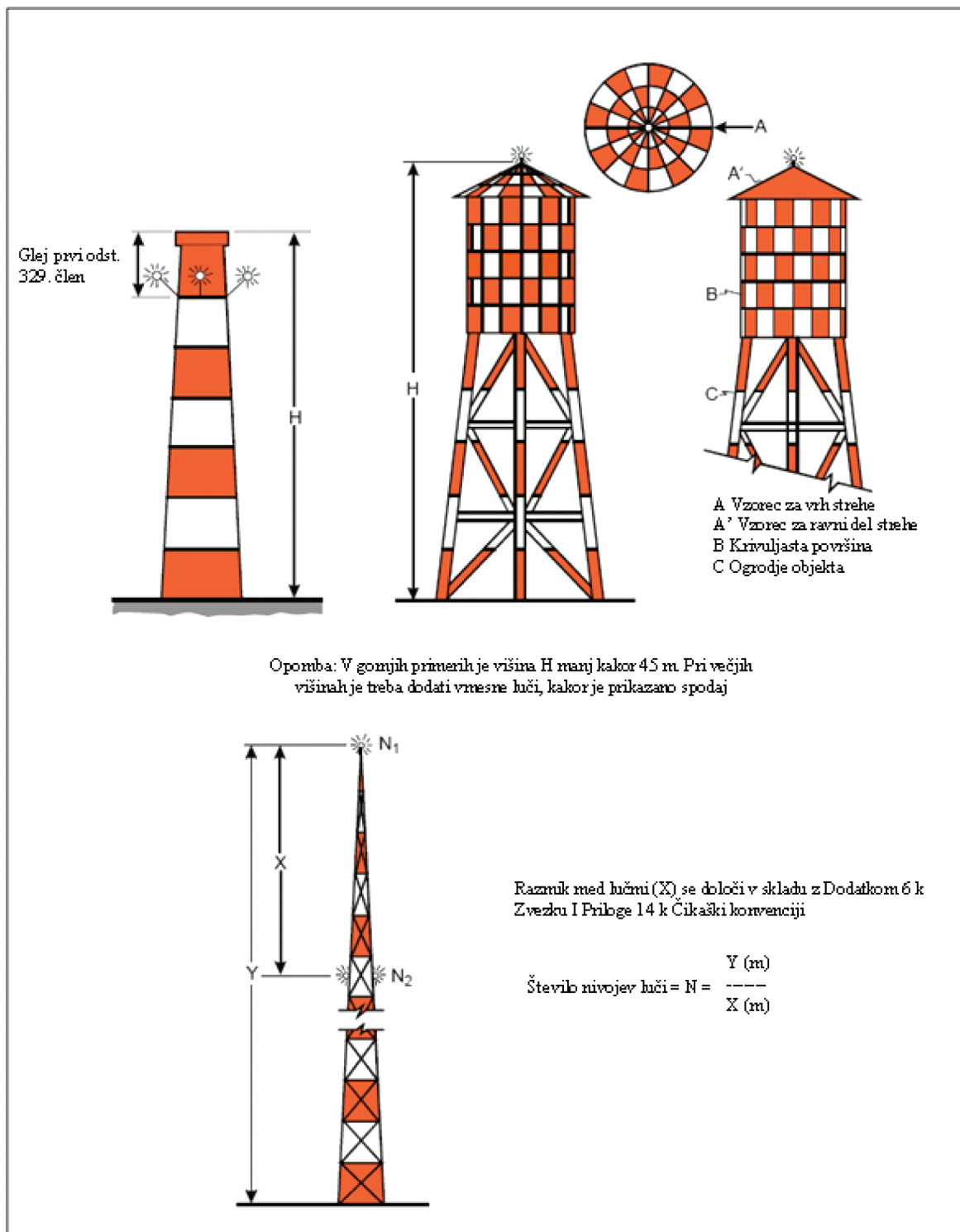
(uporaba zastavic)

(1) Zastavice, ki označujejo objekte, morajo biti nameščene okrog objekta, na vrhu objekta ali okrog najvišjega roba objekta. Če se zastavice uporabljajo za označevanje razširjenih objektov ali skupin na gosto postavljenih objektov, morajo biti nameščene vsaj na vsakih 15 m. Zastavice ne smejo povečati nevarnosti objekta, ki ga označujejo.

(2) Stranica kvadrata zastavic, ki označujejo stalne objekte, mora biti velika najmanj 0,6 m, stranica kvadrata zastavic, ki označujejo premične objekte, pa ne manjša od 0,9 m.

(3) Barva zastavic, ki označujejo stalne objekte, mora biti praviloma oranžna ali kombinacija dveh trikotnih delov, enega oranžnega in enega belega ali enega rdečega in enega belega. Kjer se te barve zlivajo z barvo ozadja, se uporabijo druge dobro vidne barve.

(4) Zastavice, ki označujejo premične objekte, morajo imeti karirast vzorec, stranica vsakega kvadrata pa mora biti dolga najmanj 0,3 m. Barve v karirastem vzorcu morajo biti v medsebojnem kontrastu oziroma kontrastne z ozadjem, iz katerega so vidne. Uporabiti je treba kombinacijo oranžne in bele ali rdeče in bele barve, razen če se te barve zlivajo z barvo ozadja.



Skica 6-2  
Zgledi oznak in osvetlitve visokih konstrukcij

### 3. Osvetlitev objektov

328. člen

(uporaba luči za ovire)

(1) Navzočnost objekta, ki mora biti osvetljen v skladu z zahtevami iz 320. do 323. člena tega pravilnika, je treba označiti z lučmi za ovire nizke, srednje ali visoke jakosti ali s kombinacijo takšnih luči.

(2) Kjer bi bila uporaba luči za označevanje ovir nizke jakosti neprimerna oziroma tam, kjer je potrebno posebno, zgodnje opozorilo, se uporabijo luči za označevanje ovir srednje ali visoke jakosti.

(3) Če je to manj obsežen objekt in njegova višina na presega okoliškega zemljišča za več kakor 45 m, se uporabijo luči za ovire nizke jakosti tipa A ali B. Če uporaba luči za ovire nizke jakosti tipa A ali B ni zadostna ali pa je potrebno rano opozarjanje, se uporabijo luči za ovire srednje ali visoke jakosti.

(4) Luči za ovire nizke jakosti tipa C se uporabljajo na vozilih in drugih mobilnih objektih, vključno z zrakoplovi.

(5) Luči za ovire nizke jakosti tipa D se uporabljajo na vozilih za vodenje.

(6) Če gre za razširjen objekt ali če je objekt višji kakor 45 m od okoliškega zemljišča, se uporabijo luči za ovire srednje jakosti tipa A, B ali C. Luči za ovire srednje jakosti tipov A in C se lahko uporabljajo samostojno, luči za ovire srednje jakosti tipa B pa samostojno ali v kombinaciji z lučmi za ovire nizke jakosti tipa B. Pri tem šteje skupina dreves ali zgradb za razširjeni objekt.

(7) Luči za ovire visoke jakosti se uporabljajo za označevanje navzočnosti:

a) objekta, višjega za 150 m od okoliškega zemljišča;

b) nosilnega stebra, ki podpira nadzemeljske električne žice, vode idr., kjer:

– aeronavtična raziskava pokaže, da so te luči nujno potrebne za razpoznavanje navzočnosti nadzemeljskih električnih žic, vodov idr. podnevi;

– je bilo ugotovljeno, da ni možno namestiti označevalnikov na nadzemeljskih električnih žicah, vodih idr.

(8) Če se ugotovi, da uporaba luči za ovire visoke jakosti tipa A ali B ali luči za ovire srednje jakosti tipa A ponoči lahko zaslepi pilote v bližini letališča (v radiju približno 10 000 m) ali povzroči resno okoljsko skrb, se uporabi dvojni sistem luči za ovire. Ta sistem sestavljajo luči za ovire visoke jakosti tipa A ali B ali luči za ovire srednje jakosti tipa A, kar ustreza dnevni času in za mrak, luči za ovire srednje jakosti tipa B ali C pa se uporabijo za nočni čas.

### 329. člen

#### (namestitvev luči za ovire)

(1) Eno ali več luči za ovire nizke, srednje ali visoke jakosti je treba namestiti čimbolj na vrhu objekta. Najvišje luči se namestijo tako, da prikazujejo najmanj robove ali točke najvišjega objekta v primerjavi z okolico ovire. Če je na objektu dimnik ali druga gradnja s podobno namembnostjo, se vrhnje luči postavijo dovolj nizko pod vrhom, da se zmanjša vpliv kontaminacije z dimom in podobnim.

(2) Kadar pri označitvi stolpa ali strukture antene z lučmi za ovire visoke jakosti podnevi s pritisklinami – kakor je strelodod ali antena –, višjimi od 12 m, ni primerno postaviti luči za ovire visoke jakosti na vrh pritikline, se luč postavi na najvišjo izvedljivo točko, in če je to možno, se luč za oviro srednje jakosti postavi na vrh.

(3) Pri velikih objektih ali skupinah strnjenih objektov se vrhnje luči postavijo najmanj na točke ali robove objekta, najvišjega v primerjavi z okolico ovire, tako da kaže splošno podobo in obsežnost objekta. Če sta dva ali več robov iste višine, se označi bližnji rob pristajalnega območja. Kadar se uporabljajo luči za ovire nizke jakosti, se postavljajo v enakomernih razmikih največ 45 m, pri lučeh za ovire srednje jakosti pa razmiki ne smejo presežati 900 m. Če ovira ne pomeni enovitega objekta, se lahko postavijo dodatne luči za ovire.

(4) Kjer se uporabljajo luči za ovire srednje jakosti tipa A in je vrh objekta več kakor 105 m nad ravnjo okoliškega zemljišča ali pa je višina vrhov blizu zgradb (ko je objekt, ki mora biti označen, obdan z zgradbami), se na vmesnih ravneh postavijo dodatne luči. Te dodatne vmesne luči morajo imeti enake razmike med najvišjo lučjo in ravnjo zemlje ali ravnjo vrha bližnjih zgradb, ki ne smejo presežati 105 m.

(5) Kadar je objekt označen z lučmi za ovire srednje jakosti tipa B in je vrh objekta več kakor 45 m nad zemljiščem, ki ga obdaja, ali pa je višina vrhov blizu zgradb (ko je objekt, ki mora biti označen, obdan z zgradbami), se na vmesnih ravneh postavijo dodatne luči. Te dodatne vmesne luči morajo biti izmenično luči za ovire nizke jakosti tipa B in luči za ovire srednje jakosti tipa B in morajo imeti enake razmike med najvišjo lučjo in ravnjo zemlje ali ravnjo vrha bližnjih zgradb, ki ne smejo presežati 52 m.

(6) Kadar je objekt označen z lučmi za ovire srednje jakosti tipa C in je vrh objekta več kakor 45 m nad zemljiščem, ki ga obdaja, ali pa je višina vrhov blizu zgradb (ko je objekt, ki mora biti označen, obdan z zgradbami), se na vmesnih ravneh postavijo dodatne luči. Te dodatne vmesne luči morajo imeti enake razmike med najvišjo lučjo in ravnjo zemlje ali ravnjo vrha bližnjih zgradb, ki ne smejo presežati 52 m.

(7) Kadar se uporabljajo luči za ovire visoke jakosti tipa A, se morajo postaviti na enakih intervalih, ki ne presežajo 105 m med ravnjo zemlje in najvišjo lučjo, razen kadar je objekt, ki mora biti označen, obdan z zgradbami in je lahko vrh teh zgradb uporabljen kot enakovreden ravni zemlje, ko se določa število ravnih luči.

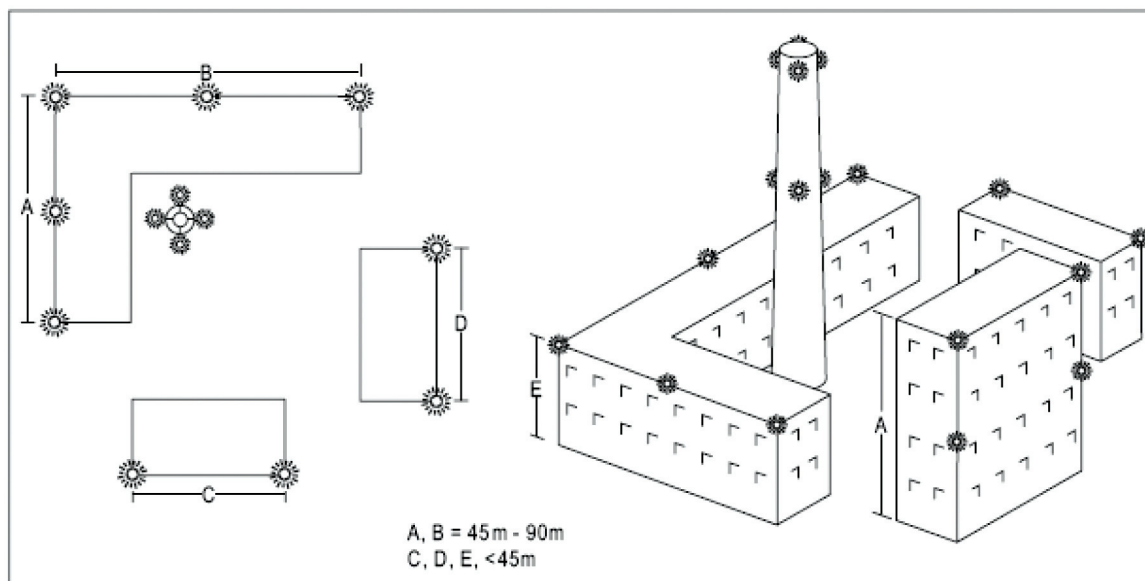
(8) Če se uporabljajo luči za ovire visoke jakosti tipa B, morajo biti nameščene v treh višinah:

– na vrhu stolpa;

– na najnižji konzoli za električne vode in napeljave;

– približno na sredini med obema višinama.

(9) Število in razporeditev luči nizke, srednje ali visoke jakosti na posameznih višinah, ki jih je treba označiti, morata biti takšna, da je objekt označen iz vseh kotov v azimutu. Kjer je luč v katerikoli smeri zakrita s sosednjim objektom, je treba na objektu namestiti dodatne luči, in to tako, da se ohrani splošna prepoznavnost objekta, ki mora biti osvetljen, zakrita luč se pa odstrani, če ne prispeva k prepoznavnosti objekta, ki mora biti osvetljen.



Skica 6-3  
Osvetlitev objektov

Višina enote luči nad terenom	Vrh kota žarka nad horizontom
Večja kakor 151 m AGL	0
Od 122 m do 151 m AGL	1
Od 92 m do 122 m AGL	2
Manj kakor 92 m AGL	3

Preglednica 6-2  
Inštalacijske nastavitve kotov za luči za ovire visoke jakosti

### 330. člen

(luči za ovire nizke jakosti – lastnosti)

- (1) Luči za ovire nizke jakosti tipov A in B, ki so postavljene na stalnih objektih, morajo biti stacionarne rdeče luči.
- (2) Luči za ovire nizke jakosti tipov A in B morajo biti v skladu s specifikacijo iz preglednice 6-3.
- (3) Luči za ovire nizke jakosti tipa C, ki so nameščene na vozila za nujne primere ali varovanje, morajo biti utripajoče modre in na drugih vozilih utripajoče rumene.
- (4) Luči za ovire nizke jakosti tipa D, nameščene na vozilu za vodenje, morajo biti utripajoče rumene.
- (5) Luči za ovire nizke jakosti tipov C in D morajo biti v skladu s specifikacijo iz preglednice 6-3.
- (6) Luči za ovire nizke jakosti na objektih z omejeno mobilnostjo, kakor so aeromostovi, morajo biti stacionarne rdeče. Jakost teh luči mora biti zadostna, da zagotovi vidnost ob upoštevanju jakosti okoliških luči in splošne ravni bleščanja, proti kateri morajo biti normalno vidne.
- (7) Luči za ovire nizke jakosti na objektih z omejeno mobilnostjo morajo biti najmanj v skladu s specifikacijami za luči za ovire nizke jakosti tipa A, kakor je določeno v preglednici 6-3.

### 331. člen

(luči za ovire srednje jakosti – lastnosti)

- (1) Luči za ovire srednje jakosti tipa A morajo biti bele utripajoče luči. Luči za ovire srednje jakosti tipa B morajo biti rdeče utripajoče luči. Luči za ovire srednje jakosti tipa C morajo biti stacionarne rdeče luči.
- (2) Luči za ovire srednje jakosti tipov A, B in C morajo biti v skladu s specifikacijami v preglednici 6-3.
- (3) Luči za ovire srednje jakosti tipov A in B, nameščene na objektu, morajo utripati sočasno.

### 332. člen

(luči za ovire visoke jakosti – lastnosti)

- (1) Luči za ovire visoke jakosti tipov A in B morajo biti utripajoče bele luči.
- (2) Luči za ovire visoke jakosti tipov A in B morajo biti v skladu s specifikacijami v preglednici 6-3.
- (3) Luči za ovire visoke jakosti tipa A, nameščene na objektu, morajo utripati sočasno.
- (4) Luči za ovire visoke jakosti morajo, če prikazujejo navzočnost stolpa, ki podpira nadzemeljske električne žice, vode idr., utripati v zaporedju: najprej srednja luč, potem zgornja luč in nazadnje spodnja luč. Presledki med utripi posameznih luči morajo biti praviloma v naslednjemu razmerju:

Presledki utripa	Razmerje časovnega ciklusa
Srednja in zgornja luč	1/13
Zgornja in spodnja luč	2/13
Spodnja in srednja luč	10/13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tip luči	Barva	Vrsta signala (lučrost utipanja)	Največja jakost (cd) pri dani svetilnosti osadja	Pod 50 cd/m <sup>2</sup>	Vertikalna porazdelitev žarka	Jakost (cd) pri dani višini kota, ko je ereta luči izjavljena (d)					
Nizka jakost, tip A (stacionarne ovirne)	rdeča	stabi	N/A	10 min.	10°	-10° (e)	-1° (f)	± 0° (f)	+6°	10 min.	+10°
Nizka jakost, tip B (stacionarne ovirne)	rdeča	stabi	N/A	32 min.	10°	-	-	-	(g)	32 min.	(g)
Nizka jakost, tip C (stacionarne ovirne)	rumenabno dra (a)	utrapajoč (60-90 fimp)	N/A	40 min. (b) 400 maks.	12° (h)	-	-	-	(g)	32 min.	(g)
Nizka jakost, tip D	rumena	utrapajoč (60-90 fimp)	N/A	200 min. (b) 400 maks.	12° (i)	-	-	-	-	-	-
Vozila za vodenje	bela	utrapajoč (20-60 fimp)	20000 (b) ± 25%	2000 (b) ± 25%	3° min	3% maks.	50% min. 75% maks.	100% min.	-	-	-
Srednja jakost, tip A	rdeča	utrapajoč (20-60 fimp)	N/A	N/A	3° min	-	50% min. 75% maks.	100% min.	-	-	-
Srednja jakost, tip B	rdeča	stabi	N/A	N/A	3° min	-	50% min. 75% maks.	100% min.	-	-	-
Srednja jakost, tip C	bela	utrapajoč (40-60 fimp)	20000 (b) ± 25%	2000 (b) ± 25%	3°-7°	3% maks.	50% min. 75% maks.	100% min.	-	-	-
Visoka jakost, tip A	bela	utrapajoč (40-60 fimp)	100000 (b) ± 25%	20000 (b) ± 25%	3°-7°	3% maks.	50% min. 75% maks.	100% min.	-	-	-
Visoka jakost, tip B	bela	utrapajoč (40-60 fimp)	± 25%	± 25%	± 25%	3% maks.	75% maks.	100% min.	-	-	-

Opozorba: Ta preglednica ne vsebuje pripomočene horizontalne porazdelitve snopa. V deževnem odstarku 329. člena se zahteva 360° pokrivanje ovirne. Zaradi tega je število potrebnih luči za izpolnitev te zahteve odvisno od horizontalne porazdelitve snopa vsake luči kot tudi obsega objekta.

- a) Glej tretji odstavek 330. člena
- b) Efektivne jakosti, kot je do ločena v skladu s Prilogo k predpisu za projektiranje letališč Mednarodne organizacije civilnega letalstva
- c) Simba razporeditve snopa je definirana kot med dvema smerema v zavrtini za katero je jakost enaka 50% napreje dovoljene vrednosti jakosti prikazane v stolpcih 4, 5 in 6. Na koli višinskega kota, kjer je vrh jakosti snopa, je vzpored snopa lahko asimetričen.
- d) Višine kotov (vertikalna) so povezane s horizontali.
- e) Jakost za vsak do ločen horizontalni radijal kot odstotek dejanskega vrha jakosti na istem radiju, ko se uporablja na vsaki od jakosti prikazanih v stolpcih 4, 5 in 6.
- f) Jakost na vsakem do ločenem horizontalnem radijalu kot procent najprej tolerance vrednosti jakosti, prikazane v stolpcih 4, 5 in 6.
- g) Dodatno k do ločenim vrednostim, morajo luči imeti dovolj jakosti za zagotovitev jasnosti v višinskem kotu med 40° in 50°.
- h) Vrh jakosti se mora nahajati vertikalno približno 2,5°
- i) Vrh jakosti se mora nahajati vertikalno približno 17°

fimp – bliskov v minuti  
N/A – se ne uporablja

Preglednica 6-3  
Značilnosti luči za ovirne

## VII. VIZUALNA SREDSTVA ZA OZNAČEVANJE OBMOČIJ OMEJENE UPORABE

## 1. Zaprte vzletno-pristajalne steze in vozne steze ali njihovi deli

333. člen

(uporaba)

(1) Oznaka za zaprto območje mora biti postavljena na vzletno-pristajalni stezi ali vozni stezi oziroma njenem delu, ki je stalno zaprt za uporabo za vse vrste zrakoplovov.

(2) Oznaka za zaprto območje se mora postaviti na začasno zaprti vzletno-pristajalni stezi ali vozni stezi oziroma njenem delu, razen takrat, ko je območje zaprto le za kratek čas in je obratovalec letališča poskrbel za objavo obvestila, kakor je to običajno v zračnem prometu.

334. člen

(namestitvev)

Oznako za zaprto območje je treba namestiti na vsak konec vzletno-pristajalne steze ali na tisti njen del, ki je določen kot zaprto območje, dodatne oznake pa morajo biti postavljene tako, da največja razdalja med oznakami ne presega 300 m. Na vozni stezi mora biti oznaka za zaprto območje postavljena vsaj na vsakem koncu vozne steze ali tistega njenega dela, ki je zaprt.

335. člen

(značilnosti)

(1) Oznaka za zaprto območje mora imeti obliko in mere, ki so podrobno prikazane na skici 7-1 (ponazoritev):

a) kadar je postavljena na vzletno-pristajalni stezi;

b) kadar je postavljena na vozni stezi.

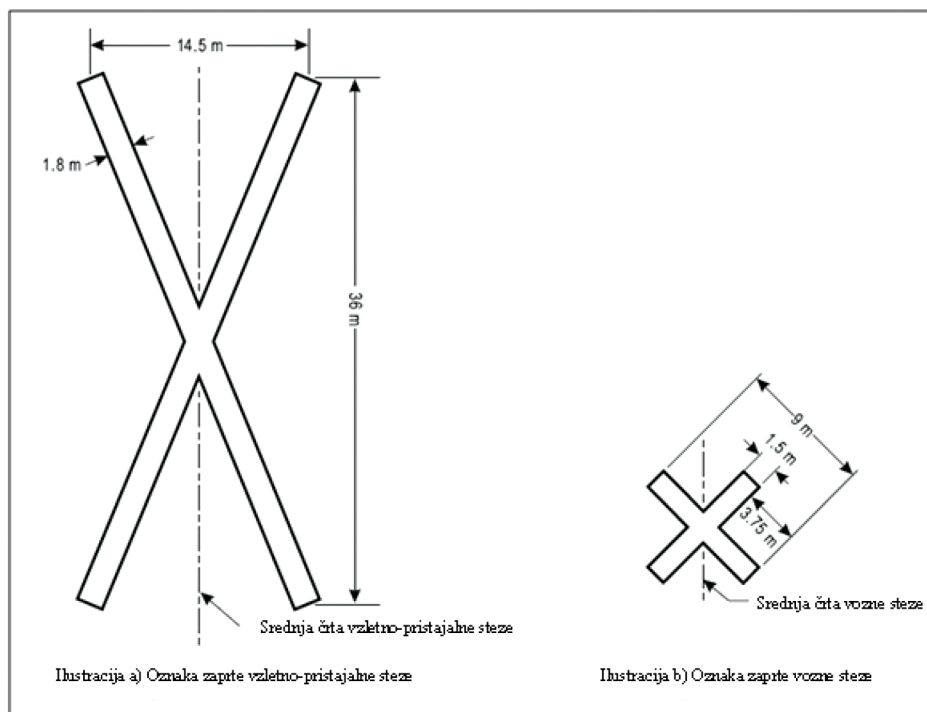
(2) Oznaka mora biti bela, kadar je na vzletno-pristajalni stezi, in rumena, kadar je na vozni stezi.

(3) Če je območje začasno zaprto, je dovoljeno za oznako zaprtega območja namesto barve uporabiti lomljive zapreke ali oznake iz kakega drugega materiala ali druga ustrezna sredstva.

(4) Če je vzletno-pristajalna steza, vozna steza ali njen del stalno zaprt, je treba izbrisati z vzletno-pristajalne steze in z vozne steze vse običajne oznake.

(5) Svetlobni sistem na zaprti vzletno-pristajalni stezi in na vozni stezi ali njenem delu se ne sme uporabljati, razen če je to potrebno v vzdrževalne namene.

(6) Če zaprto vzletno-pristajalno stezo ali vozno stezo ali njen del preseka vzletno-pristajalna steza v uporabi ali vozna steza, ki se uporablja ponoči, se poleg oznak za zaprto območje čez vhod na zaprto območje v razmikih, ki niso večji od 3 m, postavijo tudi luči za oznako neuporabnega območja iz 345. člena.



Skica 7-1

Oznake zaprte vzletno-pristajalne in vozne steze

## 2. Nenosilne površine

336. člen

(uporaba)

Bankine za vozne steze, območja čakanja in ploščadi ter druge nenosilne površine, ki jih ni mogoče zlahka razlikovati od nosilnih površin in na katerih se lahko zrakoplov poškoduje, če jih uporablja, morajo imeti mejo med temi območji in nosilno površino označeno z oznako roba vozne steze.

337. člen

(namestitvev)

Oznaka roba vozne steze je vzdolž roba nosilne tlakovane površine, zunanji rob oznake pa se mora približno dotikati roba nosilne tlakovane površine.

338. člen

(oblika)

Oznaka roba vozne steze je sestavljena iz para neprekinjenih črt, širina posamezne črte je 15 cm, razmik med njimi pa 15 cm. Oznaka je enake barve, kakor je oznaka srednje črte vozne steze.

## 3. Območje pred pragom

339. člen

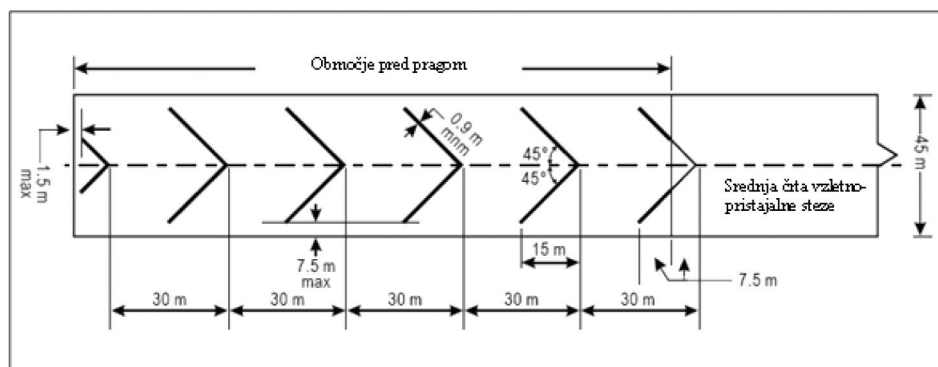
(uporaba)

Če je površina pred pragom tlakovana in daljša od 60 m in če ni primerna za normalno uporabo za zrakoplove, se celotna dolžina pred pragom označi s škarnico.

340. člen

(oblika)

Škarnica se nahaja v smeri proti vzletno-pristajalni stezi in se postavi tako, kakor kaže skica 7-2.



Skica 7-2

Oznake pred pragom

341. člen

(barva)

Škarnica mora biti vidne barve in v kontrastu z barvo, ki se uporablja za oznake vzletno-pristajalne steze; po možnosti je rumena, njena celotna širina pa znaša najmanj 0,9 m.

## 4. Neuporabna območja

342. člen

(uporaba)

(1) Označevalniki neuporabnih območij morajo biti postavljeni povsod tam, kjer del vozne steze, ploščadi ali območja čakanja ni primeren za gibanje zrakoplova, vendar pa lahko zrakoplov to območje še vedno varno obide. Na območju gibanja zrakoplovov, ki se uporablja ponoči, je treba uporabiti luči za označevanje neuporabnosti območja.

(2) Označevalniki in luči za označevanje neuporabnih območij se uporabljajo v naslednje namene: opozarjajo pilota na luknjo v vozni stezi ali (betonski) ploščadi ali pa označujejo del tlakovane površine, na primer na ploščadi, ki je v popravilu. Označevalniki in luči niso primerni za uporabo na vzletno-pristajalni stezi, kadar njen del postane neuporaben, pa tudi ne na vozni stezi, ko postane večji del njene širine neuporaben. V takšnih primerih sta vzletno-pristajalna steza in vozna steza zaprti.

## 343. člen

(oblika)

Označevalniki in luči za označevanje neuporabnih območij morajo biti postavljeni v razmikih, ki so dovolj blizu skupaj, da označijo neuporabno območje.

## 344. člen

(lastnosti označevalnikov neuporabnih območij)

Označevalniki neuporabnih območij morajo biti dobro vidne stoječe priprave, na primer zastavice, stožci ali označevalne table.

## 345. člen

(lastnosti luči za označevanje neuporabnega območja)

Luči za označevanje neuporabnega območja morajo sestavljati stacionarne rdeče luči. Jakost luči mora biti takšna, da zagotavlja zadovoljivo vidnost glede na jakost sosednjih luči in splošno raven osvetlitve, pri kateri se ta luč navadno gleda. Jakost v nobenem primeru ne sme biti manjša od 10 cd rdeče svetlobe.

## 346. člen

(lastnosti stožcev za označevanje neuporabnega območja)

Stožec za označevanje neuporabnega območja mora biti visok vsaj 0,5 m in rdeče, oranžne ali rumene barve ali katerekoli od teh barv v kombinaciji z belo barvo.

## 347. člen

(lastnosti zastavic za označevanje neuporabnega območja)

Stranica kvadrata zastavice za označevanje neuporabnega območja mora biti dolga najmanj 0,5 m in rdeče, oranžne oziroma rumene barve ali katerekoli od teh barv v kombinaciji z belo barvo.

## 348. člen

(lastnosti tabel za označevanje neuporabnega območja)

Označevalna tabla za označevanje neuporabnega območja mora biti visoka vsaj 0,5 m in dolga 0,9 m, z izmeničnimi navpičnimi progami rdeče in bele ali oranžne in bele barve.

## VIII. ELEKTRIČNI SISTEMI

## 1. Sistemi napajanja objektov zračne navigacije z električno energijo

## 349. člen

(splošno)

(1) Na letališču mora biti zagotovljeno ustrezno primarno napajanje z energijo za varno delovanje objektov zračne navigacije.

(2) Sestava in preskrba z električnim sistemom napajanja letaliških vizualnih in radijskih navigacijskih pripomočkov morata biti takšni, da zaradi napak na opremi pilot ne bo dobil nezadostnih vizualnih in nevizualnih navodil ali zavajajočih informacij.

(3) Priključki za napajanje z električno energijo tistih objektov, za katere se zahteva priključek na sekundarni vir, morajo biti izvedeni tako, da se samodejno priključijo na sekundarni vir, če nastane napaka na primarnem viru napajanja.

(4) Časovni presledek med napako primarnega vira napajanja in celovito vzpostavitevjo prejšnjega stanja objektov iz petega odstavka 350. člena mora biti čim krajši, razen za vizualne pripomočke, povezane z vzletno-pristajalno stezo za nenatančni in za natančni prilet ali vzlet, ko morajo biti izpolnjene zahteve iz preglednice 8-1 za najdaljši čas preklopa.

## 2. Vizualni pripomočki

## 350. člen

(pogoji in zahteve)

(1) Za vzletno-pristajalno stezo za natančni prilet mora biti zagotovljeno sekundarno napajanje, ki izpolnjuje zahteve iz preglednice 8-1 za značilno kategorijo vzletno-pristajalne steze za natančni prilet. Priključki za napajanje z električno energijo za tiste objekte, za katere se zahteva sekundarno napajanje, morajo biti izvedeni tako, da se objekti samodejno preklopijo na sekundarni sistem napajanja, če nastane napaka na primarnem sistemu.

(2) Za vzletno-pristajalno stezo, namenjeno za vzlet pri RVR manj kakor 800 m, mora biti zagotovljen sekundarni sistem napajanja, ki izpolnjuje ustrezne zahteve iz preglednice 8-1.

(3) Na letališčih, na katerih je glavna vzletno-pristajalna steza vzletno-pristajalna steza za nenatančni prilet, se zagotovi sekundarni sistem napajanja za vizualne pripomočke, ki izpolnjuje pogoje iz preglednice 8-1, za vsaj eno vzletno-pristajalno stezo za nenatančni prilet.

(4) Na letališčih, na katerih je glavna vzletno-pristajalna steza neinstrumentalna vzletno-pristajalna steza, se mora zagotoviti sekundarni sistem napajanja, ki izpolnjuje pogoje iz preglednice 8-1, razen za vizualne pripomočke, če je zagotovljena zasilna osvetlitev v skladu z zahtevami 179. člena, ki se lahko uporabi v 15 minutah.



(5) S sekundarnim sistemom napajanja, zmožnim zagotavljati energijo, ko je primarni sistem v okvari, morajo biti preskrbljeni:

- signalna luč in minimalna osvetlitev, ki omogočata osebju služb zračnega prometa opravljanje njihovih nalog;
- vse luči za ovire, ki so po mnenju pristojne službe nujno potrebne za zagotavljanje varnosti letalskih operacij;
- priletne luči in luči vzletno-pristajalne in vozne steze, kakor je določeno v prvem in v tretjem odstavku tega člena;
- meteorološka oprema;
- nujno potrebna varovalna razsvetljava;
- nujno potrebna oprema in objekti za letališke službe, ki morajo ukrepati ob nevarnosti;
- reflektorska osvetlitev na označenem izoliranem položaju parkiranja zrakoplova, ki se zagotavlja v skladu s programi varovanja;

h) osvetlitev tistih območij ploščadi, po katerih se gibljejo potniki.

(6) Zahteve glede sekundarne zagotovitve električne energije se praviloma lahko izpolnijo na enega od navedenih načinov:

– z neodvisnim sekundarnim napajanjem iz javnega omrežja, če je to omrežje glede prenosnega sistema v celoti ločeno od primarnega in je izključena sočasna napaka na obeh sistemih;

– z rezervno energetske enoto ali enotami, kakor so električni generatorji z motorji, baterije itd., s katerimi je mogoče pridobivati električno energijo.

Vzletno-pristajalna steza	Svetlobni pripomočki, ki zahtevajo energijo	Najdaljši čas preklopa
Neinstrumentalna	Kazalniki vizualnega kota prileta <sup>a</sup> Rob vzletno-pristajalne steze <sup>b</sup> Prag vzletno-pristajalne steze <sup>b</sup> Konec vzletno-pristajalne steze <sup>b</sup> Ovira <sup>a</sup>	Glej četrti odstavek 349. in četrti odstavek 350. člena
Nenatančni prilet	Sistem priletnih luči Kazalniki vizualnega kota prileta <sup>a,d</sup> Rob vzletno-pristajalne steze <sup>d</sup> Prag vzletno-pristajalne steze <sup>d</sup> Konec vzletno-pristajalne steze Ovira <sup>a</sup>	15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund
Natančni prilet kategorije I	Sistem priletnih luči Rob vzletno-pristajalne steze <sup>d</sup> Kazalniki vizualnega kota prileta <sup>a,d</sup> Prag vzletno-pristajalne steze <sup>d</sup> Konec vzletno-pristajalne steze Pomembna vozna steza <sup>a</sup> Ovira <sup>a</sup>	15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund 15 sekund
Natančni prilet kategorije II/III	Notranjih 300 m sistema priletnih luči Drugi deli sistema priletnih luči Ovira <sup>a</sup> Rob vzletno-pristajalne steze Prag vzletno-pristajalne steze Konec vzletno-pristajalne steze Srednja črta vzletno-pristajalne steze Cona dotika z zemljo Vse prečke ustavljanja Pomembna vozna steza	1 sekunda 15 sekund 15 sekund 15 sekund 1 sekunda 1 sekunda 1 sekunda 1 sekunda 1 sekunda 15 sekund
Vzletno-pristajalna steza, namenjena za vzlet pri RVR manj kakor 800 m	Rob vzletno-pristajalne steze Konec vzletno-pristajalne steze Srednja črta vzletno-pristajalne steze Vse prečke ustavljanja Pomembna vozna steza <sup>a</sup> Ovira <sup>a</sup>	15 sekund <sup>c</sup> 1 sekunda 1 sekunda 1 sekunda 15 sekund 15 sekund

a) Oskrbnjeno s sekundarnim napajanjem, ko je delovanje bistveno pomembno za varnost letalskih operacij.

b) Glede uporabe zasilne razsvetljave glej ustrezne določbe o zasilni osvetlitvi.

c) Ena sekunda, kjer niso zagotovljene luči srednje črte vzletno-pristajalne steze.

d) Ena sekunda, kjer so prileti čez nevaren ali prepaden teren.

Preglednica 8-1

Zahteve glede sekundarne preskrbe z električno energijo

### 3. Sestava sistema

#### 351. člen

(električni sistem pri RVR manj kakor 550 m)

Električni sistemi za napajanje, osvetlitev in nadzor svetlobnih sistemov, navedenih v preglednici 8-1, namenjeni vzletno-pristajalnim stezam, ki se uporabljajo pri RVR manj od 550 m, morajo biti izdelani tako, da zaradi napake na opremi pilot ne bo ostal brez ustreznega vizualnega vodenja ali ne bo dobil zavajajoče informacije.

#### 352. člen

(dva neodvisna vira)

Kjer se za sekundarno napajanje letališča z električno energijo uporabljata dva neodvisna vira, morata biti fizično in električno ločena, da se zagotovi zahtevana raven razpoložljivosti in neodvisnosti.

#### 353. člen

(usklajenost luči)

Kjer je vzletno-pristajalna steza, ki tvori del vozne steze, opremljena z lučmi vzletno-pristajalne steze in z lučmi vozne steze, morata biti svetlobna sistema tako usklajena, da je izključena možnost istočasnega delovanja obeh oblik razsvetljave.

### 4. Monitoring

#### 354. člen

(monitoring)

(1) Svetlobni sistemi, ki se uporabljajo za nadzor zrakoplovov, se morajo nadzorovati samodejno tako, da je zagotovljena indikacija okvare, ki bi lahko vplivala na nadzorne funkcije. Indikacijo je treba samodejno posredovati pristojni enoti službe zračnega prometa.

(2) Če nastopi sprememba v statusu delovanja luči, mora biti v dveh sekundah zagotovljena indikacija za prečke ustavljanja na poziciji čakanja pred vzletno-pristajalno stezo in v petih sekundah za vse druge vrste svetlobnih pripomočkov.

(3) Za vzletno-pristajalne steze, namenjene za uporabo pri RVR manj kakor 550 m, mora biti sistem osvetlitve iz preglednice 8-1 samodejno monitoriran, da se zagotovi indikacija, ko zmožnost delovanja kateregakoli elementa pade pod minimalno raven, ki je določena za vzletno-pristajalne steze za natančni prilet kategorij II in III in za vzletno-pristajalne steze, namenjene za vzletanja pri RVR manj kakor 550 m. Te informacije morajo biti samodejno sporočene pristojni enoti služb zračnega prometa in prikazane na vidnem položaju.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 355. člen

(obstoječi sistemi napajanja)

Obstoječi sistemi napajanja objektov, sistemov in naprav zračne navigacije z električno energijo se morajo uskladiti z zahtevami iz četrtega odstavka 349. člena tega pravilnika najkasneje do 1. januarja 2010.

#### 356. člen

(gradbeni posegi)

Z določbami tega pravilnika, ki zahtevajo gradbene posege, morajo biti letališča usklajena najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika.

#### 357. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

1. Pravilnik o projektiranju, graditvi in rekonstrukciji civilnih letališč in njihovi klasifikaciji (Uradni list SFRJ, št. 2/66 in 4/66 – popravek),
2. Pravilnik o zaznamovanju stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez ter letališke ploščadi na letališču (Uradni list SFRJ, št. 47/79),
3. Pravilnik o načinu zaznamovanja stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez na civilnih letališčih ter o nameščanju orientacijskih znamenj na objekte v coni civilnih letališč (Uradni list SFRJ, št. 24/66).

#### 358. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-24/2005/22-041  
Ljubljana, dne 9. aprila 2008  
EVA 2006-2411-0023

**mag. Radovan Žerjav** l.r.  
Minister  
za promet

**1806. Pravilnik o prirejanju iger na srečo preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev**

Na podlagi 3.a člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o prirejanju iger na srečo preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev****1. člen**

Ta pravilnik določa način, pogoje, vrste iger, obseg prirejanja, nadzor ter druga vprašanja v zvezi s prirejanjem iger na srečo preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev.

**2. člen**

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »koncesionar« je gospodarska družba, ki pridobi koncesijo za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo ali koncesijo za prirejanje posebnih iger na srečo v igralnicah in ki ima v koncesijski pogodbi določeno, da prireja spletno igro;

– »spletna igra« je igra na srečo, ki se deloma ali v celoti prireja na informacijskem sistemu koncesionarja in se je igralec lahko udeleži preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev;

– »spletni igralni sistem« je informacijski sistem, na katerem se prirejajo igre na srečo preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev in vključuje strojno in programsko opremo koncesionarja;

– »seja« so vsi dogodki od prijave igralca v spletni igralni sistem do njegove odjave; v eni seji lahko igralec zamenja več spletnih iger;

– »nadzorni organ« je Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo;

– »igralni račun« je račun denarnih sredstev, ki ga igralec odpre pri koncesionarju in preko katerega potekajo vplačila v spletno igro, dobitki pri spletni igri in izplačila iz spletne igre;

– »strežnik« je strežnik spletnega igralnega sistema, na katerem se določa izid spletne igre, beležijo ali hranijo podatki, ki nastajajo z igranjem, prijave in finančne transakcije igralcev, beležijo ali hranijo podatki o igralcih in njihovih igralnih računih ali zagotavljajo informacije o spletni igri;

– »finančna transakcija« je vplačilo na igralni račun in izplačilo iz igralnega računa;

– »pregled stranke« je postopek ugotavljanja istovetnosti igralca ter preverjanje njegove istovetnosti na podlagi verodostojnih, neodvisnih in objektivnih virov;

– »kredit« je število kreditnih točk kot enote za merjenje vplačil v spletno igro in izplačil iz spletne igre s točno določeno denarno vrednostjo;

– »progresiva« je mehanizem, ki izbran odstotek vsakega vplačila v spletno igro na igralni napravi, povezani v progresivni sistem, doda v progresivni sklad; ob proženju progresive, se progresivni sklad prenese na igralni račun;

– »terminal« je naprava, ki igralcu omogoča dostop do spletne igre (računalnik, mobilni telefon in podobno).

**3. člen**

(1) Spletno igro lahko prireja koncesionar, ki svoj spletni igralni sistem poveže v informacijski sistem nadzornega organa.

(2) Koncesionar mora nadzornemu organu zagotoviti bralni dostop do aplikacij, podatkov in sistemskih zabeležk tako,

da vzpostavi združljivost svojega spletnega igralnega sistema z informacijskim sistemom nadzornega organa.

(3) Združljivost se nanaša na tehnološke rešitve, ki se navezujejo na vzpostavitev povezave preko javnega komunikacijskega omrežja, na sistemsko, licenčno in aplikacijsko programsko opremo, potrebno za izvedbo dostopa, na dostop do aplikacij, podatkov v bazah sistema in tistih sistemskih zabeležk, ki imajo vsebinski pomen za prirejanje spletnih iger in nastajajo znotraj aplikacije, na učinkovitost izbire in prenosa izbranih podatkov ter na zagotavljanje varnosti in zanesljivosti povezave sistemov.

**4. člen**

Koncesionar lahko prireja le tisto spletno igro, ki se določi v koncesijski pogodbi, ki jo skleneta koncesionar in minister za finance.

**5. člen**

Koncesionar mora zagotoviti:

– prepoznavanje vsebin in informacij na svoji spletni strani,

– dokumentirane postopke za zagotavljanje zasebnosti,

– dokumentirane postopke za varne finančne transakcije,

– varovanje informacij pri vseh elektronskih procesih, povezanih s spletno igro,

– upoštevanje zahtev standarda ISO 27001, ki se nanašajo na varovanje informacij,

– opredeljen postopek za reševanje pritožb,

– opredeljen postopek za obvladovanje elektronskih procesov, povezanih s spletno igro.

**6. člen**

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da sta spletni igralni sistem in zgradba, v kateri se nahajata strojna in programska oprema spletnega igralnega sistema, fizično in elektronsko varovana z zanesljivimi varnostnimi mehanizmi, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo dostope in onemogočajo škodljive vplive iz okolja.

(2) Spletni igralni sistem in zgradba iz prejšnjega odstavka se morata nahajati v Sloveniji.

**7. člen**

(1) Fizično varovanje vključuje varno konstrukcijo zgradbe ter njeno varovanje s tehničnimi sredstvi in osebami.

(2) Prostor, v katerem se nahaja strojna oprema, mora biti stalno pod video nadzorom. Koncesionar mora zagotoviti arhiv video posnetkov vsaj za preteklih 30 dni.

(3) Za vse fizične dostope do strežnika se vodi evidenca, v katero se morajo zapisati čas in namen dostopa ter osebni podatki osebe, ki je dostopala do strežnika. Dostop je mogoč le v navzočnosti pooblaščenih oseb koncesionarja.

(4) Koncesionar v internem aktu določi celoten način varovanja, ki vključuje tudi seznam pooblaščenih oseb in raven njihovih pooblastil za dostop do strežnika.

**8. člen**

(1) Programska oprema za spletno igro in finančne transakcije mora delovati pravilno in varno. Za zagotavljanje varnega delovanja mora biti spletni igralni sistem dodatno izoliran s požarno pregrado in opremljen s sistemom za preprečevanje in odkrivanje vdorov tako od zunaj kot tudi od drugih delov informacijskega sistema koncesionarja.

(2) Komunikacija, ki poteka med centralnim strežnikom in delovnimi postajami znotraj spletnega igralnega sistema koncesionarja, mora potekati po šifrirani poti.

**9. člen**

Koncesionar mora zagotoviti rezervno električno napajanje in podvojitev celotne podatkovne baze spletnega igralnega sistema na drugi lokaciji, da prepreči morebitno izgubo podatkov.

## 10. člen

Spletni igralni sistem mora:

- v celoti upoštevati in zagotavljati pravila spletne igre, ki jih je koncesionar objavil na svoji spletni strani,
- zadostiti pogojem varnosti finančnih transakcij, zaupnosti podatkov in preprečevanja kakršnih koli vplivov na potek spletne igre, ki niso del pravil igre, ali na finančne transakcije, razen tistih, ki so posledica spletne igre,
- omogočati identifikacijo igralcev,
- glede na značilnosti spletne igre zagotavljati, da je izid spletne igre odvisen samo od naključja, in da je delež vračanja vložnega denarja oziroma skupna vrednost dobitkov statistično znana,
- glede na značilnosti spletne igre zagotavljati pričakovani delež vračanja vložnega denarja oziroma s pravili določeno skupno vrednost dobitkov,
- zagotoviti, da je časovni sistem za beleženje časa zapisov sledljivo sinhroniziran z mednarodnim (UTC) časom.

## 11. člen

(1) Za preverjanje pravilnosti delovanja spletnega igralnega sistema za klasične igre na srečo se smiselno uporabijo zahteve za igralne naprave in postopki ugotavljanja skladnosti iz pravilnika, ki določa tehnične zahteve za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopek ugotavljanja skladnosti, za preverjanje varnosti in zanesljivosti delovanja tega sistema pa se uporabijo določbe o neodvisni reviziji informacijskega sistema iz uredbe, ki določa podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati prireditelj pri trajnem prirejanju klasičnih iger na srečo.

(2) Za preverjanje pravilnosti, varnosti in zanesljivosti delovanja spletnega igralnega sistema za posebne igre na srečo se uporabijo zahteve za igralne naprave in postopki ugotavljanja skladnosti iz pravilnika, ki določa tehnične zahteve za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopek ugotavljanja skladnosti.

## 12. člen

Spletni igralni sistem mora v zvezi z igralnim računom zagotavljati:

- hranjenje podatkov o finančnih transakcijah,
- varen seznam igralnih računov,
- zaščito pred nezakonitim dostopom ali brisanjem igralnega računa,
- varnostno shranjevanje kopij vseh finančnih transakcij,
- hranjenje podatkov o igralnih računih v šifrirani obliki,
- omejen dostop do podatkov o igralnih računih le pooblaščenim osebam.

## 13. člen

Spletni igralni sistem mora najmanj eno leto za vse spletne igre, ki so bile igrane, shranjevati naslednje podatke:

- osebno identifikacijsko številko igralca,
- čas začetka in zaključka spletne igre,
- znesek na igralnem računu ob začetku spletne igre,
- vsako vplačilo v spletno igro, skupaj s časom zapisa,
- status spletne igre (v teku, nedokončana, zaključena),
- izid spletne igre, skupaj s časom zapisa,
- znesek, ki ga je igralec priigral,
- znesek na igralnem računu ob zaključku spletne igre.

## 14. člen

(1) Spletni igralni sistem, ki simulira igro na igralnih avtomatih, mora v registrih beležiti najmanj naslednje podatke za spletno igro:

- vsa vplačila v spletno igro v kreditih in v denarnem znesku,
- vsa izplačila iz spletne igre v kreditih in v denarnem znesku, vključno z jackpot dobitki na lastni progresivi,

– vse dobitke v kreditih in v denarnem znesku na skupni progresivi,

- število odigranih spletnih iger,
- število igralcev, ki so sodelovali v spletni igri.

(2) Registri morajo biti kumulativni, neizbrisljivi in najmanj desetmestni.

(3) Hranjenje varnostnih kopij vseh podatkov mora vključevati tudi hranjenje vrednosti iz vseh predpisanih registrov najmanj eno leto.

## 15. člen

Izid spletne igre mora biti neodvisen od terminala, ki ga uporablja igralec. Na izid spletne igre ne sme vplivati efektivna pasovna širina, vrsta uporabljene povezave, razmerje bitnih napak ali druge značilnosti komunikacijskega kanala med spletnim igralnim sistemom in terminalom.

## 16. člen

Za vsako spletno igro oziroma sejo mora koncesionar:

- zagotoviti, da se igralec prijavi tako, da se na edinstven, varen in zanesljiv način preveri njegova identiteta,
- preprečiti igranje za znesek, ki je večji od zneska na igralnem računu,
- za posameznega igralca omogočiti določitev najvišjega zneska posamezne spletne igre ali seje ali najvišjega zneska v določenem časovnem obdobju.

## 17. člen

Koncesionar mora zagotoviti tajnost vseh podatkov o igralcu in njegovem igralnem računu. Podatke sme razkriti samo v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 18. člen

Udeležba pri spletnih igrah je dovoljena samo osebam, starim najmanj 18 let.

## 19. člen

Igralec se lahko udeleži spletne igre, ko je registriran pri koncesionarju in ima pri njem odprt igralni račun.

## 20. člen

(1) Za registracijo posreduje igralec koncesionarju prijavo z naslednjimi podatki: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter datum in kraj rojstva. Igralec odgovarja za verodostojnost posredovanih podatkov.

(2) Na podlagi prijave in opravljenega pregleda stranke v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje in odkrivanje pranja denarja ter financiranja terorizma, koncesionar igralcu dodeli osebno identifikacijsko številko.

## 21. člen

Ko koncesionar igralcu dodeli osebno identifikacijsko številko, je igralec registriran pri koncesionarju in lahko odpre igralni račun pod pogoji, ki jih za poslovanje z igralnim računom predpiše koncesionar in objavi na svoji spletni strani.

## 22. člen

Spletni igralni sistem mora igralcu zagotoviti najmanj naslednje informacije:

- predstavitev gospodarske družbe z navedbo firme, sedeža, ustanoviteljev, osnovnega kapitala in koncesije,
- ime spletne igre,
- pravila spletne igre,
- nedvoumna, jasna in popolna navodila za igranje, vključno s plačilno tabelo,
- omejitve v zvezi z igranjem,
- vplačila, izplačila in stanje na igralnem računu za obdobje, ki ni krajše od 60 dni,
- napotke za odgovorno igranje,
- opozorilo o tveganjih, ki jih igralec sprejme z udeležbo v spletni igri, zlasti o možni zasvojenosti.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Koncesionar, ki na dan uveljavitve tega pravilnika, v skladu s koncesijsko pogodbo preko interneta že sprejema vplačila za udeležbo v igri, to igro prilagodi zahtevam tega pravilnika v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-03-2/2005/20  
Ljubljana, dne 22. aprila 2008  
EVA 2003-1611-0016

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

3. poročilo o poskusu iz prejšnje točke, izdelano v skladu z določbami 8. člena tega pravilnika;

4. seznam vseh opravljenih poskusov, ki so bili uporabljeni v registracijskem postopku za FFS v zadnjih dveh letih.«.

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-79/2006  
Ljubljana, dne 10. aprila 2008  
EVA 2008-2311-0025

**Iztok Jarc** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1807. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o pridobitvi potrdila o izpolnjevanju  
pogojev dobre poskusne prakse**

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o  
pridobitvi potrdila o izpolnjevanju pogojev dobre  
poskusne prakse**

## 1. člen

V Pravilniku o pridobitvi potrdila o izpolnjevanju pogojev dobre poskusne prakse (Uradni list RS, št. 63/06) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Potrdilo se izda za obdobje petih let. FURS in organizacija, ki te teste opravlja, skleneta po pridobitvi potrdila pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja. Po izteku te dobe se potrdilo lahko večkrat podaljša za obdobje petih let, za vsako podaljšanje je treba predložiti vso predpisano dokumentacijo, v skladu z določbami tega pravilnika.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Po pridobitvi potrdila lahko FURS izvaja nadzorne preglede te organizacije glede izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika. Če se pri teh pregledih ugotovijo neskladnosti, lahko FURS potrdilo odvzame pred iztekom petih let.«.

## 2. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlogi se priloži:

1. izjavo o naslednjih vrstah poskusov »podatki o učinkovitosti«, iz predpisa, ki ureja zahtevano dokumentacijo za registracijo in oceno fitofarmaceutskih sredstev, za katere se želi pridobiti potrdilo iz 3. člena tega pravilnika:

- predhodni testi,
- testiranje učinkovitosti,
- podatki o pojavu ali možnem pojavu odpornosti,
- vpliv na kakovost in količino tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov,
- fitotoksičnost za ciljne rastline (različne sorte) ali rastlinske proizvode,
- opazovanje neželenih ali nenačrtovanih stranskih učinkov;

2. primer enega od zadnjih poskusov iz vsake vrste poskusov iz prejšnje točke, z načrtom, protokolom, izvedbo, pripadajočimi dobljenimi neobdelanimi podatki;

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**1808. Sklep o dokumentaciji za pridobitev dovoljenja  
za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih  
vzajemnih skladov in vsebini javne objave o  
pridobitvi dovoljenja za oblikovanje krovnega  
sklada iz obstoječih vzajemnih skladov**

Na podlagi osmega odstavka 151.u člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P

**o dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za  
oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih  
vzajemnih skladov in vsebini javne objave o  
pridobitvi dovoljenja za oblikovanje krovnega  
sklada iz obstoječih vzajemnih skladov**

## 1. člen

Ta sklep določa:

1. dokumentacijo, ki jo mora družba za upravljanje predložiti Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) skupaj z zahtevo za pridobitev dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov,

2. vsebino javne objave o pridobitvi dovoljenja Agencije za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov.

## 2. člen

Družba za upravljanje, ki je vložila zahtevo za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov, mora zahtevi priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. sklep uprave družbe za upravljanje o preoblikovanju obstoječih vzajemnih skladov v podsklade in združitvi v krovni sklad;
2. besedilo prospekta krovnega sklada z vključenimi pravili upravljanja;
3. besedila izvlečkov prospektov podskladov krovnega sklada;
4. pogodbo s skrbnikom premoženja o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad;
5. morebitno pogodbo s klirinško-depotno družbo za krovni sklad oziroma njegove podsklade;
6. interna pravila o vodenju evidence imetnikov neprenosljivih investicijskih kuponov (v nadaljevanju evidenca imetnikov);

7. izjavo dobavitelja računalniške programske opreme, da zagotavlja, da je računalniška programska oprema, namenjena podpori vodenja poslovnih knjig in sestavljanju poslovnih poročil krovnega sklada, vključno z vodenjem evidence imetnikov, usklajena z Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) ter na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi Agencije;

8. mnenje pooblaščenega revizorja informacijskega sistema, da računalniška programska oprema, namenjena podpori vodenja poslovnih knjig in sestavljanju poslovnih poročil krovnega sklada, vključno z vodenjem evidence imetnikov, izpolnjuje pogoje iz prejšnje točke tega odstavka;

9. besedilo javne objave iz 3. člena tega sklepa;

10. potrdilo o plačilu takse.

### 3. člen

Javna objava informacije o pridobitvi dovoljenja Agencije za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov mora vsebovati naslednje vsebine:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, ki so predmet preoblikovanja;

2. datum pridobitve dovoljenja Agencije za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov;

3. ime krovnega sklada in imena vseh vzajemnih skladov, ki so predmet preoblikovanja ter, če se spremenijo, tudi imena njim ekvivalentnih podskladov krovnega sklada;

4. razloge za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov;

5. datum uveljavitve pravil upravljanja krovnega sklada in navedbo, da se s tem dnevem šteje, da je krovni sklad oblikovan, vzajemni skladi preoblikovani v njegove podsklade, imetniki investicijskih kuponov posameznega vzajemnega sklada pa bodo postali imetniki investicijskih kuponov podsklada, ki bo nastal iz vzajemnega sklada;

6. opozorilo, da preoblikovanje obstoječih vzajemnih skladov v podsklade in njihova združitve v krovni sklad ne bosta v nobenem primeru vplivala na vrednosti enot premoženja vzajemnih skladov oziroma podskladov ter na plačila in izplačila investicijskih kuponov vzajemnih skladov oziroma podskladov;

7. opis bistvenih lastnosti krovnega sklada in pojasnilo o razlikah med obstoječimi vzajemnimi skladi in podskladi, vključno z opisom sprememb davčne obravnave vlagateljev;

8. opozorilo, da bo družba za upravljanje imetniku investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki je predmet preoblikovanja v krovni sklad, na njegovo zahtevo predložila prospekt z vključenimi pravili upravljanja krovnega sklada in izveček prospekta ustreznega podsklada;

9. naslov spletne strani, na kateri so vlagateljem na voljo podrobnejše informacije o krovnih skladih, podskladih in o oblikovanju krovnih skladov iz obstoječih vzajemnih skladov, ter na kateri je dostopno besedilo prospekta z vključenimi pravili upravljanja krovnega sklada in vseh izvlečkov prospektov podskladov.

### 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/8-12/2008

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

EVA 2008-1611-0066

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** i.r.

## 1809. Sklep o načinu zamenjave investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 151. i člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### S K L E P

## o načinu zamenjave investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

Ta sklep določa način zamenjave investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada.

#### 2. člen

V skladu z določbo druge alineje tretjega odstavka 151. b člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) je preoblikovanje vzajemnih skladov med drugim dopustno le pod pogojem, da se pravila upravljanja prevzemnega vzajemnega sklada bistveno ne razlikujejo od naložbenih ciljev, naložbene politike in drugih določb pravil upravljanja prenosnega vzajemnega sklada, zato sta preoblikovanje vzajemnih skladov in z njim povezana zamenjava investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada dopustna le, če pravila upravljanja vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju, določajo, da so vsi investicijski kuponi vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju, bodisi samo neprenosljivi bodisi samo prenosljivi.

### II. ZAMENJAVA NEPRENOSLJIVIH INVESTICIJSKIH KUPONOV

#### 3. člen

(1) Pri zamenjavi neprenosljivih investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov za neprenosljive investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada družba za upravljanje na dan izvedbe preoblikovanja vpiše v evidenco imetnikov neprenosljivih investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada imetnike investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov. Vsakemu od imetnikov pripiše tolikšno število enot premoženja prevzemnega vzajemnega sklada, kolikor mu jih pripada na podlagi menjalnega razmerja, določenega v skladu s tretjim odstavkom 151. c člena ZISDU-1 (v nadaljevanju menjalno razmerje). Če drug predpis ne določa drugače, se evidenca imetnikov neprenosljivih investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov hrani še toliko let, da je mogoče kadarkoli in brez odloga posredovati vse podatke o imetnikih investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov ter podatke o njihovih vplačilih in izplačilih oziroma vse druge povezane podatke državnim in drugim organom, ki jih potrebujejo za davčne ali druge namene v skladu z zakonom.

(2) Družba za upravljanje o izvedbi zamenjave iz prvega odstavka tega člena obvesti imetnike investicijskih kuponov

prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov v okviru javne objave o prejemu odločbe Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) iz sklepa Agencije, ki ureja obveščanje vlagateljev in dostopnost dokumentacije o preoblikovanju vzajemnih skladov.

(3) V primeru, da so neprenosljivi investicijski kuponi prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov izdani v obliki pisnih listin, se z dnem izvedbe preoblikovanja te pisne listine razveljavijo, o čemer se njihove imetnike pouči v objavi iz prejšnjega odstavka.

### III. ZAMENJAVA PRENOSLJIVIH INVESTICIJSKIH KUPONOV

#### 4. člen

(1) Pri zamenjavi prenosljivih investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov za prenosljive investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada se uporabljajo določbe tega člena. Za vprašanja, ki z določbami tega člena niso urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje, o zamenjavi vrednostnih papirjev zaradi korporacijskih dejanj izdajatelja in določbe sklepa Agencije, ki ureja pogoje za uvedbo, trgovanje in poravnavo transakcij z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada na organiziranem trgu.

(2) Družba za upravljanje mora v primeru, da se z investicijskimi kuponi vzajemnih skladov, udeleženih pri preoblikovanju, trguje na organiziranem trgu, zagotoviti, da se trgovanje z investicijskimi kuponi na organiziranem trgu zaustavi najkasneje z dnem zaustavitve vplačil v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in izplačil iz njih. Zaustavitev trgovanja mora trajati najmanj do vključno dneva izvedbe preoblikovanja.

(3) Kadar v skladu z menjalnim razmerjem, po katerem se investicijski kuponi prenosnega vzajemnega sklada zamenjajo za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada, imetniku ne bi pripadlo celo število investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada, tak imetnik pridobi prvo manjše celo število investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada, razliko do števila enot premoženja, ki mu pripadajo po menjalnem razmerju, izraženo v številu enot premoženja oziroma deležu investicijskega kupona prevzemnega vzajemnega sklada, pa družba za upravljanje bodisi vpiše v evidenco imetnikov delnih pravic bodisi imetniku njeno vrednost izplača.

(4) Družba za upravljanje izda imetniku investicijski kupon za enote premoženja, ki sestavljajo delno pravico, šele tedaj, ko delne pravice skupaj dosežejo število enot premoženja, na katere se glasi investicijski kupon prevzemnega vzajemnega sklada. Imetnikova pravica od družbe za upravljanje zahtevati izplačilo odkupne vrednosti enot premoženja, ki tvorijo delno pravico, ostane pri tem neokrnjena.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 304-2/10-14/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0068

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** i.r.

### 1810. Sklep o obveščanju vlagateljev in dostopnosti dokumentacije o preoblikovanju vzajemnih skladov

Na podlagi četrtega odstavka 151.e člena in šestega odstavka 151.f člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P

### o obveščanju vlagateljev in dostopnosti dokumentacije o preoblikovanju vzajemnih skladov

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(1) Ta sklep določa:

1. minimalen obseg podatkov v javnih objavah ob nastanku naslednjih dejstev:

- namere preoblikovanja vzajemnih skladov;
- odstopa od namere preoblikovanja vzajemnih skladov;
- prejema odločbe, s katero je Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) odločila o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje;
- opravljenega preoblikovanja vzajemnih skladov.

2. podrobnejšo vsebino obvestila imetnikom investicijskih kuponov vzajemnih skladov, udeleženih pri preoblikovanju, o pravici zahtevati kopijo dokumentacije o preoblikovanju, in seznam dokumentacije v zvezi s preoblikovanjem, ki jo mora družba za upravljanje na zahtevo izročiti imetniku.

(2) Vsebine iz 1. točke prejšnjega odstavka se hkrati z objavo v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, objavi tudi v arhivu obvestil iz sklepa Agencije, ki podrobneje ureja vsebino in roke objav pravnih in poslovnih dogodkov, povezanih s poslovanjem družbe za upravljanje in investicijskih skladov.

#### II. JAVNA OBJAVA NAMERE PREOBLIKOVANJA VZAJEMNIH SKLADOV

##### 2. člen

(1) Javna objava namere preoblikovanja vzajemnih skladov mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, z navedbo organa družbe za upravljanje, ki je sprejel sklep o preoblikovanju vzajemnih skladov, in datuma sprejetja sklepa;

2. natančno opredelitev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada, udeleženih pri preoblikovanju;

3. navedbo razlogov, zaradi katerih se je družba za upravljanje odločila za preoblikovanje vzajemnih skladov;

4. opozorilo, da bo preoblikovanje vzajemnih skladov opravljeno, če bo družba za upravljanje pridobila dovoljenje Agencije za preoblikovanje vzajemnih skladov;

5. navedbo, da se prenosni vzajemni sklad oziroma prenosni vzajemni skladi preoblikujejo tako, da se njegovo oziroma njihovo celotno premoženje prenese na drug že obstoječ oziroma novoustanovljen prevzemni vzajemni sklad in da po opravljenem preoblikovanju prenosni vzajemni sklad oziroma prenosni vzajemni skladi prenehajo brez likvidacijskega postopka, vse njegovo oziroma njihovo premoženje ter pravice in obveznosti pa preidejo na prevzemni vzajemni sklad;

6. navedbo, da bodo imetniki investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov po izvedenem postopku preoblikovanja dobili investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada po menjalnem razmerju,

ki ga bo določila družba za upravljanje skladno z Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05-odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1), skupna vrednost vseh enot premoženja prevzemnega vzajemnega sklada, katerih imetnik postane oseba po opravljenem postopku preoblikovanja, pa bo najmanj enaka skupni vrednosti vseh enot premoženja prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov, katerih imetnik je bila ista oseba pred tem postopkom; v primeru, da pride do prenosa na obstoječi prevzemni vzajemni sklad, navedba, da se imetnikom investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada število enot premoženja zaradi izvedbe preoblikovanja ne bo spremenilo;

7. opozorilo, da bo v času izvedbe preoblikovanja za določen čas prišlo do zaustavitve vplačil v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in izplačil iz njih;

8. kratka opredelitev predvidenih posledic preoblikovanja vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju, zlasti z vidika:

– morebitnih stroškov vzajemnih skladov in neposrednih stroškov imetnikov investicijskih kuponov,

– davčnih posledic za imetnike investicijskih kuponov,

– morebitne spremembe naložbenih ciljev in politike vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju,

– morebitnega vpliva na tveganja, ki so jim izpostavljeni imetniki investicijskih kuponov vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju;

– v primeru, ko se z investicijskimi kuponi prenosnega oziroma prenosnih in/ali prevzemnega vzajemnega sklada trguje na organiziranem trgu, predvidene posledice preoblikovanja vzajemnega sklada oziroma vzajemnih skladov v zvezi s trgovanjem;

9. kratka opredelitev pravic imetnikov investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov v času do izvedbe preoblikovanja z opredelitvijo rokov, v katerih lahko imetniki te pravice uresničijo;

10. v primeru, ko se preoblikovanje izvede s prenosom na obstoječ prevzemni vzajemni sklad, kratka opredelitev pravic imetnikov investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada v času do izvedbe preoblikovanja z opredelitvijo rokov, v katerih lahko imetniki te pravice uresničijo;

11. navedbo, da bo izvedbo preoblikovanja pregledal pooblaščen revizor;

12. besedilo obvestila iz 7. člena tega sklepa.

### III. JAVNA OBJAVA ODSTOPA OD NAMERE PREOBLIKOVANJA VZAJEMNIH SKLADOV

#### 3. člen

Javna objava odstopa od namere preoblikovanja vzajemnih skladov mora vsebovati:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju;

2. natančno opredelitev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada, udeleženi pri preoblikovanju;

3. datum in mesto objave namere preoblikovanja vzajemnih skladov;

4. datum odstopa od namere preoblikovanja vzajemnih skladov in navedbo organa družbe za upravljanje, ki je sprejel sklep o odstopu od namere;

5. navedbo razlogov za odstop od namere preoblikovanja vzajemnih skladov;

6. besedilo obvestila iz 7. člena tega sklepa.

### IV. JAVNA OBJAVA INFORMACIJE O PREJEMU ODLOČBE V ZVEZI S PREOBLIKOVANJEM

#### 4. člen

Javna objava informacije o prejemu odločbe, s katero je Agencija odločila o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje, mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju;

2. natančno opredelitev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada, udeleženi pri preoblikovanju;

3. datum in mesto objave namere preoblikovanja vzajemnih skladov;

4. datum izdaje odločbe Agencije o izdaji dovoljenja za preoblikovanje vzajemnih skladov;

5. če Agencija izda dovoljenje za preoblikovanje vzajemnih skladov:

– kratek opis razlogov za preoblikovanje vzajemnih skladov;

– kratek opis posledic preoblikovanja vzajemnih skladov; udeleženi pri preoblikovanju, za vzajemne sklade in imetnike investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov in v primeru, ko se preoblikovanje izvede s prenosom na obstoječ prevzemni vzajemni sklad, tudi kratek opis posledic preoblikovanja za vzajemni sklad in imetnike investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada;

– datum obračuna preoblikovanja in pojasnilo, da bo na ta dan določeno menjalno razmerje, po katerem se bodo zamenjali investicijski kuponi prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada;

– datum izvedbe preoblikovanja in pojasnilo, da bo na ta dan družba za upravljanje prenesla premoženje ter pravice in obveznosti prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov na prevzemni vzajemni sklad in da bodo s tem dnem nastopile pravne posledice preoblikovanja vzajemnih skladov, vključno s prenehanjem prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov brez likvidacijskega postopka;

– firmo pooblaščenega revizorja, ki bo revidiral preoblikovanje vzajemnih skladov;

– obdobje, v katerem družba za upravljanje ne bo sprejemala vplačil v vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju, in opravljala izplačil iz teh vzajemnih skladov;

– v primeru, ko se z enotami premoženja prenosnega oziroma prenosnih in/ali prevzemnega vzajemnega sklada trguje na organiziranem trgu, predvideni čas zaustavitve trgovanja na organiziranem trgu;

– pravice imetnikov investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov v času do izvedbe preoblikovanja z opredelitvijo rokov, v katerih lahko imetniki te pravice uresničijo;

– v primeru, ko se preoblikovanje izvede s prenosom na obstoječ prevzemni vzajemni sklad, pravice imetnikov investicijskih kuponov prevzemnega vzajemnega sklada v času do izvedbe preoblikovanja z opredelitvijo rokov, v katerih lahko imetniki te pravice uresničijo;

– mesto in predviden čas obveščanja imetnikov prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada o opravljenem preoblikovanju;

6. če Agencija dovoljenja za preoblikovanje vzajemnih skladov ne izda:

– navedbo, da pogoji za preoblikovanje vzajemnih skladov niso bili izpolnjeni, zato je Agencija zavrnila zahtevo za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnih skladov;

7. besedilo obvestila iz 7. člena tega sklepa.

### V. JAVNA OBJAVA OBVESTILA O OPRAVLJENEM PREOBLIKOVANJU

#### 5. člen

Javna objava obvestila o opravljenem preoblikovanju vzajemnih skladov mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemne sklade, udeležene pri preoblikovanju;

2. natančno opredelitev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada, udeleženi pri preoblikovanju;



3. datum izvedbe preoblikovanja in kratek opis zamenjave z natančno navedbo menjalnega razmerja (npr. imetnik investicijskih kuponov vzajemnega sklada A je za enoto premoženja vzajemnega sklada A dobil xx enot premoženja vzajemnega sklada B);

4. besedilo obvestila iz 7. člena tega sklepa.

#### VI. DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE V ZVEZI S PREOBLIKOVANJEM

##### 6. člen

Družba za upravljanje je dolžna vsakemu imetniku investicijskega kupona vzajemnega sklada, udeleženega pri preoblikovanju, na njegovo zahtevo brezplačno izročiti kopije naslednjih dokumentov v zvezi s preoblikovanjem:

- načrta preoblikovanja iz 151.c člena ZISDU-1;
- poročila uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju iz 151.č člena ZISDU-1;
- mnenja skrbnika oziroma mnenj skrbnikov premoženja vzajemnih skladov iz 151.d člena ZISDU-1;
- poročila revizorja oziroma revizorjev o preoblikovanju iz 151.h člena ZISDU-1, če je to že bilo izdelano.

##### 7. člen

Družba za upravljanje je dolžna v vseh javnih objavah iz drugega odstavka 151.e člena ZISDU-1 navesti:

- da imajo imetniki investicijskih kuponov vzajemnih skladov, udeleženi pri preoblikovanju, od družbe za upravljanje pravico zahtevati kopijo dokumentov v zvezi s preoblikovanjem ter
- spletno stran, kjer so dokumenti v zvezi s preoblikovanjem na voljo v elektronski obliki in kjer je mogoče pridobiti dodatne informacije v zvezi s preoblikovanjem.

#### VII. KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-2/12-16/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0070

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

#### **1811. Sklep o vsebini podatkov iz prospekta oziroma izvlečka prospekta vzajemnega sklada, za spremembo katerih ni potrebno dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev**

Na podlagi osmega odstavka 96. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

#### **S K L E P**

#### **o vsebini podatkov iz prospekta oziroma izvlečka prospekta vzajemnega sklada, za spremembo katerih ni potrebno dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev**

##### 1. člen

(1) Ta sklep določa podatke iz prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, ki niso hkrati sestavni del pra-

vil upravljanja vzajemnega sklada, za spremembo oziroma dopolnitev katerih družbi za upravljanje ni potrebno pridobiti dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencije) za objavo prospekta in izvlečka prospekta iz 96. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1).

(2) Ta sklep se smiselno uporablja tudi za krovne sklade.

##### 2. člen

Dovoljenje Agencije iz 96. člena ZISDU-1 ni potrebno, kadar se spremembe oziroma dopolnitve prospekta in/ali izvlečka prospekta vzajemnega sklada nanašajo izključno na spremembo:

- firme in sedeža družbe za upravljanje ter kraja glavne uprave družbe za upravljanje, če ta ni enak sedežu družbe;
- firme in sedeža skrbnika premoženja vzajemnega sklada;
- firme in sedeža pooblaščenega revizorja poslovanja vzajemnega sklada ter družbe za upravljanje;
- seznama oseb, na katere je družba za upravljanje prenesla posamezne storitve upravljanja vzajemnega sklada;
- informacij o obdavčitvi vzajemnega sklada in imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada;
- višine v sodni register vpisanega in vplačanega osnovnega kapitala družbe za upravljanje;
- podatkov o organih vodenja in nadzora družbe za upravljanje;
- podatkov o mehkih provizijah in sporazumih o delitvi provizij;
- podatkov o pretekli donosnosti vzajemnega sklada;
- vrednosti podatka o celotnih stroških poslovanja vzajemnega sklada;
- vrednosti podatka o stopnji obrata naložb vzajemnega sklada;
- informacij o izvensodnem reševanju sporov;
- sklicev na objave predpisov v uradnih publikacijah;
- podatkov o ISIN kodah investicijskih kuponov vzajemnega sklada;
- mesta in časa, ko je možen vpogled v splošne akte družbe za upravljanje in v zadnje razpoložljivo revidirano letno poročilo družbe za upravljanje.

##### 3. člen

Družba za upravljanje opravi spremembo oziroma dopolnitve prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada v skladu s tem sklepom ob vsakokratni dopolnitvi prospekta in izvlečka prospekta s podatki iz letnega oziroma polletnega poročila o poslovanju vzajemnega sklada iz 97. člena ZISDU-1.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-2/16-20/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0074

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

#### **1812. Sklep o podrobnejši vsebini pravil upravljanja vzajemnega sklada**

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**  
**o podrobnejši vsebini pravil upravljanja**  
**vzajemnega sklada**

## 1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino pravil upravljanja vzajemnega sklada.

## 2. člen

Podrobnejša vsebina pravil upravljanja vzajemnega sklada je določena v prilogi k temu sklepu.

## 3. člen

Pravila upravljanja vzajemnega sklada morajo vsebovati glavna pojasnila in informacije, navedene v prilogi k temu sklepu, in sicer v enakem zaporedju in z enakimi naslovi, kot so navedeni v prilogi.

## 4. člen

Kadar je besedilo pravil upravljanja vzajemnega sklada sestavni del besedila prospekta vzajemnega sklada, mora biti v prospektu jasno označeno, kateri njegov del oziroma deli vsebujejo besedilo pravil upravljanja.

## 5. člen

Tiskovina s pravili upravljanja lahko vsebuje besedilo pravil upravljanja več vzajemnih skladov (v nadaljnjem besedilu skupna pravila upravljanja).

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini pravil upravljanja vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 80/03 in 126/04).

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 308-2/14-18/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0072

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

## PRILOGA:

NAVODILA ZA SESTAVO PRAVIL UPRAVLJANJA  
VZAJEMNEGA SKLADA

*Pri skupnih pravilih upravljanja se smiselno uporabljajo določbe te priloge za vsebino vsakega izmed poglavij teh navodil. Družba za upravljanje mora zagotoviti, da bodo vlagateljem v investicijske kupone vzajemnega sklada v skupnih pravilih upravljanja na voljo informacije v enakem obsegu, vsebini in preglednosti, kot je s temi navodili določeno za pravila upravljanja posameznega vzajemnega sklada.*

VSEBINA PRAVIL UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA

Naslovna stran:

Družba za upravljanje (firma, logotip);

Pravila upravljanja (ime vzajemnega sklada);

Datum (dd.mm.llll) izdaje soglasja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) k pravilom upravljanja;

Datum (dd.mm.llll), ko stopijo v veljavo pravila upravljanja oziroma njihova zadnja sprememba.

Druga stran:

Kazalo

Tretja stran:

Vstavi se besedilo z naslednjo vsebino:

»Pravila upravljanja urejajo vsebino pravnih razmerij med družbo za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad (ime vzajemnega sklada), in imetniki investicijskih kuponov vzajemnega sklada, in sicer:

– naložbene cilje in naložbeno politiko vzajemnega sklada, vključno z omejitvami naložb in zadolževanjem vzajemnega sklada;

– način uporabe (zadržanja oziroma razdelitve) čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada;

– vrste stroškov, ki neposredno in posredno bremenijo imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada;

– referenčno valuto ter obdobje obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada;

– način obveščanja javnosti in imetnikov investicijskih kuponov o finančnem in pravnem položaju vzajemnega sklada, o njegovem poslovanju in o zamenjavi skrbnika premoženja;

– pravice imetnikov investicijskih kuponov, lastnosti morebitnih razredov investicijskih kuponov, postopek vplačila in izplačila investicijskih kuponov ter način izračuna njihovih nakupnih in odkupnih vrednosti, skupaj z informacijami o morebitnem trgovanju z investicijskimi kuponi na organiziranem trgu vrednostnih papirjev;

– trajanje vzajemnega sklada, pogoje in okoliščine začasne zaustavitve vplačil in/ali izplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada, preoblikovanje vzajemnega sklada na drugo družbo za upravljanje, preoblikovanje vzajemnega sklada, zamenjavo skrbnika premoženja vzajemnega sklada, razloge za likvidacijo na podlagi sklepa družbe za upravljanje in opis postopka likvidacije vzajemnega sklada (navedba poglavja);

Pravila upravljanja vzajemnega sklada (ime vzajemnega sklada) so vlagatelju brezplačno na voljo na sedežu družbe za upravljanje oziroma v njenih poslovalnicah in na vseh pooblaščenih vpisnih mestih.«

Naslednje strani:

Naslednje strani vsebujejo navedbe oziroma besedila, kot določajo ta navodila.

## 1. POMEN IZRAZOV

Pojasnilo pomena osnovnih izrazov in kratic, ki so navedeni v besedilu pravil upravljanja.

## 2. DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE IN SKRBNIK PREMOŽENJA VZAJEMNEGA SKLADA

Podatki o družbi za upravljanje (firma in sedež).

Podatki o skrbniku premoženja vzajemnega sklada (firma in sedež).

## 3. NALOŽBENA PRAVILA

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 1. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

## 4. REFERENČNA VALUTA IN OBRAČUNSKO OBDOBJE

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 4. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

## 5. UPORABA ČISTEGA DOBIČKA OZIROMA PRIHODKOV

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 5. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

## 6. STROŠKI NALOŽBE V VZAJEMNI SKLAD

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v podpoglavjih 6.1 in 6.2 priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, poleg tega pa še opozorilo, da so podatki o celotnih stroških poslovanja vzajemnega sklada objavljeni v prospektu in izvlečku prospekta vzajemnega sklada.

**7. OBVEŠČANJE VLAGATELJEV IN JAVNOSTI**

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 9. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

**8. INVESTICIJSKI KUPONI, VPLAČILA IN IZPLAČILA**

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 10. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

**9. POSLOVANJE VZAJEMNEGA SKLADA**

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v 11. poglavju priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, brez besedila v podpoglavju 11.7.

**10. IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV**

Besedilo z enako vsebino in v istem obsegu kot v podpoglavju 13.3 priloge 1 k sklepu Agencije, ki ureja podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada.

**11. SPREMEMBA PRAVIL UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA**

Opis okoliščin in postopka spremembe pravil upravljanja vzajemnega sklada in s tem povezanih pravic imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada ter opredelitev časa začetka veljavnosti novih pravil upravljanja z navedbo mesta, načina in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada o spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada.

**PRILOGE K PRAVILOM UPRAVLJANJA**

Samo kadar pravila upravljanja tako določajo, tudi vzorca pristopne izjave k pravilom upravljanja in zahteve za izplačilo investicijskih kuponov vzajemnega sklada:

A) VZOREC OBRAZCA PRISTOPNE IZJAVE K PRAVILOM UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA

B) VZOREC OBRAZCA ZAHTEVE ZA IZPLAČILO INVESTICIJSKIH KUPONOV VZAJEMNEGA SKLADA

**1813. Sklep o obveščanju Agencije za trg vrednostnih papirjev o prenosu posamezne storitve upravljanja investicijskih skladov**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**

**o obveščanju Agencije za trg vrednostnih papirjev o prenosu posamezne storitve upravljanja investicijskih skladov**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Ta sklep določa:

– način, kako družba za upravljanje obvesti Agencijo za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) o prenosu opravljanja posamezne storitve oziroma posla upravljanja investicijskih skladov iz prvega odstavka 5. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) na osebo iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1;

– vsebino obvestila iz prejšnje alineje tega člena;

– roke, v katerih je treba obvestiti Agencijo o zadevah iz prve alineje tega člena.

(2) Družba za upravljanje obvešča Agencijo na podlagi tega sklepa o prenosu opravljanja vseh storitev oziroma poslov iz prvega odstavka 5. člena ZISDU-1, razen o prenosu opravljanja storitev oziroma poslov trženja in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov izven območja Republike Slovenije.

**II. NAČIN POROČANJA****2. člen**

(1) Družba za upravljanje poroča Agenciji vsebine na podlagi tega sklepa v pisni obliki.

(2) Agencija lahko z navodili določi, da se predpisane vsebine pošiljajo po ustreznih elektronskih medijih. Agencija v navodilih določi rok pričetka elektronskega poročanja ter prehodno obdobje vzporednega poročanja, lahko pa določi tudi dodatne podatke, ki so potrebni zaradi enolične identifikacije družbe za upravljanje oziroma investicijskega sklada in vrste posameznega poročila.

**III. VSEBINA POROČANJA****3. člen**

(1) Družba za upravljanje obvesti Agencijo o prenosu posamezne storitve upravljanja investicijskih skladov, tako da ji pošlje:

1. pogodbo ali kopijo pogodbe med družbo za upravljanje in drugo osebo iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1 o prenosu opravljanja posamezne storitve oziroma posla upravljanja investicijskih skladov (v nadaljevanju pogodba);

2. opis pogojev in kriterijev, ki jih družba za upravljanje upošteva pri izboru oseb iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1 (drugih in tretjih oseb);

3. opis, kako pogosto in na kakšen način družba za upravljanje preverja, ali osebe iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1 (druge in tretje osebe) izpolnjujejo pogoje iz prejšnje točke ter druge kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje, ki so jih dolžne izpolnjevati na podlagi ZISDU-1, na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov, ki regulirajo storitve in posle, ki so predmet prenosa.

(2) Družba za upravljanje mora Agenciji poslati tudi:

1. morebitno spremembo pogodbe, pri čemer priloži novo pogodbo oziroma dodatek k pogodbi;

2. obvestilo o prenehanju pooblastila, kadar je drugi osebi iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1 pooblastilo prenehalo.

**4. člen**

V primeru prenosa storitve upravljanja premoženja investicijskega sklada mora družba za upravljanje poleg dokazil iz 3. člena tega sklepa Agenciji predložiti še:

1. pisno soglasje skrbnika k pogodbi;

2. pisno izjavo, da je oseba, ki jo je pooblastila družba za upravljanje, predmet nadzora Agencije oziroma pristojnega organa države članice ali pristojnega organa tuje države, s katero Agencija izmenjuje podatke in informacije na podlagi vzajemnosti, in ki je pridobila dovoljenje tega organa za opravljanje storitev upravljanja premoženja za račun svojih strank;

3. reference osebe, na katero je družba za upravljanje prenesla storitev upravljanja premoženja investicijskih skladov, vključno z ažurnimi podatki o obsegu in vrsti premoženja, ki ga ta oseba že upravlja;

4. podatke o obsegu in vrsti premoženja investicijskega sklada, ki bo predmet upravljanja s strani osebe iz prejšnje točke;

5. pisno izjavo, kadar družba za upravljanje pooblasti drugo osebo za upravljanje storitev upravljanja premoženja posameznega investicijskega sklada, da ta oseba ni oseba, ki sicer opravlja skrbniške storitve, ali druga oseba, katere interes bi bil lahko v nasprotju z interesi vlagateljev v posamezen

investicijski sklad, za katerega ta druga oseba po pooblastilu družbe za upravljanje opravlja posamezne storitve.

#### IV. ROKI POROČANJA

##### 5. člen

(1) Družba za upravljanje mora poslati Agenciji dokumente iz 3. člena oziroma 3. in 4. člena tega sklepa do osmega dne v mesecu za pretekli mesec, pri čemer se obrazložitvi iz 2. in 3. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa pošljejo samo ob prvem poročanju o prenosu posamezne vrste storitve, kasneje pa samo ob morebitni vsebinski spremembi.

(2) Družba za upravljanje mora Agenciji za tiste vrste storitev, ki jih je prenesla na osebe iz šestega odstavka 5. člena ZISDU-1 pred uveljavitvijo tega sklepa in v zvezi s katerimi do 30. 9. 2008 ni sklepala novih pogodb, poslati vsebini iz 2. in 3. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa najkasneje do 8. 10. 2008.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o obveščanju Agencije za trg vrednostnih papirjev o prenosu posamezne storitve upravljanja investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 80/03).

##### 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-2/11-15/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0069

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** i.r.

#### **1814. Sklep o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada**

Na podlagi desetega odstavka 92. člena, tretjega odstavka 93. člena in petega odstavka 151. k člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### **S K L E P**

#### **o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada ter podrobnejšo vsebino prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada.

#### II. PROSPEKT VZAJEMNEGA SKLADA

##### 2. člen

Prospekt vzajemnega sklada mora vsebovati podatke o vzajemnem skladu in družbi za upravljanje, ki ga upravlja, navedene v prilogi 1 k temu sklepu, v enakem zaporedju in z enakimi naslovi, kot so navedeni v prilogi 1.

##### 3. člen

(1) Če je besedilo pravil upravljanja vzajemnega sklada sestavni del besedila prospekta vzajemnega sklada, mora biti na naslovni strani prospekta jasno označeno, da gre za prospekt z vključenimi pravili upravljanja vzajemnega sklada, besedilo prospekta pa mora vključevati tudi dodatne navedbe, skladno z Navodili za sestavo prospekta vzajemnega sklada iz priloge 1 k temu sklepu.

(2) Če je besedilo pravil upravljanja vzajemnega sklada posebna priloga k prospektu vzajemnega sklada, mora biti na naslovni strani prospekta jasno označeno, da so pravila upravljanja vzajemnega sklada posebna priloga k prospektu vzajemnega sklada.

##### 4. člen

Tiskovina s prospektom lahko vsebuje besedilo prospektov več vzajemnih skladov, ki jih upravlja ista družba za upravljanje (v nadaljnjem besedilu skupni prospekt).

#### III. PROSPEKT KROVNEGA SKLADA

##### 5. člen

Prospekt krovnega sklada mora vsebovati podatke o krovnem skladu, podatke o vsakem posameznem podskladu krovnega sklada ter podatke o družbi za upravljanje, ki upravlja krovni sklad, navedene v prilogi 2 k temu sklepu, v enakem zaporedju in z enakimi naslovi, kot so navedeni v prilogi 2.

##### 6. člen

Besedilo pravil upravljanja krovnega sklada mora biti vedno sestavni del besedila prospekta krovnega sklada.

#### IV. IZVLEČEK PROSPEKTA VZAJEMNEGA SKLADA IN IZVLEČEK PROSPEKTA PODSKLADA KROVNEGA SKLADA

##### 7. člen

Izveček prospekta vzajemnega sklada mora vsebovati izbrane podatke o vzajemnem skladu in družbi za upravljanje, ki ga upravlja, navedene v prilogi 3 k temu sklepu, v enakem zaporedju in z enakimi naslovi, kot so navedeni v prilogi 3.

##### 8. člen

(1) Izveček prospekta posameznega podsklada krovnega sklada mora vsebovati izbrane podatke o krovnem skladu, podskladu in družbi za upravljanje, ki upravlja krovni sklad, navedene v prilogi 3 k temu sklepu, v enakem zaporedju in z enakimi naslovi, kot so navedeni v prilogi 3. Pri uporabi priloge 3 za podsklade krovnega sklada se, razen če je v prilogi 3 izrecno določeno drugače, pojem: »vzajemni sklad« v vseh sklonih nadomesti s pojmom »podsklad«.

(2) Izvečki prospekta za podsklade krovnega sklada so lahko pripravljene bodisi kot enoten dokument bodisi kot ločeni dokumenti za vsak posamezni podsklad krovnega sklada.

#### V. PREHODNA DOLOČBA

##### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 119/06).

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 309-2/15-19/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0073

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

## PRILOGA 1:

NAVODILA ZA SESTAVO PROSPEKTA  
VZAJEMNEGA SKLADA

Kadar so sestavni del prospekta tudi pravila upravljanja vzajemnega sklada, se standardnemu besedilu prospekta doda besedilo oziroma vsebina v oklepaju ><.

Pri skupnem prospektu se v splošnem delu pod naslovom vsakega izmed poglavij, katerega vsebina se delno ali v celoti prenaša v posebni del prospekta, izrecno navede, da so informacije o tej vsebini navedene v posebnem delu prospekta, in sicer ločeno po posameznih vzajemnih skladih.

Pri skupnem prospektu se besedilo na vseh ustreznih mestih prilagodi, tako da se namesto edninske oblike pojma »vzajemni sklad« uporabljata množinska.

Pri vzajemnem skladu ki še ne posluje dovolj dolgo, da bi bilo zanj mogoče navesti vse informacije in podatke, ki jih zahteva to navodilo, se na mestih v prospektu, kjer naj bi se navedli ti podatki, vstavi pojasnilo, da podatkov ni mogoče navesti, ker vzajemni sklad še ne posluje dovolj dolgo.

Opozorila vlagateljem, ki jih mora na podlagi teh navodil vsebovati prospekt, morajo biti poudarjena tako, da vidno izstopajo iz preostalega besedila.

Oznaka »R« v tem navodilu pomeni, da se besedilo nanaša na razrede investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

Naslovna stran:

Naslovna stran prospekta naj vsebuje naslednje navedbe:

– navedbo firme in logotipa družbe za upravljanje;  
– označbo, da gre za Prospekt (ime vzajemnega sklada)  
>z vključenimi pravili upravljanja<;

– datum (dd.mm.lill) izdaje dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev za objavo prospekta >z vključenimi pravili upravljanja<;

– navedbo, da je vzajemni sklad usklajen z Direktivo Sveta o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (85/611/EEC z dopolnitvami).

Druga stran:

Druga stran prospekta naj vsebuje naslednje besedilo:

»DOSTOPNOST PROSPEKTA >Z VKLJUČENIMI PRAVILI UPRAVLJANJA<, IZVLEČKA PROSPEKTA, REVIDIRANEGA LETNEGA IN POLLETNEGA POROČILA VZAJEMNEGA SKLADA

Prospekt >z vključenimi pravili upravljanja<, izvleček prospekta, zadnje objavljeno revidirano letno in polletno poročilo vzajemnega sklada so vlagatelju brezplačno na voljo na vseh vpisnih mestih družbe za upravljanje.

Družba za upravljanje oziroma vpisna mesta morajo vlagatelju na njegovo zahtevo brezplačno izročiti izvod prospekta ter izvod revidiranega letnega in polletnega poročila vzajemnega sklada.«

Pri objavah na spletni strani družbe za upravljanje mora druga stran prospekta vsebovati tudi navedbo, da so prospekt,

izvleček prospekta ter zadnje revidirano letno in polletno poročilo vzajemnega sklada javnosti na voljo tudi na spletni strani (navedba spletne strani).

Navedba telefonske številke, na kateri je mogoče dobiti dodatne in podrobnejše informacije v zvezi s poslovanjem in investicijskimi kuponi vzajemnega sklada.

Tretja stran:

Kazalo

Četrta stran:

OSNOVNI PODATKI O VZAJEMNEM SKLADU:

Uvodna pojasnila:

– navedba, da je vzajemni sklad (polno ime vzajemnega sklada) oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje upravljanja investicijskih skladov;

– datum (dd.mm.lill) izdaje dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev za upravljanje vzajemnega sklada;

– navedba, da vzajemni sklad ni pravna oseba in da predstavlja premoženje, ki ga upravlja družba za upravljanje v skladu z načeli razpršitve tveganj v izključnem interesu imetnikov investicijskih kuponov;

– navedba, da vzajemni sklad upravlja (firma in sedež družbe za upravljanje);

– navedba, da je skrbnik premoženja vzajemnega sklada (firma in sedež skrbnika premoženja vzajemnega sklada);

– navedba, da je zadnja revizija poslovanja vzajemnega sklada opravil(a) (firma in sedež pooblaščenega revizorja);

– navedba, da nadzor nad poslovanjem družbe za upravljanje opravlja Agencija za trg vrednostnih papirjev, Poljanski nasip 6, Ljubljana, Republika Slovenija (www.a-tvp.si).

>PRAVILA UPRAVLJANJA:

– navedba, da so sestavni del tega prospekta tudi pravila upravljanja vzajemnega sklada;

– navedba, da pravila upravljanja urejajo vsebino pravnih razmerij med družbo za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, in imetniki investicijskih kuponov vzajemnega sklada, in sicer:

– naložbene cilje in naložbeno politiko vzajemnega sklada, vključno z omejitvami naložb in zadolževanjem vzajemnega sklada (navedba poglavja);

– način uporabe (zadržanja oziroma razdelitve) čiste ga dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada (navedba poglavja);

– vrste stroškov, ki neposredno in posredno bremenijo imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada (navedba poglavja);

– referenčno valuto ter obdobje obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada (navedba poglavja);

– način obveščanja javnosti in imetnikov investicijskih kuponov o finančnem in pravnem položaju vzajemnega sklada, o njegovem poslovanju in o zamenjavi skrbnika premoženja (navedba poglavja);

– pravice imetnikov investicijskih kuponov, lastnosti morebitnih razredov investicijskih kuponov, postopek vplačila in izplačila investicijskih kuponov ter način izračuna njihovih nakupnih in odkupnih vrednosti, skupaj z informacijami o morebitnem trgovanju z investicijskimi kuponi na organiziranem trgu (navedba poglavja);

– trajanje vzajemnega sklada, postopek začasne zaustavitve vplačil in/ali izplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada, prenos upravljanja vzajemnega sklada na drugo družbo za upravljanje, preoblikovanje vzajemnega sklada, zamenjavo skrbnika premoženja vzajemnega sklada, razloge za likvidacijo na podlagi sklepa družbe za upravljanje in opis postopka likvidacije vzajemnega sklada (navedba poglavja);

– opredelitev okoliščin in postopka spremembe pravil upravljanja in s tem povezanih pravic imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada;

– navedba mesta, načina in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov o spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada;

– navedba datuma (dd.mm.llll), ko pravila upravljanja vzajemnega sklada (oziroma njihova zadnja sprememba) stopijo v veljavo.<

**Peta stran:**

Pojasnila pomena osnovnih izrazov in kratic, ki so navedeni v besedilu prospekta >z vključenimi pravili upravljanja.<

**Naslednje strani:**

Naslednje strani prospekta vsebujejo navedbe in pojasnila, kot določajo ta navodila.

**SKUPNI DEL** (ta naslov se navede samo pri skupnem prospektu)

**1. POGlavJE:**

**NALOŽBENA PRAVILA**

*Pri skupnem prospektu se v tem poglavju navedejo samo tista naložbena pravila, ki so skupna vsem vzajemnim skladom v prospektu. Naložbena pravila, ki se nanašajo na posamezni vzajemni sklad, se v sistematiki, ki jo določa navodilo, navedejo v posebnem delu prospekta. To pojasnilo mora biti v uvodu poglavja izrecno navedeno.*

**1.1 NALOŽBENI CILJI**

Opis naložbenih ciljev vzajemnega sklada:

– opredelitev poglavitnih naložbenih ciljev vzajemnega sklada (npr. dolgoročna kapitalska rast, tekoči prihodki iz dividend, obresti);

– kadar druge osebe nudijo garancijo, ki štiti vlagatelje, opredelitev garancije in vseh morebitnih omejitev v zvezi z njo;

– kadar bo vzajemni sklad sledil izbranemu ali izbranim finančnim indeksom oziroma drugemu ustreznemu vodilu, navedba indeksov oziroma vodila in opredelitev stopnje svobode pri sledenju (pasivno, aktivno ali zmerno aktivno upravljanje).

**1.2 NALOŽBENA POLITIKA**

Navedba vrst finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada, in opis sloga upravljanja premoženja oziroma načina in metode, s katerima bo družba za upravljanje dosegala naložbene cilje vzajemnega sklada (npr. da bo nalagala v podcenjene delnice ali da bo uporabljala strategijo taktične alokacije naložb s pogostimi prilagoditvami portfelja, ipd.).

Če bo pretežen del sredstev vzajemnega sklada naložen v posamezno vrsto naložb, navedba njenega najnižjega deleža (v odstotku od vseh sredstev vzajemnega sklada); pri vzajemnih skladih z uravnoteženo naložbeno politiko navedba najnižjega in najvišjega deleža naložb v lastniške vrednostne papirje; pri vzajemnih skladih s fleksibilno strukturo naložb se deleži ne navedejo, temveč se, kadar je smiselno, navedejo najvišji deleži, ki jih predpisuje ZISDU-1.

**A.**

Pri naložbah v prenosljive vrednostne papirje oziroma instrumente denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu v državi članici Evropske unije ali tuji državi:

– podrobnejša opredelitev vrste naložb (delnice, obveznice, instrumenti denarnega trga itd.);

– pri naložbah v obveznice navedba vrste obveznic (državne, podjetniške), opredelitev njihove prevladujoče dospelosti (v letih od – do) in morebitnih zahtev glede bonitete;

– opredelitev gospodarskega sektorja oziroma geografskega območja oziroma drugih kriterijev, ki bodo upoštevani pri naložbah;

– pojasnilo, da so borze in drugi organizirani trgi, na katerih se trguje s temi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga, opredeljeni v prilogi VIII;

– pri naložbah v vrednostne papirje v postopku njihove prve prodaje navedba, da bo njihov izdajatelj najkasneje v roku enega leta od izdaje zahteval njihovo uvrstitev v trgovanje na borzo oziroma drugi organizirani trg iz priloge VIII.

**B.**

Pri naložbah v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu:

– navedba, da bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, samo pod pogojem, da so instrumenti likvidni, da je mogoče njihovo vrednost kadarkoli natančno določiti in da izpolnjujejo druge pogoje, ki jih opredeljuje 8. točka prvega odstavka 64. člena ZISDU-1.

**C.**

Pri naložbah v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga:

– pojasnilo, da bo največ 10 odstotkov sredstev vzajemnega sklada naloženih tudi v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, ki ne izpolnjujejo pogojev iz oddelkov A in B, vendar te naložbe ne bodo odstopale od naložbene usmeritve vzajemnega sklada in ne bodo pomembno vplivale na njegovo tveganost.

**Č.**

Pri naložbah v bančne depozite:

– opredelitev bank oziroma kreditnih ustanov, pri katerih bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v depozite;

– opredelitev ročnosti tovrstnih naložb;

**D.**

Pri naložbah v enote oziroma delnice drugih odprtih investicijskih skladov (ciljnih skladov):

– opredelitev vrste in lastnosti ciljnih skladov;

– opredelitev morebitnih drugih pogojev, pod katerimi bodo naložena sredstva vzajemnega sklada v tovrstne naložbe;

**E.**

Pri naložbah v izvedene finančne instrumente:

– pojasnilo, da bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni za trgovanje;

– navedba vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

– navedba osnovnih instrumentov oziroma drugih finančnih spremenljivk, na katere se nanašajo izvedeni finančni instrumenti;

– pojasnilo, da so organizirani trgi oziroma trgi institucionalnih vlagateljev, na katerih se trguje s temi izvedenimi finančnimi instrumenti, opredeljeni v prilogi VIII;

– opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

– opredelitev pogojev unovčite oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

– opredelitev morebitnih drugih pogojev, ki jih bo upoštevala družba za upravljanje pri nalaganju sredstev vzajemnega sklada v izvedene finančne instrumente;

**F.** Pri naložbah v prenosljive vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom (strukturirane finančne instrumente z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom):

– navedba vrst strukturiranih finančnih instrumentov z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

Pri naložbah indeksnih vzajemnih skladov samo sledeče:

- opis značilnosti indeksa, katerega sestavo bo posnemal indeksni vzajemni sklad, z navedbo mesta, kjer so dosegljive podrobnejše informacije o metodologiji izračuna indeksa, postopku revidiranja njegove sestave, njegovi trenutni sestavi in njenih spremembah ter druge informacije v zvezi z indeksom;

- navedba imena oziroma naziva organizacije, ki izračunava indeks;
- opredelitev strategije, ki bo indeksnemu vzajemnemu skladu omogočala posnemanje sestave izbranega indeksa (npr. z neposrednim nalaganjem v komponente indeksa);

- pojasnilo, da bo najmanj 90 odstotkov vrednosti sredstev indeksnega vzajemnega sklada naloženih v delnice oziroma dolžniške vrednostne papirje, ki sestavljajo indeks, ali v izvedene finančne instrumente, ki omogočajo posnemanje njegove sestave, preostanek pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva, oziroma, če je predvideno, tudi naložbe v instrumente denarnega trga, ki izpolnjujejo pogoje, določene z ZISDU-1;

- pojasnilo, da se bo sestava naložb indeksnega vzajemnega sklada prilagajala vsaki spremembi sestave in razmerij med komponentami v indeksu, in sicer najkasneje v enem mesecu od objave spremembe njegove sestave in razmerij, in da je pri posnemanju sestave dopustno neznatno odstopanje v višini +/- 5 odstotkov od razmerij v indeksu;

Pri naložbah vzajemnih skladov denarnega trga samo sledeče:

- opis vrst in lastnosti finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada denarnega trga;

- pojasnilo, da so organizirani trgi, kjer se s temi instrumenti trguje navedeni v prilogi VIII;

- opredelitev pogojev, pod katerimi bodo naložena sredstva vzajemnega sklada v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu;

- opredelitev ročnosti bančnih depozitov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

- pojasnilo, da bo najmanj 90 odstotkov sredstev vzajemnega sklada denarnega trga naloženih v bančne depozite in instrumente denarnega trga, preostanek pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva;

Pri naložbah vzajemnih skladov skladov samo sledeče:

- opis vrst in lastnosti drugih odprtih investicijskih skladov (ciljnih skladov), v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

- opredelitev morebitnih drugih pogojev, pod katerimi bodo naložena sredstva vzajemnega sklada v tovrstne naložbe (najmanj opredelitev najvišjega odstotka provizije za upravljanje ciljnega investicijskega sklada, v katerega bodo še lahko naložena sredstva vzajemnega sklada skladov);

- pojasnilo, da bo najmanj 90 odstotkov sredstev vzajemnega sklada skladov naloženih v enote oziroma delnice ciljnih skladov, preostanek pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva oziroma, če je predvideno, tudi naložbe v instrumente denarnega trga, ki izpolnjujejo pogoje, določene z ZISDU-1.

### 1.3 IZPOSTAVLJENOSTI VZAJEMNEGA SKLADA

Pojasnilo, da so v tem podpoglavju navedene osnovne in posebne omejitve izpostavljenosti vzajemnega sklada do posameznega izdajatelja in določenih izdajateljev finančnih instrumentov, in opredelitev drugih omejitev naložb vzajemnega sklada, ki jih določajo ZISDU-1 in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Omejitve izpostavljenosti se navedejo z jasno sistematično po vrstah naložb, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada.

Kadar bo izpostavljenost indeksnega vzajemnega sklada do posameznega izdajatelja znašala več kot 20 odstotkov vrednosti sredstev indeksnega vzajemnega sklada, tudi pojasnilo o razlogih za povečano izpostavljenost.

Če bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v izvedene finančne instrumente (za namene varovanja pred tveganji

ali za namene trgovanja), tudi opredelitev največje skupne izpostavljenosti iz naslova teh instrumentov.

Pojasnilo, ali se bo pri izvedenih finančnih instrumentih, katerih osnovne instrumente predstavljajo finančni indeksi, izračun deležev naložb nanašal na indeks kot na poseben finančni instrument.

Pri skupnem prospektu se navedejo samo tiste omejitve izpostavljenosti, ki veljajo za vse vzajemne sklade, vključene v prospekt, posebne omejitve, ki se nanašajo na posamezni vzajemni sklad, pa se navedejo v posebnem delu prospekta.

### 1.4 DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA

Pojasnilo, da ima lahko vzajemni sklad tudi dodatna likvidna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva, ki niso namenjena doseganju naložbenih ciljev, temveč pokrivanju tekočih in izrednih izplačil vzajemnega sklada, oblikujejo pa se lahko tudi v času, potrebnem za reinvestiranje unovčenih naložb, in v primerih, ko zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov družba za upravljanje začasno prekine nalaganje sredstev vzajemnega sklada na te trge.

Navedba predvidene višine dodatnih likvidnih sredstev vzajemnega sklada v odstotku od vseh sredstev vzajemnega sklada.

### 1.5 ZADOLŽEVANJE

Kadar bo upravljanje premoženja vzajemnega sklada vključevalo tudi zadolževanje, navedba največjega predvidene obsega (izraženo v odstotku od vseh sredstev vzajemnega sklada) in ročnosti zadolževanja.

Pojasnilo, ali bo v ta namen zastavljeno premoženje vzajemnega sklada.

### 1.6. TEHNIKE IN ORODJA UPRAVLJANJA NALOŽB

Če bo družba za upravljanje za račun vzajemnega sklada za namene varovanja pred tveganji, zniževanja stroškov in/ali pridobivanja dodatnih prihodkov vzajemnega sklada uporabljala posebne tehnike in orodja, ki se nanašajo na tržne vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga, tudi naslednji pojasnili:

- da bo družba za upravljanje za račun vzajemnega sklada za namene varovanja pred tveganji uporabljala posebne tehnike in orodja, ki se nanašajo na tržne vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga, oziroma da jih bo uporabljala izključno za namene zniževanja stroškov in/ali za namene pridobivanja dodatnih prihodkov vzajemnega sklada;

- da njihova uporaba ne bo povzročila odmika od naložbenih ciljev vzajemnega sklada, da vzajemni sklad ne bo izpostavljen izrazitejšim dodatnim tveganjem in da bo družba za upravljanje ves čas upoštevala njegove dopustne izpostavljenosti.

**R:** Uporabo naložbenih tehnik ali orodij samo pri nekaterih razredih investicijskih kuponov vzajemnega sklada je treba na tem mestu posebej izpostaviti, obenem pa navesti oznake razredov, na katere se tehnike ali orodja nanašajo, in opisati morebiten vpliv njihove uporabe na vrednost enote premoženja tega razreda investicijskih kuponov.

V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike in orodja upravljanja naložb, ki jih bo za račun vzajemnega sklada uporabljala družba za upravljanje.

### A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- pojasnilo, da lahko družba za upravljanje oziroma skrbnik premoženja vzajemnega sklada po pooblastilu družbe za upravljanje za račun vzajemnega sklada iz njegovega premoženja posodita vrednostne papirje v skupni vrednosti največ 30 odstotkov vrednosti njegovih sredstev;

- pojasnilo, da lahko družba za upravljanje za račun vzajemnega sklada posoja vrednostne papirje zgolj pod pogoji, ki jih opredelujeta ZISDU-1 in sklep Agencije, ki določa pogoje in kriterije za posojanje vrednostnih papirjev iz premoženja vzajemnega sklada.

**B. REPO POSLI**

– kratka in razumljiva definicija repo posla;  
– opredelitev omejitev in drugih pogojev uporabe repo poslov.

**C. KRITNA POSOJILA**

– kratka in razumljiva definicija kritnega posojila (ang. back-to-back loan);  
– opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe.

**Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI**

– pojasnilo, da bodo ti izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;  
– opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo s tem namenom naložena sredstva vzajemnega sklada;  
– navedba osnovnih instrumentov oziroma drugih finančnih spremenljivk, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;  
– pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, proti katerim se bo s temi instrumenti varoval vzajemni sklad;  
– pojasnilo, da so organizirani trgi oziroma trgi institucionalnih vlagateljev, na katerih se trguje s temi izvedenimi finančnimi instrumenti, opredeljeni v prilogi VIII;  
– opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;  
– opredelitev pogojev glede unovčite oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;  
– opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov.

**D. FINANČNA ZAVAROVANJA**

– opredelitev namena finančnega zavarovanja;  
– opis lastnosti finančnega zavarovanja in opredelitev pogojev njihove uporabe.

**E. PREJETE GARANCIJE**

– opis lastnosti in predmeta garancije;  
– navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

**F. DRUGO**

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb vzajemnega sklada z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.

**2. POGLAVJE****PRAVILA VREDNOTENJA PREMOŽENJA**

Kratek opis pravil vrednotenja premoženja vzajemnega sklada po vrstah finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada.

**3. POGLAVJE:****TVEGANJA**

*Pri skupnem prospektu se vsebina tega poglavja prestavi v posebni del prospekta.*

Navedba, da lahko vrednost naložb vzajemnega sklada v prihodnosti niha in da obstaja verjetnost, da vlagatelj ne bo dobil povrnjenega celotnega vplačanega zneska.

Kratki in vlagatelju razumljivi opisi tveganj, ki jim je izpostavljen vzajemni sklad (npr. tržno tveganje, kreditno tveganje, tveganje poravnave, likvidnostno tveganje, valutno tveganje, tveganje skrbništva, tveganje koncentracije naložb v določeni vrsti naložb ali na določenem trgu); kadar bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, pri katerih je dovoljena višja izpostavljenost do posameznega izdajatelja, ki pomeni povečanje tveganja vzajemnega sklada, tudi izrecno opozorilo o povečanju tveganja.

Kadar bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v izvedene finančne instrumente (za namene varovanja pred tveganji ali za namene trgovanja), opis dodatnih tveganj in/ali dejavnikov tveganja, ki se pojavljajo.

Kadar bodo sredstva vzajemnega sklada naložena v izvedene finančne instrumente za namene trgovanja, opozorilo, da je naložba v investicijske kupone vzajemnega sklada priporočljiva samo za izkušene vlagatelje in vlagatelje, katerih premoženjski položaj dopušča prevzemanje večjih naložbenih tveganj.

Kadar je mogoče upravičeno pričakovati, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabljenih tehnik in orodij vrednost njegove enote premoženja zelo nihala, opozorilo, da je zelo verjetno, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabljenih tehnik in orodij upravljanja naložb vrednost enote premoženja vzajemnega sklada zelo nihala.

Če je glede na naložbeno usmeritev vzajemnega sklada smiselno, navedba, da pri naložbi v investicijske kupone vzajemnega sklada obstajajo tudi drugi dejavniki tveganja, kot npr. obstoj garancij drugih oseb, spremembe predpisov, inflacija, nevarnost znižanja sredstev in donosov v primeru množičnega unovčevanja investicijskih kuponov vzajemnega sklada ipd.

Navedba vlagateljem razumljive enoznačne ocene tveganosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada.

**4. POGLAVJE:****REFERENČNA VALUTA IN OBRAČUNSKO OBDOBJE**

Navedba referenčne valute ter obdobja obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnih skladov z več razredi, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil in izplačil, tudi:

– pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil oziroma izplačil;  
– pojasnilo o vplivu te značilnosti na tveganje naložbe v posamezni razred investicijskih kuponov vzajemnega sklada;  
ter za razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem kriteriju, tudi:  
– navedba oznake razreda;  
– navedba valute.

**5. POGLAVJE:****UPORABA ČISTEGA DOBIČKA OZIROMA PRIHODKOV**

*Pri skupnem prospektu se posebnosti glede razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov, ki veljajo samo za posamezni vzajemni sklad, navedejo v posebnem delu prospekta.*

Opredelitev politike razdelitve oziroma zadržanja čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada v skladu z opredelitvami sklepa Agencije, ki določa podrobnejšo vsebino pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom investicijskih kuponov zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada, pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada, in tudi:

– navedba oznake razreda;  
– opredelitev, katere razrede investicijskih kuponov vzajemnega sklada bodo bremenili stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov.

**6. POGLAVJE:****STROŠKI IN STOPNJA OBRATA NALOŽB**

*Pri skupnem prospektu se posebnosti glede stroškov vzajemnega sklada oziroma stroškov imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki veljajo za posamezni vzajemni sklad, navedejo v posebnem delu prospekta.*



### 6.1 NEPOSREDNI STROŠKI IMETNIKOV INVESTICIJSKIH KUPONOV

Informacije o neposrednih stroških imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada in pojasnilo, da jih plačajo pri vplačilu in/ali izplačilu investicijskih kuponov. Te informacije naj vsebujejo:

– najvišje vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje ob enkratnem vplačilu investicijskih kuponov, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona;

– v primeru iz tretjega odstavka 122. člena ZISDU-1 najvišje vstopne stroške od vplačil, opravljenih v prvem letu po začetku vplačevanja v vzajemni sklad, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti vplačil v prvem letu, in pojasnilo, da bodo vstopni stroški vseh nadaljnjih vplačil do izteka obdobja vplačevanja sorazmerno nižji, tako da skupni vstopni stroški od vplačil za celotno obdobje vplačevanja ne bodo presegli višine vstopnih stroškov za enkratna vplačila;

– najvišje izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje ob izplačilu investicijskih kuponov, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona;

– v primeru prehoda v drug vzajemni sklad, ki ga upravlja ista družba za upravljanje, najvišje vstopne oziroma izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona;

– pojasnilo, da je trenutno veljavna lestvica vstopnih in izstopnih stroškov dostopna na vseh vpisnih mestih in na spletni strani družbe za upravljanje;

– kadar je smiselno, opis neposrednih stroškov vlagatelja v primeru nakupa oziroma prodaje prenosljivih investicijskih kuponov na organiziranem trgu.

### 6.2 STROŠKI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

Informacije o vrstah stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja vzajemnega sklada in jih je družba za upravljanje upravičena poravnati iz sredstev vzajemnega sklada:

#### A.

provizija za upravljanje:

– navedba višine provizije za upravljanje vzajemnega sklada, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada;

– pojasnilo o načinu izračuna provizije;

– navedba obdobja, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev vzajemnega sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje, tudi pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje, za razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem kriteriju, pa tudi:

– navedba oznake razreda;

– opredelitev pristopnih pogojev;

– navedba višine provizije za upravljanje vzajemnega sklada, do katere je upravičena družba za upravljanje, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada;

– pojasnilo o vplivu različnih provizij za upravljanje na vrednosti enot premoženja razreda investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

#### B.

provizija za skrbniške storitve:

– navedba, najvišjega odstotka provizije za opravljanje skrbniških storitev (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada;

– pojasnilo o načinu izračuna provizije;

– navedba obdobja, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev vzajemnega sklada;

#### C.

vrste drugih stroškov, ki smejo bremeniti premoženje vzajemnega sklada na podlagi opravljanja storitve upravljanja vzajemnega sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov in kadar je smiselno, opozorilo, da bodo stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada bremenili izključno tisti del premoženja vzajemnega sklada, ki se nanaša na investicijske kupone razreda razdelitve;

#### Č.

vrste drugih stroškov, ki smejo bremeniti premoženje vzajemnega sklada v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev.

### 6.3 CELOTNI STROŠKI POSLOVANJA VZAJEMNEGA SKLADA (TER)

Pojasnilo, da je zadnji razpoložljiv podatek o celotnih stroških poslovanja vzajemnega sklada (TER) naveden v prilogi V.

Navedba mesta, kjer je dostopen kronološki pregled vseh doslej izračunanih in objavljenih podatkov o TER.

### 6.4 STOPNJA OBRATA NALOŽB VZAJEMNEGA SKLADA (PTR)

Pojasnilo, da je zadnji razpoložljiv podatek o stopnji obrata naložb vzajemnega sklada (PTR) naveden v prilogi VI.

Navedba mesta, kjer je dostopen kronološki pregled vseh doslej izračunanih in objavljenih podatkov o PTR.

## 7. POGlavJE:

### OBDAVČENJE

Kratek opis obdavčitve vzajemnega sklada in imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada na podlagi obstoječih predpisov, upoštevaje posebnosti vzajemnega sklada:

#### A.

pojasnilo o davčnem statusu vzajemnega sklada v Republiki Sloveniji;

#### B.

pojasnilo o vrstah dajatev in davščin (in morebitnih oprostitvah plačil dajatev in davščin) ter o višini in drugih pogojih obdavčitve imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

## 8. POGlavJE:

### POSLOVNO LETO

Navedba, da je poslovno leto vzajemnega sklada enako koledarskemu.

*Pri skupnem prospektu se na tem mestu navede, da je poslovno leto vseh vzajemnih skladov, vključenih v skupni prospekt, enako koledarskemu.*

## 9. POGlavJE:

### OBVEŠČANJE VLAGATELJEV IN JAVNOSTI

#### 9.1 VREDNOST ENOTE PREMOŽENJA

*Pri besedilu tega podpoglavja se pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, naslov tega podpoglavja nadomesti z naslovom »VREDNOST ENOTE PREMOŽENJA VZAJEMNEGA SKLADA IN NJENA TRŽNA CENA«.*

Navedba mesta, pogostnosti in časa objave vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada; kadar se z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada trguje na organiziranem trgu, tudi navedba mesta ter pogostnosti in časa objave tržne cene enote premoženja vzajemnega sklada.

**9.2 POROČILA O POSLOVANJU**

Navedba mesta in časa objave mesečnih poročil o poslovanju vzajemnega sklada.

Navedba mesta in časa objave revidiranih letnih in polletnih poročil vzajemnega sklada ter njihovih povzetkov.

**9.3 POMEMBNI PRAVNI IN POSLOVNI DOGODKI TER DRUGE OBJAVE**

Navedba mesta in časa objave obvestil o pomembnih pravnih in poslovnih dogodkih, povezanih z vzajemnim skladom ali družbo za upravljanje, ki bi lahko pomembneje vplivali na vrednost enote premoženja vzajemnega sklada in v primeru, ko se z investicijskimi kuponimi trguje na organiziranem trgu, tudi na tržno ceno enote premoženja vzajemnega sklada.

Navedba mesta in časa objave obvestil o prekinitvi pogodbe, sklenjene s skrbnikom premoženja vzajemnega sklada, in o sklenitvi pogodbe z drugim skrbnikom.

Navedba mesta objave drugih obvestil, ki jih mora objavljati družba za upravljanje v skladu z ZISDU-1.

**10. POGLAVJE:  
INVESTICIJSKI KUPONI, VPLAČILA IN IZPLAČILA**

*Pri skupnem prospektu se vse posebnosti glede investicijskih kuponov ter postopka njihovega vplačila in izplačila, ki veljajo za posamezni vzajemni sklad, navedejo v posebnem delu prospekta.*

**10.1 INVESTICIJSKI KUPONI**

Navedba, da družba za upravljanje izdaja investicijske kupone, ki se lahko glasijo na eno, več ali dele enot premoženja vzajemnega sklada.

Navedba začetne vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada (samo pri vzajemnih skladih, oblikovanih po uveljavitvi ZISDU-1).

Navedba vsebine pravic, ki izhajajo iz investicijskega kupona:

- pravica od družbe za upravljanje zahtevati izplačilo vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada, na katere se glasi investicijski kupon;
- pravica do izplačila sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije vzajemnega sklada;
- pravica do izplačila sorazmernega dela čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada (če tako določajo pravila upravljanja vzajemnega sklada);
- morebitne druge pravice imetnikov investicijskih kuponov.

Opis investicijskih kuponov:

- navedba podatkov, ki jih vsebujejo investicijski kuponi;
- pojasnilo o tem, da je investicijski kupon imenski vrednostni papir;
- navedba ISIN kode in morebitne druge oznake investicijskega kupona;
- pojasnilo o neprenosljivosti oziroma prenosljivosti investicijskih kuponov vzajemnega sklada na drugo osebo, z opisom, v kakšni obliki so izdani (kot pisna listina ali kot nematerializiran vrednostni papir);
- v primeru prenosljivih investicijskih kuponov navedba števila enot premoženja, na katere se glasi investicijski kupon vzajemnega sklada.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov tudi:

- navedba ISIN kode razreda;
- navedba oznake razreda;
- opis značilnosti, po kateri se razred investicijskih kuponov vzajemnega sklada loči od drugih razredov (npr. po višini upravljalvske provizije);
- opredelitev morebitnih pristopnih pogojev (npr. samo določen trženjski kanal);
- navedba mesta v prospektu, kjer so podrobneje opisane značilnosti razreda investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

**10.2 VPLAČILA IN IZPLAČILA**

*Pri besedilu tega podpoglavja se pri neprenosljivih investicijskih kuponih upoštevajo samo vsebine iz oddelkov 10.2.1. in 10.2.2. tega podpoglavja, pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, pa tudi vsebine iz oddelka 10.2.3., pri čemer se naslov podpoglavja 10.2. nado- mestí z naslovom »VPLAČILA IN IZPLAČILA TER TRGOVANJE Z INVESTICIJSKIMI KUPONI VZAJEMNEGA SKLADA«.*

**10.2.1. Vplačila**

Navedba, da se lahko investicijski kuponi vplačajo samo v denarju.

Navedba morebitnega najnižjega zneska, ki ga je treba plačati pri prvem oziroma nadaljnjih vplačilih investicijskih kuponov.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov navedba morebitnih različnih najnižjih zneskov vplačil investicijskih kuponov posameznih razredov.

Navedba, da je nakupna vrednost investicijskega kupona enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada, povečanemu za vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov in kadar je smiselno, navedba, da je nakupna vrednost investicijskega kupona posameznega razreda investicijskih kuponov enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja posameznega razreda investicijskih kuponov vzajemnega sklada, povečanemu za vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

Navedba, da lahko vlagatelj pristopi k pravilom upravljanja vzajemnega sklada tako, da posreduje pravilno izpolnjeno pristopno izjavo na vpisnih mestih družbe za upravljanje.

Kadar družba za upravljanje s posebno računalniško aplikacijo omogoča elektronski pristop k pravilom upravljanja vzajemnega sklada, navedba, da lahko vlagatelj pristopi k pravilom upravljanja vzajemnega sklada tudi z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila; tudi opredelitev vseh pogojev za elektronski pristop ter kratek in jasen opis postopka; glede na to, da pristop k pravilom upravljanja z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila poteka brez fizične navzočnosti vlagatelja, navedba, da je družba za upravljanje dolžna sprejeti ukrepe, s katerimi zagotovi, da je bilo prvo vplačilo investicijskega kupona opravljeno iz vlagateljevega transakcijskega računa, navedenega na pristopni izjavi; tudi pojasnilo, da lahko družba za upravljanje naknadno in v določenih primerih, zaradi izpolnjevanja določb predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, od registriranega overitelja digitalnega potrdila pridobi podatke o načinu preveritve istovetnosti vlagatelja.

Opis načina in pogojev prvega in nadaljnjih vplačil nakupne vrednosti investicijskega kupona z navedbo, da se za vlagateljevo vplačilo, ki bo prispelo na transakcijski račun vzajemnega sklada do presečne ure (navedba presečne ure) obračunskega dne T, pri izračunu nakupne vrednosti investicijskega kupona upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje naslednji delovni dan T+1, za vlagateljevo vplačilo, ki bo prispelo na transakcijski račun vzajemnega sklada po presečni uri (navedba presečne ure) obračunskega dne T, pa se pri izračunu nakupne vrednosti investicijskega kupona upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T+1, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje na delovni dan T+2.

Navedba, da mora družba za upravljanje ob vlagateljevim pristopu k vzajemnemu skladu in vplačilih investicijskih kuponov izvajati postopke, določene s predpisi s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter davčnimi predpisi.

Navedba drugih podrobnosti v zvezi z izdajo in hrambo investicijskih kuponov vzajemnega sklada ter navedba načina in časa, ko bo imetnik investicijskega kupona obveščen o njegovi izdaji.

#### 10.2.2. Izplačila

Navedba, da lahko imetnik investicijskega kupona od družbe za upravljanje kadarkoli zahteva izplačilo njegove odkupne vrednosti;

Navedba, da je odkupna vrednost investicijskega kupona enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada, zmanjšanemu za izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov in kadar je smiselno, navedba, da je odkupna vrednost investicijskega kupona posameznega razreda investicijskih kuponov enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja posameznega razreda investicijskih kuponov vzajemnega sklada, zmanjšanemu za izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

Opis načina in pogojev izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona z navedbo, da bo družba za upravljanje na podlagi zahteve za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona, ki jo bo prejela do presečne ure (navedba presečne ure) obračunskega dne T, pri izračunu odkupne vrednosti investicijskega kupona upoštevala vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje naslednji delovni dan T+1, pri zahtevi za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona, ki jo bo prejela po presečni uri (navedba presečne ure) obračunskega dne T, pa bo pri izračunu odkupne vrednosti investicijskega kupona upoštevala vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T+1, ki bo javno objavljena (mesto objave) najkasneje na delovni dan T+2.

Navedba, da mora družba za upravljanje ob izplačilih investicijskih kuponov vzajemnega sklada izvajati postopke, določene s predpisi s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter davčnimi predpisi.

Navedba drugih podrobnosti v zvezi z izplačilom investicijskih kuponov ter navedba načina in časa, ko bo imetnik investicijskega kupona obveščen o izplačilu.

#### 10.2.3. Trgovanje z investicijskih kuponi

Navedba organiziranih trgov, na katerih se trguje z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada.

Pojasnilo, da lahko vlagatelj investicijski kupon bodisi kadarkoli kupi oziroma proda po tržni ceni na organiziranem trgu bodisi ga vplača oziroma zahteva njegovo izplačilo neposredno od družbe za upravljanje.

Opozorilo o različnih stroških, ki bremenijo vlagatelja bodisi ob vplačilu in izplačilu investicijskega kupona neposredno pri družbi za upravljanje bodisi ob nakupu in prodaji investicijskega kupona na organiziranem trgu.

Navedba, da vsebuje vlagateljova pristopna izjava k pravilom upravljanja vzajemnega sklada tudi podatek o šifri njegovega računa nematerializiranih vrednostnih papirjev, v dobro katerega naj se prenesejo investicijski kuponi vzajemnega sklada, ki so predmet pristopne izjave, in podatke o članu klirinško depotne družbe, ki vodi ta račun.

Navedba, da lahko imetnik investicijskega kupona uresniči pravico zahtevati njegovo izplačilo odkupne vrednosti od družbe za upravljanje tako, da hkrati z izročitvijo zahteve za izplačilo investicijskega kupona članu klirinško depotne družbe, ki vodi račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, na katerem so vpisani investicijski kuponi vzajemnega sklada, ki so predmet zahteve, izda nalog za njihov prenos v breme svojega računa in v dobro plavajočega računa vzajemnega sklada.

Opredelitev morebitnih drugih pogojev in navedba morebitnih drugih informacij, pomembnih za vlagatelje v vzajemni sklad s prenosljivimi investicijskimi kuponi.

### 11. POGLAVJE

#### POSLOVANJE VZAJEMNEGA SKLADA

##### 11.1 TRAJANJE VZAJEMNEGA SKLADA

Navedba, da se vzajemni sklad oblikuje za nedoločen čas, oziroma navedba časa, za katerega se oblikuje, če se oblikuje za določen čas.

*Pri skupnem prospektu se vsebina tega poglavja navede v posebnem delu prospekta ločeno za vsak posamezni vzajemni sklad.*

#### 11.2 ZAUSTAVITEV IZPLAČIL IN VPLAČIL

##### 11.2.1. Zaustavitev izplačil

Pojasnilo, da lahko družba za upravljanje v izjemnih primerih in kadar to zahtevajo posebne okoliščine, zaradi varstva in interesov imetnikov investicijskih kuponov začasno zaustavi izplačila investicijskih kuponov vzajemnega sklada; Tudi pojasnilo, da je zaustavitev izplačil mogoča zgolj v okoliščinah in pod pogoji, opredeljenimi v sklepu Agencije, ki določa primere in okoliščine, postopke in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da lahko vzajemni sklad začasno ustavi odkup enot premoženja.

Navedba, da lahko tudi Agencija zahteva začasno zaustavitev izplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada, kadar oceni, da je to v interesu imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada ali v interesu javnosti.

##### 11.2.2. Zaustavitev vplačil

Navedba, da lahko družba za upravljanje v izjemnih primerih in kadar to zahtevajo posebne okoliščine, začasno zaustavi vplačila investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

Navedba pogojev in okoliščin, v katerih lahko družba za upravljanje začasno zaustavi vplačila investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

##### 11.2.3. Obveščanje o začasni zaustavitvi izplačil oziroma vplačil

Navedba načina, mesta in časa obveščanja javnosti in imetnikov investicijskih kuponov o zaustavitvi izplačil oziroma vplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada in trajanju zaustavitve.

#### 11.3 PRENOS UPRAVLJANJA

Navedba, da lahko družba za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, prenese njegovo upravljanje na drugo družbo za upravljanje.

Navedba, da se v primeru, če Agencija družbi za upravljanje s pravnomočno odločbo odvzame dovoljenje za upravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma če je nad družbo za upravljanje začel stečajni postopek ali postopek prisilne likvidacije, izvede prisilni prenos upravljanja vzajemnega sklada na drugo družbo za upravljanje.

Navedba, da postopek prenosa oziroma prisilnega prenosa upravljanja vzajemnega sklada na drugo družbo za upravljanje opredeljujejo ustrezne določbe ZISDU-1.

Navedba načina, mesta in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov v primeru prenosa upravljanja vzajemnega sklada.

#### 11.4 ZAMENJAVA SKRBNIKA PREMOŽENJA

Opis postopka morebitne zamenjave skrbnika premoženja vzajemnega sklada z navedbo razlogov, zaradi katerih lahko pride do njegove zamenjave, in opis njenih pravnih posledic.

#### 11.5 LIKVIDACIJA

Navedba razlogov za likvidacijo vzajemnega sklada iz 148. člena ZISDU-1, vključno z razlogi za likvidacijo na podlagi sklepa družbe za upravljanje.

Navedba, da postopek likvidacije in njene pravne posledice opredeljujejo ustrezne določbe ZISDU-1.

Navedba načina, mesta in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov v primeru likvidacije vzajemnega sklada.

#### 11.6 PREOBLIKOVANJE

Navedba sledečega besedila:

»Družba za upravljanje lahko v skladu z ZISDU-1 in določbami pravil upravljanja preoblikuje vzajemni sklad.

Vzajemni sklad se preoblikuje tako, da se njegovo celotno premoženje prenese na drug že obstoječ ali novoustanovljen prevzemni vzajemni sklad v upravljanju iste družbe za upravljanje. Po opravljenem preoblikovanju prenosni vzajemni sklad preneha brez likvidacijskega postopka, vse njegovo premoženje ter pravice in obveznosti pa preidejo na prevzemni vzajemni sklad. Imetniki investicijskih kuponov prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov po izvedenem postopku preoblikovanja dobijo investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada po menjalnem razmerju, ki ga določi družba za upravljanje skladno z ZISDU-1 in ustreznimi podzakonskimi predpisi Agencije.

Preoblikovanje vzajemnega sklada v nobenem primeru ne sme poslabšati premoženjskega položaja imetnikov investicijskih kuponov vzajemnih skladov, udeleženih pri preoblikovanju. Čista vrednost sredstev prevzemnega vzajemnega sklada bo po opravljenem postopku preoblikovanja najmanj enaka, kakor je bila vsota čistih vrednosti sredstev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega vzajemnega sklada pred postopkom preoblikovanja. Skupna vrednost vseh enot premoženja prevzemnega vzajemnega sklada, katerih imetnik postane oseba po opravljenem postopku preoblikovanja, bo najmanj enaka skupni vrednosti vseh enot premoženja prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov, katerih imetnik je bila ista oseba pred tem postopkom.

Naložbeni cilji, naložbena politika in druge določbe pravil upravljanja prevzemnega in prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov se ne smejo bistveno razlikovati. Zadnji objavljeni celotni stroški poslovanja prevzemnega vzajemnega sklada ne smejo presežati celotnih stroškov poslovanja prenosnega vzajemnega sklada oziroma vsakega od prenosnih vzajemnih skladov za več kot 30 odstotkov, razen če je posledica preoblikovanja ustanovitve novega vzajemnega sklada. Izvedba preoblikovanja vzajemnega sklada je predmet predhodnega pregleda skrbnika premoženja vzajemnega sklada in pooblaščenega revizorja, dovoljenje za preoblikovanje pa izda Agencija. Stroški preoblikovanja bremenijo družbo za upravljanje.

Družba za upravljanje bo v zvezi s preoblikovanjem vzajemnega sklada javno objavila najmanj obvestilo o nameravani izvedbi preoblikovanja, obvestilo o morebitnem odstopu od nameravane izvedbe preoblikovanja, obvestilo o prejemu odločbe Agencije o izdaji dovoljenja za preoblikovanje in obvestilo o opravljenem preoblikovanju.

Družba za upravljanje bo o prejemu odločbe Agencije o izdaji dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega sklada obvestila imetnike investicijskih kuponov vseh vzajemnih skladov, udeleženih pri preoblikovanju.

Imetnik investicijskega kupona kateregakoli vzajemnega sklada, udeleženega pri preoblikovanju, ima od družbe za upravljanje pravico zahtevati kopijo dokumentacije v zvezi s preoblikovanjem, zlasti načrt preoblikovanja, poročilo uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju ter poročilo revizorja in mnenje skrbnika premoženja vzajemnega sklada o preoblikovanju. Družba za upravljanje mora imetniku investicijskega kupona na njegovo zahtevo brezplačno poslati kopije dokumentacije naslednji delovni dan od prejema imetnikove pisne zahteve. Imetnik investicijskega kupona prenosnega oziroma prenosnih vzajemnih skladov ima od družbe za upravljanje pravico zahtevati tudi besedilo pravil upravljanja prevzemnega vzajemnega sklada. «

#### 11.7. PRETEKLA DONOSNOST

Navedba, da so podatki o pretekli donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada prikazani v prilogi IV.

#### 12. POGLAVJE: DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE

##### 12.1 SPLOŠNE INFORMACIJE

Navedba firme in sedeža družbe za upravljanje ter navedba kraja glavne uprave družbe za upravljanje, če ta ni enak njenemu sedežu; navedba datuma ustanovitve.

Navedba mesta in časa, ko je možen vpogled v splošne akte (akt o ustanovitvi oziroma družbeno pogodbo oziroma statut) in v zadnje razpoložljivo revidirano letno poročilo družbe za upravljanje.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja Agencije za upravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov.

Navedba podatka o višini v sodni register vpisanega in vplačanega osnovnega kapitala družbe za upravljanje.

Pojasnilo, da se seznam vseh investicijskih skladov, ki jih upravlja družba za upravljanje, nahaja v prilogi II.

#### 12.2 ORGANI VODENJA IN NADZORA

Navedba, da je pojasnilo o sistemu upravljanja družbe za upravljanje, o njenih organih vodenja in nadzora ter njihovih članih navedeno v prilogi I.

#### 12.3 OBVEŠČANJE

Navedba mesta in časa objave revidiranega letnega poročila družbe za upravljanje.

Navedba mesta in časa objave obvestil o pomembnih pravnih in poslovnih dogodkih, povezanih z družbo za upravljanje, ki bi lahko pomembneje vplivali na vrednost enote premoženja vzajemnega sklada in v primeru, ko se z investicijskimi kuponi trguje na organiziranem trgu, tudi na tržno ceno enote premoženja vzajemnega sklada.

Navedba mesta in časa objave drugih poročil in obvestil družbe za upravljanje.

#### 13. POGLAVJE:

##### INFORMACIJE O DRUGIH OSEBAH IN ORGANIH

#### 13.1 SKRBNIK PREMOŽENJA

Navedba firme in sedeža skrbnika premoženja vzajemnega sklada.

Navedba glavne dejavnosti, ki jo opravlja skrbnik premoženja vzajemnega sklada.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev za investicijske sklade.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Agencije za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za vzajemni sklad.

#### 13.2 DRUGI IZVAJALCI STORITEV UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA

Pojasnilo, da so podatki o osebah, na katere je družba za upravljanje prenesla posamezne storitve upravljanja vzajemnega sklada, navedeni v prilogi III.

#### 13.3 IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV

Pojasnilo o razsodišču (naziv in sedež razsodišča) za izvensodno reševanje sporov med vlagatelji v vzajemni sklad ter družbo za upravljanje in drugimi ponudniki storitev upravljanja vzajemnega sklada, s katerimi je družba za upravljanje sklenila pogodbe o prenosu upravljanja posameznih storitev upravljanja vzajemnega sklada, z navedbo mesta, kjer je mogoče pridobiti dokumentacijo o okoliščinah, v katerih lahko pride do izvensodnega reševanja sporov, in se seznaniti z vsemi elementi sheme izvensodnega reševanja sporov.

#### 14. POGLAVJE:

##### OSEBE, ODGOVORNE ZA IZDAJO PROSPEKTA

V tem poglavju mora biti navedena naslednja izjava, ki jo podpišejo osebe, odgovorne za izdajo prospekta:

»Izjavljamo, da prospekt vzajemnega sklada vsebuje resnične podatke in ne izpušča nobene informacije, ki bi jo moral kot izdajatelj navesti družba za upravljanje oziroma s katero je seznanjena, njeno zamolčanje pa bi lahko oškodovalo imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada ali potencialne vlagatelje. Prospekt vzajemnega sklada tudi ne vsebuje zavajajočih podatkov ali informacij, ki bi se lahko tolmačile na različne načine.«

Vsebinsko prospekta vzajemnega sklada pregledajo in podpišejo vsi člani uprave oziroma vsi izvršni direktorji upravnega odbora družbe za upravljanje (ali njihovi pooblaščenici). S podpisom odgovarjajo za izjavo, dano v tem poglavju prospekta.

Kraj, datum:

Podpis vseh članov uprave družbe za upravljanje oziroma vseh izvršnih direktorjev njenega upravnega odbora (ali njihovih pooblaščenec).

#### POSEBNI DEL

##### POSEBNOSTI VZAJEMNIH SKLADOV

Pri skupnem prospektu se v tem delu z jasno sistematično ločeno za vsak vzajemni sklad navedejo zlasti:

- posebnosti naložbenih pravil;
- tveganja vzajemnega sklada;
- politika razdelitve oziroma zadržanja čistega dobička oziroma prihodkov;
- posebnosti glede stroškov vzajemnega sklada in stroškov imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada;
- posebnosti glede vplačila in izplačila investicijskih kuponov;
- ISIN koda investicijskega kupona vzajemnega sklada in njegova morebitna druga oznaka;
- **R**: podatki o razredih investicijskih kuponov vzajemnega sklada s pripadajočimi ISIN kodami in morebitnimi oznakami;
- priloge IV, V in VI.

#### PRILOGE K PROSPEKTU

##### I. ORGANI VODENJA IN NADZORA DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE

Kratko pojasnilo o sistemu upravljanja družbe za upravljanje, o njenih organih vodenja in nadzora.

Navedba imen in priimkov vseh članov organov vodenja in nadzora družbe za upravljanje, skupaj z njihovimi funkcijami.

##### II. INVESTICIJSKI SKLADI V UPRAVLJANJU DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE

Seznam vseh investicijskih skladov, ki jih upravlja družba za upravljanje.

##### III. SEZNAM DRUGIH IZVAJALCEV STORITEV UPRAVLJANJA VZAJEMNIH SKLADOV

###### UPRAVLJANJE PREMOŽENJA

Za vsako posamezno osebo, na katero je bilo preneseno upravljanje celote ali dela premoženja vzajemnega sklada, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste in obsega prenesenega premoženja.

###### ADMINISTRATIVNE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna administrativna storitev, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste prenesene administrativne storitve.

##### STORITVE TRŽENJA IN PRODAJE INVESTICIJSKIH KUPONOV – VPISNA MESTA

Navedba podatkov o pravnih in fizičnih osebah (firma in sedež pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe), pri katerih je mogoče na območju Slovenije pristopiti k pravilom upravljanja vzajemnega sklada, vključno z navedbo natančnega naslova vpisnih mest,

oziroma navedba naslova spletne strani, na kateri so na voljo ti podatki.

##### DRUGE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna druga storitev, potrebna za učinkovito upravljanje premoženja vzajemnega sklada, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste prenesene storitve.

##### IV. PRETEKLA DONOSNOST

*Pri skupnem prospektu se podatek o pretekli donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada navede ločeno za vsak vzajemni sklad, pri čemer mora biti jasno razvidno, na katerega se nanaša.*

Prikaz pretekle donosnosti naj vključuje nazorno grafično predstavitev (celotne) letne donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada za vsako izmed zadnjih 10 polnih koledarskih let poslovanja (oziroma za ustrezno krajše obdobje, če vzajemni sklad ne posluje toliko časa; donosnosti za obdobja poslovanja, krajša od enega leta, ni dovoljeno preračunavati na letno raven); celotna letna donosnost naj bo prikazana s stolpci v grafikonu, katerega os x predstavlja zaporedna koledarska leta poslovanja, os y pa donosnost, izraženo v odstotku (na eno decimalno mesto natančno); v izračunu naj bo izključen vpliv davkov in vstopnih in izstopnih stroškov, vendar mora biti poleg grafikona jasno navedeno, kateri stroški so izvzeti iz izračuna; kadar vzajemni sklad sledi izbranemu ali izbranim finančnim indeksom ali se primerja s katerim drugim ustreznim vodilom (ang. benchmark), mora biti pretekla letna donosnost takšnega indeksa oziroma drugega vodila prikazana v istem grafikonu kot celotna letna donosnost naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada.

Nad grafikonom se navede opozorilo, da pretekla donosnost ni pokazatelj donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada v prihodnosti in da je treba pri mednarodnih primerjavah donosnosti upoštevati različne davčne režime, ki bi lahko vplivali na izračun donosnosti.

**R**: Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov se, kadar je smiselno, v tej prilogi navedejo podatki o pretekli donosnosti za vsak razred investicijskih kuponov posebej; prikažejo se lahko bodisi v istem bodisi v različnih grafikonih.

##### V. CELOTNI STROŠKI POSLOVANJA VZAJEMNEGA SKLADA (TER)

*Pri skupnem prospektu se podatki o TER navedejo ločeno po vzajemnih skladih, pri čemer mora biti jasno razvidno, na kateri vzajemni sklad se nanašajo.*

**R**: Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov se, kadar je smiselno, navedejo podatki o TER ločeno po razredih investicijskih kuponov.

Pojasnilo, da celotni stroški poslovanja vzajemnega sklada bremenijo premoženje vzajemnega sklada, in ne neposredno imetnikov investicijskih kuponov, ter da zajemajo vse stroške poslovanja vzajemnega sklada, vključno s provizijo za upravljanje in provizijo za skrbniške storitve, razen stroškov poslovanja s finančnimi instrumenti (transakcijskih stroškov) in njim primerljivih stroškov; tudi pojasnilo, da so izraženi v odstotku od povprečne dvanajstmesečne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada in da so običajno označeni s kratico TER (iz angleške besede Total Expense Ratio), ter pojasnilo, da so lahko v bodoče višji ali nižji od prikazanih.

Navedba podatka o TER vzajemnega sklada v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) in navedba obdobja, na katerega se nanaša,

oziroma v primeru iz 9. člena sklepa Agencije, ki določa metodologijo za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in način ter roke objave podatka o celotnih stroških poslovanja

navedba ocene TER vzajemnega sklada v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) in navedba obdobja, na katerega se nanaša, ter pojasnilo, da zaradi nedosegljivosti

podatkov o TER nekaterih ciljnih skladov dejanskega TER ni bilo mogoče izračunati, zato je navedeni podatek zgolj njegova ocena.

#### VI. STOPNJA OBRATA NALOŽB VZAJEMNEGA SKLADA (PTR)

*Pri skupnem prospektu se podatki o PTR navedejo ločeno po vzajemnih skladih, pri čemer mora biti jasno razvidno, na kateri vzajemni sklad se nanašajo.*

Pojasnilo, da stopnja obrata naložb meri aktivnost upravljanja premoženja vzajemnega sklada, pri čemer višja stopnja praviloma pomeni bolj aktivno upravljanje, hkrati pa tudi višje stroške poslov s finančnimi instrumenti (transakcijske stroške), ki bremenijo premoženje vzajemnega sklada; tudi pojasnilo, da je običajno označena s kratico PTR (iz angleške besede Portfolio Turnover Rate).

Navedba podatka o PTR v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) in navedba obdobja, na katerega se nanaša.

#### VII. MEHKE PROVIZIJE IN SPORAZUMI O DELITVI PROVIZIJ

*Pri skupnem prospektu se informacija o mehkih provizijah in sporazumih o delitvi provizij navede ločeno za vsak posamezni vzajemni sklad, pri čemer mora biti jasno razvidno, na kateri vzajemni sklad se nanaša posamezna informacija.*

##### A.

Pojasnilo, ali družba za upravljanje v zvezi z opravljanjem poslov s finančnimi instrumenti za račun vzajemnih skladov (storitve poravnave in izvršitve poslov) od borzno posredniških družb oziroma bank prejema kakšne ekonomske koristi v obliki t.i. mehkih provizij (ang. soft commissions); v primeru, da je do njih upravičena, njihov kratek opis; po potrebi tudi pojasnilo o tem, kako družba za upravljanje rešuje morebitno nasprotje interesov, ki bi lahko izhajalo iz tovrstnih sporazumov;

##### B.

Pojasnilo, ali ima družba za upravljanje sklenjen kakšen sporazum (ang. fee sharing agreement), ki se nanaša bodisi na delitev transakcijskih stroškov, plačanih iz sredstev vzajemnega sklada, med družbo za upravljanje in borzno posredniško družbo, bodisi v primeru vzajemnega sklada skladov na delitev provizij (neposrednih in/ali posrednih) med družbo za upravljanje vzajemnega sklada skladov in družbo za upravljanje ciljnega investicijskega sklada; v primeru, da takšni sporazumi o delitvi provizij obstajajo, tudi pojasnilo, kdo je upravičen do provizij; po potrebi se navede tudi pojasnilo o tem, kako družba za upravljanje rešuje morebitno nasprotje interesov, ki bi lahko izhajalo iz tovrstnih sporazumov.

#### VIII. SEZNAM ORGANIZIRANIH TRGOV

V tej prilogi se navedejo organizirani trgi, na katerih bo družba za upravljanje za račun vzajemnega sklada trgovala s posameznimi finančnimi instrumenti.

##### A.

Navedba, da bodo sredstva vzajemnega sklada naložena le v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga:

1. ki so uvrščeni ali s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev države članice Evropske unije oziroma s katerimi se trguje na drugem priznanem, organiziranem in širši javnosti dostopnem trgu države članice Evropske unije.

Zadostuje navedba, da je seznam organiziranih trgov Evropske unije dostopen na spletni strani:

<http://www.a-tvp.si/content.asp?IDm=26&warn=1>.

2. s katerimi se trguje na naslednjih borzah vrednostnih papirjev evropskih držav, ki niso članice Evropske unije:

– seznam borz;

3. s katerimi se trguje na naslednjih borzah vrednostnih papirjev neevropskih držav:

– seznam borz;

4. s katerimi se trguje na naslednjih priznanih, organiziranih in širši javnosti dostopnih trgih evropskih držav, ki niso članice Evropske unije:

– seznam trgov;

5. s katerimi se trguje na naslednjih priznanih, organiziranih in širši javnosti dostopnih trgih neevropskih držav:

– seznam trgov;

##### B.

Navedba, da bodo sredstva vzajemnega sklada naložena le v tiste izvedene finančne instrumente:

1. s katerimi se trguje na organiziranem trgu oziroma trgu institucionalnih vlagateljev države članice Evropske unije.

2. s katerimi se trguje na naslednjih organiziranih trgih oziroma trgih institucionalnih vlagateljev tujih držav:

– seznam trgov.

#### >IX. VZOREC OBRAZCA PRISTOPNE IZJAVE K PRAVILOM UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA<

#### >X. VZOREC OBRAZCA ZAHTEVE ZA IZPLAČILO INVESTICIJSKIH KUPONOV VZAJEMNEGA SKLADA<

Op.: Priloge IX in X sta obvezni sestavini prospekta z vključenimi pravili upravljanja vzajemnega sklada, samo če sta tudi sestavni del pravil upravljanja vzajemnega sklada.

#### POSEBNE PRILOGE K PROSPEKTU:

##### – PRAVILA UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA SKLADA

Pravila upravljanja vzajemnega sklada morajo biti priložena k prospektu vzajemnega sklada kot posebna priloga, samo če besedilo prospekta ne vključuje besedila pravil upravljanja vzajemnega sklada skladno s tem sklepom. V tem primeru in pri skupnem prospektu se kot posebna priloga k prospektu priložijo pravila upravljanja vseh vzajemnih skladov, vključenih v skupni prospekt.

##### – ZADNJE OBJAVLJENO LETNO IN POLLETNO POROČILO VZAJEMNEGA SKLADA

*Pri skupnem prospektu se zadnja objavljena letna in polletna poročila vseh vzajemnih skladov, vključenih v skupni prospekt, priložijo k prospektu kot posebna priloga.*

#### PRILOGA 2:

##### NAVODILA ZA SESTAVO PROSPEKTA KROVNEGA SKLADA

Za podsklad, ki še ne posluje dovolj dolgo, da bi bilo mogoče navesti vse informacije in podatke, ki jih zahteva to navodilo, se na mestih v prospektu, kjer naj bi se ti podatki navedli, navede pojasnilo, da podatkov ni mogoče navesti, ker podsklad še ne posluje dovolj dolgo.

Opozorila vlagateljem, ki jih mora na podlagi teh navodil vsebovati prospekt, morajo biti poudarjena tako, da vidno izstopajo iz preostalega besedila.

Oznaka »R« v besedilu tega navodila pomeni, da se razdelek nanaša na razrede investicijskih kuponov podsklada.

##### Naslovna stran:

Naslovna stran prospekta naj vsebuje:

– navedbo firme in logotipa družbe za upravljanje;

– označbo, da gre za Prospekt krovnega sklada (ime krovnega sklada) z vključenimi pravili upravljanja;

– navedbo datuma (dd.mm.llll) izdaje dovoljenja Agencije za objavo prospekta z vključenimi pravili upravljanja;

– navedbo datuma (dd.mm.llll), ko pravila upravljanja krovnega sklada (oziroma njihova zadnja sprememba) stopijo v veljavo;

– navedbo, da so vsi podskladi krovnega sklada usklajeni z Direktivo Sveta o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (85/611/EEC z dopolnitvami).

Druga stran:

Druga stran prospekta naj vsebuje naslednje besedilo:

»DOSTOPNOST PROSPEKTA KROVNEGA SKLADA Z VKLJUČENIMI PRAVILI UPRAVLJANJA, IZVLEČKOV PROSPEKTOV PODSKLADOV TER REVIDIRANEGA LETNEGA IN POLLETNEGA POROČILA KROVNEGA SKLADA

Prospekt krovnega sklada z vključenimi pravili upravljanja, izvlečki prospektov podskladov ter zadnje objavljeno revidirano letno in polletno poročilo krovnega sklada so vlagatelju brezplačno na voljo na vseh vpisnih mestih družbe za upravljanje.

Družba za upravljanje oziroma vpisna mesta morajo vlagatelju na njegovo zahtevo brezplačno izročiti izvod prospekta krovnega sklada, izvod revidiranega letnega in polletnega poročila krovnega sklada ter izvlečke prospektov posameznih podskladov.«

Pri objavah na spletni strani družbe za upravljanje mora druga stran prospekta vsebovati tudi navedbo, da so vsi dokumenti o krovnem skladu in njegovih podskladih javnosti na voljo tudi spletni strani družbe za upravljanje (navedba spletne strani).

Navedba telefonske številke, na kateri je mogoče dobiti dodatne in podrobnejše informacije v zvezi s poslovanjem in investicijskimi kuponi podskladov.

Tretja stran:

Kazalo

Četrta stran:

## OSNOVNI PODATKI O KROVNEM SKLADU

Uvodna pojasnila morajo vsebovati naslednje navedbe oziroma pojasnila:

– da je krovni sklad (ime krovnega sklada) oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje upravljanja investicijskih skladov;

– datum (dd.mm.lill) izdaje dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev za upravljanje krovnega sklada;

– da krovni sklad ni pravna oseba in da predstavlja premoženje, ki ga upravlja družba za upravljanje v skladu z načeli razpršitve tveganj v izključnem interesu imetnikov investicijskih kuponov podskladov;

– da krovni sklad sestavljajo podskladi, ki jih opredeljujejo poseben naložbeni cilj in naložbena politika;

– da so sredstva in obveznosti posameznega podsklada ločena od sredstev in obveznosti drugih investicijskih skladov in podskladov ter ločena od sredstev in obveznosti družbe za upravljanje in skrbnika premoženja krovnega sklada;

– da je seznam vseh podskladov krovnega sklada naveden v dodatku E k temu prospektu;

– da krovni sklad upravlja (firma in sedež družbe za upravljanje);

– da je skrbnik premoženja krovnega sklada (firma in sedež skrbnika premoženja krovnega sklada);

– da je zadnja revizija poslovanja krovnega sklada opravil(a) (firma in sedež pooblaščenega revizorja);

– da nadzor nad poslovanjem družbe za upravljanje opravlja Agencija za trg vrednostnih papirjev, Poljanski nasip 6, Ljubljana, Slovenija (www.a-tvp.si).

## PRAVILA UPRAVLJANJA KROVNEGA SKLADA

Navedba, da:

– so sestavni del tega prospekta tudi pravila upravljanja krovnega sklada;

– za posamezni podsklad ne veljajo ločena pravila upravljanja, temveč so posebnosti podskladov določene v pravilih upravljanja krovnega sklada;

– so v skupnem delu prospekta določbe pravil upravljanja, ki veljajo za vse podsklade, v dodatku F pa posebne določbe pravil upravljanja po podskladih;

– pravila upravljanja urejajo vsebino pravnih razmerij med družbo za upravljanje, ki upravlja krovni sklad, in imetniki investicijskih kuponov podskladov, in sicer:

– naložbene cilje in naložbeno politiko podskladov, vključno z omejitvami naložb in njihovega zadolževanja,

– način uporabe (zadržanja oziroma razdelitve) čistega dobička oziroma prihodkov podskladov,

– vrste stroškov, ki neposredno in posredno bremenijo imetnike investicijskih kuponov podskladov,

– referenčno valuto in obdobje obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja podskladov,

– način obveščanja javnosti in imetnikov o finančnem in pravnem položaju podskladov, njihovem poslovanju in drugih pomembnih pravnih in poslovnih dogodkih, povezanih s podskladi ali krovnim skladom,

– pravice imetnikov investicijskih kuponov podskladov, lastnosti morebitnih razredov investicijskih kuponov, postopek vplačila in izplačila investicijskih kuponov ter način izračuna njihovih nakupnih in odkupnih vrednosti, skupaj z informacijami o morebitnem trgovanju z investicijskimi kuponi podskladov na organiziranem trgu,

– pogoje izplačila iz posameznega podsklada in hkratnega vplačila v drug podsklad brez vmesnega izplačila investicijskega kupona (prehod med podskladi) in morebitne stroške prehoda,

– trajanje podskladov, postopek začasne zaustavitve vplačil in/ali izplačil njihovih investicijskih kuponov, prenos upravljanja podsklada oziroma krovnega sklada na drugo družbo za upravljanje, preoblikovanja podskladov, zamenjavo skrbnika premoženja krovnega sklada, razloge za likvidacijo na podlagi sklepa družbe za upravljanje in opis postopka likvidacije podskladov in krovnega sklada;

– opredelitev okoliščin in postopka spremembe pravil upravljanja krovnega sklada in s tem povezanih pravic imetnikov investicijskih kuponov podskladov (z opisom razlike med spremembo pravil upravljanja posameznega podsklada in spremembo pravil upravljanja vseh podskladov);

– navedba mesta, načina in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov podskladov o spremembi pravil upravljanja krovnega sklada.

Peta stran:

Navedba pojasnil pomena osnovnih izrazov in kratic, ki so navedeni v besedilu prospekta z vključenimi pravili upravljanja.

Naslednje strani:

Naslednje strani prospekta naj vsebujejo navedbe oziroma besedila, kot določajo ta navodila.

1. POGlavJE:  
SKUPNA NALOŽBENA PRAVILA

## 1.1 UVOD

Navedba, da:

– krovni sklad vlagateljem ponuja možnost nalaganja v izbrane vrednostne papirje in druge likvidne finančne naložbe po načelih razpršitve tveganj z namenom povečanja vloženega kapitala in ohranjanja visoke likvidnosti naložbe;

– ima vlagatelj glede na svoje potrebe in predvidevanja bodočih tržnih gibanj možnost nalaganja v enega ali več podskladov krovnega sklada, ki se med seboj razlikujejo po naložbenem cilju in naložbeni politiki;

– so v tem poglavju navedena samo tista naložbena pravila, ki so skupna vsem podskladom krovnega sklada, naložbeni cilji in politike posameznih podskladov pa so opredeljeni v dodatku F k prospektu.

**1.2 DOPUSTNE NALOŽBE**

V tem podpoglavju se navedejo in opišejo samo tiste vrste naložb, v katere bodo naložena sredstva vsaj enega od podskladov krovnega sklada, zato se pri zapisu besedila prospekta krovnega sklada izpustijo vse tiste spodaj navedene opredelitve in pojasnila, ki niso relevantni za podsklade krovnega sklada.

Navedba, da bodo sredstva podskladov naložena v nadaljevanju navedene finančne instrumente samo v okviru njihovih naložbenih ciljev in politik.

**A. PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA**

– podrobnejša opredelitev vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu v državi članici Evropske unije ali tuji državi in v katere bodo naložena sredstva podskladov, ter pojasnilo, da so organizirani trgi, na katerih se trguje s temi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga, opredeljeni v dodatku D;

– pojasnilo, da so naložbe v vrednostne papirje v postopku njihove prve prodaje dopustne le, če bo njihov izdajatelj najkasneje v roku enega leta od izdaje zahteval njihovo uvrstitev v trgovanje na borzo oziroma drugi organizirani trg iz dodatka D;

– pojasnilo, da so naložbe v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, dopustne le, če so ti instrumenti ustrezno likvidni, če je njihovo vrednost mogoče kadarkoli natančno določiti in če so izpolnjeni drugi pogoji, določeni v 8. točki prvega odstavka 64. člena ZISDU-1;

– pojasnilo, da bo največ 10 odstotkov sredstev podskladov lahko naloženih tudi v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, vendar te naložbe ne bodo odstopale od naložbenih ciljev in politike podskladov in ne bodo pomembno vplivale na njihovo tveganost;

**B. BANČNI DEPOZITI**

– opredelitev bank oziroma kreditnih ustanov, pri katerih bodo sredstva podskladov naložena v depozite;

– opredelitev ročnosti tovrstnih naložb;

**C. DRUGI ODPRTI INVESTICIJSKI SKLADI**

– opredelitev splošnih pogojev, pod katerimi bodo sredstva podskladov naložena v enote premoženja oziroma delnice drugih odprtih investicijskih skladov (ciljnih skladov) in najmanj navedba najvišjega odstotka provizije za upravljanje ciljnega sklada, v katerega bodo še naložena sredstva podskladov;

**Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI**

– pojasnilo, da bodo sredstva podskladov naložena v izvedene finančne instrumente z namenom trgovanja;

– opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podskladov;

– navedba osnovnih instrumentov oziroma drugih finančnih spremenljivk, na katere se nanašajo izvedeni finančni instrumenti;

– pojasnilo, da so organizirani trgi oziroma trgi institucionalnih vlagateljev, na katerih se trguje s temi izvedenimi finančnimi instrumenti, opredeljeni v dodatku D k prospektu;

– opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

– opredelitev pogojev unovčitve oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

**D. STRUKTURIRANI FINANČNI INSTRUMENTI Z VGRAJENIMI IZVEDENIMI FINANČNIMI INSTRUMENTI**

– pojasnilo, da bodo sredstva podskladov naložena v prenosljive vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom (strukturirane finančne instrumente z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom);

– navedba vrst strukturiranih finančnih instrumentov z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom, v katere bodo naložena sredstva podskladov.

**1.3 IZPOSTAVLJENOSTI KROVNEGA SKLADA IN PODSKLADOV**

Pojasnilo, da so v tem podpoglavju navedene osnovne in posebne omejitve izpostavljenosti podskladov do posameznega izdajatelja in do določenih izdajateljev finančnih instrumentov, in opredelitev drugih omejitev naložb podskladov, ki jih določajo ZISDU-1 in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Omejitve izpostavljenosti se navedejo z jasno sistematično po vrstah dopustnih naložb.

Pri opredelitvi omejitev pomembnejšega vpliva na upravljanje izdajatelja se pojasni posebnost, ki velja za krovni sklad.

Kadar bodo sredstva vsaj enega od podskladov naložena v izvedene finančne instrumente (za namene varovanja pred tveganji ali za namene trgovanja), tudi opredelitev največje skupne izpostavljenosti iz naslova teh instrumentov.

Pojasnilo, ali se bo pri izvedenih finančnih instrumentih, katerih osnovne instrumente predstavljajo finančni indeksi, izračun deležev naložb nanašal na indeks kot na poseben finančni instrument.

Če ima krovni sklad vsaj en podsklad denarnega trga (v nadaljevanju sklad denarnega trga), navedba, da bodo imeli podskladi, ki se uvrščajo med sklade denarnega trga, najmanj 90 odstotkov vrednosti sredstev naloženih v bančne depozite in instrumente denarnega trga, preostanek pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva.

Če ima krovni sklad vsaj en podsklad s specializirano politiko nalaganja v druge investicijske sklade (v nadaljevanju: sklad skladov), navedba, da bodo imeli podskladi, ki se uvrščajo med sklade skladov, najmanj 90 odstotkov vrednosti sredstev naloženih v enote oziroma delnice drugih investicijskih skladov, preostanek pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva in naložbe v instrumente denarnega trga, ki izpolnjujejo pogoje, določene z ZISDU-1 in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

Če ima krovni sklad vsaj en podsklad, ki posnema sestavo indeksa (v nadaljevanju: indeksni sklad), navedbi:

– da mora imeti indeksni sklad najmanj 90 odstotkov vrednosti sredstev naloženih v delnice oziroma dolžniške vrednostne papirje, ki sestavljajo indeks, in/ali v izvedene finančne instrumente, ki omogočajo posnemanje njegove sestave, preostanek sredstev pa bodo predstavljala dodatna likvidna sredstva, oziroma, če je predvideno, tudi naložbe v instrumente denarnega trga, ki izpolnjujejo pogoje, določene z ZISDU-1 in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;

– da se bo sestava indeksnega sklada prilagajala vsaki spremembi sestave in razmerij med komponentami v indeksu, in sicer najkasneje v enem mesecu od objave spremembe sestave in razmerij v indeksu, in da je pri posnemanju sestave dopustno neznatno odstopanje v višini +/- 5 odstotkov od razmerij v indeksu.

**1.4 DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA**

Pojasnilo, da imajo lahko podskladi tudi dodatna likvidna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva podsklada, ki niso namenjena doseganju naložbenih ciljev, temveč pokrivanju tekočih in izrednih izplačil podskladov, oblikujejo pa se lahko tudi v času, potrebnem za reinvestiranje novčenih naložb, in v primerih, ko zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov družba za upravljanje začasno prekine nalaganje sredstev podskladov na te trge.

Navedba predvidene višine dodatnih likvidnih sredstev podskladov (v odstotku od vseh sredstev podskladov).

**1.5 ZADOLŽEVANJE**

Kadar bo upravljanje premoženja vsaj enega od podskladov vključevalo tudi zadolževanje, navedba največjega predvidenega obsega (izraženo v odstotku od vseh sredstev podskladov) in ročnosti zadolževanja.



Pojasnilo, ali bo v ta namen zastavljeno premoženje podskladov.

#### 1.6 TEHNIKE IN ORODJA UPRAVLJANJA NALOŽB

Če bo družba za upravljanje za račun vsaj enega od podskladov za namene varovanja pred tveganji, zniževanja stroškov in/ali pridobivanja dodatnih prihodkov podskladov uporabljala posebne tehnike in orodja, ki se nanašajo na tržne vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga, tudi navedbi:

– da bo družba za upravljanje za račun podskladov za namene varovanja pred tveganji uporabljala posebne tehnike in orodja, ki se nanašajo na tržne vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, oziroma da jih bo uporabljala izključno za namene zniževanja stroškov in/ali za namene pridobivanja dodatnih prihodkov podskladov;

– da njihova uporaba ne bo povzročila odmika od naloženih ciljev podskladov, da podskladi ne bodo izpostavljeni izrazitejšim dodatnim tveganjem in da bo družba za upravljanje ves čas upoštevala njihove dopustne izpostavljenosti.

**R:** Uporabo naložbenih tehnik ali orodij samo pri nekaterih razredih investicijskih kuponov podskladov je treba na tem mestu posebej izpostaviti, obenem pa navesti oznake razredov, na katere se tehnike ali orodja nanašajo, in opisati morebiten vpliv njihove uporabe na vrednosti enot premoženja teh razredov investicijskih kuponov.

*V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike in orodja upravljanja naložb, ki jih bo uporabljala družba za upravljanje za račun vsaj enega od podskladov.*

#### A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

– pojasnilo, da lahko družba za upravljanje oziroma skrbnik premoženja podsklada po pooblastilu družbe za upravljanje za račun podskladov iz njihovega premoženja posodita vrednostne papirje v skupni vrednosti največ 30 odstotkov celotne vrednosti sredstev posameznega podsklada;

– pojasnilo, da lahko družba za upravljanje za račun podskladov posoja vrednostne papirje iz njihovega premoženja zgolj pod pogoji, ki jih opredeljujeta ZISDU-1 in sklep Agencije za trg vrednostnih papirjev, ki določa pogoje in kriterije za posojanje vrednostnih papirjev iz premoženja vzajemnega sklada;

#### B. REPO POSLI

– kratka in razumljiva definicija repo posla;

– opredelitev omejitev in drugih pogojev njihove uporabe;

#### C. KRITNA POSOJILA

– kratka in razumljiva definicija kritnega posojila;

– opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe;

#### Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

– pojasnilo, da bodo ti izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;

– opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo s tem namenom naložena sredstva podskladov;

– navedba osnovnih instrumentov oziroma drugih finančnih spremenljivk, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;

– pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, proti katerim se bodo s temi instrumenti varovali podskladi;

– pojasnilo, da so organizirani trgi oziroma trgi institucionalnih vlagateljev, na katerih se trguje s temi izvedenimi finančnimi instrumenti, opredeljeni v dodatku D k prospektu;

– opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

– opredelitev pogojev glede unovčitve oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev;

– opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov;

#### D. FINANČNA ZAVAROVANJA

– opredelitev namena finančnega zavarovanja,

– opis lastnosti finančnih zavarovanj in opredelitev pogojev njihove uporabe;

#### E. PREJETE GARANCIJE

– opis lastnosti in predmeta garancije,

– navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

#### F. DRUGO

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.

### 2. POGlavJE

#### PRAVILA VREDNOTENJA PREMOŽENJA

Kratek opis pravil vrednotenja premoženja podskladov po vrstah finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podskladov.

### 3. POGlavJE:

#### TVEGANJA

Navedba, da je tveganje, ki se mu izpostavlja vlagatelj z nalaganjem v podsklade krovnega sklada, odvisno od naloženih ciljev in politike vsakega posameznega podsklada, zato naj izbere takšen podsklad oziroma kombinacijo podskladov, da bo skupno tveganje naložbe zanj še sprejemljivo.

Navedba, da lahko vrednost naložb podskladov v prihodnosti niha in da obstaja verjetnost, da vlagatelj ne bo dobil povrnjenega celotnega vplačanega zneska.

Kratki in razumljivi opisi tveganj, ki so jim izpostavljeni podskladi (npr. tržno tveganje, kreditno tveganje, tveganje poravnave, likvidnostno tveganje, valutno tveganje, tveganje skrbništva, tveganje koncentracije naložb v določeni vrsti naložb ali na določenem trgu).

Če ima krovni sklad vsaj en podsklad s politiko nalaganja v izvedene finančne instrumente (za namene varovanja pred tveganji ali za namene trgovanja), opis dodatnih tveganj in/ali dejavnikov tveganja, ki se pojavljajo, in navedba pojasnila, da se ta tveganja in/ali dejavniki tveganja nanašajo izključno na podsklade, katerih sredstva bodo naložena v izvedene finančne instrumente.

Kadar je smiselno, navedba, da pri naložbi v investicijske kupone podskladov obstajajo tudi drugi dejavniki tveganja, kot npr. obstoj garancij drugih oseb, spremembe predpisov, inflacija, nevarnost znižanja vrednosti sredstev in donosov v primeru množičnega unovčevanja investicijskih kuponov podskladov ipd.

### 4. POGlavJE:

#### REFERENČNA VALUTA IN OBRAČUNSKO OBDOBJE

Kadar se čiste vrednosti sredstev in vrednosti enot premoženja vseh podskladov obračunavajo v evrih, navedba, da je referenčna valuta vseh podskladov evro.

Če imajo podskladi različne referenčne valute, navedba, da so valute, v katerih se obračunavata čista vrednost sredstev in vrednost enote premoženja podskladov, navedene v dodatku F.

Navedba obdobja obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja podskladov.

Če imajo podskladi različna obdobja obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja, navedba, da so obdobja obračunavanja čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja podskladov navedene v DODATKU F.

**R:** Pri različnih razredih investicijskih kuponov enega ali več podskladov, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil in izplačil, tudi:

– pojasnilo, da imajo podskladi lahko različne razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil in izplačil;

– pojasnilo o vplivu te značilnosti na tveganje naložbe v investicijske kupone podskladov za vlagatelja;

ter za posamezne razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem kriteriju, tudi:

- navedba oznake razreda;
- navedba valute.

#### 5. POGLAVJE:

##### UPORABA ČISTEGA DOBIČKA OZIROMA PRIHODKOV

Kadar nobeden od podskladov krovnega sklada ne bo sproti razdeljeval prihodkov oziroma čistega dobička, navedba, da bodo podskladi prihodke oziroma čisti dobiček v celoti zadržali in da ga v obdobju imetništva investicijskih kuponov imetnikom ne bodo izplačevali, temveč šele ob izplačilu investicijskih kuponov podskladov.

Kadar bo vsaj eden od podskladov sproti razdeljeval prihodke oziroma čisti dobiček, pojasnilo, da bodo nekateri podskladi sproti razdeljevali prihodke oziroma čisti dobiček, in opredelitev politike razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov v skladu z opredelitvami sklepa Agencije, ki določa podrobnejšo vsebino pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada.

Kadar so pravila oziroma pogoji za razdelitev čistega dobička oziroma prihodkov med podskladi različni (npr. različno obdobje razdelitve, različen delež čistega dobička oziroma prihodkov, ki bo izplačan), pojasnilo, da so podrobnosti razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov podskladov navedene v dodatku F.

**R:** Pri investicijskih kuponih različnih razredov enega ali več podskladov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov, pojasnilo, da družba za upravljanje pri podskladih izdaja različne razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov podsklada, in tudi:

- navedba oznake razreda razdelitve;
- opredelitev, katere razrede investicijskih kuponov podsklada ali podskladov bodo bremenili stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov.

#### 6. POGLAVJE:

##### STROŠKI IN STOPNJA OBRATA NALOŽB

Kadar vsaj pri enem od podskladov obstajajo posebnosti glede stroškov, pojasnilo, da so posebnosti glede stroškov posameznih podskladov oziroma stroškov imetnikov njihovih investicijskih kuponov navedene v dodatku F.

##### 6.1 NEPOSREDNI STROŠKI IMETNIKOV INVESTICIJSKIH KUPONOV PODSKLADOV

Informacije o neposrednih stroških imetnikov investicijskih kuponov podskladov in pojasnilo, da jih plačajo pri vplačilu in/ali izplačilu investicijskih kuponov; te informacije naj vsebujejo:

– najvišje vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje ob enkratnem vplačilu investicijskih kuponov podskladov, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona (navede se le tisti najvišji odstotek, ki ga družba za upravljanje ne bo prekoračila pri nobenem podskladu oziroma njegovem razredu investicijskih kuponov);

– v primeru iz tretjega odstavka 122. člena ZISDU-1 najvišje vstopne stroške od vplačil, opravljenih v prvem letu po začetku vplačevanja v podsklad, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti vplačil v prvem letu, in pojasnilo, da bodo vstopni stroški vseh nadaljnjih vplačil do izteka obdobja vplačevanja sorazmerno nižji, tako da skupni vstopni stroški od vplačil za celotno obdobje vplačevanja ne bodo presegli višine vstopnih stroškov za enkratna vplačila; navede se le tisti najvišji odstotek, ki ga družba za upravljanje ne bo prekoračila pri nobenem podskladu oziroma njegovem razredu investicijskih kuponov;

– najvišje izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje ob izplačilu investicijskih kuponov, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona; navede se le tisti najvišji odstotek, ki ga družba za upravljanje ne bo prekoračila pri nobenem podskladu oziroma njegovem razredu investicijskih kuponov;

– v primeru prehoda med podskladi krovnega sklada in med razredi investicijskih kuponov posameznega podsklada, najvišje izstopne oziroma vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje, izražene v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona (navede se le tisti najvišji odstotek, ki ga družba za upravljanje ne bo prekoračila pri nobenem podskladu oziroma njegovem razredu investicijskih kuponov);

– pojasnilo, da je trenutno veljavna lestvica vstopnih in izstopnih stroškov po podskladih krovnega sklada in/ali njihovih razredih dostopna na vseh vpisnih mestih in na spletni strani družbe za upravljanje;

– kadar je smiselno, opis neposrednih stroškov vlagatelja v primeru nakupa oziroma prodaje prenosljivih investicijskih kuponov na organiziranem trgu.

##### 6.2 STROŠKI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA KROVNEGA SKLADA

Navedba vrste stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja krovnega sklada in jih je družba za upravljanje upravičena poravnati iz sredstev podskladov:

#### A.

provizija za upravljanje:

– pojasnilo o načinu izračuna provizije;

– navedba obdobja, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev podskladov;

– navedba, da so višine provizij za upravljanje posameznih podskladov navedene v dodatku F;

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje, tudi:

– pojasnilo, da družba za upravljanje izdaja investicijske kupone podskladov različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje;

– pojasnilo, da so višine provizij za upravljanje navedene za vsak razred investicijskih kuponov podskladov posebej v dodatku F;

– pojasnilo vpliva različnih provizij za upravljanje na vrednosti enot premoženja posameznih razredov podskladov;

#### B.

provizija za skrbniške storitve:

– pojasnilo o načinu izračuna provizije;

– navedba obdobja, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev podskladov;

– navedba, najvišjega odstotka provizije za opravljanje skrbniških storitev in splošne pogoje njenega morebitnega znižanja; navede se le tisti najvišji odstotek, ki ga družba za upravljanje ne bo prekoračila pri nobenem podskladu oziroma njegovem razredu investicijskih kuponov;

#### C.

vrste drugih stroškov, ki smejo bremeniti premoženje podskladov na podlagi opravljanja storitve upravljanja krovnega sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov, opozorilo, da bodo stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov posameznega podsklada bremenili izključno tisti del njihovega premoženja, ki se nanaša na investicijske kupone razreda razdelitve;

Č.

vrste drugih stroškov, ki bodo bremenili premoženje podskladov v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev za krovni sklad;

D.

opredelitev, kateri izmed zgoraj navedenih stroškov bodo bremenili krovni sklad v celoti (vse podsklade), z opisom načina oziroma metodologije delitve skupnih stroškov med podsklade.

### 6.3 CELOTNI STROŠKI POSLOVANJA (TER) IN STOPNJA OBRATA NALOŽB (PTR)

Navedba, da so zadnji razpoložljivi podatki o celotnih stroških poslovanja in stopnjah obrata naložb podskladov prikazani v dodatku G.

## 7. POGLAVJE:

### OBDAVČENJE

Kratek opis obdavčitve krovnega sklada in imetnikov investicijskih kuponov podskladov na podlagi obstoječih predpisov, upoštevaje posebnosti podskladov:

A.

pojasnilo o davčnem statusu krovnega sklada in podskladov v Republiki Sloveniji;

B.

pojasnilo o vrstah dajatev in davščin (in morebitnih oprostitvah plačil dajatev in davščin) ter o višini in drugih pogojih obdavčitve imetnikov investicijskih kuponov podskladov.

## 8. POGLAVJE:

### POSLOVNO LETO IN POROČILA O POSLOVANJU

Navedba, da je poslovno leto krovnega sklada enako koledarskemu.

Navedba, da letno in polletno poročilo krovnega sklada vsebujeta zbirno bilanco stanja in izkaz poslovnega izida krovnega sklada ter računovodske izkaze vseh podskladov.

## 9. POGLAVJE:

### OBVEŠČANJE VLAGATELJEV IN JAVNOSTI

#### 9.1 VREDNOSTI ENOT PREMOŽENJA

*Pri besedilu tega podpoglavja se pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, naslov tega podpoglavja nadomesti z naslovom »VREDNOSTI ENOT PREMOŽENJA PODSKLADOV IN NJIHOVE TRŽNE CENE«.*

Navedba mesta, pogostnosti in časa objave vrednosti enot premoženja podskladov; kadar se z investicijskimi kuponi enega ali več podskladov trguje na organiziranem trgu, tudi navedba mesta ter pogostnosti in časa objave tržnih cen enot premoženja podskladov.

#### 9.2 POROČILA O POSLOVANJU

Navedba mesta, pogostnosti in časa objave mesečnih poročil o poslovanju podskladov.

Navedba mesta in časa objave revidiranih letnih in polletnih poročil krovnega sklada ter njihovih povzetkov.

#### 9.3 POMEMBNI PRAVNI IN POSLOVNI DOGODKI TER DRUGE OBJAVE

Navedba mesta in časa objave obvestil o pomembnih pravnih in poslovnih dogodkih, povezanih s krovnim skladom, posameznim podskladom ali družbo za upravljanje, ki bi lahko pomembneje vplivali na vrednosti enot premoženja, in v primeru, ko se z investicijskimi kuponi trguje na organiziranem trgu, tudi na tržne cene enot premoženja podskladov.

Navedba mesta in časa objave obvestil o prekinitvi pogodbe, sklenjene s skrbnikom premoženja krovnega sklada, in o sklenitvi pogodbe z drugim skrbnikom.

Navedba mesta objave drugih obvestil, ki jih mora objavljati družba za upravljanje v skladu z ZISDU-1.

## 10. POGLAVJE:

### INVESTICIJSKI KUPONI, VPLAČILA IN IZPLAČILA

Navedba, da je premoženje podskladov krovnega sklada razdeležno na enote premoženja.

#### 10.1 INVESTICIJSKI KUPONI

Navedba, da družba za upravljanje izdaja investicijske kupone podskladov, ki se glasijo na eno, več ali dele enot premoženja posameznega podsklada.

Navedba vsebine pravic, ki izhajajo iz investicijskih kuponov:

– pravica od družbe za upravljanje zahtevati izplačilo vrednosti enot premoženja podsklada, na katere se glasi investicijski kupon;

– pravica do izplačila sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije podsklada;

– pravica do izplačila sorazmernega dela čistega dobička oziroma prihodkov podsklada (če tako določajo pravila upravljanja podsklada);

– morebitne druge pravice imetnikov investicijskih kuponov.

Opis investicijskih kuponov podskladov:

– navedba podatkov, ki jih vsebuje investicijski kupon;

– pojasnilo o tem, da je investicijski kupon imenski vrednostni papir;

– pojasnilo o neprenosljivosti oziroma prenosljivosti investicijskih kuponov podskladov na drugo osebo, z opisom, v kakšni obliki so izdani (kot pisna listina ali kot nematerializiran vrednostni papir);

– v primeru prenosljivih investicijskih kuponov navedba števila enot premoženja, na katere se glasijo posamezni investicijski kuponi.

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov tudi:

– navedba oznake razreda;

– opis značilnosti, po kateri se razred investicijskih kuponov podsklada loči od drugih razredov (npr. po višini upravljalvske provizije);

– opredelitev morebitnih pristopnih pogojev (npr. samo določen trženjski kanal);

– navedba mesta v prospektu, kjer so podrobneje opisane značilnosti razreda investicijskih kuponov.

#### 10.2 VPLAČILA IN IZPLAČILA

*Pri besedilu tega podpoglavja se pri neprenosljivih investicijskih kuponih upoštevajo samo vsebine iz oddelkov 10.2.1, 10.2.2, 10.2.4 in 10.2.5 tega podpoglavja (z ustreznim preštevilčenjem podpoglavij), pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, pa tudi vsebina iz oddelka 10.2.3, pri čemer se naslov podpoglavja 10.2. nadomesti z naslovom »VPLAČILA IN IZPLAČILA TER TRGOVANJE Z INVESTICIJSKIMI KUPONI PODSKLADOV«.*

##### 10.2.1 Vplačila

Navedba, da se lahko investicijski kuponi vplačajo samo v denarju.

Navedba, da je nakupna vrednost investicijskega kupona enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja podsklada, povečanemu za vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov in kadar je smiselno, navedba, da je nakupna vrednost investicijskega kupona posameznega razreda investicijskih kuponov enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja posameznega razreda investicijskih kuponov podsklada, povečanemu za vstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

Navedba, da lahko vlagatelj pristopi k pravilom upravljanja posameznega podsklada tako, da posreduje pravilno izpolnjeno pristopno izjavo na vpisnih mestih družbe za upravljanje.

Kadar družba za upravljanje s posebno računalniško aplikacijo omogoča elektronski pristop k pravilom upravljanja podskladov, navedba, da lahko vlagatelj pristopi k pravilom upravljanja podskladov tudi z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila; tudi opredelitev vseh pogojev za elektronski pristop ter kratek in jasen opis postopka; glede na to, da pristop k pravilom upravljanja z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila poteka brez fizične navzočnosti vlagatelja, navedba, da je družba za upravljanje dolžna sprejeti ukrepe, s katerimi zagotovi, da je bilo prvo vplačilo investicijskega kupona opravljeno iz vlagateljevega transakcijskega računa, navedenega na pristopni izjavi; tudi pojasnilo, da lahko družba za upravljanje naknadno in v določenih primerih, zaradi izpolnjevanja določb predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, od registriranega overitelja digitalnega potrdila pridobi podatke o načinu preveritve istovetnosti vlagatelja.

Opis načina in pogojev prvega in nadaljnjih vplačil nakupne vrednosti investicijskega kupona z navedbo, da se za vlagateljevo vplačilo, ki bo prispelo na transakcijski račun podsklada do presečne ure obračunskega dne T, pri izračunu nakupne vrednosti investicijskega kupona upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje naslednji delovni dan T+1, za vlagateljevo vplačilo, ki bo prispelo na transakcijski račun podsklada po presečni uri obračunskega dne T, pa se pri izračunu nakupne vrednosti investicijskega kupona upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T+1, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje na delovni dan T+2.

Pojasnilo, da so presečne ure, upošteva je naložbeno usmeritev podskladov, določene za vsak podsklad posebej in navedene v dodatku F.

Navedba, da mora družba za upravljanje ob vlagateljevem pristopu h krovnemu skladu in vplačilih investicijskih kuponov podskladov izvajati postopke, določene s predpisi s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter davčnimi predpisi.

Opis drugih podrobnosti v zvezi z izdajo in hrambo investicijskih kuponov ter navedba načina in časa, ko bo imetnik investicijskega kupona obveščen o njegovi izdaji.

#### 10.2.2 Izplačila

Navedba, da lahko imetnik investicijskega kupona podsklada od družbe za upravljanje kadarkoli zahteva izplačilo njegove odkupne vrednosti.

Navedba, da je odkupna vrednost investicijskega kupona enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja podsklada, zmanjšanemu za izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov in kadar je smiselno, navedba, da je odkupna vrednost investicijskega kupona posameznega razreda investicijskih kuponov enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja posameznega razreda investicijskih kuponov podsklada, zmanjšanemu za izstopne stroške, do katerih je upravičena družba za upravljanje.

Opis načina in pogojev izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona z navedbo, da bo družba za upravljanje na podlagi zahteve za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona, ki jo bo prejela do presečne ure obračunskega dne T, pri izračunu odkupne vrednosti investicijskega kupona upoštevala vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T, ki bo javno objavljena (navedba mesta objave) najkasneje naslednji delovni dan T+1, pri zahtevi za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona, ki jo bo prejela po presečni uri obračunskega dne T, pa bo pri izračunu odkupne vrednosti investicijskega kupona upoštevala vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan T+1, ki bo javno objavljena (mesto objave) najkasneje na delovni dan T+2.

Navedba drugih podrobnosti v zvezi z izplačilom odkupne vrednosti investicijskih kuponov ter navedba načina in časa, ko bo imetnik investicijskega kupona obveščen o izplačilu.

#### 10.2.3 Trgovanje z investicijskih kuponi

Navedba organiziranih trgov, na katerih se trguje z investicijskimi kuponi.

Pojasnilo, da lahko vlagatelj investicijski kupon bodisi kadarkoli kupi oziroma proda po tržni ceni na organiziranem trgu bodisi ga vplača oziroma zahteva izplačilo njegove odkupne vrednosti neposredno pri družbi za upravljanje.

Opozorilo o različnih stroških, ki bremenijo vlagatelja bodisi ob vplačilu in izplačilu investicijskega kupona pri družbi za upravljanje bodisi ob njegovem nakupu in prodaji na organiziranem trgu.

Navedba, da vsebuje vlagateljeva pristopna izjava tudi podatek o šifri njegovega računa nematerializiranih vrednostnih papirjev, v dobro katerega naj se prenesejo investicijski kuponi, ki so predmet pristopne izjave, in podatke o članu klirinško depotne družbe, ki vodi ta račun.

Navedba, da lahko imetnik investicijskega kupona urenični pravico zahtevati izplačilo odkupne vrednosti od družbe za upravljanje tako, da hkrati z izročitvijo zahteve za izplačilo investicijskega kupona članu klirinško depotne družbe, ki vodi račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, na katerem so vpisani investicijski kuponi podsklada, ki so predmet zahteve, izda nalog za njihov prenos v breme svojega računa in v dobro plavajočega računa podsklada.

Opredelitev morebitnih drugih pogojev in navedba morebitnih drugih informacij, pomembnih za vlagatelje v podsklade s prenosljivimi investicijskimi kuponi.

#### 10.2.4 Prehodi med podskladi krovnega sklada

Opredelitev pogojev prehodov med podskladi krovnega sklada oziroma izplačila investicijskega kupona enega podsklada in hkratnega vplačila investicijskega kupona drugega podsklada brez vmesnega izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona.

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov in kadar je smiselno, se doda tudi oddelek z naslednjim naslovom in vsebino:

#### 10.2.5 Prehodi med razredi investicijskih kuponov podskladov

Opredelitev pogojev prehodov med razredi investicijskih kuponov podskladov krovnega sklada brez vmesnega izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona.

### 11. POGLAVJE

#### DRUGE DOLOČBE O KROVNEM SKLADU IN PODSKLADIH

##### 11.1 TRAJANJE PODSKLADOV

Navedba, da so podskladi oblikovani za nedoločen čas, oziroma v primeru, ko ima krovni sklad vsaj en podsklad, ki je oblikovan za določen čas, navedba, da je pri podskladih, ki so oblikovani za določen čas, čas, za katerega so oblikovani, opredeljen v dodatku F.

##### 11.2 ZAUSTAVITEV IZPLAČIL IN VPLAČIL

###### 11.2.1. Zaustavitev izplačil

Navedba, da lahko družba za upravljanje v izjemnih primerih in kadar to zahtevajo posebne okoliščine, zaradi varstva in interesov imetnikov investicijskih kuponov nekaterih ali vseh podskladov, začasno zaustavi izplačila investicijskih kuponov podskladov. Zaustavitev izplačil je mogoča zgolj v okoliščinah in pod pogoji, določenimi v sklepu Agencije, ki določa primere in okoliščine, postopke in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da lahko vzajemni sklad začasno ustavi odkup enot premoženja.

Navedba, da lahko tudi Agencija zahteva začasno zaustavitev izplačil investicijskih kuponov nekaterih ali vseh podskladov krovnega sklada, kadar oceni, da je to v interesu imetnikov investicijskih kuponov podskladov ali v interesu javnosti.

#### 11.2.2. Zaustavitev vplačil

Navedba, da lahko družba za upravljanje v izjemnih primerih in kadar to zahtevajo posebne okoliščine, začasno zaustavi vplačila investicijskih kuponov nekaterih ali vseh podskladov krovnega sklada.

Navedba pogojev in okoliščin, v katerih lahko družba za upravljanje začasno zaustavi vplačila investicijskih kuponov nekaterih ali vseh podskladov krovnega sklada.

#### 11.2.3. Obveščanje

Navedba načina, mesta in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov o zaustavitvi izplačil oziroma vplačil investicijskih kuponov podskladov in trajanju zaustavitve.

### 11.3 PRENOS UPRAVLJANJA

Navedba, da lahko družba za upravljanje, ki upravlja krovni sklad, prenese upravljanje celotnega krovnega sklada ali posameznega podsklada na drugo družbo za upravljanje.

Navedba, da se v primeru, če Agencija družbi za upravljanje s pravnomočno odločbo odvzame dovoljenje za upravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma če je nad družbo za upravljanje začel stečajni postopek ali postopek prisilne likvidacije, izvede prisilni prenos upravljanja krovnega sklada na drugo družbo za upravljanje.

Navedba, da postopek prenosa oziroma prisilnega prenosa upravljanja krovnega sklada na drugo družbo za upravljanje opredeljujejo ustrezne določbe ZISDU-1.

Navedba načina, mesta in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov v primeru prenosa upravljanja krovnega sklada ali podsklada.

### 11.4 ZAMENJAVA SKRBNIKA PREMOŽENJA

Opis postopka morebitne zamenjave skrbnika premoženja krovnega sklada z navedbo razlogov, zaradi katerih lahko pride do njegove zamenjave, in opis njenih pravnih posledic.

### 11.5 LIKVIDACIJA

Navedba razlogov za likvidacijo krovnega sklada ali podsklada iz 148. člena ZISDU-1, vključno z razlogi za likvidacijo na podlagi sklepa družbe za upravljanje.

Navedba, da postopek likvidacije in njene pravne posledice opredeljujejo ustrezne določbe ZISDU-1.

Navedba načina, mesta in časa obveščanja imetnikov investicijskih kuponov v primeru likvidacije krovnega sklada ali podsklada.

### 11.6 PREOBLIKOVANJE

Navedba sledečega besedila:

»Družba za upravljanje lahko v skladu z ZISDU-1 in določbami pravil upravljanja preoblikuje posamezni podsklad.

Podsklad se preoblikuje tako, da se njegovo celotno premoženje prenese na drug že obstoječ ali novoustanovljen prevzemni podsklad v upravljanju iste družbe za upravljanje. Po opravljenem preoblikovanju prenosni podsklad preneha brez likvidacijskega postopka, vse njegovo premoženje ter pravice in obveznosti pa preidejo na prevzemni podsklad. Imetniki investicijskih kuponov prenosnih podskladov po izvedenem postopku preoblikovanja dobijo investicijske kupone prevzemnega podsklada po menjalnem razmerju, ki ga določi družba za upravljanje skladno z ZISDU-1 in ustreznimi podzakonskimi predpisi.

Preoblikovanje podsklada v nobenem primeru ne sme poslabšati premoženjskega položaja imetnikov investicijskih kuponov podskladov, udeleženih pri preoblikovanju. Čista vrednost sredstev prevzemnega podsklada bo po opravljenem postopku preoblikovanja najmanj enaka, kakor je bila vsota

čistih vrednosti sredstev prenosnega oziroma prenosnih in prevzemnega podsklada pred postopkom preoblikovanja. Skupna vrednost vseh enot premoženja prevzemnega podsklada, katerih imetnik postane oseba po opravljenem postopku preoblikovanja, bo najmanj enaka skupni vrednosti vseh enot premoženja prenosnega oziroma prenosnih podskladov, katerih imetnik je bila ista oseba pred tem postopkom.

Naložbeni cilji, naložbena politika in druge določbe pravil upravljanja prevzemnega in prenosnega oziroma prenosnih podskladov se ne smejo bistveno razlikovati. Zadnji objavljeni celotni stroški poslovanja prevzemnega podsklada ne smejo presežati celotnih stroškov poslovanja prenosnega podsklada oziroma vsakega od prenosnih podskladov za več kot 30 odstotkov, razen če je posledica preoblikovanja ustanovitve novega podsklada. Izvedba preoblikovanja podsklada je predmet predhodnega pregleda skrbnika premoženja krovnega sklada in revizorja, dovoljenje za preoblikovanje pa izda Agencija. Stroški preoblikovanja bremenijo družbo za upravljanje.

Družba za upravljanje bo v zvezi s preoblikovanjem podsklada oziroma podskladov javno objavila najmanj obvestilo o nameravani izvedbi preoblikovanja, obvestilo o morebitnem odstopu od nameravane izvedbe preoblikovanja, obvestilo o prejemu odločbe Agencije o izdaji dovoljenja za preoblikovanje in obvestilo o opravljenem preoblikovanju.

Družba za upravljanje bo o prejemu odločbe Agencije za trg vrednostnih papirjev o izdaji dovoljenja za preoblikovanje podsklada obvestila imetnike investicijskih kuponov vseh podskladov krovnega sklada, udeleženih pri preoblikovanju.

Imetnik investicijskega kupona kateregakoli podsklada, udeleženega pri preoblikovanju, ima od družbe za upravljanje pravico zahtevati kopijo dokumentacije v zvezi s preoblikovanjem, zlasti načrt preoblikovanja, poročilo uprave oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje o preoblikovanju ter poročilo revizorja in mnenje skrbnika premoženja krovnega sklada o preoblikovanju. Družba za upravljanje mora imetniku investicijskih kuponov podsklada brezplačno poslati kopije dokumentov naslednji delovni dan od prejema imetnikove pisne zahteve. Imetnik investicijskega kupona prenosnega oziroma prenosnih podskladov ima od družbe za upravljanje pravico zahtevati tudi besedilo pravil upravljanja prevzemnega podsklada.«

## 12. POGLAVJE: DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE

### 12.1 SPLOŠNE INFORMACIJE

Navedba firme in sedeža družbe za upravljanje ter navedba kraja glavne uprave družbe za upravljanje, če ta ni enak njenemu sedežu; navedba datuma ustanovitve.

Navedba mesta in časa, ko je možen vpogled v splošne akte družbe za upravljanje (akt o ustanovitvi oziroma družbeno pogodbo oziroma statut) in v njeno zadnje razpoložljivo revidirano letno poročilo; navedba mesta in časa objave revidiranega letnega poročila.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja Agencije za upravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov.

Navedba podatka o višini v sodni register vpisanega in vplačanega osnovnega kapitala družbe za upravljanje.

### 12.2 ORGANI VODENJA IN NADZORA

Navedba, da je pojasnilo o sistemu upravljanja družbe za upravljanje, o njenih organih vodenja in nadzora ter njihovih članih navedeno v dodatku A.

## 13. POGLAVJE: INFORMACIJE O DRUGIH OSEBAH

### 13.1 SKRBNIK PREMOŽENJA

Navedba firme in sedeža skrbnika premoženja krovnega sklada.

Navedba glavne dejavnosti, ki jo opravlja skrbnik premoženja krovnega sklada.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev za investicijske sklade.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Agencije za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za krovni sklad.

### 13.2 DRUGI IZVAJALCI STORITEV UPRAVLJANJA KROVNEGA SKLADA IN PODSKLADOV

Navedba, da so podatki o osebah, na katere je družba za upravljanje prenesla posamezne storitve upravljanja krovnega sklada oziroma podskladov, navedeni v dodatku B.

### 14. IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV

Pojasnilo o razsodišču (naziv in sedež razsodišča) za izvensodno reševanje sporov med vlagatelji v podsklade krovnega sklada ter družbo za upravljanje in drugimi ponudniki storitev upravljanja krovnega sklada ali podskladov, s katerimi je družba za upravljanje sklenila pogodbe o prenosu opravljanja posameznih storitev upravljanja krovnega sklada, z navedbo mesta, kjer je mogoče pridobiti dokumentacijo o okoliščinah, v katerih lahko pride do izvensodnega reševanja sporov, in se seznaniti z vsemi elementi sheme izvensodnega reševanja sporov.

### 15. POGlavJE:

#### OSEBE, ODGOVORNE ZA IZDAJO PROSPEKTA

V tem poglavju mora biti navedena naslednja izjava, ki jo podpišejo osebe, odgovorne za izdajo prospekta:

»Izjavljamo, da prospekt krovnega sklada z vključenimi pravili upravljanja vsebuje resnične podatke in ne izpušča nobene informacije, ki bi jo kot izdajatelj prospekta morala navesti družba za upravljanje oziroma s katero je seznanjena, njeno zamolčanje pa bi lahko oškodovalo imetnike investicijskih kuponov podskladov ali potencialne vlagatelje. Prospekt krovnega sklada z vključenimi pravili upravljanja tudi ne vsebuje zavajajočih podatkov ali informacij, ki bi se lahko tolmačile na različne načine.«

Vsebinsko prospekta krovnega sklada pregledajo in podpišejo vsi člani uprave oziroma vsi izvršni direktorji upravnega odbora družbe za upravljanje (ali njihovi pooblaščenca). S podpisom odgovarjajo za izjavo, dano v tem poglavju prospekta.

Kraj, datum:

Podpis vseh članov uprave družbe za upravljanje oziroma vseh izvršnih direktorjev njenega upravnega odbora (ali njihovih pooblaščenca).

#### **DODATEK A – ORGANI VODENJA IN NADZORA DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE**

Kratko pojasnilo o sistemu upravljanja družbe za upravljanje, o njenih organih vodenja in nadzora.

Navedba imen in priimkov vseh članov organov vodenja in nadzora družbe za upravljanje, skupaj z njihovimi funkcijami.

#### **DODATEK B – SEZNAM DRUGIH IZVAJALCEV STORITEV UPRAVLJANJA KROVNEGA SKLADA ALI PODSKLADOV**

##### UPRAVLJANJE PREMOŽENJA

Za vsako posamezno osebo, na katero je bilo preneseno upravljanje celote ali dela premoženja enega ali več podskladov, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste in obsega premoženja, ki je bilo preneseno v upravljanje.

##### ADMINISTRATIVNE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna administrativna storitev, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste prenesene administrativne storitve.

##### DRUGE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna druga storitev, potrebna za učinkovito upravljanje premoženja podskladov, navedba:

- firme in sedeža;
- datuma prenosa storitve;
- vrste prenesene storitve.

#### **DODATEK C – MEHKE PROVIZIJE IN SPORAZUMI O DELITVI PROVIZIJ**

##### A.

Pojasnilo, ali družba za upravljanje v zvezi z opravljanjem poslov s finančnimi instrumenti za račun podskladov (storitve poravnave in izvršitve poslov) od borzoposredniških družb oziroma bank prejema kakšne ekonomske koristi v obliki t.i. mehkih provizij (ang. soft commissions); v primeru, da je do njih upravičena, njihov kratek opis; po potrebi tudi pojasnilo o tem, kako družba za upravljanje rešuje morebitno nasprotje interesov, ki bi lahko izhajalo iz tovrstnih sporazumov;

##### B.

Pojasnilo, ali ima družba za upravljanje sklenjen kakšen sporazum (ang. fee sharing agreement), ki se nanaša bodisi na delitev transakcijskih stroškov, plačanih iz sredstev podskladov, med družbo za upravljanje in borzno posredniško družbo, bodisi v primeru sklada skladov na delitev provizij (neposrednih in/ali posrednih) med družbo za upravljanje takšnega sklada skladov in družbo za upravljanje ciljnega sklada; v primeru, da takšni sporazumi o delitvi provizij obstajajo, pojasnilo, kdo je upravičen do provizij; po potrebi tudi pojasnilo o tem, kako družba za upravljanje rešuje morebitni konflikt interesov, ki bi lahko izhajal iz tovrstnih sporazumov; kadar je smiselno, tudi poimenska navedba podskladov, v zvezi s katerimi ima družba za upravljanje sklenjene takšne sporazume.

#### **DODATEK D – SEZNAM ORGANIZIRANIH TRGOV**

##### A.

Navedba, da bodo sredstva podskladov v okvirih naložbenega cilja in politike vsakega podsklada naložena le v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga:

1. ki so uvrščeni ali s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev države članice Evropske unije oziroma s katerimi se trguje na drugem priznanem, organiziranem in širši javnosti dostopnem trgu države članice Evropske unije.

Zadostuje navedba, da je seznam organiziranih trgov Evropske unije dostopen na spletni strani:

– <http://www.a-tvp.si/content.asp?IDm=26&warn=1>.

2. s katerimi se trguje na naslednjih borzah vrednostnih papirjev evropskih držav, ki niso članice Evropske unije:

– seznam borz;

3. s katerimi se trguje na naslednjih borzah vrednostnih papirjev neevropskih držav:

– seznam borz;

4. s katerimi se trguje na naslednjih priznanih, organiziranih in širši javnosti dostopnih trgih evropskih držav, ki niso članice Evropske unije:

– seznam trgov;

5. s katerimi se trguje na naslednjih priznanih, organiziranih in širši javnosti dostopnih trgih neevropskih držav:

– seznam trgov;

##### B.

Navedba, da so sredstva podskladov v okvirih naložbenega cilja in politike vsakega posameznega podsklada lahko naložena le v izvedene finančne instrumente:

1. s katerimi se trguje na organiziranem trgu oziroma trgu institucionalnih vlagateljev države članice Evropske unije.

2. s katerimi se trguje na naslednjih organiziranih trgih oziroma trgih institucionalnih vlagateljev tujih držav:  
– seznam trgov.

#### **DODATEK E – SEZNAM PODSKLADOV KROVNEGA SKLADA**

Seznam vseh podskladov krovnega sklada z oznako zaporedne številke v dodatku F, kjer so podrobneje opredeljena pravila upravljanja posameznega podsklada.

#### **DODATEK F – PODROBNEJŠA PRAVILA UPRAVLJANJA PODSKLADOV**

Navedba, da se pravila upravljanja posameznih podskladov, kakor so podrobneje opredeljena v tem dodatku, vedno uporabljajo hkrati s pravili upravljanja iz skupnega dela prospekta.

V nadaljevanju se ločeno za vsak podsklad navede naslov:

**ZAPOREDNA ŠTEVILKA IN IME PODSKLADA**  
ter naslednja poglavja:

##### **1. DATUM OBLIKOVANJA IN ISIN KODA**

Navedba datuma izdaje dovoljenja Agencije za upravljanje podsklada (dd.mm.llll).

Navedba ISIN kode investicijskega kupona podsklada in morebitne oznake investicijskega kupona.

**R:** Pri investicijskih kuponih podskladov različnih razredov navedba razredov s pripadajočimi ISIN kodami in morebitnimi drugimi oznakami.

##### **2. NALOŽBENI CILJ**

Opis naložbenih ciljev podsklada, ki vsebuje:

– opredelitev pglavitnih naložbenih ciljev podsklada (npr. dolgoročna kapitalska rast, tekoči prihodki iz dividend, obresti);

– kadar druge osebe nudijo garancijo, ki štiti vlagatelje, opredelitev garancije in vseh morebitnih omejitev v zvezi z njo;

– kadar bo podsklad sledil izbranemu ali izbranim finančnim indeksom oziroma drugemu ustreznemu vodilu, navedba indeksov oziroma vodila in opredelitev stopnje svobode pri sledenju (pasivno, aktivno ali zmerno aktivno upravljanje).

##### **3. NALOŽBENA POLITIKA**

Navedba vrst finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podsklada (samo tiste vrste naložb, v katere bodo dejansko naložena sredstva podsklada), in opis sloga upravljanja premoženja podsklada oziroma načina in metode, s katerima bo družba za upravljanje dosegala njegove naložbene cilje (npr. da bo nalagala v podcenjene delnice ali da bo uporabljala strategijo taktične alokacije naložb s pogostimi prilagoditvami portfelja ipd.); pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v te finančne instrumente z upoštevanjem splošnih omejitev, opredeljenih v skupnem delu prospekta, in v skladu z omejitvami, opredeljenimi v tem poglavju.

Če bo pretežen delež sredstev podsklada naložen v posamezno vrsto finančnih instrumentov, navedba njenega najnižjega deleža (v odstotku od vseh sredstev podsklada); pri podskladih z uravnoteženo naložbeno politiko navedba najnižjega in najvišjega deleža naložb v lastniške vrednostne papirje; pri podskladih s fleksibilno strukturo naložb se deleži ne navedejo.

Če bo pretežen delež sredstev podsklada naložen v posamezno vrsto prenosljivih vrednostnih papirjev in/ali instrumentov denarnega trga:

– opredelitev kriterija za izbiro tovrstnih naložb (npr. gospodarski sektor oziroma geografsko območje);

– navedba borz in drugih organiziranih trgov iz dodatka D, na katerih bo družba za upravljanje trgovala s temi finančnimi

instrumenti (lahko tudi samo sklic na posamezne organizirane trge iz dodatka D);

– pri naložbah v obveznice navedba vrste obveznic (državne, podjetniške), opredelitev njihove prevladujoče dospelosti (v letih od – do) in morebitnih zahtev glede bonitete;

– pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v vrednostne papirje v postopku njihove prve prodaje;

– pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v instrumente denarnega trga, s katerimi se običajno ne trguje na organiziranem trgu;

– pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v prenosljive vrednostne papirje in/ali instrumente denarnega trga z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom (strukturirane finančne instrumente z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom).

Pri naložbah v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, pri katerih je izjemoma dovoljena višja izpostavljenost do določenih izdajateljev, opredelitev izdajateljev.

Pri naložbah v izvedene finančne instrumente z namenom trgovanja:

– podrobnejša opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podsklada, in osnovnih instrumentov oziroma drugih finančnih spremenljivk, na katere se nanašajo izvedeni finančni instrumenti;

– navedba organiziranih trgov, na katerih se trguje s temi izvedenimi finančnimi instrumenti (lahko tudi samo s sklicem na posamezne organizirane trge iz dodatka D);

– opredelitev morebitnih drugih pogojev, ki jih bo upoštevala družba za upravljanje pri nalaganju sredstev podsklada v izvedene finančne instrumente.

Pojasnilo, ali bo družba za upravljanje v zvezi s premoženjem podsklada uporabljala kakšne tehnike in orodja upravljanja naložb, in če jih bo, katere.

Pri indeksnem skladu samo sledeče:

– opis značilnosti indeksa, katerega sestavo bo posnemal podsklad, z navedbo mesta, kjer so dosegljive podrobnejše informacije o metodologiji izračuna indeksa, postopku revidiranja njegove sestave, njegovi trenutni sestavi in njenih spremembah ter druge informacije v zvezi z indeksom;

– navedba imena oziroma naziva organizacije, ki izračunava indeks;

– opredelitev strategije, ki bo podskladu omogočala posnemanje sestave indeksa (npr. z neposrednim nalaganjem v komponente indeksa);

– kadar bo lahko zaradi sestave indeksa izpostavljenost podsklada do posameznega izdajatelja znašala več kot 20 odstotkov vrednosti sredstev, navedba razlogov za povečano izpostavljenost.

Pri skladu denarnega trga samo sledeče:

– opis vrst in lastnosti finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podsklada;

– navedba borz in drugih organiziranih trgov, na katerih se trguje s temi instrumenti denarnega trga (lahko tudi samo s sklicem na posamezne organizirane trge iz dodatka D);

– pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu.

Pri skladu skladov samo sledeče:

– opis vrst in lastnosti odprtih investicijskih skladov (ciljnih skladov), v katere bodo naložena sredstva podsklada;

– opredelitev morebitnih drugih pogojev, pod katerimi bodo naložena sredstva podsklada v tovrstne naložbe.

##### **4. TVEGANJA**

Poimenska navedba tveganj, ki jim bo posebej izrazito izpostavljen podsklad, in navedba mesta v prospektu, kjer so ta tveganja podrobneje opisana.

Kadar bodo sredstva podsklada naložena v izvedene finančne instrumente za namene trgovanja, opozorilo, da je naložba v investicijske kupone podsklada priporočljiva samo za izkušene vlagatelje in vlagatelje, katerih premoženjski položaj dopušča prevzemanje večjih naložbenih tveganj.

Kadar je mogoče upravičeno pričakovati, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabljenih tehnik in orodij upravljanja naložb podsklada vrednost njegove enote premoženja zelo nihala, opozorilo, da je zelo verjetno, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabljenih tehnik in orodij upravljanja naložb podsklada vrednost enote premoženja podsklada zelo nihala.

Kadar je smiselno, opis morebitnih drugih dejavnikov tveganja, povezanih z naložbo v investicijske kupone podsklada (npr. obstoj garancij drugih oseb, varovanje pred valutnim tveganjem ipd.).

Navedba vlagateljem razumljive enoznačne ocene tveganosti naložbe v investicijske kupone podsklada.

#### 5. DRUGE POSEBNOSTI PRAVIL UPRAVLJANJA PODSKLADA

– čas, za katerega je oblikovan podsklad, če je oblikovan za določen čas;

– začetna vrednost enote premoženja (samo pri podskladih, oblikovanih po uveljavitvi ZISDU-1);

– v primeru iz drugega odstavka 4. poglavja skupnega dela prospekta valuta, v kateri se obračunavata čista vrednost sredstev in vrednost enote premoženja;

– presečna uro za vplačila oziroma izplačila;

– višina provizije za upravljanje podsklada v odstotku od povprečne letne čiste vrednosti sredstev podsklada (na dve decimalni mesti natančno);

– pojasnilo, ali je investicijski kupon podsklada prenosljiv;

– kadar se bodo čisti dobiček oziroma prihodki podsklada delili sproti, navedba, da se bodo delili sproti, in v primeru iz tretjega odstavka 5. poglavja skupnega dela prospekta pojasnilo o morebitnih posebnostih pri razdelitvi, ki se nanašajo izključno na ta podsklad;

– pojasnilo o morebitnih drugih posebnostih, ki se nanašajo izključno na podsklad.

**R:** Kadar ima podsklad investicijske kupone različnih razredov, je treba to na tem mestu posebej navesti, poleg tega pa tudi, da so značilnosti razredov in morebitni pristopni pogoji opredeljeni v podpoglavju 10.1 skupnega dela prospekta.

**R:** Pri investicijskih kuponih podsklada različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje, se navedejo provizije za upravljanje za vsak razred posebej.

#### DODATEK G – PODATKI O POSLOVANJU PODSKLADOV

Podatki o poslovanju posameznega podsklada se navedejo v skupni tabeli za vse podsklade krovnega sklada, pri čemer mora biti iz tabele jasno razvidno, na kateri podsklad (in kadar je smiselno, tudi na kateri razred investicijskih kuponov podsklada) se nanaša posamezni podatek.

Podatki o poslovanju podsklada vključujejo:

- preteklo donosnost podsklada;
- celotne stroške poslovanja podsklada;
- stopnjo obrata naložb podsklada.

Pretekla donosnost podsklada pomeni (celotno) letno donosnost naložbe v investicijske kupone podsklada za vsako izmed zadnjih 10 polnih koledarskih let poslovanja podsklada (oziroma za ustrezno krajše obdobje, če podsklad ne posluje toliko časa); letne donosnosti naložbe v investicijske kupone podsklada naj bodo izražene v odstotku (na eno decimalno mesto natančno). Donosnosti za obdobje poslovanja, krajše od enega leta, ni dovoljeno preračunavati na letno raven; kadar podsklad sledi izbranemu ali izbranim finančnim indeksom ali se primerja s katerim drugim ustreznim vodilom (ang. benchmark), se poleg podatka o pretekli donosnosti naložbe v podsklad v isti tabeli za isto obdobje navedejo tudi podatki o (celotni) letni donosnosti indeksov oziroma drugega vodila; iz izračuna celotne letne donosno-

sti naj bo izključen vpliv davkov ter vstopnih in izstopnih stroškov, vendar mora biti ob tabeli jasno navedeno, kateri stroški so izvzeti iz izračuna.

Nad tabelo se navede opozorilo, da pretekla donosnost ni pokazatelj donosnosti naložbe v investicijske kupone podsklada v prihodnosti in da je treba pri mednarodnih primerjavah donosnosti upoštevati različne davčne režime, ki bi lahko vplivali na izračun donosnosti.

Podatek o celotnih stroških poslovanja podsklada (TER) se navede v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne dvanajstmesečne čiste vrednosti sredstev podsklada; iz tabele mora biti razvidno obdobje, na katerega se nanaša; ob tabeli se navede pojasnilo, da celotni stroški poslovanja podsklada bremenijo premoženje podsklada, in ne neposredno imetnikov investicijskih kuponov, da zajemajo vse stroške poslovanja podsklada, vključno s provizijo za upravljanje in provizijo za skrbniške storitve, razen stroškov poslovanja s finančnimi instrumenti (transakcijskih stroškov) in njim primerljivih stroškov, da so običajno označeni s kratico TER (iz angleške besede Total Expense Ratio) in izraženi v odstotku od povprečne dvanajstmesečne čiste vrednosti sredstev podsklada ter da so lahko v bodoče višji ali nižji od prikazanih.

V primeru iz 9. člena Sklepa o metodologiji za izračun celotnih stroškov poslovanja vzajemnega sklada in celotnih stroškov poslovanja investicijske družbe, načinu in rokih objave podatka o celotnih stroških poslovanja ter metodologiji za izračun stopnje obrata naložb vzajemnega sklada, se namesto podatka iz prejšnjega odstavka navede ocena TER podsklada; v tem primeru se ob tabeli navede tudi opomba, da zaradi nedosegljivih podatkov o celotnih stroških poslovanja nekaterih ciljnih skladov dejanskega TER podsklada ni bilo mogoče izračunati, zato je navedeni podatek zgolj njegova ocena.

Podatek o stopnji obrata naložb (PTR) se navede v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne dvanajstmesečne čiste vrednosti sredstev podsklada; iz tabele mora biti razvidno obdobje, na katerega se nanaša; ob tabeli se navede pojasnilo, da stopnja obrata naložb meri aktivnost upravljanja premoženja podsklada, pri čemer višja stopnja praviloma pomeni bolj aktivno upravljanje, hkrati pa tudi višje stroške poslovanja s finančnimi instrumenti (transakcijske stroške), ki bremenijo premoženje podsklada; tudi pojasnilo, da je običajno označena s kratico PTR (iz angleške besede Portfolio Turnover Rate).

Pod tabelo se navede mesto, kjer je dostopen kronološki pregled vseh doslej izračunanih in objavljenih TER in PTR.

#### DODATEK H – SEZNAM VPISNIH MEST V REPUBLIKI SLOVENIJI

Navedba podatkov o pravnih in fizičnih osebah (firma in sedež pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe), pri katerih je mogoče na območju Slovenije pristopiti k pravilom upravljanja posameznega podsklada, vključno z navedbo natančnega naslova vpisnih mest,

oziroma navedba naslova spletne strani, kjer so ti podatki na voljo vlagateljem.

#### PRILOGE K PROSPEKTU:

1. VZOREC OBRAZCA PRISTOPNE IZJAVE K PRAVILOM UPRAVLJANJA PODSKLADA
2. VZOREC OBRAZCA ZAHTEVE ZA IZPLAČILO INVESTICIJSKEGA KUPONA PODSKLADA
3. ZADNJE OBJAVLJENO LETNO IN POLLETNO POROČILO KROVNEGA SKLADA

Op.: Priloge 1 in 2 sta obvezni sestavini prospekta krovnega sklada, samo če sta tudi sestavni del pravil upravljanja krovnega sklada.



## PRILOGA 3:

NAVODILA ZA SESTAVO IZVLEČKA PROSPEKTA  
VZAJEMNEGA SKLADA OZIROMA PODSKLADA  
KROVNEGA SKLADA

Pri uporabi te priloge za podsklade krovnega sklada se pojem »vzajemni sklad« v vseh sklonih nadomesti s pojmom »podsklad«, razen če je ob besedi »vzajemnega« v oklepaju beseda »krovnega«. Tedaj se beseda »vzajemnega« v nadomesti z besedo »krovnega«.

Za vzajemni sklad oziroma podsklad, ki še ne posluje dovolj dolgo, da bi bilo zanj mogoče navesti vse informacije in podatke, ki jih zahteva to navodilo, se na mestih v izvlečku prospekta, kjer naj bi se ti podatki navedli, navede pojasnilo, da podatkov ni mogoče navesti, ker vzajemni sklad oziroma podsklad še ne posluje dovolj dolgo.

Opozorila vlagateljem, ki jih mora na podlagi teh navodil vsebovati izvleček prospekta, morajo biti poudarjena tako, da vidno izstopajo iz preostalega besedila.

Oznaka: »R« pomeni, da se besedilo nanaša na razrede investicijskih kuponov.

Izvleček prospekta naj obsega največ štiri strani, pri čemer naj vsebuje naslov:

»IZVLEČEK PROSPEKTA (ime vzajemnega sklada)«

– navedbo ISIN kode investicijskega kupona vzajemnega sklada in morebitne oznake investicijskega kupona (R: navedba razredov investicijskih kuponov vzajemnega sklada s pripadajočimi ISIN kodami in morebitnimi oznakami);

Informacije v naslednjih sklopih izvlečka prospekta morajo biti zapisane v obliki kratkih in vlagatelju razumljivih besedil.

## 1. SPLOŠNE OPREDELITVE

– oblika investicijskega sklada (vzajemni sklad ali podsklad krovnega sklada in ime krovnega sklada) in podatek, da je oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje upravljanja investicijskih skladov;

– datum (dd.mm.lill) izdaje izvlečka prospekta;

– datum (dd.mm.lill) izdaje dovoljenja Agencije za upravljanje vzajemnega sklada;

– firma družbe za upravljanje;

– firma pooblaščenega upravljavca premoženja vzajemnega sklada, če je družba za upravljanje prenesla upravljanje celote ali dela sredstev vzajemnega sklada na drugega izvajalca;

– firma skrbnika premoženja vzajemnega (krovnega) sklada;

– firma pooblaščenega revizorja poslovanja vzajemnega (krovnega) sklada in družbe za upravljanje;

– naziv nadzornega organa: Agencija za trg vrednostnih papirjev, Ljubljana ([www.a-tvp.si](http://www.a-tvp.si));

– pojasnilo, da izvleček prospekta vsebuje zgolj izbrane podatke o vzajemnem skladu in da so podrobnejše informacije o naložbah, stroških, tveganjih in drugih pomembnih značilnostih vzajemnega sklada (krovnega sklada) navedene v prospektu in pravilih upravljanja vzajemnega (krovnega) sklada;

– pojasnilo, da ima vlagatelj pravico zahtevati izročitev prospekta vzajemnega (krovnega) sklada ter zadnjega objavljenega letnega in polletnega poročila vzajemnega (krovnega) sklada in da so ti dokumenti brezplačno na voljo na vpisnih mestih družbe za upravljanje;

2. NALOŽBENI CILJ IN NALOŽBENA POLITIKA (lahko tudi ločena sklopa)

– navedba poglobljenega naložbenega cilja vzajemnega sklada (npr. dolgoročna kapitalna rast, tekoči prihodki iz dividend, obresti);

– kadar druge osebe nudijo garancijo, ki ščiti vlagatelje, kratek opis garancije;

– pojasnilo, ali premoženje vzajemnega sklada sledi izbranemu ali izbranim finančnim indeksom oziroma drugemu ustreznemu vodilu, navedba indeksov oziroma vodila in opredelitev stopnje svobode pri sledenju (pasivno, aktivno ali zmer-no aktivno upravljanje);

– navedba glavnih vrst finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada (samo finančni instrumenti s potencialno prevladujočim vplivom na poslovanje (tveganje in donosnost) vzajemnega sklada) in kratek opis sloga upravljanja premoženja oziroma načina in metode, s katerimi bodo doseženi naložbeni cilji (npr. nalaganje v podce-njene delnice ali uporaba strategije taktične alokacije naložb s pogostimi prilagoditvami portfelja ipd.);

– pri naložbah v obveznice, navedba vrste obveznic (državne, podjetniške) in opredelitev morebitnih zahtev glede bonitete;

– opredelitev gospodarskega sektorja oziroma geografskega območja oziroma drugih kriterijev naložb (npr. naložbe v vrednostne papirje podjetij iz držav v razvoju);

– pri naložbah v izvedene finančne instrumente bodisi neposredno bodisi preko strukturiranih finančnih instrumentov pojasnilo, ali bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji ali trgovanju;

– pojasnilo, ali bo družba za upravljanje v zvezi s premoženjem vzajemnega sklada uporabljala tehnike in orodja upravljanja naložb, in če jih bo, katere;

R: Pri uporabi tehnike ali orodja upravljanja naložb samo pri nekaterih razredih investicijskih kuponov vzajemnega sklada se navede oznaka razreda, na katerega se nanašata, in opiše morebiten vpliv njune uporabe na vrednost (tveganost) enote premoženja tega razreda investicijskih kuponov.

Pri indeksnem skladu se v tem sklopu navede samo:

– poglobljen naložbeni cilj vzajemnega sklada;

– kratek opis značilnosti indeksa, katerega sestavo bo posnel vzajemni sklad, z navedbo mesta, kjer so dosegljive podrobnejše informacije o metodologiji izračuna indeksa, postopku revidiranja njegove sestave, njegovi trenutni sestavi in njenih spremembah ter druge informacije v zvezi z indeksom;

– ime oziroma naziv organizacije, ki izračunava indeks;

– strategijo, ki bo vzajemnemu skladu omogočala posne-manje sestave izbranega indeksa (npr. z neposrednim nalaganjem v komponente indeksa);

Pri vzajemnem skladu denarnega trga se v tem sklopu navede samo:

– poglobljen naložbeni cilj vzajemnega sklada;

– kratek opis vrst in lastnosti finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

– gospodarski sektor oziroma geografsko območje oziroma druge kriterije, ki bodo upoštevani pri nalaganju;

– opredelitev, ali bodo sredstva vzajemnega sklada naložena tudi v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu;

Pri vzajemnem skladu skladov se v tem sklopu navede samo:

– poglobljen naložbeni cilj vzajemnega sklada;

– vrste in lastnosti odprtih investicijskih skladov (ciljnih skladov), v katere bodo naložena sredstva vzajemnega sklada;

– morebitne druge pogoje, pod katerimi bodo naložena sredstva vzajemnega sklada v tovrstne naložbe;

## 3. TVEGANJA

– kratke definicije tistih tveganj, za katere je mogoče z veliko verjetnostjo pričakovati, da bodo pomembno vplivala na poslovanje vzajemnega sklada;

– kadar je smiselno, navedba, da obstajajo tudi drugi dejavniki, ki vplivajo na tveganost vzajemnega sklada, kot npr. obstoj garancij drugih oseb, sprememba predpisov, inflacija, nevarnost znižanja sredstev in donosov v primeru množičnega unovčevanja investicijskih kuponov vzajemnega sklada ipd.;

– kadar je smiselno, opozorilo, da zaradi koncentracije naložb, usmeritve vzajemnega sklada v specifičen ožji gospodarski sektor, geografsko območje ali finančni instrument kljub razpršenosti naložb vzajemnega sklada obstaja možnost povečanja tveganja;

– kadar je mogoče upravičeno pričakovati, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabljenih tehnik in orodij njihovega upravljanja vrednost enote premoženja vzajemnega sklada zelo nihala, opozorilo, da je zelo verjetno, da bo zaradi sestave naložb ali zaradi uporabe tehnik in orodij njihovega upravljanja vrednost enote premoženja vzajemnega sklada zelo nihala;

– kadar bodo sredstva vzajemnega sklada neposredno ali posredno naložena v izvedene finančne instrumente z namenom trgovanja, opozorilo, da je naložba v investicijske kupone vzajemnega sklada priporočljiva samo za izkušene vlagatelje in vlagatelje, katerih premoženjski položaj dopušča prevzemanje večjih naložbenih tveganj;

– kadar bo zaradi sestave indeksa, katerega sestavo bo posnemal vzajemni sklad, izpostavljenost vzajemnega sklada do posameznega izdajatelja znašala več kot 20 odstotkov vrednosti sredstev, opozorilo, da bo vzajemni sklad zaradi sestave indeksa, katerega sestavo bo posnemal, do posameznega izdajatelja izpostavljen več kot 20 odstotkov;

– razumljiva enoznačna ocena tveganja naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada;

#### 4. PROFIL VLAGATELJA

– kratka (v enem stavku) in jasna opredelitev profila vlagatelja, kateremu je vzajemni sklad prvenstveno namenjen;

#### 5. UPORABA ČISTEGA DOBIČKA OZIROMA PRIHODKOV

– kratko pojasnilo o tem, ali bo vzajemni sklad imetnikom investicijskih kuponov razdeljeval čisti dobiček oziroma prihodke, in če bo, v kolikšnem obsegu, na kakšen način in kdaj;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada, se navede pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem, ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada, in oznake razredov investicijskih kuponov, ki spadajo med razrede razdelitve.

#### 6. STROŠKI

– podatek o najvišjih vstopnih in izstopnih stroških, do katerih je upravičena družba za upravljanje ob vplačilu oziroma izplačilu investicijskih kuponov vzajemnega sklada, izražen v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona;

– v primeru iz tretjega odstavka 122. člena ZISDU-1 podatek o najvišjih vstopnih stroških od vplačil, opravljenih v prvem letu po začetku vplačevanja v vzajemni sklad, izražen v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti vplačil v prvem letu, in pojasnilo, da bodo vstopni stroški vseh nadaljnjih vplačil do izteka obdobja vplačevanja sorazmerno nižji, tako da skupni vstopni stroški od vplačil za celotno obdobje vplačevanja ne bodo preseglili višine vstopnih stroškov za enkratna vplačila;

– v primeru prehoda v drug vzajemni sklad, ki ga upravlja družba za upravljanje, podatek o najvišjih vstopnih oziroma izstopnih stroških, do katerih je upravičena družba za upravljanje, izražen v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od vrednosti investicijskega kupona;

– pojasnilo, da je trenutno veljavna lestvica vstopnih in izstopnih stroškov dostopna na vseh vpisnih mestih in na spletni strani družbe za upravljanje;

– podatek o višini provizije za upravljanje vzajemnega sklada, ki jo zaračunava družba za upravljanje, izražen v od-

stotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za upravljanje, tudi pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po višini provizije za posamezne razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem kriteriju, tudi navedba oznake razreda, opredelitev pristopnih pogojev, podatek o višini provizije za upravljanje, do katere je upravičena družba za upravljanje, izražen v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada, in pojasnilo o vplivu različnih provizij za upravljanje vzajemnega sklada na vrednosti enot premoženja posameznega razreda investicijskih kuponov.

– podatek o najvišji proviziji za opravljanje skrbniških storitev, ki jo zaračunava skrbnik premoženja vzajemnega sklada, izražen v odstotku (na dve decimalni mesti natančno) od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada;

– navedba vrst drugih stroškov, do povrnitve katerih sta v breme premoženja vzajemnega sklada upravičena družba za upravljanje in skrbnik premoženja vzajemnega sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov in kadar je smiselno, opozorilo, da bodo stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada bremenili izključno tisti del premoženja vzajemnega sklada, ki se nanaša na investicijske kupone razreda razdelitve.

– podatek o celotnih stroških poslovanja vzajemnega sklada (TER) z enako vsebino in v enakem obsegu, kot določa priloga V (dodatek G) k prospektu vzajemnega (krovnega) sklada;

– podatek o stopnji obrata naložb vzajemnega sklada (PTR) z enako vsebino in v enakem obsegu, kot določa priloga VI (dodatek G) k prospektu vzajemnega (krovnega) sklada;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov se, kadar je smiselno, na tem mestu navedejo podatki o TER ločeno po razredih.

– navedba mesta, kjer je dostopen kronološki pregled vseh doslej izračunanih in objavljenih TER in PTR vzajemnega sklada;

– pojasnilo, ali ima družba za upravljanje v zvezi z vzajemnim skladom sklenjene kakšne sporazume o delitvi provizij oziroma ali je v zvezi s poslovanjem vzajemnega sklada upravičena do kakšnih mehkih provizij, in po potrebi pojasnilo, da so podrobnejše informacije o tem navedene v prospektu vzajemnega (krovnega) sklada;

#### 7. VPLAČILA IN IZPLAČILA TER OBJAVA VREDNOSTI ENOT PREMOŽENJA

– kratko in jasno pojasnilo o postopku vplačila in izplačila ter po potrebi o nakupu in prodaji investicijskih kuponov vzajemnega sklada,

– pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, tudi navedba trgov in opis posebnosti pri vplačilu in izplačilu prenosljivih investicijskih kuponov;

– navedba morebitnega najnižjega možnega zneska vplačila v vzajemni sklad;

– navedba mesta in časa objave vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada; pri prenosljivih investicijskih kuponih, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, tudi navedba mesta objave dnevne tržne cene enote premoženja vzajemnega sklada;

– pri krovnem skladu navedba morebitnih pogojev prehoda v drug podsklad brez vmesnega izplačila odkupne vrednosti investicijskega kupona in morebitnih povezanih stroškov;

– navedba valute vplačila in izplačila;

**R:** Pri investicijskih kuponih različnih razredov vzajemnega sklada, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil in izplačil,

tudi pojasnilo, da v okviru vzajemnega sklada obstajajo različni razredi investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po valuti vplačil oziroma izplačil, in za posamezne razrede investicijskih kuponov, ki se med seboj razlikujejo po tem kriteriju, tudi navedba oznake razreda in valute.

#### 8. OBDAVČENJE

– kratko in jasno pojasnilo o davkih, ki jih je v povezavi z naložbo v investicijske kupone vzajemnega sklada zavezan plačati imetnik investicijskega kupona; pojasnilo, da naj v primeru negotovosti glede obdavčenja iz naslova naložbe v investicijski kupon vzajemnega sklada poišče pomoč strokovnjakov;

#### 9. PRETEKLA DONOSNOST

– nazorna grafična predstavitev (celotne) letne donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada za vsako izmed zadnjih 10 polnih koledarskih let poslovanja (oziroma za ustrezno krajše obdobje, če vzajemni sklad ne posluje toliko časa; donosnosti za obdobja poslovanja, krajša od enega leta, ni dovoljeno preračunavati na letno raven); celotna letna donosnost naj bo prikazana s stolpci v grafikonu, katerega os x predstavlja zaporedna koledarska leta poslovanja, os y pa donosnost, izraženo v odstotku (na eno decimalno mesto natančno); v izračunu celotne letne donosnosti naj bo izključen vpliv davkov in vstopnih in izstopnih stroškov, vendar mora biti poleg grafikona jasno navedeno, kateri stroški so izvzeti iz izračuna; kadar vzajemni sklad sledi izbranemu ali izbranim finančnim indeksom ali se primerja s kakšnim drugim ustreznim vodilom, mora biti podatek o pretekli letni donosnosti indeksov oziroma drugega vodila prikazan v istem grafikonu kot celotna letna donosnost naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada;

– navedba kumulativne donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada za zadnja 3, zadnjih 5 in zadnjih 10 koledarskih let poslovanja; izražene naj bodo v odstotku (na eno decimalno mesto natančno); kadar vzajemni sklad sledi izbranemu ali izbranim finančnim indeksom ali se primerja s kakšnim drugim ustreznim vodilom, mora biti pretekla kumulativna donosnost indeksov oziroma drugega vodila prikazana na enak način in za isto obdobje kot kumulativna donosnost naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada;

– navedba opozorila, da pretekla donosnost ni pokazatelj donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada v prihodnosti in da je treba pri mednarodnih primerjavah donosnosti upoštevati različne davčne režime, ki bi lahko vplivali na izračun donosnosti;

**R:** Pri investicijskih kuponih vzajemnega sklada različnih razredov se, kadar je smiselno, navedejo podatki o pretekli donosnosti za vsak razred investicijskih kuponov posebej; prikažejo se lahko bodisi v različnih bodisi v istem grafikonu.

#### 10. DODATNE INFORMACIJE

– navedba telefonske številke, naslova elektronske pošte in spletne strani, kjer je mogoče dobiti dodatne informacije o vzajemnem skladu.

### 1815. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidence imetnikov investicijskih kuponov

Na podlagi 1. točke drugega odstavka 89. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P

### o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidence imetnikov investicijskih kuponov

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence imetnikov neprenosljivih investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada (v nadaljevanju evidenca).

#### II. VSEBINA EVIDENCE

##### 2. člen

(1) Evidenca se vodi ločeno za vsak vzajemni sklad oziroma podsklad krovnega sklada.

(2) Vsebina evidence je določena v prilogi 1 k temu sklepu.

#### III. NAČIN VODENJA EVIDENCE

##### 3. člen

(1) Vsaka sprememba podatkov, ki je predmet vpisa v evidenco, mora biti v evidenci zavedena ob vsaki ugotovitvi spremembe.

(2) Evidenca se vodi tako, da je mogoče kadarkoli za katerikoli čas oziroma za katerokoli obdobje pridobiti in izpisati podatke o imetnikih investicijskih kuponov, njihovih vplačilih in izplačilih ter stanju njihovih sredstev.

(3) Če drug predpis ne določa drugače, se evidenca hrani še toliko let, da je mogoče kadarkoli in brez odloga posredovati vse podatke o imetnikih investicijskih kuponov ter podatke o njihovih vplačilih in izplačilih oziroma vse druge povezane podatke državnim in drugim organom, ki jih potrebujejo za davčne ali druge namene v skladu z zakonom.

##### 4. člen

(1) Evidenca se vodi s posebno skrbnostjo.

(2) Podrobnejši organizacijski in tehnični postopki ter sistem notranjih kontrol v zvezi z nadzorom nad vodenjem evidence, dostopom do podatkov iz evidence ter njihovim spreminjanjem oziroma ažuriranjem, se določijo s pravili o vodenju evidence, ki morajo biti bodisi ločen interni akt bodisi sestavni del internih aktov družbe za upravljanje, ki jih ta sprejme na podlagi sklepa Agencije za trg vrednostnih papirjev, ki ureja kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje poslovanja družb za upravljanje.

##### 5. člen

(1) Evidenca se vodi v elektronski obliki.

(2) Elektronska rešitev mora omogočati povezljivost evidenc med vzajemnimi skladi oziroma podskladi krovnega sklada oziroma različnimi razredi investicijskih kuponov vzajemnih skladov in podskladov v upravljanju posamezne družbe za upravljanje, tako da je možno podatke oziroma izpise za posameznega imetnika investicijskih kuponov pridobiti tudi na ravni vseh vzajemnih skladov oziroma podskladov krovnega sklada oziroma njihovih razredov investicijskih kuponov.

(3) Poleg podatkov iz tega sklepa mora evidenca, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, davčnih predpisov in drugih predpisov, vsebovati tudi druge podatke, potrebne za izvajanje Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) in drugih predpisov oziroma za učinkovito opravljanje storitev upravljanja vzajemnih skladov.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 6. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidence imetnikov neprenosljivih investicijskih kuponov (Uradni list RS, št. 80/03), uporablja pa se do uskladitve evidence s tem sklepom.

(2) Družbe za upravljanje morajo uskladiti evidenco s tem sklepom do vložitve zahteve za pridobitev dovoljenja po drugem odstavku 151. u člena ZISDU-1, do vložitve drugih zahtev po ZISDU-1, ki se neposredno ali posredno nanašajo na vodenje evidence, najkasneje pa do 30. 6. 2009.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 303-2/9-13/2008

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

EVA 2008-1611-0067

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

## PRILOGA 1

## EVIDENCA IMETNIKOV INVESTICIJSKIH KUPONOV

Evidenca imetnikov investicijskih kuponov se vodi tako, da se vanjo vpisujejo naslednji podatki:

A) Podatki o vzajemnem skladu oziroma podskladu krovnega sklada:

1. ime vzajemnega sklada oziroma ime krovnega sklada in njegovega podsklada;
2. če obstajajo različni razredi investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma podsklada, oznaka razreda;
3. firma, sedež in matična številka družbe za upravljanje.

B) Podatki o imetniku investicijskega kupona vzajemnega sklada oziroma podsklada krovnega sklada:

1. ime in priimek oziroma firma imetnika;
2. naslov stalnega bivališča (ulica, hišna številka, pošta, kraj, država) oziroma sedež;
3. rojstni datum oziroma matična številka;
4. davčna številka;
5. oznaka za opredelitev imetnika v vlogi fiduciarja;
6. datum sklenitve pristopne izjave (ne glede na to, ali je izjavi kadarkoli sledilo vplačilo ali ne);
7. oznaka povezanosti imetnika z družbo za upravljanje, in sicer z uporabo šifranta iz sklepa, ki ureja podrobnejšo vsebino in način izdelave seznama povezanih oseb.

C) Podatki o vplačilih (po posameznem imetniku investicijskih kuponov) v posameznem vzajemnem skladu ali podskladu krovnega sklada:

1. čas prispetja vplačila na posebni denarni račun vzajemnega sklada ali podsklada krovnega sklada (podatek za datum v obliki dd/mm/lllll in podatek za natančen čas v dnevu in urah in minutah);
2. vrsta vplačila (novo vplačilo v vzajemni sklad ali podsklad, prehod v drug razred investicijskih kuponov istega vzajemnega sklada ali podsklada krovnega sklada, če obstajajo različni razredi investicijskih kuponov in če pravila upravljanja dopuščajo neposreden prehod med njimi, prehod v drug vzajemni sklad ali podsklad; morebitna druga vrsta vplačila);
3. serijska številka investicijskega kupona;

4. datum veljavnosti vrednosti enote premoženja, po kateri se opravi konverzija vplačila v enote premoženja (obračunski dan);

5. vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan, po kateri se opravi konverzija vplačila;

6. datum, na katerega se opravi konverzija vplačila v enote premoženja (datum obdelave vplačila);

7. neto znesek vplačila (vrednost enote premoženja, pomnožena s številom enot);

8. bruto znesek vplačila (nakupna vrednost investicijskega kupona – tretji odstavek 129. člena ZISDU-1);

9. znesek obračunanih vstopnih stroškov pri vplačilu;

10. število enot premoženja, pridobljenih z vplačilom.

Podatki iz 1. do 10. točke se zagotavljajo za vsako vplačilo investicijskega kupona posebej, ne glede na vrsto vplačila.

Č) Podatki o izplačilih (po posameznem imetniku investicijskih kuponov v posameznem vzajemnem skladu ali podskladu krovnega sklada oziroma morebitnem razredu investicijskih kuponov):

1. čas prispetja zahteve za izplačilo investicijskega kupona (podatek za datum v obliki dd/mm/lllll in podatek za natančen čas v dnevu in minutah);

2. vrsta izplačila (izplačilo vlagatelju na njegov transakcijski račun; prehod iz drugega razreda investicijskih kuponov istega vzajemnega sklada ali podsklada krovnega sklada, če obstajajo različni razredi investicijskih kuponov in če pravila upravljanja dopuščajo neposreden prehod med njimi; prehod iz drugega vzajemnega sklada ali podsklada; morebitna druga vrsta izplačila);

3. število enot premoženja oziroma višina denarnega zneska, katerega izplačilo se zahteva;

4. datum veljavnosti vrednosti enote premoženja, po kateri se opravi konverzija enot premoženja v znesek izplačila (obračunski dan);

5. datum, na katerega se opravi konverzija enot premoženja v znesek izplačila (datum obdelave izplačila);

6. vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan, po kateri se opravi konverzija enot premoženja;

7. neto znesek izplačila (odkupna vrednost investicijskega kupona – četrti odstavek 129. člena ZISDU-1);

8. bruto znesek izplačila (neto znesek izplačila, povečan za izstopne stroške);

9. znesek obračunanih izstopnih stroškov pri izplačilu;

10. število enot premoženja, ki so bile izplačane z zneskom izplačila;

11. čas izdaje naloga za izplačilo skrbniški banki (podatek za datum v obliki dd/mm/lllll in podatek za natančen čas v dnevu in minutah).

Podatki iz 1. do 11. točke se zagotavljajo za vsako izplačilo investicijskega kupona posebej, ne glede na vrsto izplačila.

**1816. Sklep o dokumentaciji, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic tujih investicijskih skladov deležni ustrezne ravni zaščite**

Na podlagi podtočke d 10. točke tretjega odstavka 51. člena in točke e drugega odstavka 51. a člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P****o dokumentaciji, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic tujih investicijskih skladov deležni ustrezne ravni zaščite**

## 1. člen

Ta sklep določa dokumentacijo, na podlagi katere Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) ugotavlja, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic tujih investicijskih skladov deležni najmanj enake ravni zaščite kot drugi vlagatelji v investicijske sklade po Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1), ki jo morata tuja družba za upravljanje oziroma njena podružnica priložiti:

- zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice v Republiki Sloveniji iz drugega odstavka 51. člena ZISDU-1;
- zahtevi za izdajo dovoljenja za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov iz drugega odstavka 51.a člena ZISDU-1.

## 2. člen

Dokumentacija, na podlagi katere Agencija ugotavlja, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov deležni najmanj enake ravni zaščite kot drugi vlagatelji v investicijske sklade po ZISDU-1, mora za vsak investicijski sklad, katerega investicijske kupone oziroma delnice namerava v Republiki Sloveniji prodajati oziroma tržiti tuja družba za upravljanje oziroma njena podružnica v Republiki Sloveniji, obsegati:

1. seznam geografskih območij, na katerih se tržijo in prodajajo investicijski kuponi oziroma delnice investicijskega sklada,

2. izvornik in overjen prevod vseh dovoljenj, ki so jih nadzorni organi v posameznih državah, v katerih se tržijo in prodajajo investicijski kuponi oziroma delnice investicijskega sklada, v zvezi s tem investicijskim skladom izdali tuji družbi za upravljanje oziroma podružnici tuje družbe za upravljanje;

3. če je poslovanje investicijskega sklada v skladu z Direktivo o investicijskih skladih (85/611/EEC z dopolnitvami), izjavo matičnega nadzornega organa, da je poslovanje investicijskega sklada v skladu z Direktivo o investicijskih skladih;

4. izvornik in overjen prevod pogodbe oziroma druge ustrezne listine o opravljanju skrbniških storitev za investicijski sklad oziroma izjava tuje družbe za upravljanje, da sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev po predpisih države tuje družbe za upravljanje ni potrebna, ter izvornik in overjen prevod listin o vsebini tujega prava, ki ureja področje skrbniških storitev za investicijske sklade, če izvornika in overjenega prevoda teh listin tuja družba za upravljanje ali njena podružnica Agenciji še nista predložili ali če se je vsebina prava države sedeža skrbnika oziroma investicijskega sklada spremenila;

5. izvornik in overjen prevod dovoljenja, ki ga je nadzorni organ sedeža skrbnika premoženja investicijskega sklada izdal skrbniku premoženja za opravljanje skrbniških storitev;

6. izvornik in overjen prevod pogodbe oziroma pogodb o opravljanju storitev upravljanja premoženja oziroma delov premoženja investicijskega sklada, ki jih je tuja družba za upravljanje prenesla na drugo osebo;

7. izvornik in overjen prevod dovoljenja, ki ga je nadzorni organ države sedeža druge osebe, na katero je tuja družba za upravljanje prenesla storitve upravljanja premoženja ali dela premoženja investicijskega sklada, izdal tej drugi osebi za opravljanje storitev upravljanja premoženja investicijskih skladov;

8. seznam vseh mest, načinov in časa objave poročil, poslovnih in pravnih dogodkov ter drugih obvestil o poslovanju investicijskega sklada na geografskih območjih, na katerih se tržijo in prodajajo investicijski kuponi oziroma delnice investicijskega sklada;

9. izvornik in overjen prevod dovoljenja oziroma druge ustrezne listine, na podlagi katere so bili investicijski kuponi oziroma delnice investicijskega sklada uvrščeni v trgovanje na organizirani trg vrednostnih papirjev oziroma drug ustrezen organizirani trg;

10. natančen opis postopka in časa trgovanja z investicijskimi kuponi oziroma delnicami investicijskega sklada na organiziranem trgu vrednostnih papirjev oziroma drugem organiziranem trgu;

11. izvornik in prevod splošnih aktov oziroma pravil organizatorja trga vrednostnih papirjev oziroma drugega ustreznega trga, na katerem se trguje z investicijskimi kuponi oziroma delnicami investicijskega sklada, v zvezi s postopkom trgovanja z investicijskimi kuponi oziroma delnicami investicijskega sklada, če izvornika in overjenega prevoda teh listin tuja družba za upravljanje ali njena podružnica Agenciji še nista predložili ali če se je vsebina teh listin organizatorja trga spremenila;

12. izvornik in prevod listin o vsebini prava države sedeža investicijskega sklada, ki ureja področje zaščite vlagateljev v investicijske kupone oziroma delnice investicijskega sklada, če tuja družba za upravljanje ali njena podružnica teh listin Agenciji še ni predložila oziroma če se je vsebina prava države sedeža investicijskega sklada spremenila;

13. druge informacije oziroma dokumentacijo, ki dodatno pojasnjuje raven zaščite vlagateljev v investicijske kupone oziroma delnice investicijskega sklada.

## 3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi dokumentacije, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje družbe za upravljanje, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov deležni najmanj enake ravni zaščite kot drugi vlagatelji v investicijske sklade po Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 80/03).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 307-2/13-17/2008

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

EVA 2008-1611-0071

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

**1817. Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje**

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P****o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje**

## 1. člen

(1) Ta sklep določa najmanjši obseg ter vsebino revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje.

(2) Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi, kadar se revizijski pregled iz prvega odstavka tega člena opravi za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta.

Vsebina revizijskega pregleda in poročila o revidiranju

## 2. člen

Revizor revidira in v poročilu o revidiranju poroča o:

1. letnih računovodskih izkazih s pojasnili iz 3. člena tega sklepa,
2. izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj,
3. izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja,
4. stanju notranjih kontrol,
5. kakovosti informacijskega sistema v družbi za upravljanje,
6. pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija).

Letni računovodski izkazi

## 3. člen

Letni računovodski izkazi, ki se revidirajo po tem sklepu, so:

1. bilanca stanja,
2. izkaz poslovnega izida,
3. izkaz denarnih tokov,
4. izkaz gibanja kapitala,
5. priloga s pojasnili k izkazu, ki vsebuje:
  - opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev

in

- pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj,
- 6. priloge k računovodskim izkazom družbe za upravljanje, določene s sklepom o vrstah in obliki računovodskih izkazov, vsebini prilog in analitičnem kontnem načrtu družbe za upravljanje, izdanim na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (v nadaljevanju: ZISDU-1), in sicer:

- prikaz strukture prihodkov od upravljavskih provizij,
- prikaz sredstev dobro poučenih vlagateljev v upravljanju,

– razkritja terjatev, obveznosti in naložb po skupinah povezanih oseb iz 13. člena ZISDU-1.

Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih

## 4. člen

(1) Poročilo o revidiranih računovodskih izkazih pripravi revizor v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in drugimi pravili revidiranja, kot so določena v zakonu, ki ureja revidiranje, v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter načeli in stališči Slovenskega inštituta za revizijo in ob upoštevanju predpisov Agencije ter drugih zakonov in predpisov.

(2) V odstavku z mnenjem revizor izrazi svoje mnenje o tem, ali so revidirani računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz v skladu z uporabljenimi računovodskimi standardi in ZISDU-1.

Dodatek

## 5. člen

Dodatek je del poročila o revidiranju in vsebuje:

1. poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj,
2. poročilo o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja,
3. poročilo o stanju notranjih kontrol,
4. poročilo o kakovosti informacijskega sistema v družbi za upravljanje,
5. poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji.

## 6. člen

Dodatek mora biti pripravljen v skladu s pravili revidiranja.

Poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj

## 7. člen

Poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj vključuje revizorjevo mnenje o tem, ali ima družba za upravljanje vzpostavljen ustrezen sistem ugotavljanja, merjenja in spremljanja celotnega tveganja, izpostavljenosti posameznim vrstam tveganj ter doprinos teh tveganj k celotnemu tveganju družbe za upravljanje iz petega odstavka 30. člena ZISDU-1 in, ali izvaja načrt za obvladovanje tveganj družbe za upravljanje, ki izhaja iz sedmega odstavka 30. člena ZISDU-1 ter upošteva omejitve naložb iz 31. člena ZISDU-1.

Poročilo o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja

## 8. člen

Poročilo o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja vključuje revizorjevo mnenje o tem, ali družba za upravljanje spoštuje določbe 138. člena in določbe 182. člena ZISDU-1.

Poročilo o stanju notranjih kontrol

## 9. člen

Poročilo o stanju notranjih kontrol v družbi za upravljanje vključuje revizorjevo mnenje o stanju notranjih kontrol pri poslovanju družbe za upravljanje ter pri upravljanju investicijskega sklada in premoženja dobro poučenih vlagateljev glede na zahteve ZISDU-1 in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov v zvezi z organizacijo poslovanja družbe za upravljanje ter sistemom notranjih kontrol.

Poročilo o kakovosti informacijskega sistema

## 10. člen

Poročilo o kakovosti informacijskega sistema družbe za upravljanje za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov in upravljanja premoženja dobro poučenih vlagateljev vključuje revizorjevo mnenje o skladnosti vzpostavljenega informacijskega sistema družbe za upravljanje z zahtevami ZISDU-1 in podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

Poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil

## 11. člen

Poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil družbe za upravljanje Agenciji vključuje revizorjevo mnenje o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil, posredovanih Agenciji ter o njihovi skladnosti s stanjem, ki je razvidno iz letnega poročila družbe za upravljanje.

## Tabele in vprašalniki

## 12. člen

(1) Agencija lahko oblikuje vzorce tabel in vprašalnikov z navodili za sestavo oziroma izpolnjevanje. Agencija mora na podlagi predhodno pridobljenega mnenja Slovenskega inštituta za revizijo vzorce tabel in vprašalnikov izdati najkasneje do 1. januarja tekočega leta za revidiranje predhodnega poslovnega leta.

(2) V primeru, da Agencija predpiše tabele in vprašalnike iz prvega odstavka tega člena, mora revizor izpolnjene tabele in vprašalnike poslati Agenciji do 30. aprila tekočega leta.

## Pismo poslovodstvu

## 13. člen

(1) Če revizor pri revizijskem pregledu letnega poročila ugotovi nepravilnosti in pomanjkljivosti, sestavi pismo, ki ga pošlje družbi za upravljanje in Agenciji. V pismu navede ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti ter svoja priporočila, in sicer:

1. pripombe na računovodske izkaze,
2. pripombe na spoštovanje pravil o upravljanju skladov ter premoženja dobro poučenih vlagateljev,
3. druge pripombe in ugotovitve v zvezi z nepravilnostmi poslovanja družbe za upravljanje, zlasti, če utegnejo nepravilnosti povzročiti škodo vlagateljem v investicijski sklad.

(2) Družba za upravljanje mora kopijo pisma iz prvega odstavka tega člena predložiti Agenciji skupaj z revizorjevim poročilom v petnajstih dneh po prejemu le-tega in najkasneje v štirih mesecih po izteku koledarskega leta.

## Prehodna določba

## 14. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o podrobnejši obliki, najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 80/03, 133/03, 01/05 in 31/07).

## Končna določba

## 15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prične pa se uporabljati za revizijske preglede letnih poročil družb za upravljanje za leto 2008.

Št. 299-2/6-9/2008

Ljubljana, dne 10. aprila 2008

EVA 2008-1611-0063

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** i.r.

**1818. Sklep o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti k zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev investicijskih družb**

Na podlagi četrtega odstavka 192.č člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P

**o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti k zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev investicijskih družb**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(1) Ta sklep določa dokumentacijo, ki jo je treba priložiti k zahtevi za izdajo dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev za združitev oziroma delitev investicijskih družb.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

## II. ZDRUŽITEV INVESTICIJSKIH DRUŽB

## 2. člen

(1) Družba za upravljanje oziroma družbe za upravljanje, ki upravljajo investicijske družbe, udeležene pri pripojitvi, morajo k zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev investicijskih družb priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. pogodbo o pripojitvi investicijskih družb, ki se združujejo, v skladu s 581. in 587. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI in 10/08; v nadaljevanju ZGD-1),

2. poročila ali skupno poročilo družb za upravljanje, ki upravljajo investicijske družbe, udeležene pri pripojitvi, o pripojitvi v skladu s 582. členom ZGD-1,

3. poročila nadzornih svetov vseh investicijskih družb, udeleženih pri pripojitvi, o pregledu pripojitve v skladu s 584. členom ZGD-1,

4. dokazila o imenovanju pripojitvenih revizorjev ali skupnega pripojitvenega revizorja iz drugega oziroma tretjega odstavka 583. člena ZGD-1,

5. poročila oziroma skupno poročilo o reviziji pripojitve iz četrtega odstavka 583. člena ZGD-1,

6. dokaz, da je bila nameravana pripojitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 586. člena ZGD-1,

7. zapisnik ali zapisnike zasedanj skupščin vseh investicijskih družb, udeleženih pri pripojitvi, na katerih so odločale o soglasju k pripojitvi, iz 585. člena ZGD-1,

8. izjavo družbe za upravljanje, ki upravlja prevzemno investicijsko družbo, v primeru iz 599. člena ZGD-1,

9. izjavo oziroma izjave družbe oziroma družb za upravljanje iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1,

10. izjavo drugih oseb v primeru iz tretjega odstavka v zvezi z drugo alineo 4. točke drugega odstavka 581. člena ZGD-1,

11. zaključna poročila prevzete oziroma prevzetih investicijskih družb iz 68. člena ZGD-1,

12. mnenje skrbnika oziroma skrbnikov premoženja investicijskih družb, udeleženih pri pripojitvi, k preoblikovanju,

13. analizo združenih naložb investicijskih družb, udeleženih pri pripojitvi, po stanju na dan obračuna pripojitve in na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja za združitev investicijskih družb z vidika izpolnjevanja določb Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 in 109/07 – popr; v nadaljevanju ZISDU-1) o naložbah investicijskih skladov,

14. čistopis pogodbe o upravljanju prevzemne investicijske družbe, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječe pogodbe, če je zaradi pripojitve investicijske družbe prišlo do spremembe pogodbe, ali novo pogodbo o upravljanju ali aneks k obstoječi pogodbi, če sta bila sklenjena zaradi pripojitve,

15. prečiščeno besedilo obstoječe pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za prevzemno investicijsko družbo, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječe pogodbe, če naj bi zaradi pripojitve prišlo do spremembe pogodbe, ali besedilo nove pogodbe o opravljanju skrbniških storitev ali aneks k obstoječi pogodbi, če naj bi bila sklenjena zaradi pripojitve,

16. čistopis statuta prevzemne investicijske družbe,

17. besedilo prospekta in izvlečka prospekta prevzemne investicijske družbe v skladu s 96. členom ZISDU-1, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječega prospekta in izvlečka,

18. čistopis načrta o obvladovanju tveganj prevzemne investicijske družbe, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječega načrta, če je zaradi pripojitve prišlo do spremembe načrta, ali nov načrt o obvladovanju tveganj ali dodatek k obstoječemu načrtu, če sta bila sprejeta zaradi pripojitve,

19. če se k prevzemni investicijski družbi pripoji investicijska družba, ki jo upravlja druga družba za upravljanje, listine iz 172. člena ZISDU-1 za družbo za upravljanje, ki upravlja prevzemno investicijsko družbo,

20. potrdilo o plačani taksi za odločanje o zahtevi.

(2) V primeru združitve dveh ali več investicijskih družb s spojitvijo se za dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za združitve investicijskih družb, smiselno uporabljajo določbe 1. do 7., 9. do 13. in 20. točke prvega odstavka tega člena. Poleg te dokumentacije je treba zahtevi za izdajo dovoljenja za združitve priložiti tudi:

1. pogodbo o upravljanju novoustanovljene investicijske družbe,

2. besedilo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za novoustanovljeno investicijsko družbo,

3. statut novoustanovljene investicijske družbe,

4. besedilo prospekta in povzetka prospekta novoustanovljene investicijske družbe, sestavljeno v skladu z 2. poglavjem Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.; v nadaljevanju ZTFI) v zvezi s 129. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (v nadaljevanju ZISDU-1B) (Uradni list RS, št. 109/07),

5. načrt o obvladovanju tveganj novoustanovljene investicijske družbe,

6. listine iz 172. člena ZISDU-1 za družbo za upravljanje, ki bo upravljal novoustanovljeno investicijsko družbo, razen če naj bi se spojile investicijske družbe, ki jih upravlja ista družba za upravljanje.

### III. DELITEV INVESTICIJSKIH DRUŽB

#### 3. člen

(1) Družba za upravljanje mora zahtevi za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe v primeru razdelitve oziroma oddelitve z ustanovitvijo novih investicijskih družb priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. delitveni načrt v skladu s 624. členom ZGD-1,

2. poročilo družbe za upravljanje o delitvi v skladu s 626. členom ZGD-1,

3. poročilo nadzornega sveta prenosne investicijske družbe v skladu s 628. členom ZGD-1,

4. dokazilo o imenovanju delitvenega revizorja v skladu s 627. členom ZGD-1,

5. poročilo o reviziji delitve v skladu s 627. členom ZGD-1,

6. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena ZGD-1,

7. zapisnik zasedanja skupščine prenosne investicijske družbe, na katerem je odločala o soglasju k delitvi, v skladu s 630. členom ZGD-1,

8. izjavo drugih oseb v primeru iz tretjega odstavka v zvezi z drugo alineo 5. točke drugega odstavka 624. člena ZGD-1,

9. izjavo družbe za upravljanje iz 1. točke drugega odstavka 590. člena v zvezi z drugim odstavkom 634. člena ZGD-1,

10. mnenje skrbnika oziroma skrbnikov premoženja investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi oziroma oddelitvi, k preoblikovanju,

11. analizo neprenesenega dela naložb prenosne investicijske družbe v primeru oddelitve z ustanovitvijo nove oziroma novih investicijskih družb po stanju na dan obračuna oddelitve in na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe z vidika izpolnjevanja določb ZISDU-1 o naložbah investicijskih skladov,

12. analizo naložb novoustanovljenih investicijskih družb na dan obračuna razdelitve oziroma oddelitve z ustanovitvijo nove oziroma novih investicijskih družb in na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe z vidika izpolnjevanja določb ZISDU-1 o naložbah investicijskih skladov,

13. čistopis pogodbe o upravljanju prenosne investicijske družbe, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječe pogodbe, če je zaradi oddelitve prišlo do spremembe pogodbe, ali novo pogodbo o upravljanju ali aneks k obstoječi pogodbi, če sta bila sklenjena zaradi oddelitve,

14. prečiščeno besedilo obstoječe pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za prenosno investicijsko družbo, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječe pogodbe, če naj bi zaradi oddelitve prišlo do spremembe pogodbe, ali besedilo nove pogodbe o opravljanju skrbniških storitev ali aneks k obstoječi pogodbi, če naj bi bila sklenjena zaradi oddelitve,

15. čistopis statuta prenosne investicijske družbe,

16. besedilo prospekta in izvlečka prospekta prenosne investicijske družbe v skladu s 96. členom ZISDU-1, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječega prospekta in izvlečka,

17. čistopis načrta o obvladovanju tveganj prenosne investicijske družbe, skupaj z vidnimi spremembami besedila obstoječega načrta, če je zaradi oddelitve prišlo do spremembe načrta, ali nov načrt o obvladovanju tveganj ali dodatek k obstoječemu načrtu, če sta bila sprejeta zaradi oddelitve,

18. pogodbo oziroma pogodbe o upravljanju novoustanovljene oziroma novoustanovljenih investicijskih družb,

19. statut novoustanovljene oziroma statute novoustanovljenih investicijskih družb,

20. besedilo prospekta in povzetka prospekta novoustanovljene oziroma prospekte in povzetke prospektov novoustanovljenih investicijskih družb, sestavljene v skladu z 2. poglavjem ZTFI v zvezi s 129. členom ZISDU-1B,

21. načrt o obvladovanju tveganj novoustanovljene ali novoustanovljenih investicijskih družb,

22. pogodbo o opravljanju skrbniških storitev za novoustanovljeno ali novoustanovljene investicijske družbe,

23. potrdilo o plačani taksi za odločanje o zahtevi.

(2) Družba za upravljanje oziroma družbe za upravljanje, ki upravlja investicijske družbe, udeležene pri razdelitvi s prevzemom, morajo k zahtevi za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. pogodbo o delitvi in prevzemu investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi s prevzemom, iz 1. točke prvega odstavka 638. člena ZGD-1,

2. poročila ali skupno poročilo družb za upravljanje, ki upravlja investicijske družbe, udeležene pri razdelitvi s prevzemom, o delitvi in prevzemu v skladu s 626. členom v zvezi s prvim in tretjim odstavkom 638. člena ZGD-1,



3. poročila nadzornih svetov investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi s prevzemom, v skladu s 628. členom v zvezi s prvim in tretjim odstavkom 638. členom ZGD-1,

4. dokazilo o imenovanju delitvenih ali skupnega revizorja v skladu s 627. členom v zvezi s prvim odstavkom 638. člena ZGD-1,

5. poročila oziroma skupno poročilo o reviziji delitve v skladu s 627. členom v zvezi s prvim odstavkom 638. člena ZGD-1,

6. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena v zvezi s prvim odstavkom 638. člena ZGD-1,

7. zapisnike zasedanj skupščin vseh investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi s prevzemom, na katerih so odločale o soglasju k delitvi in prevzemu, v skladu s 630. v zvezi s 638. členom ZGD-1,

8. izjavo drugih oseb v primeru iz tretjega odstavka v zvezi z drugo alineo 5. točke drugega odstavka 624. člena in prvega odstavka 638. člena ZGD-1,

9. izjavo oziroma izjave družbe oziroma družb za upravljanje iz 1. točke drugega odstavka 590. člena v zvezi z drugim odstavkom 634. člena in prvim odstavkom 638. člena ZGD-1,

10. mnenje skrbnika oziroma skrbnikov premoženja investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi s prevzemom, k preoblikovanju,

11. analizo združenih naložb investicijskih družb, udeleženih pri razdelitvi s prevzemom, na dan obračuna razdelitve s prevzemom in na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe z vidika izpolnjevanja določb ZISDU-1 o naložbah investicijskih skladov,

12. čistopise pogodb o upravljanju prevzemnih investicijskih družb, skupaj z vidnimi spremembami besedil obstoječih pogodb, če je zaradi razdelitve s prevzemom prišlo do spremembe pogodb, ali nove pogodbe o upravljanju ali anekse k obstoječim pogodbam, če so bili sklenjeni zaradi delitve s prevzemom,

13. prečiščena besedila obstoječih pogodb o opravljanju skrbniških storitev za prevzemne investicijske družbe, skupaj z vidnimi spremembami besedil obstoječih pogodb, če naj bi zaradi razdelitve s prevzemom prišlo do sprememb pogodb, ali besedila novih pogodb o opravljanju skrbniških storitev ali anekse k obstoječim pogodbam, če naj bi bili sklenjeni zaradi razdelitve s prevzemom,

14. čistopise statotov prevzemnih investicijskih družb,

15. besedila prospektov in izvlečkov prospektov prevzemnih investicijskih družb v skladu s 96. členom ZISDU-1, skupaj z vidnimi spremembami besedil obstoječih prospektov in izvlečkov,

16. čistopise načrtov o obvladovanju tveganj prevzemnih investicijskih družb, skupaj z vidnimi spremembami besedil obstoječih načrtov, če je zaradi razdelitve s prevzemom prišlo do spremembe načrtov, ali nove načrte o obvladovanju tveganj ali dodatke k obstoječim načrtom, če so bili sprejeti zaradi razdelitve s prevzemom,

17. če je pri prevzemu investicijske družbe, ki se razdeli, udeležena tudi kakšna prevzemna investicijska družba, ki jo upravlja druga družba za upravljanje, listine iz 172. člena ZISDU-1 za družbo za upravljanje, ki upravlja takšno prevzemno investicijsko družbo,

18. potrdilo o plačani taksi za odločanje o zahtevi.

(3) V primeru oddelitve investicijske družbe s prevzemom se za dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za delitev investicijske družbe, smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka ter 11. in 13. do 17. točke prvega odstavka tega člena.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-2/7-11/2008  
Ljubljana, dne 23. aprila 2008  
EVA 2008-1611-0065

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj** l.r.

#### **1819. Sklep o neuporabi določb tarifne številke 42 Tarife o taksah in nadomestilih za vlagatelje določenih zahtev**

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### **S K L E P**

#### **o neuporabi določb tarifne številke 42 Tarife o taksah in nadomestilih za vlagatelje določenih zahtev**

##### 1. člen

(1) Določbe tarifne številke 42 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/00, 82/01, 81/05 in 67/07 – ZTFI) glede odločanja o drugih posamičnih zadevah se ne uporabljajo za zahtevo fizične osebe za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, če gre za osebo iz prvega ali drugega odstavka 127. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07).

(2) Za zahtevo fizične osebe za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov se ne plača taksa, če je vlagatelj navedene zahteve oseba iz predhodnega odstavka tega člena.

##### 2. člen

Ta sklep se uporablja tudi za zahteve iz 1. člena tega sklepa, vložene pred njegovo uveljavitvijo, o katerih Agencija za trg vrednostnih papirjev še ni odločila do uveljavitve tega sklepa.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-1/4-10/2008  
Ljubljana, dne 14. februarja 2008  
EVA 2008-1611-0064

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Miha Juhart** l.r.

**1820. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hoče - Slivnica**

Na podlagi prvega odstavka 87.a člena in v zvezi z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

**A K T****o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hoče - Slivnica**

## 1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

## 2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hoče - Slivnica, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Plinarna Maribor, d. d.

## 3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1677 EUR/m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/ (Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,5000			0,2080
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,0000			0,2000
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	8,5000	0,3330	0,0000	0,1284
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,3340	0,0684
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,1250	0,0387
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,1250	0,0387

## 5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V<sub>U</sub>), znaša 1,3979 EUR/mesec.

## 6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C<sub>DKi</sub>) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hoče - Slivnica (Uradni list RS, št. 16/07).

## 8. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2008.

Št. 22-50/2007-4/ZP-13  
Maribor, dne 25. aprila 2008  
EVA 2008-2111-0065

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

### 1821. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

Na podlagi prvega odstavka 87.a člena in v zvezi z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

## A K T

### o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

## 1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

## 2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Plinarna Maribor, d. d.

## 3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1040 EUR/m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/ Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	0,7000			0,2457
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,5000			0,2363
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,0000			0,1229
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	4,0000			0,1229
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	4,0000			0,1229
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	5,5000	0,3170		0,1087
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	5,5000	0,3170		0,1087
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	5,5000	0,3170		0,0931

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/ (Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	5,5000	0,3170	0,0000	0,0931
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,5430	0,0931
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,5430	0,0931
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,5430	0,0931
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,3340	0,0714
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,1250	0,0404
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,1250	0,0404

## 5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V<sub>U</sub>), znaša 1,3979 EUR/mesec.

## 6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C<sub>DKi</sub>) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor (Uradni list RS, št. 138/06).

## 8. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2008.

Št. 22-47/2007-18/ZP-13  
Maribor, dne 25. aprila 2008  
EVA 2008-2111-0064

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

## 1822. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ruše

Na podlagi prvega odstavka 87.a člena in v zvezi z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

### A K T

#### o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ruše

## 1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

## 2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ruše, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Plinarna Maribor, d. d.

## 3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,2702 EUR/m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,5000			0,2080
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,0000			0,2000
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	8,5000	0,3330	0,0000	0,1284
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,3340	0,0684
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,1250	0,0387
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,1250	0,0387

## 5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V<sub>U</sub>), znaša 1,3979 EUR/mesec.

## 6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C<sub>DKi</sub>) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ruše (Uradni list RS, št. 16/07).

## 8. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2008.

Št. 22-48/2007-4/ZP-13  
Maribor, dne 25. aprila 2008  
EVA 2008-2111-0063

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

### 1823. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šentilj

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prvega odstavka 87.a člena in v zvezi z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

**A K T**  
**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju**  
**Občine Šentilj**

## 1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

## 2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šentilj, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Plinarna Maribor, d. d.

## 3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,5946 EUR/m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,5000			0,2080
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,0000			0,2000
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	6,0000			0,1326
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	8,5000	0,3330		0,1284
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	8,5000	0,3330	0,0000	0,1284
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,6018	0,0954
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,3340	0,0684
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,1250	0,0387
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,1250	0,0387

## 5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V<sub>U</sub>), znaša 1,3979 EUR/mesec.

## 6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C<sub>DKi</sub>) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 7. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2008.

Št. 22-49/2007-4/ZP-13  
 Maribor, dne 25. aprila 2008  
 EVA 2008-2111-0066

Predsednik sveta  
 Javne agencije Republike Slovenije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič** l.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1824. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in določb Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba Energetika Celje javno podjetje d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Odbora Energetike Celje št. 18/08-EC/28 z dne 10. 3. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2008-3/ZP-33 z dne 17. 3. 2008 izdaja

### SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje

#### 1. PREDMET IN VELJAVNOST

##### 1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., za geografsko območje Mestne občine Celje.

#### 2. POJMI IN DEFINICIJE

##### 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetičnem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja, in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja,

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja**: je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **končni odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkoma merilne naprave,

– **odjemno mesto**: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistemskega operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto**: je točka, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto**: je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda vključno z glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost končnega odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

#### 3. LASTNIŠTVO NAPRAV

##### 3. člen

(1) Distribucijsko omrežje razen priključnih plinovodov je praviloma v lasti Mestne občine Celje.

(2) Priključni plinovodi so praviloma v lasti končnih odjemalcev.

(3) Notranje plinske napeljave so v lasti končnega odjemalca.

(4) Distribucijsko omrežje upravlja sistemski operater.

(5) Če Mestna občina Celje ni lastnik distribucijskega omrežja ali njegovega dela na območju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba dejavnosti sistemskega operaterja, mora sistemski operater z lastnikom omrežja skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za izvajanje nalog sistemskega operaterja.

(6) Določbe tega člena, ki se nanašajo na lastnika omrežja, če to ni Mestna občina Celje, se nanašajo tudi na vsako osebo, ki ima glede tega omrežja stvarnopravno ali obligacijsko pravno pravico, v okviru katere lahko odloča o njegovi uporabi za izvajanje nalog sistemskega operaterja.

(7) Sistemski operater prevzame v upravljanje del distribucijskega omrežja, če meni, da je le-to kvalitetno in varno grajeno, v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja in če ga sistemski operater potrebuje za distribucijo zemeljskega plina ostalim uporabnikom.

(8) Sistemski operater je dolžan za posege na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti končnega odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo, kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča. Višino odškodnine zaradi posegov pri končnem odjemalcu določi sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke, ki ga je dolžan najeti na svoje stroške sistemski operater.

#### 4. IZDAJANJE SOGLASIJ

##### 4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

##### 5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja gradnjo objektov, urejanje prostora, sistemskimi obratovalnimi navodili sistemskega operaterja, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

##### 6. člen

Sistemski operater izdaja na podlagi pooblastila Mestne občine Celje, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja gradnjo objektov, zakona o urejanju prostora ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja k projektnim rešitvam,
4. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo,
5. odločbo o zavrnitvi izdaje soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo,
6. smernice za načrtovanje,
7. mnenje.

##### 7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo objekta, pisno soglasje ostalih lastnikov v večstanovanjskih objektih-v primeru skupne notranje plinske napeljave, izpolnjevanje tehničnih pogojev;

4. smernice za načrtovanje: izdelan prostorski akt;
5. mnenje: izdane smernice.

##### 8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo objektov so:

1. projektni pogoj: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je v zvezi s soglašanjem;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje oziroma spremembo: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali dela objekta, pisno soglasje lastnikov v primeru priključitve na njihov priključni plinovod ali v primeru poseganja v tuje zemljišče pri položitvi priključnega plinovoda;
4. smernice za načrtovanje: vloga za izdajo, prostorski akt (državni ali občinski);
5. mnenja: vloga za izdajo, izdelane smernice.

##### 9. člen

(1) Če za stavbo oziroma posamezni del stavbe po Zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja lahko končni odjemalec pred pričetkom del zahteva od sistemskega operaterja informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Sistemski operater na svoji spletni strani objavi obrazec za pridobitev informacije o možni priključitvi na distribucijsko omrežje. Končni odjemalec mora vlogi priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe zemeljskega plina in podatke o predvideni količini distribuiranega zemeljskega plina.

##### 10. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od izdaje, z možnostjo podaljšanja še za eno leto.

#### 5. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA

##### 11. člen

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina, zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca, stroški doba-ve in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

#### 6. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

##### 12. člen

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja,



nadzora, preverjanj poškodb in okvar. Kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomankanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plin iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

## 7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

### 13. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi kadar se spremenijo tehnične karakteristike priključnega plinovoda zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi končnega odjemalca.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu prevzema plin en končni odjemalec.

### 14. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe distribucijskega omrežja,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

### 15. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji, v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja eno leto. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

### 16. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključnega plinovoda,
- predviden rok sklenitve pogodbe o dostopu in predviden začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključnega plinovoda,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

### 17. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

### 18. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitev glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

## 8. DOSTOP DO OMREŽJA

### 19. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(5) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto kolikor je odjemalčev odjem večji od 100.000 Sm<sup>3</sup>.

(6) Odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 100.000 m<sup>3</sup>/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(7) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

#### 20. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribuirano zmogljivost, izraženo v Sm<sup>3</sup>/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm<sup>3</sup>/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom nad 100.000 Sm<sup>3</sup>,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm<sup>3</sup>, za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;
- zelene posebnosti zunaj določil tega akta;
- dokazilo o lastništvu odjemnega mesta s predložitvijo zemljiškoknjižnega izpiska, izvirnika kupoprodajne pogodbe na vpogled ali drugega ustreznega dokazila.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščenca oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

#### 21. člen

Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nezmožnost dostopa, dan od katerega je mogoč začetek dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

#### 22. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 20. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,
- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti

dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

#### 23. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeto pogodbo o dostopu končni odjemalec podpiše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

#### 24. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu, ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

#### 25. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

#### 26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 22. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

(3) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskemu operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja.

#### 27. člen

(1) Če sistemski operater združi obvezne sestavine pogodbe o priključitvi in pogodbe o dostopu v smislu tega akta v eno pogodbo oziroma te sestavine na zahtevo končnega odjemalca vključi v kakšno drugo pogodbo, mora biti to navedeno v takšni enotni pogodbi.

(2) Če sklene novi končni odjemalec pogodbo iz prejšnje odstavka, mu mora sistemski operater omogočiti odpoved pogodbe v delu, ki se ne nanaša na priključitev ali dostop (delna odpoved).

(3) Če želi končni odjemalec v postopku zamenjave dobavitelja odpovedati določbe pogodbe o dostopu, ga mora sistemski operater pisno opozoriti na možnost delne odpovedi pogodbe in mu pojasniti, da je možna zamenjava dobavitelja v okviru obstoječe pogodbe o dostopu.

#### 28. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

## 29. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosedanji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosedanji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistemskega operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

## 30. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistemskega operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

## 9. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

## 31. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost

sistemskega operaterja oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemsko obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

## 10. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

## 32. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike odjema zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjen plombe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjen plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

### 33. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

## 11. OBREMITVENI PROFILI

### 34. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto, sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote, sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

## 12. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

### 35. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le tega ugovarja do datuma zapadlosti računa. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

### 36. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo do 200 Sm<sup>3</sup> znaša obračunsko obdobje eno leto, obdobje izstavljanja računov je en mesec,

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo nad 200 Sm<sup>3</sup> do 100.000 Sm<sup>3</sup> znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je en mesec,

– za končne odjemalce s predvideno letno porabo nad 100.000 Sm<sup>3</sup> znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je 15 dni.

(3) Sistemski operater končnemu odjemalcu, pri katerem znaša obračunsko obdobje v skladu s prejšnjim odstavkom eno leto, izstavlja zaporedne mesečne račune za 1/12 predvidene letne porabe.

### 37. člen

Števeno stanje merilne naprave se ob spremembi cene za uporabo omrežij določi analitično v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen za končnega odjemalca, ki ima merilno napravo s tarifno spominsko enoto.

### 38. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravna, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitve, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

## 13. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

### 39. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznaniti odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznaniti odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

## 14. ZAMENJAVA DOBAVITELJA

## 40. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

## 41. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

## 42. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagan datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

## 43. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistema operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

## 44. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 42. člena.

(2) Če dobavitelj ne obvesti gospodinjstva odjemalca v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

## 45. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 43. člena, posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

## 46. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi, končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi, novi dobavitelj prijavi v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm<sup>3</sup>,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

## 47. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

## 48. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

## 49. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljen zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

## 15. POSEBNA RAZMERJA

## 50. člen

Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam, se obravnava kot en končni odjemalec.

## 51. člen

Sistemske operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem.

## 52. člen

Sistemske operater izstavlja račune končnemu odjemalcu skladno s pogodbo o dostopu oziroma drugo pogodbo, ki vključuje določila pogodbe o dostopu.

## 53. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu s prejšnjim členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

## 16. POGODBA O DOBAVI

## 54. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjki odjemalec oziroma potrošnik mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,
- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu mora pogodbenne pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjskega odjemalca seznaniti s temi pogoji. Gospodinjskega odjemalca mora dobavitelj seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenca.

## 55. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu pisno obvesti gospodinjskega odjemalca o spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinjskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu pisno obvesti gospodinjskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

## 56. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinjskemu odjemalcu.

## 57. člen

Gospodinjki odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi oziroma pogodbo, ki vključuje določila pogodbe o dobavi.

## 58. člen

Če ima gospodinjki odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

## 17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 59. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta veljajo dokler jih pogodbeni stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalec ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 22. člena, sistemske operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemske operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem letu ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

## 60. člen

(1) Sistemske operater je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v nadaljnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina in o možnostih zamenjave dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 100.000 Sm<sup>3</sup> in več tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine. Te podatke lahko sistemske operater pošlje skupaj z obvestilom o letni porabi.

## 61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 44/02).

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SP-ZP 01 2008

Celje, dne 4. marca 2008

EVA 2008-2111-0054

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o.

Direktor

mag. Aleksander Mirt l.r.

**1825. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

Na podlagi Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 83/97) sklepata pogodbeni stranki

– Gospodarska zbornica Slovenije, Turistično gostinska zbornica,

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo, kot predstavnik delodajalcev in

– Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Zvezi Svobodnih sindikatov Slovenije,

– Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov '90, kot predstavnik delavcev

**A N E K S****h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije****1. člen**

Najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih v panogi gostinstva in turizma so od 1. 4. 2008:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v €
1.	426,80
2.	464,11
3.	512,38
4.	565,05
5.	631,99
6.	742,79
7.	836,07
8.	985,29
9.	1.171,81

**2. člen**

Delavcem pripada regres za letni dopust za leto 2008 najmanj v znesku 700 €. V podjetjih ki so poslovala z izgubo v preteklem poslovnem letu pa pripada delavcem regres v znesku najmanj 620 €.

**3. člen**

Ta aneks velja od 1. 4. 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. aprila 2008

Delojemalci:  
Sindikat delavcev gostinstva  
in turizma Slovenije,  
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
predsednik  
**Kristijan Lasbajer** l.r.

Delodajalci:  
Gospodarska zbornica  
Slovenije,  
Turistično gostinska zbornica  
predsednik  
**Danilo Daneu** l.r.

Sindikat delavcev gostinstva  
in turizma Slovenije  
pri Konfederaciji sindikatov '90  
predsednik  
**Anton Kambič** l.r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije,  
Sekcija za gostinstvo  
predsednica  
**Alenka Iskra** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 22. 4. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004/13 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/3.

**1826. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in spremembe, Uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 119/06) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in spremembe) sta Senat Univerze v Ljubljani dne 25. 3. 2008 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 27. 3. 2008 in dne 15. 4. 2008 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Univerze v Ljubljani****1. člen**

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 in spremembe) se v 158. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Podiplomski študent ima po zaključku zadnjega semestra magistrskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža, če ni izkoristil pravice iz prvega odstavka tega člena.«.

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

**2. člen**

V 215. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Pri ponovni izvolitvi odloča senat članice na osnovi gradiva iz prvega odstavka tega člena.«.

**3. člen**

V drugem odstavku 216. člena se za besedami »senat članice v roku enega meseca sprejme« doda besedo »ugotovitveni«, tako da se drugi odstavek tega člena po novem glasi:

»Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat članice v roku enega meseca sprejme ugotovitveni sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.«.

**4. člen**

V 265. členu se v drugem odstavku namesto diktije »Ostala dejavnost« zapiše diktija »Druga dejavnost«.

Za drugim odstavkom se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo storitev v pogojih konkurence.

Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost na način iz tretjega odstavka tega člena, mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.«.

Št. 209-02/08

Ljubljana, dne 25. marca 2008 in 27. marca 2008  
ter 15. aprila 2008

Predsednik UO  
**prof. dr. Janez Hribar** l.r.

Rektorica  
**prof. dr. Andreja Kocijančič** l.r.

## OBČINE

### BOHINJ

#### 1827. Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Bohinj

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99, 1/03, 1/07) je župan Občine Bohinj sprejel

### S K L E P o pripravi občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Bohinj

#### 1. člen

S tem sklepom župan Občine Bohinj določa, da se postopek priprava strategije prostorskega razvoja (SPRO) in prostorskega reda (PRO) Občine Bohinj nadaljuje in konča kot občinski prostorski načrt (OPN) Občine Bohinj po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt in ta sklep.

#### 2. člen

V okviru postopka oziroma dosedanjih aktivnosti ter v skladu s sprejetim programom priprave strategije prostorskega razvoja Občine Bohinj in prostorskega reda Občine Bohinj, št.350-17/2006, z dne 1. septembra 2006, so bile opravljene in zaključene naslednje faze:

- izvedena prva prostorska konferenca,
- sprejem in objava programa priprave,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za izdelavo OPN. Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora k strategiji prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1) se uporabijo in štejejo kot strokovne podlage za pripravo osnutka občinskega prostorskega načrta po (ZPNačrt).

#### 3. člen

Že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov Občine Bohinj se smiselno uporabijo pri pripravi OPN ter se jih po potrebi dopolni in obnovi v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Izbrani izdelovalec OPN Bohinj praviloma izdelava, izjemoma pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPN. Strokovne podlage na vlogo Občine Bohinj posredujejo nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

#### 4. člen

V postopku priprave in sprejemanja SPRO in PRO Bohinj je, na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 354-09-214/2005, treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

#### 5. člen

Občinski prostorski načrt se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

#### 6. člen

Okvirni plan aktivnosti ter roki za izvedbo posameznih faz:

FAZA	ROK
Sklep o izdelavi OPN	april 2008
Priprava osnutka OPN	julij 2008
Pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPN in OP	40 dni
Mnenje o ustreznosti OP-MOP	30 dni
Objava sklepa o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka	15 dni
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	30 dni
Preučitev pripomb, priprava stališč do podanih pripomb na OPN in OP	30 dni
Obravnava na OS	15 dni
Potrditev stališč do pripomb, pisno posredovanje stališč do pripomb	30 dni
Priprava predloga OPN	30 dni
Posredovanje predloga MOPu za pridobitev mnenj	15 dni
Potrditev predloga OPN, pridobivanje mnenj – MOP	75 dni
Sklep ministra	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPN na seji OS	15 dni
Objava v Uradnem listu RS	15 dni

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora ter postopkov sprejemanja posameznih faz.

#### 7. člen

Občina je v izvedenem postopku izdelave SPRO in PRO že zaprosila pristojne nosilce urejanja prostora za smernice. V skladu s priporočili pristojnega ministrstva bo občina pridobljene smernice upoštevala kot strokovne podlage za izdelavo osnutka OPN.

Občina bo izdelani osnutek občinskega prostorskega načrta poslala ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh, pošlje nosilcem urejanja prostora, da v zakonsko predpisanem roku podajo konkretne smernice za načrtovane prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenje k predlogu občinskega prostorskega načrta, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,



– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za rudarstvo,  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko,  
– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambno politiko, Sektor za obrambno planiranje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,  
– Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,  
– Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,  
– Javna agencija za železniški promet RS, Sektor za razvoj, investicije in projekte, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, Ljubljana,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za oskrbo z energijo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za energetska planiranje in načrtovanje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za zdravje, Ljubljana,  
– Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana,  
– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ljubljana,  
– Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, Sektor za obrambno in varnostno načrtovanje, Štefanova ul. 2, 1501 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,  
– Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled,  
– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,  
– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Tomšičeva 7, 4000 Kranj,  
– Elektro Gorenjska d.d., Kranj,  
– Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,  
– Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Boh. Bistrica,  
– Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana,  
– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,  
– Občina Bohinj, Občinska uprava – za področje občinskih cest,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

Med nosilce urejanja prostora se vključi ELES Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana.

#### 8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-25/2008

Bohinjska Bistrica, dne 21. marca 2008

Župan  
Občine Bohinj  
**Franc Kramar** l.r.

### **1828. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za T9/2- Ribčev Laz – središče**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99, 1/03, 1/07) izdajam

## **S K L E P**

### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za T9/2 – Ribčev Laz – središče**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za Ribčev Laz - središče T9/2, ki se ureja z odlokom o (8) spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Triglavski narodni park (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 05/2005), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

S prostorskim planom Občine Bohinj je določeno, da je območje urejanja T9/2 namenjeno območju za turizem (T).

Interes lastnikov zemljišč je, da se s sprejetjem OPPN omogoči realizacijo investitorjeve namere.

#### **2. Območje OPPN**

Območje OPPN obsega površine določene v območju urejanja T9/2 – Ribčev Laz in je grafično določeno v prostorskem planu občine in obsega cca 80.000.000 m<sup>2</sup>. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni in je v javnem interesu.

#### **3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Izdelava se najmanj tri variantne rešitve. Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora Občina Bohinj izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

**4. Roki za pripravo OPPN**

Rok za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Okvirni terminski plan priprave in sprejema OPPN je na-

slednji:

	Meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
Opravila v postopku	Akterji								
sklep o pripravi	občina	X							
strok. podlage + idej. rešitve	načrtovalec	XXXX	XX						
izdelava osnutka OPPN	načrtovalec		XXXX						
pridob. smernic – 30 dni in uskl.	nos. urej.		XXXX	XX					
Dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec			XX					
javna razgrnitev OPPN – 30 dni	občina					XXXX			
javna obravnava	občina načrtovalec					X			
1. obravnava dop. osn. OPPN	OS načrtovalec					X			
zapisnik o prip. in predlogih	občina načrtovalec						XX		
strokovna stališča	načrtovalec						XX		
stališča do prip. in predlogov	župan, OS načrtovalec						X		
dopolnitev predloga OPPN	načrtovalec							XX	
mnenja k predl. OPPN – 30dni	nosilci urej.							XX	XX
izd. uskl. predloga OPPN	načrtovalec								X
obrnava OPPN in sprejem	občina								X
objava v uradnem glasilu	načrtovalec								X
končni elaborat (po objavi)	načrtovalec								X

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebnih strokovnih podlag, variantnih rešitev, ki izhajajo iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora ter postopkov sprejemanja posameznih faz in odločitve o CPVO.

**5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja v roku 30 dni od prejema vloge, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Tomšičeva 7, 4000 Kranj,

– Elektro Gorenjska d.d., Kranj,

– Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Boh. Bistrica,

– Občina Bohinj, Občinska uprava – za področje občinskih cest,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek treba vključiti.

Med nosilce urejanja prostora se vključi ELES Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana.

#### **7. Obveznosti financiranja OPPN** Izdelavo financira Občina Bohinj.

#### **6. Objava sklepa o pripravi OPN**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu. Občina Bohinj posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-26/2008  
Bohinjska Bistrica, dne 21. marca 2008

Župan  
Občine Bohinj  
**Franc Kramar** l.r.

### **CELJE**

#### **1829. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

### **S K L E P**

#### **o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja**

##### **1. člen**

##### **ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta**

(v nadaljevanju PA)

Območje zemljišč med Severno vezno cesto, Dobojsko cesto in nizom obstoječih garaž je namenjeno izgradnji štirih poslovnih objektov, od katerih je že zgrajen poslovni objekt Interdent skladno z določili veljavnega prostorskega akta. Območje je v neposredni bližini trgovsko-poslovnega in športnega centra Golovec in zaradi dobre prometne povezave na mestno središče, hkrati bližine priključka na avtocesto Ljubljana–Maribor ter atraktivne lege zanimiva za gradnjo bolj ambiciozno zastavljenih objektov, kot jih dopušča veljavni prostorski akt.

Le-ta je bil izdelan na podlagi idejne zasnove za gradnjo skladiščnega objekta za znanega investitorja, ki pa je odstopil od nameravane gradnje. Novi lastnik želi na obravnavani lokaciji zgraditi poslovno stanovanjski objekt v duhu sodobnega oblikovanja in visoke izrabe kvalitetnega urbanega prostora, torej objekt, ki je drugačen, kot ga dopoljuje veljavni PA.

##### **2. člen**

##### **predmet, programska izhodišča in namen**

Predmet sprememb in dopolnitev je gradnja novega objekta na zemljišču, s parc. št. 459/5, k.o. Zg. Hudinja.

Nova prostorska ureditev mora podati predlog umestitve poslovno stanovanjskega objekta z ustrezno zunanjo ureditvijo. Znotraj parcele objekta je treba zagotoviti tudi zadostno število parkirnih mest za predvidena stanovanja in poslovne prostore.

Objekt mora s svojo umestitvijo in oblikovanjem, kljub visoki izrabi prostora, kot jo dopušča lokacija znotraj urbanega

tkiva (priporočila Prostorskega reda Slovenije, Uradni list RS, št. 122/04), omogočiti zračnost prostora ter zadostno ozelenitev zlasti ob Severni vezni cesti.

##### **3. člen**

##### **ureditveno območje**

Območje sprememb in dopolnitev Zg. Hudinja je zemljišče, s parc. št. 459/5, k.o. Hudinja.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na zaokroženost nove prostorske ureditve, boljše prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

##### **4. člen**

##### **način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je treba za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Zg. Hudinja (proj. pt. 50/01 Razvojni center IUP d.o.o. Celje; Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 10/78, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 39/94, 65/94, 24/96, 75/98 in 78/01).

Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena ZPNačrt v dveh (2) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

##### **5. člen**

##### **nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci**

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje - Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna CELJE

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je treba pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštetih, se le-te pridobijo v postopku.

## 6. člen

**roki za postopek sprejemanja sprememb PA**

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo decembra 2008.

## 7. člen

**obveznosti v zvezi s financiranjem**

Pobudnik in investitor sprememb in dopolnitev ZN je Pasadena d.o.o., Smrekarjeva 1, 3000 Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik PA.

## 8. člen

**končne določbe**

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00010/2008-4200 MGM  
Celje, dne 16. aprila 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**1830. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini**

## 1. člen

**ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta**

Ureditveno območje Šmartno v Rožni dolini zajema staro vaško naselje s cerkvijo, pokopališčem in podružnično šolo, ter novejša strnjena stanovanjsko naselje. Območje je dolgoročno opredeljeno kot lokalno oskrbno središče. V sklopu opredeljenih ureditvenih območij stavbnih zemljišč v veljavnem PA je možna dopolnilna stanovanjska gradnja, izven teh pa se sicer po planu opredeljena nezazidana stavbna zemljišča varujejo za usmerjeno gradnjo in so opredeljena kot kmetijska.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča znotraj predmetnega ureditvenega območja obravnavana kot stavbna, katerih prostorsko urejanje je opredeljeno s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Šmartno v Rožni dolini, delno pa kot stavbna zemljišča pod pogojem sprejetja ustreznega prostorskega akta, ki bi podal pogoje gradnje.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnika Dobravc Bojana, da na delu teh zemljišč zgradi individualni stanovanjski objekt. Dostop do zemljišč je sicer mogoč po obstoječi dovozni cesti, ki pa ni kategorizirana kot javna pot.

## 2. člen

**predmet, programska izhodišča in namen**

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini je novo ureditveno območje zemljišč, s parc. št. 121/1, 121/2 in 122, vse k.o. Šmartno, za umestitev novega stanovanjskega objekta, ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti ruralnega prostora in obstoječe grajene strukture. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije:  $F(i) = 1,2$  in  $F(z) = 0,4$ .

Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev PUP je treba upoštevati razvoj celotnega območja in ne le navedenih parcel.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

## 3. člen

**ureditveno območje**

Območje sprememb in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini so zemljišča, s parc. št. 121/1, 121/2 in 122, vse k.o. Šmartno. Velikost novega ureditvenega območja je 2400 m<sup>2</sup>.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

## 4. člen

**način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je treba za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministristvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je treba upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89).

## 5. člen

**roki za postopek**

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo decembra 2008.

## 6. člen

**nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci**

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje - Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vruncčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je treba pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

## 7. člen

**obveznosti v zvezi s financiranjem**

Investitor Sprememb in dopolnitev PA je pobudnik Bojan Dobravc, Ulica Frankolovskih žrtev 28, 3000 Celje.

Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev PA si je investitor dolžen pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

## 8. člen

**končne določbe**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-00011/2008-4200 MGM  
Celje, dne 18. aprila 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**1831. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

**CENIK****daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

## OBČINA CELJE

– obračun po merilih	
• variabilni del cene	0,0526 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m <sup>2</sup> /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene velja od 15. 4. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

## OBČINA ŠTORE

– obračun po merilih	
• variabilni del cene	0,0639 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m <sup>2</sup> /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore, za variabilni del cene, velja od 15. 4. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 22. aprila 2008

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
direktor

**GORJE****1832. Odlok o grbu in zastavi Občine Gorje**

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB -1, 21/06 – Odl. US in 60/70), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-4), prvega odstavka 6. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) in v skladu z določbami Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) je Občinski svet Občine Gorje na 11. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

**ODLOK****o grbu in zastavi Občine Gorje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določita grb in zastava (v nadaljnjem besedilu: simbola) Občine Gorje ter njuna uporaba.

## 2. člen

Simbola se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na načine, ki so določeni v tem odloku. Njihova uporabnost ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu občine.

## II. GRB

## 3. člen

(splošni opis)

Grb Občine Gorje je oblikovan na ovalnem ščitu s heraldičnimi podobami v heraldičnih barvah. Rob ščita je bele barve, ščit je razdeljen po diagonali od leve proti desni z valovito modro barvo. Zgornji del ščita je zlate barve. Spodnji del ščita je zelene barve.

Valovita črta modre barve, poudarjena z belo barvo na spodnji strani simbolizira bogastvo reke Radovne, vodnih virov in čistost vode.

Tri zelene smreke na zlati barvi simbolizirajo bogastvo gozda, lesa in rude. Število smrek predstavlja tri večje gozdna-te površine v območju Triglavskega narodnega parka: Pokljuka, dolina Radovne in Mežakla.

Zvonec zlate barve na zeleni barvi simbolizira razvoj lončarstva.

Določitev barvnih odtenkov je definirana po CMYK skali:  
Modra: 100C 20M 0Y 0K  
Zelena: 100C 0M 100Y 20K  
Rumena: 0C 10M 100Y 0K.

### III. UPORABA GRBA

#### 4. člen

Grb občine se uporablja:

1. V pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov na celotnem območju občine,

2. v prostorih in na poslopih sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan občine oziroma za predstavljanje po občini pooblašene osebe,

3. ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine,

4. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

#### 5. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

#### 6. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani:

1. če so grbi in znamenja razvrščeni v krogu – v sredini kroga, tako da ga je razločno videti,

2. kadar so grbi razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga,

3. kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone,

4. kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,

5. kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski zastavi (v nadaljnjem besedilu: zakon).

#### 7. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojen normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Gorje.

### IV. ZASTAVA

#### 8. člen

(opis zastave)

Zastava Občine Gorje je modro zelene barve z grbom Občine Gorje. Zeleno in modro barvo ločuje bela barva. Po dolini je razdeljena na dve polovici. Vsaka barva zavzema po dolini polovice zastave. Grb je v spodnjem delu zastave.

Določitev barvnih odtenkov je definirana po CMYK skali:  
Modra: 100C 20M 0Y 0K  
Zelena: 100C 0M 100Y 20K.

### V. UPORABA ZASTAVE

#### 9. člen

Zastava je stalno izobešena:

– pred ali na poslopiju sedeža občine,

– na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina.

Zastava se izobesi:

1. v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov,

2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih, športnih in drugih prireditvah občinskega pomena,

3. ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacijah,

4. ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošnem protokolu ustrezen način,

5. ob drugih za občino pomembnih priložnostih.

#### 10. člen

V primerih navedenih v drugi točki prejšnjega člena se zastava izobesi na poslopiju, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev občinskega pomena.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slavnostni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze, v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Ob državnih praznikih se zastava občine izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

#### 11. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v drugem odstavku 10. člena in 12. člena tega odloka ter se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko ni več razlogov, zaradi katerega so bile izobešene.

#### 12. člen

Občinsko zastavo lahko občani uporabljajo na javnih prireditvah na katerih nastopajo kot udeleženci občani Občine Gorje.

Občinsko zastavo lahko uporabljajo društva in klubi na slovesnih sejah, skupščinah, javnih prireditvah in manifestacijah.

#### 13. člen

Ko je zastava občine izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti gledano od spredaj, drog z zastavo občine postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava občine izobešena skupaj z več drugimi zastavami, je zastava občine:

– ko so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,

– ko so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,

– ko so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone.

#### 14. člen

Zastava mora biti izobešena tako, da je jasno in v celoti viden grb na zastavi. Zastave, ki niso ustrezno krojene, ne

smejo biti izobešene z bočnim vpetjem na drog po daljši stranici rute.

Izobešanje občinske zastave brez droga skozi okna ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno izobešanje zastav, ki so poškodovane, obledelih barv, umazane ali zmečkane ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Gorje.

Pri navpičnem izobešanju zastave velja pravilo, gledano od leve proti desni, je na levi strani modra barva in na desni strani zelena barva.

#### VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

##### 15. člen

Obliko in vsebino uporabe in zastave določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi določbami tega odloka.

##### 16. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave občine ter pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren predstojnik občinske uprave. Ta daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

##### 17. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave občine mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk sitotisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija, ipd in naklado.

Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov. Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov tega člena predložiti občinski upravi občine v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo grb oziroma zastavo občine, mora prosilec predložiti občini na vpogled še pred distribucijo.

##### 18. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi, oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

##### 19. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov, oziroma njihovih delov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacija na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih ...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem obdobju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča župan.

Uporaba simbola grba občine v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

#### VII. NADZOR, VARSTVO IN HRAMBA

##### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ občine, pristojen za inšpekcijski nadzor in redarstvo.

##### 21. člen

Grb in zastava Občine Gorje sta avtorsko zavarovana pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in izgled pri ustnovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

##### 22. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo:

- v Arhivu Republike Slovenije
- v arhivu občine.

#### VIII. KAZENSKES DOLOČBE

##### 23. člen

Z denarno 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled občine,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pri osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 180 eurov se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 24. člen

Sestavni del tega odloka so priloge, in sicer barvno in geometrijsko pravilo za oblikovanje grba in zastave Občine Gorje.

##### 25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Št. 039-7/2008-2

Gorje, dne 24. aprila 2008

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

#### 1833. Odlok o priznanjih Občine Gorje

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 11. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

#### **ODLOK** **o priznanjih Občine Gorje**

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Gorje (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

## 2. člen

Vrste priznanj občine so:

1. naziv Častni občan Občine Gorje
2. Zlati zvon Občine Gorje
3. Plaketa Občine Gorje
4. Priznanja Občine Gorje.

## 3. člen

Priznanja občine se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

## 4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti oziroma oseba, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke pri razvoju oziroma promociji občine.

Za častnega občana je lahko imenovana tudi oseba, ki nima stalnega prebivališča v občini.

Naziv častni občan se podeli samo enkrat.

Občinsko priznanje naziv častnega občana se podeli praviloma enkrat v mandatu občinskega sveta.

## 5. člen

Častnem občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej. Pravice in pozornosti častnega občana so:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter pozornosti ob boleznih,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta,
- vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca.

## 6. člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznanca ali zamolčana ob podelitvi naziva častnega občana, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,
- če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zapora za dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častni občan lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za pobudo, navedeni v tem odloku.

## 7. člen

Zlati zvon, plaketa in priznanje občine se podeljujejo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih. Prvo je višje, drugo nižje in zadnje najnižje priznanje.

V tekočem letu se podeli največ eno priznanje Zlati zvon in največ tri priznanja plakete in največ pet priznanj občine.

Našteta priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Plaketo in priznanje občine lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

## 8. člen

Priznanja občine podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija). Priznanja se podelijo ob občinskemu prazniku.

Če se podelitev priznanj Zlati zvon, plakete ali priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je to mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko podeli priznanje posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu ali krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ali ob prazniku ali drugi svečanosti.

O podelitvi priznanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena odloči Občinski svet na predlog komisije.

## 9. člen

Razpis o podelitvi priznanj pripravi komisija, vsebovati pa mora:

- kdo podeljuje priznanje,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

## 10. člen

Predloge za podelitev priznanj lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

## 11. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti obrazložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

## 12. člen

Sredstva za priznanja občine se zagotavljajo v proračunu občine.

## 13. člen

Občinska uprava vodi podelitvi občinskih priznanj posebno evidenco.

Evidenca vsebuje priimek in ime oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanj, vrsto podeljenega priznanja, število in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osebnosti podatki iz drugega odstavka tega člena so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-7/2008-3

Gorje, dne 24. aprila 2008

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

## GROSUPLJE

**1834. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2190/6, k.o. Račna**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.) ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 26. 3. 2008 sprejel



**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2190/6, k.o. Račna**

1.

Na zemljišču parc.št 2190/6, neplodno, v izmeri 41 m<sup>2</sup>, pripisano pri vl. št. 545, k.o. Račna, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 2190/6, k.o. Račna, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-40/08

Grosuplje, dne 26. marca 2008

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**1835. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Račna zemljišč parc. št. 55/7, 50/2 in 55/5**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Račna zemljišč parc. št. 55/7, 50/2 in 55/5**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

- parc. št. 55/7, dvorišče v izmeri 20 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 50/2, sadovnjak, 4 r v izmeri 10 m<sup>2</sup> in
- parc. št. 55/5, njiva 3 r v izmeri 1 m<sup>2</sup>

v k.o. Račna.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-40/08

Grosuplje, dne 26. marca 2008

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**HRPELJE - KOZINA****1836. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007**

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU

in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 33/95, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 21. 4. 2008 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2007 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	4.210.793	0	0
2. Odhodki skupaj	4.218.449	0	0
3. Presežek odhodkov nad prihodki	7.656	0	0

3. člen

Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta (2006) – (prenesena sredstva na računih iz leta 2006)	17.238
Stanje sredstev na računih 31. 12. tekočega leta (2007) – (sredstva na računih, prenesena v leto 2008)	6.103

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.210.793
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.577.311
70	DAVČNI PRIHODKI	2.847.021
	700 Davek na dohodek in dobiček	2.267.310
	703 Davek na premoženje	464.121
	704 Domači davki na blago in storitve	115.590
71	NEDAVČNI PRIHODKI	730.290
	710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	659.882
	711 Upravne takse	3.991
	712 Denarne kazni	1.212
	714 Nedavčni prihodki	65.205
72	KAPITALSKI PRIHODKI	340.034
	720 Prodaja osnovnih sredstev	5.441
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	334.593

73	PREJETE DONACIJE	6.466
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.466
74	TRANSFERNI PRIHODKI	286.982
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	286.982
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.218.449
40	TEKOČI ODHODKI	915.313
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	192.732
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.455
	402 Blago in storitve	645.336
	409 Rezerve	45.790
41	TEKOČI TRANSFERI	1.528.424
	410 Subvencije	25.792
	411 Transferji posameznikom	514.521
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	153.448
	413 Drugi domači transferji	834.663
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.333.712
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.333.712
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	441.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	7.656
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	0

## 4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2007 naslednje stanje:

Rezervni sklad	v EUR
1. Prenos iz leta 2006	33.383
2. Priliv v letu 2007	0
3. Odliv v letu 2007	0
4. Stanje na dan 31. 12. 2007	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2007 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-6/2008

Hrpelje, dne 21. aprila 2008

Župan

Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.**IDRIJA****1837. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija**

Na podlagi 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 (ZUJIK-UPB1)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev ter njihovih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, v skladu s sprejetim lokalnim kulturnim programom.

## 2. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja redne dejavnosti in projektov imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež in delujejo na območju Občine Idrija,
- so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih rednih dejavnosti in projektov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- Občini Idrija oddajo letno poročilo o realizaciji redne dejavnosti in projektov v tekočem letu in načrt dela za naslednje leto,
- se v preteklem letu udeležijo vsaj enega preglednega srečanja oziroma revije, ki je strokovno spremljana. V primeru, da za posamezno vrsto dejavnosti preglednih srečanj oziroma revij ni organiziranih ali da se društvo srečanja oziroma revije ne more udeležiti, odloča o upravičenosti do sofinanciranja dejavnosti in projektov komisija pristojna za vodenje in izvedbo postopka za dodeljevanje sredstev (v nadaljevanju: strokovna komisija).

## 3. člen

(strokovna komisija)

Petčlansko komisijo, pristojno za vodenje in izvedbo postopka za dodeljevanje sredstev, imenuje župan:

- 3 člane na predlog društev,
- 2 člana na predlog odbora za družbene dejavnosti.

## 4. člen

(javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov društev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov društev je Občina Idrija.

Javni razpis se izvede praviloma v roku 60 dni po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Javni razpis za tekoče leto se objavi na krajevno običajen način.

V primeru, da proračun ni pravočasno sprejet, se objavi javni razpis za začasno financiranje.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa dalje. Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku in na način, določenem v javnem razpisu.

## 5. člen

(izbor redne dejavnosti in projektov)

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- o vlagatelju prijave,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

Prepozno oddane vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije strokovna komisija s sklepom zavrže.

Vlagatelje, katerih vloge na javni razpis niso popolne, strokovna komisija v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, strokovna komisija zavrže s sklepom.

Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje prijavitelne redne dejavnosti in projekte, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo. Vrednost točk se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja redne dejavnosti in projektov je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točk.

Pri točkovanju redne dejavnosti in projektov društev se upoštevajo le javne kulturne prireditve.

Društvo mora izvedbo oziroma sodelovanje na samostojnih koncertih, razstavah ali predstavah obvezno dokazati s programskim listom, iz katerega je razvidna programska vsebina koncerta, razstave ali predstave. Nastope na ostalih prireditvah pa mora dokazati s propagandnim gradivom organizatorja.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju redne dejavnosti in projektov društev v Občini Idrija in posreduje predlog sklepa v sprejem županu.

## 6. člen

(sklep o izbiri)

Župan izda sklep o izbiri in sofinanciranju redne dejavnosti in projektov društev v Občini Idrija.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 15 dni vložiti pritožbo.

Župan o pritožbi odloči v roku 15 dni po prejemu. Ta sklep je dokončen.

## 7. člen

(pogodba)

Z izbranimi društvi župan sklene pogodbo, ki vsebuje:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter številka transakcijskega računa društva,
- navedbo redne dejavnosti oziroma projekta, ki se sofinancira,

- višino dodeljenih sredstev in način financiranja,

- terminski plan porabe sredstev,

- način nadzora,

- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

- višino sredstev,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## II. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

## 8. člen

(redna dejavnost)

Kot redna dejavnost društva se šteje:

- priprava ali sodelovanje na najmanj eni prireditvi letno,

- stroški vodenja, mentorstva,

- stroški najemnin in obratovalni stroški (vaje, organizacijske priprave),

- materialni stroški (pisarniški material, arhivsko gradivo, servisiranje opreme, rekvizitov ...).

Redna dejavnost društva se mora:

- izvajati redno, organizirano in biti strokovno vodena,

- izvajati vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu,

- z rezultati izvajanja redne dejavnosti vsaj enkrat letno predstaviti občinstvu na območju Občine Idrija.

## 9. člen

(merila za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev)

Elementi za vrednotenje	Število točk
<b>1. Dejavnost</b>	
– glasbena	30
– gledališka	30
– plesno-folklorna	20
– literarna	20
– likovna, filmska, fotografska	20
– dodatna dejavnost društva (poleg temeljne)	vrednoti se z istim številom točk, kot temeljna dejavnost društva
– proučevanje kulturne in naravne dediščine	20
<b>2. Število aktivnih članov</b>	
do 10 članov	10
od 11–20 članov	15
od 21–30 članov	20
od 31–40 članov	25
od 41–50 članov	30
nad 50 članov	40
<b>2.a Vključenost mladih med 14. in 20. letom</b>	
do 5 mladih	5
6–10 mladih	10
nad 10 mladih	15
<b>3. Število realiziranih samostojnih prireditev v preteklem letu</b>	
od 1 do 2 prireditve	10
od 3–4 prireditve	20

nad 5 prireditev	30
<b>3.a. Število vseh nastopov v letu</b>	
1 do 6 nastopov	10
7 do 12 nastopov	15
nad 13 nastopov	20
<b>4. Raven predstavljanja</b>	
raven lokalne skupnosti	10
medobmočna raven	20
državna raven	30
mednarodna raven	40
<b>5. Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za dosežena prva tri mesta dodatek v % na skupno število točk)</b>	
na lokalnem ali medobmočnem tekmovanju	10%
na državnem tekmovanju	30%
na mednarodnem tekmovanju	50%

## 10. člen

V prejšnjem členu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– Dodatna dejavnost društva je dejavnost, ki jo društvo izvaja poleg temeljne dejavnosti. Pri vrednotenju se praviloma upošteva samo ena glavno dejavnost, ostale dejavnosti so dodatne. Pri vrednotenju se lahko upošteva več glavnih dejavnosti le v primeru, da društvo na vsakem prijavljenem področju izpelje vsaj eno samostojno prireditev v tekočem letu.

– Aktivni člani so člani društva, ki so plačali članarino društvu za posamezno leto.

– Samostojna prireditev je prireditev, ki jo v celoti organizira društvo.

– Število vseh nastopov v letu je udeležba društva na vseh tekmovanjih, predstavah, razstavah, koncertih in raznih prireditvah v posameznem letu.

– Raven lokalne skupnosti je predstavljanje društva na lokalnih prireditvah.

– Medobmočna raven je predstavljanje društva na medobmočnih tekmovanjih in medobmočnih prireditvah.

– Državna raven je predstavljanje društva na državnih tekmovanjih in državnih prireditvah.

– Mednarodna raven je predstavljanje društva na mednarodnih tekmovanjih in mednarodnih festivalih.

### III. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI

## 11. člen

(pravica do sofinanciranja projektov)

Vsako društvo, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika, lahko prijavi na razpis poljubno število projektov s področja dejavnosti, za katere je registrirano. Društvo lahko prijavi isti projekt na isti razpis le enkrat. Projekt mora biti izveden ali se mora začeti izvajati v letu, za katerega velja razpis.

Projekt lahko predstavlja sodelovanje na prireditvah, izobraževalnih seminarjih, tekmovanjih, natečajih in predstavah, posamezna predstava, koncert, razstava, recital, izdaja publikacije, snemanje filma, avdio ali video kasete ali zgoščenke. Stroški prevoza so sestavni del projekta.

## 12. člen

(merila za vrednotenje projektov)

Elementi za vrednotenje projekta	Št. točk
<b>1. Dejavnost</b>	
<b>glasbena – odrasli</b>	
– nastop do 15 min	10
– nastop od 15 do 30 min	20
– samostojni koncert	30
<b>glasbena – otroška ali mladinska</b>	
– krajši nastop	10
– samostojni koncert	20
<b>gledališka – odrasli</b>	
– nastop do 15 min	10
– predstava do 30 min	20
– celovečerna predstava	40
<b>gledališka – otroška ali mladinska</b>	
– krajši nastop	10
– predstava	20
<b>plesno-folklorna</b>	
– organizacija delavnice	10
– krajši nastop	10
– celovečerna predstava	20
<b>likovna ali fotografska</b>	
– organizacija ex tempora ali kolonije	30
– organizacija delavnice	20
– razstava	20
<b>filmska ali video</b>	
– organizacija celovečerne prireditve	10
– organizacija delavnice	10
– krajši nastop	5
<b>literarna</b>	
– krajši nastop	5
– organizacija delavnice	10
– organizacija celovečerne predstave	10
<b>2. Število sodelujočih članov društva</b>	
do 10 sodelujočih	10
do 20 sodelujočih	15
do 25 sodelujočih	20
do 30 sodelujočih	25
do 40 sodelujočih	30
nad 50 sodelujočih	40
<b>3. Način organiziranja projekta</b>	
projekt v celoti organizira prijavljeno društvo	30
projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi društvi, ki sodelujejo pri razpisu	20
projekt društva, ki le sodeluje v akciji, ki jo organizira drugo društvo ali drug prireditelj	10
<b>4. Prevoženi kilometri v obeh smereh (pri nastopu društva na medobmočni, državni ali mednarodni prireditvi)</b>	
do 200 km	10
do 250 km	15
do 300 km	20
nad 300 km	30

Elementi za vrednotenje projekta	Št. točk
<b>5. Raven izvajanja projekta</b>	
raven lokalne skupnosti	5
medobmočna raven	10
državna raven	20
Mednarodna raven	40
<b>5.a. Nagrajevanje udeležbe na tekmovanjih (dodatek v % na skupno število točk)</b>	
Lokalno tekmovanje	+ 5%
Medobmočno tekmovanje	+ 10%
Državno tekmovanje	+ 30%
Mednarodno tekmovanje	+ 50%

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja strokovna komisija in drugi pristojni organi Občine Idrija.

14. člen

(sankcije)

Društvo je dolžno povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V primeru, da društvo krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

## V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Do sprejetja lokalnega kulturnega programa se upošteva 14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

16. člen

S prejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 89/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

## IVANČNA GORICA

**1838. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta pokopališča v Šentvidu pri Stični**

Na podlagi 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 15. 4. 2008 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta pokopališča v Šentvidu pri Stični**

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta pokopališča v Šentvidu pri Stični (Uradni list SRS, št. 9/88).

2.

Ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve

Leta 1988 je bil sprejet ureditveni načrt za pokopališče s poslovnim objektom, ki je predvideval izvedbo posameznih ureditev po fazah. Izvedeno je parkirišče, terase z grobnimi polji, glavna sprevodna pot s križem in stranske poti, ozelenitev in komunalna infrastruktura, poslovljni objekt po sprejetem ureditvenem načrtu ni bil izveden. Sčasoma se je pokazalo, da sprejeta rešitev poslovljnega objekta ne ustreza današnjim kriterijem in potrebam za gradnjo tovrstnega objekta, nefunkcionalna je tudi sama lokacija poslovljnega objekta.

3.

Območje priprave sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev se nahaja v planski celoti III/1 Šentvid, severozahodno od vaškega jedra naselja Šentvid pri Stični, na ureditvenem območju pokopališča in obsega del zemljišč parc. št. 24 in 26/2, k.o. Šentvid, v skupni izmeri 9533 m<sup>2</sup>.

4.

Način pridobitve strokovne rešitve

Preveritev možnosti lociranja novega poslovljnega objekta z mrlškima vežicama, priprava idejne zasnove objekta s preveritvijo funkcionalnih, prometnih, komunalnih, požarno varstvenih in drugih potrebnih kriterijev.

Izbrana idejna zasnova, usklajena z zahtevami nosilcev urejanja prostora, bo podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

5.

Roki za pripravo

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka	župan	april 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	uprava OIG	7 dni, april 2008
Priprava osnutka	izdelovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka, objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in obravnav	uprava OIG, izdelovalec	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč	župan	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	uprava OIG	7 dni

Faza	Nosilec	Rok
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	30 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	uprava OIG	7 dni

6.

## Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice za pripravo sprememb in dopolnitev in mnenj k dopolnjenemu predlogu:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana;

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

– Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica;

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta se financira iz proračuna Občine Ivančna Gorica.

8.

## Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica.

Št. 3505-7/2008

Ivančna Gorica, dne 15. aprila 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** l.r.

### 1839. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kamnoloma Sobrače

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 1. 4. 2008 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kamnoloma Sobrače

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za pridobivanje mineralne surovine, s ciljem sanacije v kamnolomu Sobrače v Občini Ivančna Gorica.

2.

## Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obstoječi kamnolom Sobrače je opuščen kop dolomitnega peska manjše velikosti (okrog 0,3ha). Leži zahodno od regionalne ceste Litija–Radohova vas–Šentvid, v oddaljenosti okrog 800 m severno od naselja Sobrače. Vzhodni rob kopa je od ceste oddaljen okrog 135 m, zahodni rob pa okrog 195 m.

Območje obstoječega kamnoloma meri okrog 2700 m<sup>2</sup> in leži na delu parcele št. 405, k.o. Sobrače. Predvideno ureditveno območje se razprostira severno in vzhodno od opuščenega kopa ter sega na dele parcel št. 405 in 406, k.o. Sobrače, in meri skupaj okrog 18300 m<sup>2</sup>.

Ureditveno območje OPPN kamnoloma Sobrače je opredeljeno v Odluku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00 ter Uradni list RS, št. 75/04, 124/04; v nadaljevanju: veljavni Prostorski plan Občine Ivančna Gorica) in je zanj določena osnovna namenska raba: območje za pridobivanje rudnin oziroma podrobnejša namenska raba: območje peskokopa Sobrače – predvidena izdelava OPPN za pridobivanje dolomitnih agregatov s poudarkom na sanaciji.

REKON gradbeništvo, inženiring, trgovina d.o.o. Vir pri Stični, kot lastnik zemljišča na območju kamnoloma Sobrače, želi na območju realizirati program sanacije kamnoloma, kar vključuje časovno omejeno pridobivanje mineralne surovine s ciljem ustvariti pogoje za sanacijo kamnoloma.

3.

## Ureditveno območje OPPN

Za ureditveno območje OPPN kamnoloma Sobrače se upoštevajo programske zasnove, ki so opredeljene v 15. členu Odluka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 75/04).

Z OPPN kamnoloma Sobrače je treba določiti:

– določitev funkcije območja s pogoji za izrabo in poseganje v prostor (opredelitev pridobivalnega prostora tako, da se omogočijo pogoji za sanacijo kamnoloma);

– določitev takšnega tehnološkega postopka za izkoriščanje v kamnolomu, da bodo ustvarjeni pogoji za sanacijo kamnoloma;

– določitev izvedbe komunalne, prometne, energetske infrastrukture za potrebe pridobivanja v kamnolomu, s ciljem sanacije kamnoloma;

– na osnovi poročila o vplivov na okolje (če se v postopku izkaže, da je potrebno) določitev vplivnega območja kamnoloma v času delovanja kamnoloma s pogoji za varovanje okolja.

OPPN za kamnolom Sobrače se pripravi za ureditveno območje OPPN, ki zajema dela parcel št. 405 in 406, k.o. Sobrače.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Udeleženci:

Pri pripravi OPPN kamnoloma Sobrače sodelujejo naslednji udeleženci: Občina Ivančna Gorica kot pripravljavec ter

REKON gradbeništvo, inženiring, trgovina d.o.o. Vir pri Stični, kot pobudnik izdelave OPPN.

Pripravljaivec OPPN kamnoloma Sobrače poskrbi, da izdelovalec OPPN:

- izdela tekstualni in grafični del OPPN v skladu z zakoni in sprejetim sklepom o začetku priprave;
- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
- sodeluje na organizirani javni obravnavi ter v vseh postopkih sprejemanja OPPN;
- pripravi strokovno mnenje o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje OPPN.

Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice k osnutku OPPN, mnenja pa k predlogu OPPN. Nosilci urejanja prostora so:

- Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana (elektrovođi do 20kV);
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (telefonsko omrežje);
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (regionalna cesta);
- Občina Ivančna Gorica (občinske ceste);
- MOP, Agencija Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana (raba voda in priobalnih zemljišč);
- RS, MOP, Uprava za varstvo narave, Izpostava Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo narave);
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 2, 1000 Ljubljana (varstvo gozdov);
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana (varstvo pred požari);

– MOPE, Rudarski inšpektorat, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (pogoji s področja rudarske regulative).

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi od drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku priprave OPPN.

Občina Ivančna Gorica je na pobudo investitorja v aprilu 2005 začela z aktivnostmi za izvedbo Lokacijskega načrta (LN) kamnoloma Sobrače in z vlogo št. 35003-0027/2005 na Ministrstvo za okolje in prostor predložila obvestilo o nameri priprave LN. Ministrstvo za okolje in prostor je dne 14. 6. 2005, pod št. 354-09-172/2005, izdalo odločbo, da je v postopku priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za pridobivanja mineralne surovine s ciljem sanacije v kamnolomu Sobrače v Občini Ivančna Gorica treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Investitor takrat s postopkom ni nadaljeval in program priprave za izdelavo omenjenega LN ni bil sprejet. Investitor je letos ponovno podal pobudo, da bi pričel z izdelavo podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Sobrače. Od leta 2005 se je spremenila zakonodaja, ki ureja to področje, zato je občina ponovno začela s postopkom izdelave OPPN. V skladu z 58. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, občini pisno sporoči, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. V danemu primeru pa ponovno presoja, ali je za predmetni OPPN celovita presoja vplivov na okolje še potrebna ali pa se odločba pod št. 354-09-172/2005 odpravi.

#### 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve prostorske ureditve za ureditveno območje OPPN izdela skladno s 158. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) izdelovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtoval-

ca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 62/04) in po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07) na podlagi določb 81. člena.

Izdelovalca OPPN izbere REKON gradbeništvo, inženiring, trgovina d.o.o. Vir pri Stični, kot pobudnik priprave OPPN kamnoloma Sobrače. Geodetske podlage za ureditveno območje priskrbi pobudnik priprave OPPN.

Za pripravo OPPN so potrebne naslednje strokovne podlage:

- idejni rudarski projekt;
- elaborat o zalogah;
- poročilo o vplivih kamnoloma na okolje, če se v postopku izkaže, da je potrebno.

Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave OPPN.

#### 6.

Roki za pripravo OPPN

Roki za izdelavo posameznih faz dokumenta:

Osnutek OPPN	15 dni od sklenitve pogodbe in pridobitve vseh podlag in podatkov
Dopolnjen osnutek OPPN in gradivo za javno razgrnitev	40 dni od pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag
Predlog stališč do pripomb	20 dni od prejema pisnih pripomb
Predlog OLN	15 dni po sprejetju stališč do pripomb
Usklajen predlog	15 dni po prejetju mnenj nosilcev urejanja prostora

#### 7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Finančna sredstva za pripravo in sprejemanje občinskega podrobnega prostorskega/ načrta zagotovi REKON gradbeništvo, inženiring, trgovina d.o.o. Vir pri Stični, kot pobudnik priprave OPPN kamnoloma Sobrače.

Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Občino Ivančna Gorica in investitorjem.

#### 8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Št. 3505-0005/2008

Ivančna Gorica, dne 1. aprila 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

### KAMNIK

#### 1840. Odlok o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 149. člen Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZmetD, 51/06 – sklep US, 66/06 – odločba US, 112/06 – odločba US in 33/07 – ZPNačrt), 7. člen Zakona o gospodarskih

javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 29/07 – odločba US in 58/07 – odločba US) in

20. člena Statuta Občine Domžale je Občinski svet Občine Domžale na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

22. člena Statuta Občine Mengeš je Občinski svet Občine Mengeš na 15. seji dne 28. 2. 2008 sprejel

18. člena Statuta Občine Trzin je Občinski svet Občine Trzin na 11. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

## ODLOK

### o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen)

S tem odlokom se ureja obveznost čiščenja ter način obračunavanja in plačevanja storitve čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki se zbirajo na čistilni napravi za občine Domžale, Kamnik, Mengeš in Trzin (v nadaljevanju občine), ki so uporabnice storitve čiščenja.

##### 2. člen

(temeljno načelo)

Vsakdo, ki ima na območju občin vir onesnaževanja odpadne vode, je dolžan odpadno vodo očistiti na čistilni napravi, razen če parametri onesnaženosti odpadne vode dosegajo vse kriterije za neposredni izpust v okolje.

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode se izvaja kot gospodarska javna služba v javnem podjetju.

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan v čiščenje prevzeti komunalno odpadno in padavinsko vodo ter odpadne vode in gošče iz pretočnih in nepretočnih greznic, ki so po vsebnosti enake komunalni odpadni vodi.

##### 3. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

**Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v vode neposredno ali po kanalizaciji. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda.

**Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m<sup>3</sup>/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m<sup>3</sup>, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene s predpisom države.

**Padavinska odpadna voda** je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih

ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

**Vir onesnaževanja** je objekt, naprava ali zemljišče, kjer nastaja odpadna voda, ki se odvaja v kanalizacijo, neposredno v vode ali v greznico.

**Čistilna naprava** je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

**Kanalizacija** so javni objekti in naprave za zbiranje in odvajanje odpadne vode do čistilne naprave.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v predpisih, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja ter predpisih, ki urejajo obratovalni monitoring odpadnih vod.

#### 4. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter zavezanci za plačilo storitev gospodarske javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) iz 2. člena tega odloka so:

a) gospodinjstva in skupnosti etažnih lastnikov v več stanovanjskih in poslovnih objektih na območju občin, ki so priključeni oziroma imajo možnost priključitve na javno kanalizacijo;

b) pravne osebe in gospodarski ter negospodarski subjekti, ki pri opravljanju svoje dejavnosti proizvajajo komunalno odpadno ali padavinsko vodo;

c) subjekti iz točk a) ter b) tega člena, ki dovažajo komunalne odpadne vode neposredno izvajalcu.

#### II. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

##### 5. člen

(obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

– odvajanje komunalnih odpadnih voda v sistem čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda;

– skrb za vse interne merilne naprave in kanalizacijske objekte do vstopa v javno kanalizacijo;

– izvajanje vseh potrebnih ukrepov za preprečitev škode;

– da ne uporablja substanc, ki so kvarne za proces čiščenja ali povzročajo toksičnost blata ali zaviranje biološkega procesa.

Uporabnik ne sme spuščati odpadne vode v sistem čiščenja brez vednosti upravljavcev kanalizacije, mimo merilnih mest ali nepooblaščno posegati v merilne naprave.

##### 6. člen

(obveznosti izvajalca gospodarske javne službe)

Obveznosti izvajalca gospodarske javne službe so:

– sprejemanje komunalne odpadne in padavinske vode v čiščenje;

– čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode do predpisane kvalitete za izpust v vodotok za tiste parametre, za katere je čistilna naprava projektirana in tehnološko opremljena;

– občasno preverjanje in kontroliranje kvalitete odpadnih voda, izvajanje kontrole vzdrževanja merilnih mest;

– neprekinjeno delovanje oziroma obratovanje;

– izvajanje razvojnega programa gospodarske javne službe;

– skrb za pravilnost in ažurnost evidenc uporabnikov;

– obveščanje pristojnih organov o poslovanju čistilne naprave ter komuniciranje z okoljsko javnostjo v smislu dobrih sosedskih odnosov in varstva okolja;

– zaračunavanje storitev uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom.



## III. MERJENJE KOLIČIN ODPADNIH VODA

## 7. člen

(komunalne odpadne vode)

Meritve količin komunalnih odpadnih voda se opravljajo neposredno ali posredno in so ena izmed osnov za obračun storitve.

Posredno se merijo količine komunalnih odpadnih voda na osnovi meritev porabljene pitne vode iz javnih vodovodov ali meritve porabe vode iz lastnih zajetij.

Neposredni način meritve količin komunalnih odpadnih voda je možen, če ima uporabnik nameščeno merilno napravo za merjenje količine odpadne vode oziroma v primeru dovoza odpadne vode na čistilno napravo.

## IV. CENA IN OBRAČUN STROŠKOV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

## 8. člen

(izračun stroškov čiščenja komunalne odpadne vode)

Stroški čiščenja komunalnih odpadnih voda se izračunajo po naslednji formuli:

$$S_k = V_k \times C_k$$

$S_k$  stroški čiščenja komunalnih odpadnih voda (EUR)  
 $V_k$  volumen komunalnih odpadnih voda (m<sup>3</sup>)  
 $C_k$  cena čiščenja komunalnih odpadnih voda, ki so odvedene v javno kanalizacijsko omrežje (EUR/m<sup>3</sup>).

## 9. člen

(izračun stroškov čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic)

Stroški čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic se izračunajo po naslednji formuli:

$$S_{gp} = V_{gp} \times C_{gp}$$

$S_{gp}$  stroški čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic (EUR)  
 $V_{gp}$  volumen grezničnih gošč iz pretočnih greznic (m<sup>3</sup>)  
 $C_{gp}$  cena čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic (EUR/m<sup>3</sup>).

## 10. člen

(izračun stroškov čiščenja grezničnih gošč iz nepretočnih greznic)

Stroški čiščenja grezničnih gošč iz nepretočnih greznic se izračunajo po naslednji formuli:

$$S_{gn} = V_{gn} \times C_{gn}$$

$S_{gn}$  stroški čiščenja grezničnih gošč iz nepretočnih greznic (EUR)  
 $V_{gn}$  volumen grezničnih gošč iz nepretočnih greznic (m<sup>3</sup>)  
 $C_{gn}$  cena čiščenja grezničnih gošč iz nepretočnih greznic (EUR/m<sup>3</sup>).

## 11. člen

(cena storitev)

Ceno čiščenja odpadnih voda ter ostalih storitev povezanih z izvajanjem obvezne gospodarske javne službe določa skupni organ občin.

cenik izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda se objavi v uradnem glasilu občin.

## 12. člen

(obračun stroškov)

Uporabniki, priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, plačujejo stroške čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v skladu s tem določkom.

Uporabniku, ki spušča odpadno vodo v sistem čiščenja brez vednosti upravljavca kanalizacije, zaračuna izvajalec

gospodarske javne službe čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode za zadnjih 12 mesecev. Količina komunalne odpadne in padavinske vode je enaka količini porabljene pitne vode, če tega podatka ni, pa povprečna letna poraba pitne vode v občini na gospodinjstvo.

## 13. člen

(račun)

Uporabniki plačujejo čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da uporabnik ne poravnava računa za čiščenje odpadnih voda v roku 15 dni od izstavitve računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mu mora določiti dodaten 15 dnevni rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice, če ga ne poravnava.

Če uporabnik tudi po dodatnem roku za plačilo računa ne poravnava, se mu prekine odvod odpadne vode. Prekinitvev odvoda odpadne vode izvede upravljavec kanalizacije na obrazloženo pisno zahtevo izvajalca gospodarske javne službe.

## 14. člen

(ugovor)

Uporabnik, ki mu je bil izstavljen račun, lahko v 15-dneh po prejemu računa vloži pisni ugovor izvajalcu, če meni, da mu stroški čiščenja odpadnih voda niso pravilno izračunani.

Izvajalec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh.

Ugovor ne zadrži plačila računa.

Kolikor je ugovor utemeljen, je izvajalec gospodarske javne službe, za presežek plačila dolžan uporabniku znižati račun ob naslednjem obračunu.

## V. INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

## 15. člen

(pogodba)

Imetniki virov onesnaženja z industrijsko odpadno vodo morajo z izvajalcem skleniti posebno pogodbo.

Upravljavec javnega kanalizacijskega omrežja lahko izvede priklop vira onesnaženja z industrijsko odpadno vodo le na podlagi izrecnega naročila izvajalca gospodarske javne službe.

Imetniku vira onesnaženja z industrijsko odpadno vodo brez sklenjene pogodbe se prekine dobava vode ali pa se ga izključi iz sistema odvajanja odpadnih voda.

## VI. SKUPNI ORGAN OBČIN

## 16. člen

(namen ustanovitve)

Za usklajevanje odločitev občin v zvezi z upravljanjem infrastrukturnih objektov, namenjenih za čiščenje odpadne vode ter za sprejem odločitev za zagotavljanje gospodarske javne službe čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju gospodarske javne službe) na območju občin se ustanovi skupni organ občin.

## 17. člen

(sestava)

Skupni organ sestavljajo župani občin.

Sedež skupnega organa je na sedežu Občine Domžale, Ljubljanska cesta 69, Domžale.

Pečat skupnega organa predstavlja uradni pečat Občine Domžale. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema skupni organ.

Skupni organ vodi župan Občine Domžale.  
Strokovno delo za skupni organ izvaja občinska uprava Občine Domžale.

18. člen  
(delo skupnega organa)

Delo skupnega organa je javno.

Skupni organ se sestaja na pobudo županov, občinskih svetov ali zakonitega zastopnika izvajalca gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne ter padavinske vode. Taka pobuda mora biti obrazložena, predložen pa ji mora biti tudi predvideni dnevni red seje.

Sejo skupnega organa skliče eden od županov. Župan, ki sklicuje sejo, mora poslati vabilo za sejo najmanj 3 dni pred dnevom določenim za sejo.

Skupni organ odloča na sejah, lahko pa odloča tudi korenspondenčno. Odločitve skupnega organa so za občine zavezujoče. Skupni organ sprejema odločitve iz svoje pristojnosti z večino glasov glede na število prebivalcev v posamezni občini. Za ugotavljanje števila prebivalcev v posamezni občini se uporablja zadnji objavljeni statistični podatek o številu prebivalcev v občinah.

## VII. NADZOR NAD UPORABNIKI

19. člen  
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, izvajalec gospodarske javne službe, upravljavci kanalizacije ter pristojni upravni organi občin.

Pristojen prekrškovni organ za izvajanje določb tega odloka je pristojna občinska inšpekcijska služba.

20. člen  
(kontrolne meritve)

Izvajalec gospodarske javne službe izvaja nadzor uporabnikov s kontrolnimi meritvami vsebnosti odpadne vode, ki jo imetnik vira onesnaženja odvaja v čiščenje ter z odčitavanjem količine odpadne vode na merilcu pretoka.

Izvajalec gospodarske javne službe ni dolžan predhodno obvestiti uporabnika o nameravanem nadzoru oziroma odvzemu vzorca ter odčitavanju stanja merilca pretoka.

## VIII. EVIDENCE

21. člen  
(evidenca)

Izvajalec gospodarske javne službe lahko zbira in obdeluje osebne podatke, ki jih potrebuje za obračun in izterjavo čiščenja odpadne vode.

Evidenca obračuna in izterjave stroškov čiščenja odpadne vode vsebuje:

- ime in priimek oziroma firmo uporabnika,
- naslov uporabnika,
- davčno številko,
- datum priklopa na čistilno napravo,
- datum odklopa iz čistilne naprave,
- razlog odklopa,
- datum ponovnega priklopa,
- količino porabljene pitne vode oziroma odčitek merilca pretoka,
- stanje terjatev.

Upravljalci kanalizacijskih omrežij v občinah morajo izvajalcu gospodarske javne službe najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka posredovati seznam uporabnikov in druge podatke, ki so pomembni za nemoteno ter strokovno

izvajanje storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

Upravljalci kanalizacijskih omrežij morajo takoj obvestiti izvajalca gospodarske javne službe o priklopu novih uporabnikov in drugih spremembah, pomembnih za izvajanje čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

Upravljalci kanalizacijskih omrežij morajo najmanj enkrat na leto obvestiti izvajalca gospodarske javne službe o količini porabljene pitne vode posameznega uporabnika.

Odčitke porabe vode izvajajo upravljavci vodovodov.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

22. člen

(izvajalec gospodarske javne službe)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje izvajalec gospodarske javne službe, če ne izpolnjuje svojih obveznosti iz 6. člena tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe.

23. člen

(upravljavec kanalizacije)

Z globo 1.400 EUR SIT se kaznuje upravljavec kanalizacije, če ne izpolnjuje svojih obveznosti iz:

- tretjega odstavka 13. člena tega odloka,
- drugega ali tretjega odstavka 15. člena tega odloka,
- tretjega, četrtega ali petega odstavka 21. člena tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca kanalizacije.

24. člen

(uporabnik)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 2. člena tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka,
- če izvajalcu gospodarske javne službe preprečuje nadzor, ki je določen v 20. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma osebe, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati druga alineja tretjega odstavka 9. člena Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale – Kamnik v družbo po zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 14/94 in 7/02 oziroma Uradni list RS, št. 54/94 in 45/02).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občine Domžale, Kamnik, Mengeš, in Trzin in prične veljati petnajsti dan po

objavi. Objava tega odloka se opravi po sprejemu na vseh občinskih svetih.

Št. 0072-17/07

Domžale, dne 22. novembra 2007

Župan  
Občine Domžale  
**Toni Dragar** l.r.

Št. 007-18/2007

Kamnik, dne 19. marca 2008

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l.r.

Št. 131-15/4

Mengeš, dne 28. februarja 2008

Župan  
Občine Mengeš  
**Franc Jerič** l.r.

Št. 11-10/2007

Trzin, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Trzin  
**Anton Peršak** l.r.

## KOČEVJE

### 1841. Cenik storitev oskrbe s toploto iz distribucijskega omrežja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona – EZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 26/05) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namen daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter soglasjem Občine Kočevje, številka 301-1/2008-1301 z dne 28. 2. 2008 dobavitelj toplote objavlja

## CENIK

### storitev oskrbe s toploto iz distribucijskega omrežja

S tem cenikom se določi variabilni in fiksni del cene storitev oskrbe s toploto iz distribucijskega omrežja, ki jih zaračunava Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o., kot dobavitelj toplote.

#### II.

Cene storitev oskrbe s toploto iz distribucijskega omrežja se obračunajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena EUR	Cena z 20% DDV
<b>Variabilni del</b>			
a) dobavljena toplota	MWh		
– gospodinjstva		43,3566	52,0279
– ostali odjem		53,6850	64,4220
<b>Fiksni del</b>	MW/leto	26.909,1849	32.291,0219
	MW/mesec	2.242,4321	2.690,9185

#### III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik komunalnih storitev – energetika z dne 15. 6. 2007.

#### IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od dneva veljavnosti tega cenika.

Št. 11/3-08-I/1

Kočevje, dne 21. aprila 2008

Javno komunalno podjetje  
Komunala Kočevje, d.o.o.  
Direktor  
**Leon Behin** l.r.

## KOMEN

### 1842. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je občinski svet na svoji 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2007

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2007, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2007 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	3.078.084
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.633.789
70	DAVČNI PRIHODKI	2.105.861
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.796.229
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	184.563
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN ST.	125.069
71	NEDAVČNI PRIHODKI	527.928
	710 UDEL. NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽ.	509.176
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.977
	712 DENARNE KAZNI	441
	713 PRIH. OD PROD. BLAGA IN OPR. STOR.	12.014
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.548
	720 PRIH. OD PRODAJE OSNOV. SREDSTEV	3.633
	722 PRIH. OD PROD. ZEMLJ. IN NE-MAT. PREM.	3.915

73	PREJETE DONACIJE	9.373
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.873
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	427.374
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	384.570
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun EU	42.804
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.081.817
40	TEKOČI ODHODKI	831.659
	400 Plače in drugi izdatki	188.389
	401 Odhodki delodajalcev za social. varnost	29.594
	402 Izdatki za blago in storitve	596.496
	403 Plačila domačih obresti	3.856
	409 Rezerve	13.324
41	TEKOČI TRANSFERI	995.358
	410 Subvencije	40.210
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.893
	412 Transferi neprofit. organiz. in ustanovam	157.224
	413 Drugi tekoči domači transferi	262.031
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.013.385
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.013.385
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	241.415
	431 Investicijski transferi pravnim in finančnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	221.738
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.677
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-3.733
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sred. kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ: PRIHODKI – ODHODKI ter SALDO PREJETIH in DANIH POSOJIL	-3.733

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VIII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	34.473
	550 Odplačilo domačega dolga	34.473
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VIII. – II.- V. – IX.)	-3.733
XI.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX. – X.)	-38.206
XII.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (VII-X)	0

## 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen.

Prenos sredstev iz leta 2005	34.493,66 EUR
Prihodki v letu 2006	0
Odhodki v letu 2006	0
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2006	34.493,66 EUR

## 4. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu se prenese v leto 2008 in se izkazuje v računu financiranja.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Komen in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/2008-17

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** i.r.

**1843. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/00, 116/00, 86/02, 16/07) ter 16. člena Statuta Občine Komen je Občinski svet Občine Komen na svoji 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

## ODLOK o ustanovitvi režijskega obrata

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Komen ustanavlja režijski obrat v skladu z določbami veljavnega predpisa, ki ureja izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Komen.

## 2. člen

Režijski obrat deluje na področju Občine Komen.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Komen in ni pravna oseba. Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

## II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

## 3. člen

Režijski obrat lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin ter drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
- vzdrževanje javnih objektov in površin,
- vzdrževanje prostorov v lasti občine,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izvajanje posameznih, v prvem odstavku opredeljenih služb lahko občina zagotovi tudi drugače, in sicer v javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju ali s podelitvijo koncesije.

## III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

## 4. člen

Med zaposlenimi delavci režijskega obrata župan s sklepom imenuje neposredno odgovornega za izvajanje nalog režijskega obrata. Imenovani delavec je za izvajanje nalog režijskega obrata odgovoren direktorju občinske uprave oziroma županu. Imenovani delavec pripravi načrt dela režijskega obrata, ki ga potrdi župan.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

## 5. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Komen.

## IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA TER RAČUNOVODSTVO

## 6. člen

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

## 7. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Komen, ki za režijski obrat ločeno vodi računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 8. člen

Režijski obrat začne delovati najkasneje 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka. Občinska uprava takoj po

začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-01/2008-4

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**1844. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Komen je Občinski svet Občine Komen na 15. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1.

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Komunalna infrastruktura Komen – jug« v Komnu (v nadaljevanju: program opremljanja).

## 2.

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, določijo roki gradnje komunalne opreme ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka zavezanecem za predvideno investicijo v komunalno opremo.

## 4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje, obravnavano v programu opremljanja, obsega parcele oziroma dele parcel številke: 3553, 2111/92, 2111/93 in 2111/129, vse k.o. Komen.

Navedeno območje hkrati tudi tvori obračunsko območje programa opremljanja, z izjemo površin, ki so namenjene javni cesti.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura)

Obravnavano območje opremljanja je komunalno neopremljeno. Na območju je travnik, poraščen z grmičevjem in drevesi.

Predvidena je naslednja komunalna oprema:

- prometno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje z javno razsvetljavo,
- telekomunikacijsko omrežje ter
- vodovodno omrežje.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje opremljanja znašajo 1.118.988 EUR po cenah 29. februar 2008 in obsegajo vse z izgradnjo komunalne opreme na območju opremljanja povezane stroške.

Obračunski stroški opremljanja zemljišča z novo infrastrukturo so ocenjeni na podlagi sredstev, ki jih bo prispevala občina oziroma jih namerava pridobiti iz drugih virov in s tem povezane prispevne stopnje zavezancev in znašajo 304.183 EUR po cenah 29. februar 2008.

## 7. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo komunalne opreme zagotavlja Občina Komen iz proračuna, iz komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, iz sredstev, ki jih bo za namen opremljanja tega območja pridobila iz drugih virov ter v dogovoru z upravljalci infrastrukturnih omrežij.

Pri tem zagotavlja 304.183 EUR na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, preostala potrebna sredstva pa zagotavlja za svoj račun iz občinskega proračuna in iz drugih virov.

## 8. člen

(način plačila komunalnega prispevka)

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka novih objektov bo občina odmerila komunalni prispevek za komunalno opremo po tem programu opremljanja z odločbo pred izdajo gradbenega dovoljenja, in sicer na podlagi podatkov o površini gradbene parcele in neto tlorisni površini objekta iz projekta PGD.

## 9. člen

(terminski plan)

Komunalna oprema bo zgrajena najkasneje do konca leta 2009.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine  $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte  $K_{dej} = 1$ .

## 11. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 6. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Kanalizacijsko omrežje	5,38	18,80
2. Prometna infrastruktura	8,72	30,45
3. Vodovodno omrežje	1,82	6,36
4. Javna razsvetljava	0,30	1,06
Skupaj	16,22	56,67

## 12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan 29. 2. 2008.

## 13. člen

(znižanje komunalnega prispevka)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji v programu opremljanja opredeljene javne komunalne infrastrukture se mu ob predložitvi ustreznega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Komen, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Komen.

## 15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-01/2007-7

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič i.r.

**1845. Odlok o dopolnitvi odloka o proračunu Občine Komen za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 110/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter v povezavi s 85. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

**O D L O K****o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2008****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2008 (Uradni list RS, št. 33/08) se v 7. člen doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 410-02/2008-12

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**1846. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana za območje Občine Komen**

Na podlagi določil 57. ter 95. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Komen na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana za območje Občine Komen****1. člen**

(Uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Sežana za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 28/95, 50/97, 79/97, 113/06), ki se nanašajo na določitev podrobnejših meril in pogojev na območju urbaniščne zasnove naselij Štanjel in Kobdilj.

**2. člen**

(Spremembe in dopolnitve)

Besedilo odloka se spremeni tako, da se v 21. členu na koncu poglavja »promet« dodaja naslednji odstavek:

»Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za obsežne objekte (javna parkirišča, trgovski centri, poslovni centri, športni centri, zaključene soseske z individualnimi stanovanjskimi hišami ali bloki, kompleksi industrije, turistični kompleksi, verski objekti, transportni kompleksi in podobno) mora vsebovati tudi posebni del projekta »Prometna ureditev v območju držav-

ne ceste in njenem vplivnem območju«. V projektu morajo biti vrisane vse predvidene spremembe prometnega režima s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo in prometno opremo na državni cesti, v njenem cestnem svetu, varovalnem pasu in njenem vplivnem območju – prikaz prometne ureditve območja ter priključevanje vozil na državno cesto.

Zaradi ureditev na sosednjih območjih ne sme biti ovirano odtekanje vode s cestišča.

Odmiki prve linije dreves od zunanjega roba cestišča državne ceste mora biti tolikšna, da krošnje dreves tudi ob največji razraščенosti ne segajo v prosti profil državne ceste.

Pri načrtovanju novih in urejanju obstoječih cest je potrebno predvsem v območjih naselij, kjer je to prostorsko možno, zagotoviti koridor za pešce in kolesarje z primerno javno razsvetljavo, praviloma fizično ločen od cestišča.«

**3. člen**

V poglavju »dovozi in priključki« 21. člena odloka se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Priključevanje posameznih prostorskih enot na državno cesto je praviloma preko enotnega priključka, zato se na celotnem območju prostorske enote predvidi ustrezen prometni sistem notranjih povezav.«

**4. člen**

Na koncu poglavja »parkirne površine« 21. člena odloka se doda naslednji odstavek:

»Parkirne površine morajo biti od zunanjega roba vozišča državne ceste fizično ločene od cestišča.«

**5. člen**

Besedilo odloka se spremeni tako, da se v 21. člen za poglavjem »parkirne površine« doda novo poglavje z naslovom »varovalni pas ceste« z naslednjim besedilom:

»Pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov, oziroma ostalih gradenj v varovalnem pasu, cestnem svetu, cestnem telesu in zračnem prostoru državne ceste mora investitor načrtovanega objekta od Direkcije RS za ceste, Območje Koper, pridobiti projektne pogoje in projektno soglasje ter pogodbo o ustanovitvi stvarne služnosti.«

**6. člen**

(Spremembe in dopolnitve posebnih določb)

Besedilo odloka se spremeni tako, da se v 34. členu (posebne določbe), črta poglavje »KOB DILJ – KB« in se ga nadomesti z novim poglavjem »KOB DILJ – KB« tako, da se glasi:

»KOB DILJ – KB

KB-S-114

V prostorski enoti je možna prenova in rekonstrukcija posameznih objektov z ohranitvijo vedutnega pasu. Možne so delne preureditve objektov v turistične in poslovne namene (prenočitvene zmogljivosti, turistične kmetije, manjša obrtna dejavnost, ipd).

KB-S-118

V območju je možna prenova in rekonstrukcija posameznih objektov z ohranitvijo vedutnega pasu. Možne so delne preureditve objektov v turistične kmetije. Območje zbiralnika z napajališčem naj se uredi kot del javnih površin.

KB-S-120

V območju je predvidena prenova in rekonstrukcija posameznih objektov in možna zapolnitev obstoječih nepozidanih gradbenih zemljišč z ohranitvijo zaščitnega odprtega zelenega vedutnega pasu do vaškega jedra in vzpostavitev delne zelene vizualne bariere, ki nove dele poselitve izloča iz glavnega pogleda na historično vaško jedro Kobdilja iz glavne dostopne smeri (čez železnico). Možne so delne preureditve objektov v turistične in poslovne namene.

KB-S-121

V prostorski enoti je dovoljena gradnja eno in dvostanovanjskih objektov, na jugozahodnem delu je možna gradnja kmetij z dopolnilno dejavnostjo na parc. št. 587, 606, 607/2,

607/3, 607/4, 607/5, 609/1, 609/2, 610, 611/7. Predvidena je izgradnja nove povezovalne ceste znotraj območja.

KB-IZ-38

Na območju se prenovi degradirane površine železniškega funkcionalnega zemljišča z ureditvijo javnega parkirišča za turistične avtobuse in za občasno parkiranje osebnih avtomobilov ter ureditev cestišča s pločnikom, drevoredom in javno razsvetljavo od regionalne ceste do železniške postaje. V objekte železniške postaje je možno vključevanje dopolnilnih centralnih dejavnosti.«

#### 7. člen

V 34. členu tega odloka se za podpoglavjem »MALI DOL – MA« doda novo podpoglavje z naslovom »ŠTANJEL – ŠT« in se glasi:

»ŠTANJEL – ŠT

ŠT-S-165

V območju so možne prizidave k obstoječim objektom. Možna je preureditev »stare šole« na parc. št. 912/4 v hotel in rekonstrukcija obstoječe dostopne ceste do stare šole. Parkirne površine za potrebe hotela je potrebno zagotoviti izven nivoja terena. Skladno z novo namembnostjo objekta »stare šole« se na parcelah 912/4, 912/3, 924/9 ter delu parcele 924/3, ki je znotraj območja ŠT-S-165, vse k.o. Štanjel predvidi max FSI 0,80 ter pozidanost do 60%. Možna je ureditev pešpoti, ki bo preko železniške postaje in rekreacijskega območja povezovala Dolnji trg s Štanjelom.

Za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest za hotele in penzione je potrebno upoštevati najmanj naslednji normative; 1 pm/2-6 postelj + 1 pm/8-12 sedežev, od tega najmanj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

ŠT-S-166

Manjše zapolnitve pretežno s stanovanjsko gradnjo zapuščeni in degradirani kmetijskih površin znotraj obstoječe zazidave in gradnja novih enodružinskih hiš na novih gradbenih zemljiščih znotraj območja. Na gradbeni parc. št. 500/198 k.o. Štanjel se ohrani borovce in južni robni pas grmičevja.

ŠT-S-168

Območje je namenjeno gradnji eno in dvostanovanjskih objektov z možnostjo postavitve poslovne stavbe nasproti železniške postaje.

ŠT-S-188

V območju je predvidena zapolnitev zapuščeni in degradirani kmetijskih površin znotraj obstoječe zazidave, preprečevanje nenačrtne parcelacijske delitve, gradnja pretežno stanovanjskih hiš na novih gradbenih zemljiščih znotraj območja, dograditev in povezovanje prekinjenih prometnih poti znotraj območja, nadomestitev prekinjenih poti v okoliški kmetijskih in gozdni prostor z novimi potmi.

ŠT-S-189

Območje je namenjeno zapolnitvi prostih površin pretežno z enodružinskimi hišami. Ureditev notranje priključne poti na občinsko cesto.

Obstoječe stavbe, ki se priključujejo na regionalno cesto se po možnosti preusmeri na notranjo priključno pot.

ŠT-D-79

V prostorski enoti je predvidena ureditev dodatnih zelenih in športnih površin. Možna gradnja zaprtega bazena na novih površinah.

ŠT-D-167

V območju je predvidena prenova pošte in gradnja manjšega nadomestnega pritličnega objekta na južnem robu dvorišča pošte za potrebe rekreacije kraja. Možna je gradnja turistično nastanitvenih objektov, ureditev športnih igrišč v zelenju in ureditev javnega parka v severnem delu območja. Možna je ureditev javnega parka v severnem delu območja. Možna je ureditev pešpoti, ki bo preko železniške postaje in rekreacijskega območja povezovala Dolnji trg s Štanjelom.

Za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest za hotele in penzione je potrebno upoštevati najmanj naslednji normative; 1 pm/2-6 postelj + 1 pm/8-12 sedežev, od tega najmanj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

ŠT-Z-169

Ureditev avtokampa s kapaciteto okoli 100 gostov. Ureditev posameznih nastanitvenih polj avtokampa v gozdu na način, da se prilagaja topografiji in obstoječi vegetaciji tako, da se bo odstranilo čim manj dreves. Centralni servisni objekt z recepcijo in gostiščem naj se uredi v gozdniški vzhodno od gozdne jase. Gozdno pobočje vzhodno od jase je moč razredčiti le toliko, da se odprejo ozki pogledi iz centralnega objekta na stari Štanjel. Na gozdni jasi naj se uredi večnamenski odprti travnat prostor za različne prireditve v sklopu poletnih taborov in drugih prireditev. Na skrajnem severnem robu jase je možno umestiti tudi manjši plavalni bazen. Vsi servisni objekti (centralni objekt, sanitarije itd.) se priključijo na obstoječe komunalne vode.

ŠT-IP-158

Območje je namenjeno prometnim ureditvam kot so: ureditev obračališča avtobusov vezanega na regionalno cestno križišče za Branico, ureditev parkirišča za min. 10 turističnih avtobusov, ter počivališča s sanitarijami, ipd. Za potrebe umivanja in splakovanja stranišč se zbira in čisti vodo s parkirišča, odpadne vode iz stranišč pa se pred ponikanjem ustrezno očisti (rastlinska čistilna naprava itd.).

ŠT-IZ-159

Na območju se prenovi degradirane površine ob železnici, možna je ureditev javnega parkirišča za turistične avtobuse in za občasno parkiranje osebnih avtomobilov ter ureditev cestišča.

ŠT-EN-80

V območju je predvidena ureditev prometnic in notranje zelenice z manjšim parkiriščem osebnih avtomobilov in razgledišče. V okviru bencinskega servisa je možna tudi turistična ponudba.«

#### 8. člen

(končne določbe)

Grafični del odloka se ne spreminja, ter je na vpogled na Občini Komen.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-07/04-118

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič I.r.

### 1847. Letni plan kulture v Občini Komen za leto 2008

Na podlagi 9., 14. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 15. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

## LETNI PLAN KULTURE v Občini Komen za leto 2008

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.



## 2. člen

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

## 3. člen

Letni plan kulture Občine Komen je skupaj s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen in sprejetim proračunom občine za leto 2008 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, programe in projekte. Javni interes za kulturo se udejanja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov za leto 2008 in letnih programov javnih zavodov.

## 4. člen

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina).

## II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE

## 5. člen

Izvajalci letnega programa kulture so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- Goriški muzej,
- javni in zasebni zavodi s področja kulture (Kosovelova knjižnica Sežana, Kosovelov dom Sežana ...),
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- gospodarske organizacije, neprofitne organizacije in druge pravne osebe na področju kulture in umetnosti.

## III. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

## 6. člen

Programi, ki se bodo v Občini Komen izvajali v javnem interesu, so:

- knjižnična dejavnost,
- prireditvena dejavnost,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti,
- spodbujanje ljubiteljske kulture,
- projekt Štrekljeva nagrada,
- muzejska dejavnost,
- javna infrastruktura s področja kulture,
- nepredvideni programi.

**Knjižnična dejavnost**

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva v občini, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami ...

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana in Potujoča knjižnica Bibliobus Koper. Splošna

knjižnica je namenjena informiranju in potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva. Poseben oddelek je Potujoča knjižnica, ki z bibliobusom obišče postajališča po krajih. Knjižnica bo v letu 2008 z namenskimi sredstvi občine in Ministrstva za kulturo nabavila ustrezno število enot knjižničnega gradiva. Poleg knjig nakupuje knjižnica za potrebe uporabnikov še serijske publikacije (časopise, časnike, revije, zbornike ...), multimedijsko gradivo, elektronske publikacije in zagotavlja dostop do različnih baz podatkov.

Knjižnica bo začela z bolj načrtnim delom na dvigovanju bralne kulture in odpravljanju funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, program za odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, delo z mladimi bralci in srednješolci). Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost.

**Prireditvena dejavnost**

V javnem interesu občine je, da se na območju občine izvaja čim več predstav in tako zagotovi boljšo dostopnost kulturnih dobrin občanom.

Kot prireditve javnega pomena se opredeli prireditve, ki se izvajajo v obliki koncertov, plesnih predstav, gledaliških predstav, pevskih nastopov in nastopov pevskih zborov, literarnih večerov ...

Prireditve v občini bodo ob posebnih priložnostih v skladu z dogovori in pogodbami izvajali izvajalci iz 5. člena tega letnega plana.

**Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti**

Tudi v letu 2008 je v javnem interesu občine, da podpre različne kulturne projekte: ustvarjalne delavnice, tečaje, kolonije, natečaje za kulturne ustvarjalce, prireditve, predstave ... Občina bo projekte finančno podprla preko javnega razpisa. Občina bo podprla projekte z namenom pomoči pri ustvarjanju in predstavitvi njihovih del javnosti.

**Spodbujanje ljubiteljske kulture**

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen.

**Projekt Štrekljeva nagrada**

Projekt se v skladu z dogovorom izvaja v občinah Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana. Prireditve se v sodelovanju z Razvojno kulturno umetniško športnim društvom Gorjansko in Kulturnim društvom Karla Štreklja Komen izvajajo skozi vse leto. Zaključna prireditve, na kateri se na podlagi razpisa podeli nagrada za izredne dosežke na področju zbiranja ljudskega blaga, se tradicionalno izvaja v Gorjanskem. Letošnja prireditve bo 15. junija.

**Muzejska dejavnost**

Muzejsko dejavnost v Občini Komen izvaja Goriški muzej. V letu 2008 bo muzej kot program v javnem interesu izvajal varovanje kulturne dediščine Krasa in odkupe predmetov.

**Javna infrastruktura na področju kulture**

Javno infrastrukturo predstavljajo objekti in oprema za izvajanje kulturnih dejavnosti. V letu 2008 so načrtovana naslednja investicijska dela na področju kulturnih objektov in nepremične kulturne dediščine:

- investicijsko vzdrževanje občinske knjižnice in v skladu s potrebami nabava opreme za knjižnico,

- obnova sakralnih objektov in opreme,
- vzdrževanje grobov, grobišč, spominskih obeležij,
- Kraška hiša,
- ureditev enoteke,
- obnova Štanjelskega gradu – gornji palacij,
- ureditev Fabianijeve sobe in depoja galerije,
- vzdrževalna dela v galeriji.

**Nepredvideni programi**

Program, ki ga ne določa letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje, če je v izvedbi programa vključena občina in je ta program za občino velikega javnega pomena. V takem primeru se program ali projekt na podlagi neposredne pogodbe sofinancira iz proračunske postavke splošna proračunska rezervacija. Če je izvajalec društvo, mora le to imeti status društva v javnem interesu.

**Sofinanciranje nakupa instrumentov in opreme za skupine, ki izvajajo redne vadbene dejavnosti**

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo kulturnim skupinam, ki izvajajo redne vadbene glasbene dejavnosti in imajo najmanj eno leto registriran sedež v Občini Komen. Obseg financiranja določi strokovna komisija na podlagi priloženega računa oziroma predračuna.

V primeru prenehanja delovanja društva je društvo, ki bo prejelo proračunska sredstva Občine Komen za nakup instrumentov in opreme, dolžno te instrumente oziroma opremo prepustiti Občini Komen ali drugemu sorodnemu društvu in o tem obvestiti občino.

**IV. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE****7. člen**

V proračunu Občine Komen za leto 2008 so sredstva za sofinanciranje programov Letnega plana kulture zagotovljena na področju 18 po naslednjih postavkah:

- 180201 – Sofinanciranje obnove sakralnih objektov in opreme v višini 12.500 EUR,
- 180202 – Vzdrževanje grobov, grobišč, postavitve spominskih obeležij v višini 1.670 EUR,
- 180205 – Najemnina Kraške hiše v višini 1.900 EUR,
- 180206 – Ureditev enoteke v višini 1.800 EUR,
- 180207 – Obnova štanjelskega gradu (gornji palacij) v višini 255.500 EUR,
- 180209 – Ureditev Fabianijeve sobe in depoja galerije v višini 1.000 EUR,
- 180211 – Vzdrževalna dela v Galeriji Lojzeta Spacala v višini 7.500 EUR,
- 180310 – Kosovelova knjižnica Sežana v višini 66.591 EUR,
- 180312 – Sofinanciranje javnih kulturnih programov po razpisu v višini 34.550 EUR,
- 180314 – Sofinanciranje JS RS za kulturne dejavnosti v višini 1.512 EUR,
- 180315 – Štrekljeva nagrada v višini 5.000 EUR,
- 180317 – Drugi odhodki iz kulturnih dejavnosti v višini 4.000 EUR,
- 180318 – Pevski zbori v višini 4.319 EUR,
- 180319 – Goriški muzej v višini 2.000 EUR,
- 180320 – Nakup instrumentov in opreme za vadbene skupine v višini 10.000 EUR.

Št. 61003-01/2008-2

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**1848. Letni program športa v Občini Komen za leto 2008**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 15. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
v Občini Komen za leto 2008****1. člen**

Letni program športa določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Komen. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev.

Občina Komen bo v letu 2008 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Komen zagotovila:

- za sofinanciranje letnega programa športa po razpisu proračunska sredstva v višini 36.712 EUR,
- za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja športnih objektov proračunska sredstva v višini 4.000 EUR,
- za sofinanciranje nakupa športne opreme proračunska sredstva v višini 2.250 EUR,
- za sofinanciranje programov za otroke in mladino proračunska sredstva v višini 10.782 EUR,
- za rekonstrukcijo športno kulturne dvorane v Kobjeglavi proračunska sredstva v višini 24.500 EUR.

**2. člen**

Pravico do sofinanciranja programov letnega programa športa imajo naslednji izvajalci letnega programa športa, če izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v javnem razpisu, v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen in izvajajo športne programe na področju Občine Komen:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva na območju Občine Komen,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter so neprofitne,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

Občina bo proračunska sredstva za sofinanciranje rednih vadbeneh programov na podlagi razpisa in v skladu z merili dodelila le izvajalcem, ki imajo najmanj eno leto registriran sedež v Občini Komen.

**3. člen**

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine:

**1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:**

1.1 Programi na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »Športne dejavnosti«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke, z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Občina sofinancira propagandno gradivo, strokovni kader, objekt za izvedbo 60-urnih programov na skupino z največ 10 otroki.

1.2 Programi na področju interesne športne vzgoje šooloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti: »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« in »Drugi 80-urni programi« za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok. Občina sofinancira izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih drugih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo, organizacijo občinskih šolskih prvenstev ter udeležbo na regijskih in državnih šolskih prvenstvih.

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi vključujejo osnovnošolske otroke, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki, in ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih ter evropskih in svetovnih prvenstvih. Občina sofinancira uporabo objekta, materialne stroške in strokovni kader za športne priprave.

1.4 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

Programi vključujejo mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Občina sofinancira: objekt za 80-urne programe na skupino z največ 20 udeleženci.

1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Občina sofinancira objekt, materialne stroške in strokovni kader za priprave in tekmovanja posameznikov.

1.6 Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah. Občina sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti.

1.7 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami, z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje. Občina sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

2 ŠPORTNA REKREACIJA

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih. Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje in merila, ki so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športne aktivnosti pa se iz občinskega proračuna sofinancira sledeče:

- uporabo objekta za 80-urni program vadbe na skupino z največ 20 člani,
- strokovni kader za vadbo socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter občanov, starejših od 65 let,
- množične prireditve občinskega pomena,
- organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine.

3 ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

4 KAKOVOSTNI ŠPORT

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope registriranih športnikov,

v okviru panožnih zvez, v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka. Občina sofinancira: uporabo objekta, materialne stroške in strokovni kader.

5 VRHUNSKI ŠPORT

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Občina sofinancira uporabo objekta in strokovni kader za vrhunske športnike, ki imajo stalno prebivališče v občini Komen, ter v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, najmanj 210 ur in največ 1200 ur programa.

V primeru, da na območju Občine Komen ni na voljo ustreznega objekta in strokovnega kadra, se sofinancira uporaba prostora in strokovni kader v individualnih športnih panogah tudi izven območja Občine Komen v obsegu največ 500 ur.

6 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje. Občina sofinancira: kotizacijo za udeležbo na usposabljanju oziroma izpopolnjevanju v skladu s sprejetim srednjeročnim in letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov v športni zvezi.

7 RAZVOJNE NALOGE IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Namen sofinanciranja raziskovalne dejavnosti je izvajanje uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa v Občini Komen ter uporaba rezultatov v praksi, raziskovalna in založniška dejavnost. Razvojne in strokovne naloge v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov in informacijski sistem na področju športa. Pretežni del sredstev se namenja za udeležbo za organizacijo prireditev, ki imajo učinek na razvoj in promocijo športa v Občini Komen, ter za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov v društvih.

Izvajalci raziskovalne in založniške dejavnosti morajo v prijavi na javni razpis priložiti tudi mnenje ustrezne inštitucije. Občina sofinancira dokazljive materialne stroške, povezane z raziskavo. Na javni razpis pod to točko se lahko prijavijo tudi fizične osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Komen in registrirano dejavnost založniške raziskovalne dejavnosti.

8 UDELEŽBA IN ORGANIZACIJA MEDNARODNIH, DRŽAVNIH, MEDOBYNSKIH IN OBYNSKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Gre za prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, katere imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj. Občina sofinancira dokazljive materialne stroške, povezane s prireditvijo. Na javni razpis pod to točko se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, s pogojem, da se prireditev izvaja na območju Občine Komen.

9 ŠPORTNI OBJEKTI IN OPREMA

Za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme se zagotavljajo sredstva na podlagi pripravljenega popisa športnih objektov in opreme v občini ter prioritetnega vrstnega reda izgradnje in vzdrževanja.

Višina sredstev, ki se jo namenja za investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme, znaša največ 50% predračunske vrednosti.

Za rekonstrukcijo športno kulturne dvorane v Kobjeglavi se nameni proračunska sredstva, opredeljena v prvi točki tega letnega programa.

Občina bo proračunska sredstva za sofinanciranje nakupa športne opreme na podlagi razpisa in v skladu z merili dodelila le izvajalcem, ki izvajajo redne vadbene dejavnosti in imajo najmanj eno leto registriran sedež v Občini Komen.

V primeru prenehanja delovanja društva je društvo, ki bo prejelo proračunska sredstva Občine Komen za nakup opreme, dolžno to opremo prepustiti Občini Komen ali drugemu sorodnemu društvu in o tem obvestiti občino.

## 4. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v občini Komen za leto 2008 bo župan objavil Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Komen za leto 2008.

Št. 67102-01/2008-2  
Komen, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** i.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****1849. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini ter med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	191220	191221	C R2 419	Kost.-Č.vas-P.vas	C R3 671	10.774	878 Krško
2.	191230	191231	C R3 671	Podb.-Sli.-Kostanjevica	C 191220	2.343	1.986 Krško
3.	191250	191251	C R2 419	Kos.-Iv.-V.V.-V:B.	O 395142	6.176	732 Šentjernej
4.	191260	191261	C 191250	Grad-Orehovec	C 693200	1.392	
5.	394160	394161	C R2 419	D.Prekopa-Šentjakob	O 394121	238	2.423 Šentjernej

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 20.923 m (20,923 km).

## 5. člen

Lokalne ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

## a) zbirne mestne ceste (LZ)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	193280	193281	C 191250	Hmeljska cesta	O 193501	254	
2.	193500	193501	C R2 419	Gorjupova cesta	C 191250	284	

Skupna dolžina zbirnih mestnih cest (LZ) v občini znaša 538 m (0,538 km).

## b) mestne in krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	193510	193513	O 193514	Hmeljska cesta	O 193514	273	
2.	193510	193514	O 193281	Hmeljska cesta št. 22	Z HŠ 22	232	
3.	193550	193551	C 191250	Resljeva cesta	Z HŠ 15	274	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v občini znaša 779 m (0,779 km).

**ODLOK****o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v drugih naseljih občine se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- lokalne zbirne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
- lokalne mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

## 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v občini Kostanjevica na Krki ter ceste med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah,
- ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v drugih naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

## 6. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	693010	693011	C 191220	Črneča vas-Črešnjice	Z HŠ 2	849	
2.	693030	693031	O 693131	Kocarija-Vidmar	Z HŠ 10	453	
3.	693050	693051	C 191250	Ržišče-cerkev	Z cerkev	187	
4.	693060	693061	C 191250	Ržišče	Z bazen	332	
5.	693070	693071	C 191250	Kocarija-Velike Vodenic	C 191250	912	
6.	693070	693072	O 693071	Kroglanki-Doline	Z HŠ 50	663	
7.	693070	693073	C 693130	Ivanjše-Blatnik-Kralj	C 693170	544	
8.	693070	693074	C 693130	Kocarija -Božic	Z HŠ 19	100	
9.	693070	693075	O 693071	Lapore-Rakovnik	Z N.H.	513	
10.	693070	693076	O 693075	Odsek Gruber	Z HŠ 14	142	
11.	693080	693081	C 191250	Vel. Voden.-Mihel	Z N.H.	214	
12.	693090	693091	C 191250	Kocarija-Vegelj-Hodnik	Z HŠ 20	304	
13.	693100	693101	C 191250	Kocarija-Kovenško	Z N.H.	210	
14.	693110	693111	C 191250	Kocarija-Palcic	Z HŠ 2	153	
15.	693120	693121	C 191250	Kocarija-Štrfanic	Z HŠ 17	222	
16.	693130	693131	C 191250	Kočarija-Male Vodenice	C 191250	2.492	
17.	693140	693141	C 191250	Ivanjše-Dolmoc	Z HŠ 1	300	
18.	693150	693151	C 191250	Zaboršt-Kuhar	Z HŠ 4	300	
19.	693160	693161	C 191250	Unetic-Bandelj-Pustosle	Z HŠ 10	231	
20.	693170	693171	C 191260	Orehovec-Vodeniška	C 191250	1.307	
21.	693170	693172	O 693171	Orehovec1-Grič (Stipanič)	O 191261	349	
22.	693180	693181	C 191250	Kostanjevica-Zaboršt	Z HŠ 2	759	
23.	693180	693182	O 191251	Galerija Božidar Jakac	Z HŠ 45	424	
24.	693190	693191	C 191260	Grad-Studena	O 693228	1.280	
25.	693200	693201	O 693202	Orehovec-Donji Orehovec	O 693202	917	
26.	693200	693202	O 693211	Dolšce-Orehovec	C 191260	1.413	
27.	693200	693203	O 693202	Orehovec-Zagorc-Dolšce	Z HŠ 13e	929	
28.	693200	693204	C 191260	Orehovec-kapelica-Koren	Z N.H.	500	
29.	693200	693205	C 191260	Orehovec-odcep I	O 693201	365	
30.	693200	693206	O 693202	Orehovec-Pisek	Z HŠ 53	602	
31.	693200	693207	O 693204	Orehovec-Kavcic-Hodn	Z Hodnik	300	
32.	693200	693208	O 693204	Orehovec-Kvartuh	Z HŠ 8a	73	
33.	693200	693209	O 693205	Orehovec-Kamence-Radkov	C 693190	715	
34.	693210	693211	C 191220	Vas Dolšce-Oštrc	O 191221	1.374	
35.	693210	693212	O 191221	TP Oštrc-povezava 693258	O 693258	466	
36.	693210	693213	O 693212	TP Oštrc-Avguštine-693258	O 693258	340	
37.	693210	693214	O 191221	Vas Oštrc-povezava I	O 191221	293	
38.	693210	693215	O 191221	Oštrc-pokopališče	Z pokopa.	208	
39.	693210	693216	O 693201	Orehovec 40	Z HŠ 40	927	
40.	693210	693217	O 693214	Vas Oštrc-povezava II	O 191221	138	
41.	693210	693218	O 693201	Orehovec 39a	Z HŠ 39a	587	
42.	693220	693221	C 191220	Oštrc-Avguštine	Z HŠ 10	863	
43.	693220	693222	O 693221	Avguštine-Sv. Mohor	C 693230	451	
44.	693220	693224	C 191220	Globocice-vodohran	Z HŠ 15	426	
45.	693220	693225	C 191220	Oštrc-Zavode	C 693240	704	
46.	693220	693226	O 693221	Bizjak-Sintic-Avguštine	O 693233	315	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
47.	693220	693227	O 693221	Bizjak-Smole	Z Smole	308	
48.	693220	693228	C 191220	Kostanjevica-zajetje Stud.	Z vod.za	1.363	
49.	693220	693229	O 191221	Zurc-Colarič-Kraševcevec	O 693251	637	
50.	693230	693231	O 693351	Žolnir-Črneča vas	C 191220	2.365	
51.	693230	693232	O 693231	Črneški vrh	Z N.H.	532	
52.	693230	693233	O 693231	Črneča vas-Oštrc	O 693221	1.280	
53.	693240	693241	C 191220	Globočice-Zavode	Z HŠ 9	1.302	
54.	693250	693251	C 191220	Globočice-Slivje	Z HŠ 15	1.478	
55.	693250	693252	O 693251	Slinovce-Karlce	C 191230	754	
56.	693250	693253	O 693251	Slinovce-Zavode	C 693350	834	
57.	693250	693254	C 191230	Karlce	Z HŠ 3	342	
58.	693250	693255	O 693253	Slinovce-Gunde-Zavode	O 396241	674	
59.	693250	693257	O 693241	Odcep Žener	Z N.H.	135	
60.	693250	693258	O 693241	Kluce-Oštrc	O 693221	1.200	
61.	693260	693261	O 191231	Slivje-Zavode	C 693350	912	
62.	693260	693262	O 693261	Odcep Slivje	Z N.H.	453	
63.	693260	693263	O 693261	Slivje-Kulajevč	O 693261	495	
64.	693260	693264	C 693350	Jablanice 11	Z HŠ 11	160	
65.	693270	693271	C R2 419	Dobrava-do gradu	Z HŠ 2	210	
66.	693270	693272	C R2 419	Dobrava-Abram	Z HŠ 8	300	
67.	693270	693273	C R2 419	Dolna Prekopa-Jordan	Z HŠ 7	202	
68.	693270	693275	O 693293	Gor. Prekopa-Poljane	C R2 419	661	
69.	693270	693276	C R2 419	Donja Prekopa-Završek	Z HŠ 8a	151	
70.	693270	693277	O 693293	Odcep Tršinar Janez	Z N.H.	399	
71.	693270	693278	O 693275	Prekopa-Tičnica	Z N.H.	383	
72.	693280	693281	C R2 419	Prekopa Ostrog	C 394160	403	
73.	693280	693282	O 394161	Ostrog-Odcep I	Z N.H.	200	
74.	693280	693283	C R2 419	Odcep Šentjernej	O 693293	88	
75.	693290	693291	C R2 419	Odcep novo naselje	Z HŠ 58a	62	
76.	693290	693292	O 693293	Gornja Prekopa-naselje	O 693293	157	
77.	693290	693293	C R2 419	Gornja Prekopa-Tršinar	Z HŠ 25	798	
78.	693310	693311	C R2 419	Dobe-naselje	C R2 419	1.538	
79.	693310	693312	O 693311	Dobe Odcep	C R2 419	274	
80.	693310	693313	C R2 419	Tercijalski most	C R2 419	193	
81.	693310	693314	O 193501	Gorjupova cesta	Z HŠ 8	27	
82.	693310	693315	C 191250	Hmeljska cesta	O 193281	90	
83.	693310	693316	C R2 419	Ljubljanska cesta	Z Zdr.dom	31	
84.	693310	693317	C R2 419	Ulica Talcev I	Z Krka	94	
85.	693310	693318	C R2 419	Ulica talcev II	Z Krka	50	
86.	693310	693319	C R2 419	Ulica Talcev-Colarič	Z Krka	44	
87.	693320	693322	C R3 672	Malence-Cukanje	Z HŠ 6	204	
88.	693320	693323	C R3 672	Koprivnik 2	Z HŠ 2	416	
89.	693320	693324	C R3 672	Koprivnik 4	Z HŠ 4	205	
90.	693330	693331	C R2 419	Žolnir-Dornik-Polane	Z HŠ 5	440	
91.	693330	693332	C R2 419	Oražnova ulica II	C R2 419	74	
92.	693330	693333	C R2 419	Oražnova ulica I	C R2 419	50	
93.	693330	693334	C 191220	Gorjanska-Božič-Slinovc	Z igrišče	110	
94.	693350	693351	O 693231	Jab.-Zav.-St.grad-Žab.	C 191240	1.006	1.123 Krško

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 50.230 m (50,230 km).

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 17. 3. 2008.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-4/2008

Kostanjevica na Krki, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

### 1850. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – pop.) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 10. 4. 2008 sprejel

## S K L E P

### o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom začena župan Občine Kostanjevica na Krki pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: OPN) in določa način ter druge vidike njegove priprave.

Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Občina Kostanjevica na Krki je nastala s sprejemom oziroma uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06). Teritorij občine obsega naslednja naselja: Avguštine, Črešnjevca pri Oštrcu, Črneča vas, Dobe, Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Gornja Prekopa, Grič, Ivanjše, Jablance, Karelče, Kočarija, Koprivnik, Male Vodenice, Malence, Orehovec, Oštrc, Podstrm, Ržišče, Sajeve, Slinovce, Velike Vodenice, Vrbje, Vrtača, Zaboršt in mesto Kostanjevica na Krki.

Sedež občine je v Kostanjevici na Krki.

Občina Kostanjevica na Krki je ob svojem nastanku za svoje območje prevzela akte bivše Občine Krško, med drugim tudi planske in prostorske izvedbene akte, s katerimi se ureja večina občinskega prostora. Za območje Občine Kostanjevica na Krki tako veljajo naslednji prostorski akti:

– Odlok o Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01, 15/05, 25/06).

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti z, v ZPNačrt-u določeno, prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Kostanjevica na Krki, sestavine srednjeročnega plana in prostorsko ureditvene pogoje pa z usmeritvami za urejanje prostora na območju Občine Kostanjevica na Krki in v novih družbeno gospodarskih pogojih.

Razlogi za pripravo OPN so vsebinski in formalnopravni.

Vsebinski razlogi izhajajo iz potreb občine po preveritvi in dopolnitvi zasnove prostorskega razvoja za posamezna področja, kot jih opredeljujejo veljavni prostorski akti za območje občine. Z nastankom samostojne občine so se v skladu z lastnimi potrebami in predstavami o nadaljnjem razvoju in njegovem usmerjanju pojavile potrebe po revidiranju in prilagoditvi nekaterih še vedno veljavnih odločitev o nekaterih prostorskih rešitvah in ureditvah. Le-te je treba preoblikovati tako, da bo občina z njimi opredelila lastnim potrebam prilagojeno vsebino, strategijo in politiko urejanja prostora ter postavila izhodišča in izvedbene pogoje za urejanje prostora in izvajanje posegov v prostor.

Potrebe in nove razmere zahtevajo proučitev in ustrezne prostorske odločitve zlasti v zvezi z:

- omrežjem naselij in poselitvenim vzorcem;
- občinskim središčem in nanj neposredno funkcionalno vezana naselja;
- ureditvenimi območji drugih naselij;
- opredelitvijo območij sanacij, vključno z opredelitvijo do pobud za določitev novih stavbnih zemljišč za različne namene v odprtem prostoru občine;
- opredelitvijo območij za različne druge namene v odprtem prostoru (šport, turizem, rekreacija in drugo);
- odnosom do kvalitetnih prvin krajine;
- zasnovo infrastrukturnih omrežij in komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč;
- drugimi dejavnostmi in prostorskimi strukturami, ki so že oziroma še bodo prisotne v občinskem prostoru.

Poleg vsebinskih razlogov, ki terjajo pripravo občinskim potrebam prilagojenega prostorskega akta, je razlog za njegovo pripravo tudi formalnopravne narave. V aprilu 2007 je namreč pričel veljati ZPNačrt, ki med drugim nalaga občinam sprejem OPN.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN se upoštevajo relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje Občine Kostanjevica na Krki, kolikor so vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine, skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti ter skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

Za OPN se pripravijo strokovne podlage za poselitev v občini, v kateri se prikažejo prostorski razvojni predlogi.

Obvezna strokovna podlaga za pripravo OPN je urbanistični načrt, ki se izdelava za občinsko središče. V urbanističnem načrtu bodo na strateški ravni proučena vprašanja nadaljnega razvoja občinskega središča, razvoj dejavnosti v prostoru in drugo. V izvedbenem delu bodo analizirana zlasti področja namenske rabe prostora ter urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN, najmanj v natančnosti ter v digitalni obliki, ki je predpisana s pravilniki na podlagi ZPNačrt.

## 4. člen

(vsebina in oblika OPN)

OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za občinsko središče Kostanjevica na Krki. OPN se izdelava v digitalni in analogni obliki.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenja k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor za področja: poselitev; okolje; raba in upravljanje z vodami; ohranjanje narave;
  2. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana za področje: ohranjanje narave;
  3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področji: kmetijstvo; gozdarstvo;
  4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice za področje: gozdarstvo;
  5. Ministrstvo za gospodarstvo za področja: mineralne surovine; energetika; blagovne rezerve;
  6. Ministrstvo za kulturo za področji: kultura; varstvo kulturne dediščine;
  7. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE za področje: varstvo kulturne dediščine;
  8. Ministrstvo za promet za področje: državne ceste;
  9. Direkcija RS za ceste za področje: državne ceste;
  10. Ministrstvo za obrambo za področji: obramba; zaščita in reševanje;
  11. ELES-Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana;
  12. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;
  13. Elektro Celje, d.d., JP za distribucijo električne energije;
  14. KOSTAK za področji vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda.
- V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je treba pridobiti oziroma da morajo izdati smernice in mnenja ali drugače sodelovati tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, se smernice oziroma mnenja pridobi v postopku oziroma se lahko v postopek vključi tudi druge subjekte ter organe in organizacije.

## 6. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

Nadaljnji postopek priprave in sprejema OPN bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

Aktivnost	Trajanje
Sprejem sklepa o pripravi OPN	
Obvestilo ministrstvu in sosednjim občinam	
Priprava strokovnih podlag za poselitev in urbanističnega načrta	6 mesecev
Priprava osnutka OPN	3 mesece
Pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitve o CPVO	1 mesec
Priprava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila	3 mesece
Priprava in preveritev kakovosti okoljskega poročila* sočasno z dopolnjenim osnutkom OPN	–
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila	1 mesec
Priprava in potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	1 mesec
Priprava predloga OPN	1 mesec
Potrditev predloga OPN	3 mesece
Sklep o sprejemljivosti	1 mesec
Sprejem OPN na občinskem svetu	1 mesec
Objava v odloka o OPN	15 dni po sprejemu

\* v primeru obveznosti izvedbe CPVO

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora ter postopkov sprejemanja posameznih faz.

Terminski plan se lahko podaljša v primeru, da občina zaradi smernic ne more uskladiti osnutka prostorskega akta in je potrebno s strani ministrstva zagotoviti usklajevanje med občino in nosilci urejanja prostora, katerih smernic občina ni mogla uskladiti z osnutkom občinskega prostorskega akta.

Terminski plan se lahko podaljša tudi v primeru, da v mnenjih nosilci urejanja prostora ugotovijo, da v predlogu občinskega načrta njihove smernice niso bile upoštevane, ali da ministrstvo pristojno za varstvo okolja, zavrne izdajo potrdila da so vplivi izvedbe občinskega prostorskega načrta na okolje sprejemljivi in tako ministrstvo vladi predlaga da odloči o potrditvi predloga občinskega prostorskega načrta.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Kostanjevica na Krki iz proračunov 2008 in 2009.

## 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
Mojmir Pustoslemšek l.r.

### 1851. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

## S K L E P

### o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2008

#### I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 14,66 EUR za efektivno uro storitve od 1. 5. 2008 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški koordiniranja 1,76 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 12,90 EUR/uro.

#### II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 8,21 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške koordiniranja v višini 1,76 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 6,45 EUR/uro.



## III.

Prispevek uporabnika znaša 4,95 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2008 dalje.

Št. 122-6/2008

Kostanjevica na Krki, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**KOZJE**

**1852. Sklep o začetku priprave občinskega  
podrobnega prostorskega načrta – poslovno  
obratna cona Kozje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 29. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) in 1. člena statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 53/95) je župan Občine Kozje dne 22. 4. 2008 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave občinskega podrobnega  
prostorskega načrta – poslovno obratna cona  
Kozje**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega  
podrobnega prostorskega načrta – poslovno  
obratna cona Kozje**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovna cona Kozje – v nadaljevanju: OPPN – je locirano zahodno in južno od regionalne ceste R2 423 Črnlolica – Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, tik ob južnem robu naselja Kozje, na območju že delujočih obrtnih dejavnosti in v naravi predstavlja njive in travnike, v manjšem delu pa pozidana zemljišča. Vsa zemljišča so v veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 63/93) – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Kozje – na dan sprejema tega sklepa opredeljena kot območje kmetijskih zemljišč.

Vzporedno z izdelavo OPPN bo potekal postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje.

Postopek iz prejšnjega odstavka se nanaša na spremembo namenske rabe na območju predvidene poslovno obratne cone, in sicer na določitev nove osnovne namenske rabe »stavbna zemljišča« in nove podrobnejše namenske rabe »območja proizvodnih dejavnosti« ter na določitev načina urejanja z izvedbenimi prostorskimi akti in sicer za območje, ki se bo urejalo z OPPN.

OPPNa bo izdelan skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter njegovimi podzakonskimi akti, tj. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

**2. Območje OPPN**

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 1224/4, 1224/8, 1358/1, 1358/4, 1360/1, 1360/49, 1360/50, 1360/68, 1360/78, 1361/2, 1362, 1363, 1364/1, 1368, 1425/14, 1425/15, 1425/3, 1426/1, 1426/3, vse k.o. Kozje. Okvirno območje OPPN obsega 7,7 ha.

Tekom postopka se lahko območje OPPN tudi spremeni in dopolni.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN pridobi Občina Kozje.

**4. Roki za pripravo OPPN**

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 60 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

**5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana,
- Kozjanski park, Spominski park Trebče, Podsreda 35, 3257 Podsreda,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje,
- ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1a, 3000 Celje,
- OKP – Javno podjetje za komunalne storitve Rogaska Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaska Slatina,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Občina Kozje – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva in družbene javne infrastrukture lokalnega pomena ter druge infrastrukture lokalnega pomena.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo treba upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN treba izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

**6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka**

Izdelavo OPPN financira Občina Kozje na podlagi sprejete proračuna za leto 2008.

**7. Določitev objave**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Kozje objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh <http://www.obcina-kozje.si/>) in ga pošlje MOP-u ter sosednjim občinam, in sicer: Občini Podčetrtek, Občini Bistrica ob Sotli, Občini Šentjur, Občini Krško in Občini Brežice.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l.r.**

**1853. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kozje**

Na podlagi 46. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) in 1. člena statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 53/95) je župan Občine Kozje dne 17. 4. 2008 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kozje**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 63/93), za območje Občine Kozje – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Kozje.

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje**

Občina Kozje je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Kozje po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.). Tako je doslej pridobila obvezne strokovne podlage za kvalitetno pripravo strateških in izvedbenih prostorskih aktov. Navedena prostorska akta še nista bila javno razgrnjena.

Zaradi strateškega razvojnega projekta v Občini Kozje, ki je vezan na financiranje, črpanje sredstev in druge aktivnosti, želi Občina Kozje v najkrajšem možnem času sprejeti ustrezne prostorske akte na območju ene lokacije – predvidene poslovne cone v Kozjem.

Po uveljavitvi novega Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), ki v 96. členu omogoča spremembe in dopolnitve občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov, Občina Kozje pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje, saj ocenjuje, da je v tem trenutku tak pristop časovno najbolj ugoden za realizacijo nameravane investicije na območju predvidene poslovne cone.

Občina Kozje želi vzpostaviti poslovno cono z razlogom gospodarskega, razvojnega in ekološkega učinka. Za gradnjo poslovno obrtnih dejavnosti trenutno ni mogoče zagotoviti

prostih površin znotraj obstoječih stavbnih zemljišč v občini, kar občini predstavlja finančno škodo. Občina Kozje želi z vzpostavitvijo poslovne cone doseči prihod novih gospodarskih družb v cono, ki bodo ustvarila nova delovna mesta, skoncentrirati gospodarsko dejavnost na enem mestu, olajšati proces grozdenja ter posledično ohraniti in povečati poseljenost v občini.

Nadalje je projekt izgradnje poslovne cone vezan na črpanje evropskih sredstev v obdobju 2008–2010 in uresničevanju zastavljenih ciljev.

Zaradi vsega zgoraj navedenega je Občina Kozje izredno časovno omejena in vezana na skrajni rok sprejema ustreznih prostorskih aktov (drugo polletje leta 2008), zato pristopa k postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje, saj ocenjuje, da bo postopek časovno bistveno krajši od postopka priprave novih občinskih prostorskih aktov po ZPNačrt.

Območje predvidene poslovne cone je v veljavnih prostorskih sestavinah prostorskega plana Občine Kozje opredeljeno kot območja najboljših kmetijskih zemljišč.

Že izdelane strokovne podlage iz 3. točke tega sklepa opravičujejo in utemeljujejo razvoj in prostorsko umestitev poslovne cone. Zato želi Občina Kozje s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje zagotoviti potrebna stavbna zemljišča za izpeljavo projekta.

Za celotno območje predvidene poslovne cone bo Občina Kozje pripravila občinski podrobni prostorski načrt, s katerim bo skladno z zakonom določila podrobnejše prostorske izvedbene pogoje. K izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju predvidene poslovne cone Občina Kozje pristopa hkrati s postopkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Občine Kozje.

Pripravo obeh aktov iz prejšnjega odstavka bo Občina Kozje predvidoma vodila vzporedno oziroma z minimalnim časovnim zamikom.

**2. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje**

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se nanašajo zgolj na eno območje, in sicer na območje predvidene poslovne cone, ki se nahaja ob regionalni cesti R2 423 Črnlolica – Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj – Podsreda, in sicer južno in zahodno od prometnice, okvirno na parcelah št. \*247, \*345, 1224/4, 1224/8, 1350/1, 1350/7, 1357/3, 1357/5, 1357/7, 1358/1, 1358/4, 1359/1, 1359/4, 1359/6, 1360/1, 1360/13, 1360/14, 1360/2, 1360/25, 1360/26, 1360/27, 1360/28, 1360/29, 1360/3, 1360/30, 1360/31, 1360/4, 1360/49, 1360/5, 1360/50, 1360/51, 1360/52, 1360/55, 1360/56, 1360/57, 1360/59, 1360/6, 1360/64, 1360/67, 1360/68, 1360/7, 1360/70, 1360/75, 1360/76, 1360/77, 1360/78, 1360/79, 1360/8, 1360/80, 1360/81, 1360/82, 1360/84, 1360/85, 1360/86, 1360/87, 1360/89, 1360/9, 1360/90, 1360/91, 1360/92, 1360/93, 1361/2, 1362, 1363, 1364/1, 1364/2, 1364/3, 1364/4, 1365/1, 1365/3, 1365/4, 1365/5, 1365/6, 1365/7, 1366/1, 1366/2, 1368, 1369, 1371, 1372/1, 1372/2, 1425/14, 1425/3, 1425/5, 1426/1, 1426/3, 1426/4, 1426/5, k.o. Kozje, območje obsega približno 22,8 ha.

Zemljišča iz prvega odstavka te točke imajo v veljavnih prostorskih sestavinah prostorskega plana Občine Kozje določeno naslednjo namensko rabo:

- območja stanovanj (v skupni površini približno 3,5 ha),
- območja kmetijskih zemljišč – območja intenzivne kmetijske proizvodnje oziroma najboljših kmetijskih zemljišč (v skupni površini približno 15,5 ha),
- območja kmetijskih zemljišč – območja drugih kmetijskih zemljišč (v skupni površini približno 3,8 ha).

Za zemljišča iz prvega odstavka te točke se predlaga nova osnovna namenska raba »stavbna zemljišča« in nova podrobnejša namenska raba »območja proizvodnih dejavnosti«. Za del zemljišč iz prvega odstavka te točke se predlaga nov način urejanja z izvedbenimi prostorskimi akti, in sicer se

predlaga izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta okvirno za severni del območja predvidene poslovne cone.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se nanašajo samo na tekstualno spremembo tistih členov odloka in grafično spremembo tistih delov kartografske dokumentacije in kartografskega dela, ki se tičejo sprememb na območjih iz prvega odstavka te točke.

Morebitne druge zahteve nosilcev, ki bi se nanašale na druga območja, ki niso navedena v prvem odstavku te točke, niso predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje.

### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se bodo smiselno uporabile že izdelane strokovne podlage, ki jih je Občina Kozje pridobila tekom postopka priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Kozje, ki ga je vodila po ZUreP-1, in sicer:

– Strokovne podlage za občinske prostorske akte Občine Kozje, načrtovalec: URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 06-07, datum izdelave: september 2006 – julij 2007.

Poleg teh bo Občina Kozje v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje uporabila tudi vse druge že izdelane relevantne strokovne podlage, med drugim:

– Program razvoja demografsko ogroženih območij občine Kozje, Gubno, 1998: MER Evrocenter za management in razvoj, vodja raziskave: prof. dr. mag. Janko Belak, dipl. oec., sodelavki: mag. Mojca Duh, dipl. oec., mag. Zdenka Pašič, dipl. oec.

– Izhodišča za oblikovanje razvojne strategije Kozjanskega, Celje, oktober 1998: Regionalni podjetniški center Celje, avtor: Darko Bizjak, iur.

– Izhodišča razvojnega programa Obsotelja in Kozjanskega za občine: Bistrica ob Sotli, Dobje, Kozje, Podčetrtek, Rogaska Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, september 2005: Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur

V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se bodo uporabile tudi ocene kmetijskih zemljišč z vidika njihove kmetijske proizvodnje, in sicer strokovne podlage Analiza sprejemljivosti vzpostavitve poslovne cone na kmetijskih zemljiščih v okviru sprememb prostorskega plana Občine Kozje, ki jo je izdelal Matej Knapič, univ. dipl. inž. agr., ki jih je Občina Kozje pridobila v januarju 2008, z namenom proučitve možnosti umestitve predvidene poslovne cone na območju kmetijskih zemljišč.

Kolikor bo treba dodatno preveriti ustreznost nameravanih sprememb, bo Občina Kozje tekom postopka pridobila dodatne strokovne preveritve in rešitve.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje bo Občina Kozje uporabila ustrezne geodetske podlage, ki jih je s strani Geodetske uprave RS pridobila tekom postopka priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Kozje po ZUreP-1.

### 4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje in posameznih faz

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje in posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Ker praksa po ZPNačrt še ni vzpostavljena, so roki informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze naslednji:

1. sklep o pričetku postopka, ki ga sprejme župan ter potrebne objave

/ april 2008 /

2. priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

/ 30 dni od objave sklepa iz 1. faze te točke v uradnem glasilu /

3. posredovanje osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za urejanje prostora (v nadaljevanju: MOP)

/ MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 30 dni časa za posredovanje smernic; v tem času se tudi presoja, ali je potrebna celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) – nadaljnji potek postopka in roki so ocenjeni ob predpostavki, da CPVO ne bo potreben /

4. dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin skladno s smernicami iz 3. faze te točke

/ 30 dni od pridobitve vseh smernic iz 3. faze te točke /

5. morebitno usklajevanje z nosilci

/ kolikor osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin ni mogoče uskladiti s smernicami, Občina Kozje o tem obvesti MOP, ta pa v 15 dneh zagotovi usklajevanje z nosilci /

6. javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb in predlogov, obveščanje lastnikov ipd.

/ trajanje javne razgrnitve 30 dni; priprava stališč do pripomb in predlogov – 14 dni po končani javni razgrnitvi /

7. priprava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

/ 30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov s strani Občine Kozje /

8. posredovanje predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin iz 7. faze te točke na MOP

/ MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 21 dni časa za posredovanje mnenj /

9.a potrditev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin s strani ministra

/ v 75 dneh od prejema predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin – 8. faza te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da so njihove smernice upoštevane /

9.b MOP predlaga vladi, da odloči o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

/ v enakem roku 75 dni kot v 9a. fazi te točke /

10. sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu.

Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki do 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

### 5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje

Nosilci urejanja prostora so naslednja ministrstva s svojimi zavodi in z drugimi organi v sestavi:

- Ministrstvo za notranje zadeve
- Ministrstvo za obrambo
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Ministrstvo za gospodarstvo
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za okolje in prostor
- Ministrstvo za promet
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za zdravje.

Poleg zgoraj navedenih so nosilci urejanja prostora tudi naslednji organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil:

- ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o.,
- Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje
- OKP – Javno podjetje za komunalne storitve Rogaska Slatina d.o.o.

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje

– Geoplin d.o.o., Ljubljana

– Vzdrževanje in obnova cest d.d., Celje

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE

Celje

– Zavod RS za varstvo narave OE Celje

– Zavod za gozdove Slovenije OE Celje

– Zavod za gozdove Slovenije OE Brežice

– Občina Kozje – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva in družbene javne infrastrukture lokalnega pomena ter druge infrastrukture lokalnega pomena.

Seznam nosilcev urejanja prostora se lahko po presoji MOP spremeni, predvsem v delu, ki se nanaša na ministrstva.

### 6. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Kozje objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh <http://www.obcina-kozje.si/>) in ga pošlje MOP-u ter sosednjim občinam, in sicer: Občini Podčetrtek, Občini Bistrica ob Sotli, Občini Šentjur, Občini Krško in Občini Brežice.

Župan

Občine Kozje

**Dušan Andrej Kocman** l.r.

## KRANJSKA GORA

### 1854. Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008

Na Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami) 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

## ODLOK

### o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008 (Uradni list RS, št. 118/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »2. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	konto	PLAN 2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.359.027
70	DAVČNI PRIHODKI	4.695.334
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.900.098
	703 Davki na premoženje	1.157.000
	704 Domači davki na blago in storitve	638.236

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.834.170
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.068.365
	711 Takse in pristojbine	15.500
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	295.305
	714 Drugi nedavčni prihodki	452.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	413.144
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.144
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.416.379
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.416.379
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.307.403
40	TEKOČI ODHODKI	2.569.300
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	423.237
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.122
	402 Izdatki za blago in storitve	1.977.052
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	101.889
41	TEKOČI TRANSFERI	2.278.963
	410 Subvencije	62.074
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	785.906
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	356.389
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.074.594
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.797.822
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.797.822
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.661.318
	431 Investicijski transferi	1.508.575
	432 Investicijski transferi PU	152.743
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.948.376
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.948.376
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.948.376

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/4-3/2007

Kranjska Gora, dne 23. aprila 2008

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav** l.r.

### 1855. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

### SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na zemljišču parc. št. 841/2, pot 11 m<sup>2</sup>, vpisanem pri vl. št. 1465, k.o. Kranjska Gora, kot javno dobro.

II.

Nepremičnina s parc. št. 841/2, k.o. Kranjska Gora, se odpiše od vl. št. 1465, k.o. Kranjska Gora, in se vpiše v vložek, pri katerem je že vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Št. 478/98-2/2007-EK

Kranjska Gora, dne 24. aprila 2008

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav** l.r.

## LAŠKO

### 1856. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Laško na 10. seji dne 9. aprila 2008 sprejel

### ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2007.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2007 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.643.148,34
70	DAVČNI PRIHODKI	8.070.668,11
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.912.926,00
	703 Davki na premoženje	713.124,51
	704 Domači davki na blago in storitve	444.637,60
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	939.699,77
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	157.412,37
	711 Takse in pristojbine	6.461,29
	712 Denarne kazni	3.579,94
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.722,17
	714 Drugi nedavčni prihodki	713.524,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.929,96
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	1.429,96
73	PREJETE DONACIJE	72.785,96
	730 Donacije iz domačih virov	49.535,96
	731 Donacije iz tujine	26.250,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	551.044,54
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	507.080,04
	741 Prejeta sredstva iz sred. drugih evropskih institucij	43.964,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	11.927.323,39
40	TEKOČI ODHODKI	2.251.367,57
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	574.604,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.891,72
	402 Izdatki za blago in storitve	1.340.796,14
	403 Plačila domačih obresti	32.808,78
	409 Rezerve	212.266,84

41	TEKOČI TRANSFERI	4.160.722,19
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.063.517,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	367.350,83
	413 Drugi domači transferi	1.729.853,56
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.706.921,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.706.921,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	808.311,79
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	252.380,66
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	555.931,13
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-2.284.175,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.417,05
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	12.417,05
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.417,05
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	12.417,05
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	689.854,00
50	ZADOLŽEVANJE	689.854,00
	500 Domače zadolževanje	689.854,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	146.499,75
55	ODPLAČILA DOLGA	146.499,75
	550 Odplačila domačega dolga	146.499,75
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	-1.728.403,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	543.354,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	2.284.175,05
XII. SREDSTVA NA RAČUNIH		
	– Stanje 31. 12. 2006	2.159.430,70
	– Stanje 31. 12. 2007	431.026,95

## 3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu RS.

## 4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/06

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

### 1857. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 8. člena Zakona o javnih cestah /ZJC-UPB1/ (Uradni list RS, št. 33/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06), 21. člena Energetskega zakona /EZ-UPB2/ (Uradni list RS, št. 27/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 9. 4. 2008 sprejel

## ODLOK

### o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa vrsto in obliko zagotavljanja dejavnosti, ki so opredeljene kot občinske gospodarske javne službe v Občini Laško.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

## 3. člen

Z gospodarskimi javnimi službami, opredeljenimi v tem odloku, se zagotavljajo javne dobrine (proizvodi in storitve) zaradi zadovoljevanja lokalnih javnih potreb. Občinske gospodarske javne službe se delijo na obvezne in izbirne.

#### II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 4. člen

Na območju Občine Laško se kot lokalne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- a) Obvezne lokalne gospodarske javne službe:
- oskrba s pitno vodo
  - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode
  - čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
  - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
  - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
  - urejanje in čiščenje javnih površin
  - vzdrževanje javnih cest.
- b) Izbirne lokalne gospodarske javne službe:
- upravljanje z javnimi parkirišči
  - upravljanje z javno razsvetljavo

- upravljanje z javnimi tržnicami
  - pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč
  - pogrebna dejavnost
  - dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina
  - distribucija zemeljskega plina in toplotne energije
  - dejavnost plakatiranja in oglaševanja.
- Kot javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi pristojni organ občine.

### III. IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

#### 5. člen

Gospodarske javne službe iz 4. člena tega odloka se zagotavljajo v eni od naslednjih oblik:

- v režijskem obratu
- v javnem podjetju
- v javnem gospodarskem zavodu
- s podelitvijo koncesije
- v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Ne glede na določitev oblik, v katerih se zagotavlja posamezna gospodarska javna služba v skladu s prejšnjim odstavkom, se, če je to utemeljeno z javnim interesom, z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe lahko določi, da se gospodarska javna služba izvaja v eni od drugih oblik, ki jih dopušča zakon.

#### 6. člen

Opravljanje posamezne gospodarske javne službe iz 4. člena tega odloka se podrobneje uredi z odlokom o načinu izvajanja posamezne občinske gospodarske javne službe, v katerem se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- pravice in obveznosti izvajalcev gospodarske javne službe,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

#### 7. člen

Javne službe se praviloma opravljajo in izvajajo na celotnem območju občine, razen če z aktom iz 6. člena tega odloka ni določeno drugače.

#### 8. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za gospodarske javne službe iz tega odloka izvaja občinska uprava, v sodelovanju z izvajalci gospodarskih javnih služb.

#### 9. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

#### 10. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem odloku, se uporablja neposredno zakon, ki ureja gospodarske javne službe.

### IV. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Laško ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Sestavo, delovno področje in pristojnosti sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin uredi občinski svet s posebnim odlokom.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Izvajanje dejavnosti, ki jih ta odlok določa kot gospodarske javne službe, se opravlja v skladu z dosedanjimi predpisi za posamezno vrsto gospodarske javne službe, in sicer do izteka že sklenjenih pogodb. Če ta odlok posamezne gospodarske javne službe ne ureja drugače, kot to določajo že sprejeti predpisi, se izvajanje takšne gospodarske javne službe v celoti nadaljuje v skladu s temi predpisi in na njihovi podlagi sklenjenimi pogodbami do sprejetja ustreznih odlokov.

Na področjih, kjer posebna pogodba iz kateregakoli razloga ni bila sklenjena, se izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja na dosedanji način do začetka izvajanja dejavnosti na podlagi ustreznega odloka, sprejetega skladno s tem odlokom.

#### 13. člen

Na podlagi tega odloka se uskladijo ali na novo sprejmejo ustrezni odloki iz 6. člena tega odloka in koncesijske pogodbe, ki so bile sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi.

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95), Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 13/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 21/02 in 15/03).

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2008

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek l.r.**

#### **1858. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina**

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 z dne 26. 3. 2007 uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – UPB) ter Odloka o podelitvi koncesije (Uradni list RS, št. 53/92) (v nadaljevanju: Odlok) je občinski svet na 10. seji dne 9. 4. 2008 sprejel

### **ODLOK**

#### **o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnosti sistem-

skega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, redno in trajno obratovanje ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetska učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

#### 2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: systemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- systemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti systemskega operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema zemeljski plin;
- odjemalec: fizična ali pravna oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin;
- dostop do omrežja: je uporaba distribucijskega omrežja za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem času;
- infrastruktura: je energetska infrastruktura za distribucijo zemeljskega plina, ki jo sestavljajo distribucijska omrežja, objekti in naprave za distribucijo zemeljskega plina.

#### 3. člen (območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Laško.

### II. DEJAVNOST SYSTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SYSTEMSKEGA OPERATERJA

#### 1. Opredelitev javne službe in izvajanje

##### 4. člen (opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim systemskim operaterjem z omrežji, s katerimi je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost systemskega operaterja izvaja pravna oseba.

##### 5. člen (čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja dejavnosti systemskega operaterja se podeli za največ 35 let.

#### 2. Javna pooblastila

##### 6. člen (javna pooblastila)

Systemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- izdaja systemska obratovalna navodila,
- na podlagi soglasja občinskega sveta izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja systemski operater.

#### 3. Financiranje javne službe

##### 7. člen (omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo systemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja systemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi systemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Systemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

##### 8. člen (drugi prihodki systemskega operaterja)

Systemski operater pridobiva dohodke tudi od priključitev na omrežje in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti systemskega operaterja.

#### 4. Obveznosti systemskega operaterja

##### 9. člen (pregled zmožljivosti)

Systemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

##### 10. člen (systemska obratovalna navodila)

Systemski operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka systemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: systemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Systemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,
- način zagotavljanja systemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih systemskih operaterjev.



Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil v Uradnem listu RS mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

#### 11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter lokalna skupnost.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in uporabnikom/odjemalcem,
- postopke odločanja o pritožbah uporabnikov,
- določitev ukrepov, ki jih mora izvesti sistemski operater pred ustavitvijo dobave iz razlogov, navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

#### 12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

#### 13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

#### 14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih ter oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

### 5. Distribucijsko omrežje

#### 15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje gradi, upravlja in vzdržuje sistemski operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

#### 16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno

usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

#### 17. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, s splošnimi pogoji in s sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

#### 18. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

#### 19. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je sistemski operater dolžan priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

Ceno priključka izračuna sistemski operater na osnovi cen materiala, potrebnega dela in drugih stroškov.

Sistemski operater zagotavlja vzdrževanje priključnega plinovoda v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

#### 20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

### 6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

#### 21. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesijo.

V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi infrastrukturo, ki je potrebna za delovanje distribucijskega omrežja,

– da pri gradnji infrastrukture občina lahko sodeluje kot soinvestitor,

– da ostane infrastruktura v lasti izvajalca ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja,

– dolžnost izvajalca, da odčitava števce porabe plina, – dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določene s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

## 22. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetskih bilanc ter lokalnega energetskega koncepta.

## 23. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31. b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

## 24. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in/ali obvezna uporaba plina urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

## 25. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

## 26. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetski inšpektorji ter Agencija za energijo.

## III. PREHODNE DOLOČBE

## 27. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalec, ki je postal izvajalec na podlagi predpisov pred sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredi področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe, urejajo na novo. Uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Pri uskladitvi obstoječe koncesijske pogodbe z novimi predpisi se lahko koncesijska pogodba podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan uveljavitve tega odloka, ne traja več kot 35 let, vendar se trajanje koncesije ne

sme podaljšati za več kot polovico roka koncesije pred spremembo pogodbe.

Pogodbe o oskrbi, sklenjene s tarifnimi odjemalci, ostanejo po sprejemu tega odloka v veljavi ob pogoju, da tarifni odjemalci s tem soglašajo. Izvajalec v takšnem primeru samo zaradi razloga sprejetja tega odloka, ni dolžan sklepati novih pogodb o oskrbi.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije (Uradni list RS, št. 53/92).

## 29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35400-1/2006

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**1859. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina**

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 z dne 26. 3. 2007 uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – UPB) ter Odloka o podelitvi koncesije (Uradni list RS, št. 53/92) (v nadaljevanju: Odlok) je občinski svet na 10. seji dne 9. 4. 2008 sprejel

## O D L O K

**o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določajo predmet in pogoji koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

## 2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost, okolje ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;

- izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- sistemski operater: izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja na podlagi koncesije;
- koncedent: Občina Laško;
- koncesionar: izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin.

## 3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti, razen dejavnosti sistema operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistema operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

## 4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistema operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistema operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

## 5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

## 6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistema operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

## 7. člen

(gradnja, vzdrževanje in razvoj infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan graditi, vzdrževati in razvijati distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da

ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine in pa stroški morebitne koncesijske dajatve to omogočajo v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo infrastrukturo ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije po sklenitvi koncesijske pogodbe, mu je občina dolžna nuditi potrebna sredstva, razen če se občina in koncesionar ne sporazumeta drugače.

## 8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistema operaterja, ki je predmet te koncesije.

## 9. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

Koncesionar opravlja javni službi v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

## 10. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja na območju določenemu s koncesijsko pogodbo.

## 11. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 12. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

## 13. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

## 14. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## 15. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile, ob upoštevanju določil Energetskega zakona.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

## 16. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzomom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov in škode, ki so mu nastali.

Vsa infrastruktura, ki jo je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preide v uporabnem stanju v last koncedenta ob prenehanju koncesijskega razmerja. Način in pogoji prenosa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

## 17. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena, lahko pa se po njenem izteku podaljša
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja (na primer: predčasen odkup s strani koncedenta; javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija in podobno), mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženih, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

## 18. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– koncesionar ne ravna v skladu s izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

## 19. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z novo pogodbo se uredi uskladitev pravic in obveznosti na takšen način, da se koncesionarju ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

## 21. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije (Uradni list RS, z dne 6. 11. 1992, št. 53).

## 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35400-1/2006

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek** l.r.

**1860. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07), 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 9. 4. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju finančnih sredstev**  
**za pospeševanje razvoja malega gospodarstva**  
**in turizma v Občini Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško.

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Javni razpis se objavi v javnih glasilih. Javni razpis mora biti objavljen v skladu z veljavno zakonodajo.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki,
- mikro in mala podjetja,
- potencialni podjetniki so občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v register.

Za sredstva lahko zaprosijo upravičenci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Laško. Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje.

Prednost imajo deficitarne dejavnosti, ki jih z vsakokratnim razpisom določi glede na potrebe Odbor za gospodarski razvoj Občine Laško.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- mikropodjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- malo podjetje:
  - ima manj kot 50 zaposlenih in
  - ima letni promet, ki je manjši od 10 mio EUR,
  - je neodvisno podjetje;
- upravičeni stroški: stroški, ki so lahko predmet sofinanciranja po tem pravilniku;
- materialne investicije: investicije v opredmetena osnovna sredstva;
- nematerialne investicije: investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva;
- intenzivnost pomoči: višina pomoči izražena kot odstotek upravičenih stroškov.

Neodvisno podjetje je gospodarska družba, v kateri posamezna gospodarska družba ali povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti delniških družb ali institucionalnih investitorjev in pri tem ne izvaja aktivne lastniške politike.

Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

4. člen

Način dodeljevanja pomoči:

1. Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
2. Komisija opravi pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.
3. Komisija seznaní odbor za gospodarski razvoj Občine Laško z razdelitvijo sredstev.

4. Prejemnikom sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

5. Vlagatelj vloge lahko vloží pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa.

6. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

7. Javni razpis mora vsebovati:

- razpoložljiva sredstva za pomoč za razvoj,
- namen, za katerega se sredstva zagotavljajo,
- kdo lahko kandidira za ta sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- rok za prijavo na razpis,
- naslov, na katerega se vložijo prošnje, spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih prosilci morajo priložiti vlogi,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi pomoči za razvoj.

5. člen

Finančna sredstva za razvoj malega gospodarstva in turizma se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

6. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, jih mora takoj vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. člen

Pomoč za razvoj se dodeli po pravilu *de minimis*, kot določa tretja alineja 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetska varčne in ne onesnažujejo okolja.

8. člen

Višina *de minimis* pomoči razvoja, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju preteklih treh let, ne glede na instrument ali namen pomoči.

Prejemnik pomoči mora biti obveščten, da je prejel pomoč po pravilu *de minimis*. Prosilec poda izjavo, da za investicijo, s katero kandidira na razpisu, ni dobil državne ali mednarodne pomoči po shemi *de minimis* oziroma, če jo je, kolikšna sredstva je za isti namen že dobil iz drugih virov.

9. člen

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah, podjetja, ki opravljajo dejavnost v kmetijskem sektorju ali sektorju ribištva in podjetja, ki poslujejo v sektorju jeklarstva, premogovništva, ladjedelništva ter kopenskega, pomorskega in letalskega transporta.

Podjetja v težavah so podjetja:

- nad katerimi je začel stečajni postopek ali so v postopku prisilne poravnave,
- ki so v zadnjih dveh letih zmanjšala število zaposlenih za več kot 20%,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti ter z zamudo plačujejo ostale svoje obveznosti,
- če druge okoliščine iz poslovanja podjetja kažejo na slabo stanje v podjetju.

II. UKREPI

10. člen

UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GO-SPODARSTVA SO:

**1. Subvencioniranje obrestne mere za posojila, pridobljena pri bankah v RS**

Namen: materialne in nematerialne investicije, za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe

proizvodnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Oblika pomoči: dotacija – subvencioniranje obrestne mere.

Pogoji:

– subvencijo obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25% lastnih sredstev,

– minimalni znesek posojila znaša 4.200 EUR,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Laško vsaj 5 let po njenem zaključku,

– posojilo mora biti odobreno v tekočem letu,

– odplačilna doba posojila je od 1–5 let.

Intenzivnost pomoči:

– višina subvencioniranja obrestne mere znaša do 4 odstotne točke in se določi na podlagi amortizacijskega načrta in posojilne pogodbe izdane s strani posojilodajalca,

– doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do tri leta,

– višina pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: Stroški obresti posojila za:

– nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

– nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– nakup opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

Sredstva v obliki subvencioniranja obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti program dodeljuje le enkrat.

## 2. Promocija izdelkov in storitev podjetja

Namen:

– sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

– možnost za začetek novih poslov,

– organizirana predstavitev širšemu krogu,

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Oblika pomoči: dotacija.

Pogoji: občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnega dokazila (računa).

Intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.500 EUR.

Upravičeni stroški: stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice pri udeležbi na sejmu.

## 3. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

Namen:

– odpiranje novih delovnih mest,

– kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas.

Oblika pomoči: dotacija.

Pogoji:

– zaposlitev brezposelne osebe, če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca,

– če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca v primerjavi s povprečnim številom delovnih mest v zadnjih 12 mesecih,

– novo delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj dve leti po prejeti pomoči,

– zaposlitev brezposelne osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu za zaposlovanje RS, Izpostavi Laško, vsaj en mesec pred dnevom zaposlitve,

– ta oseba ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo, ali pri njegovih povezanih pravnih osebah,

– kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe se upošteva tudi samozaposlitev in brezposelna oseba je morala biti prijavljena na Zavodu za zaposlovanje RS, izpostavi Laško, vsaj en mesec pred dnevom zaposlitve,

– brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Laško.

Intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 3 minimalne plače pri samozaposlitvi.

Upravičeni stroški:

– stroški dela plače za realizacijo samozaposlitev,

– do 12 mesecev plačanih prispevkov iz plače za zaposlitev brezposelne osebe.

## 4. Izobraževanje in usposabljanje

Namen:

– pridobitev posebnega in splošnega znanja,

– pridobitev teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu.

Oblika pomoči: dotacija.

Pogoji: občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi zahtevanih dokazil.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov pri splošnih usposabljanjih,

– v višini do 50% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih.

Upravičeni stroški: neposredni stroški izobraževanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se usposabljujejo in stroški za opravljeno izobraževanje s strani zunanjih izvajalcev).

## 5. Sofinanciranje inovacijske dejavnosti

Namen: Vsem mikro in majhnim družbam, ki razvijajo nove proizvode za pospeševanje razvoja novih proizvodov, storitev in tehnologij.

Oblika pomoči: dotacija.

Pogoji: občina bo sofinancirala inovacijsko dejavnost na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Intenzivnost pomoči: do 30% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.500 EUR.

Upravičeni stroški: stroški materialnih in nematerialnih investicij (stroški razvoja novih proizvodov in storitev, nakupa KnowHow-a ali nepatentiranega tehničnega znanja).

## III. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma če jo je, kolikšen delež je že dobil iz drugih virov.

### 12. člen

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije). Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

### 13. člen

Namenskost porabe subvencij, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja odbor za gospodarski razvoj Občine Laško, na terenu pa preverja namensko porabo sredstev komisija, ki jo imenuje župan.

Upravičenec je dolžan Občini Laško, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ukrepa ter vpogled v dokumentacijo izvedbe, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

---

**LOGATEC****1861. Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec**

Na podlagi 33. člena Statuta občine Logatec (Logaške novice, št. 5/99) in v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Logatec sprejemam naslednji

**S K L E P****o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/20006-65, z dne 25. 10. 2007**

## 1. člen

Spremeni se 4. člen Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/2006-65 tako, da se v prvem odstavku črtajo navedeni nosilci urejanja prostora in sicer, črta se prva alineja: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

Št. 3500-1/2006-101

Logatec, dne 25. aprila 2008

Župan  
Občina Logatec  
**Janez Nagode** l.r.

---

**NOVA GORICA****1862. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi šeste alineje 3. točke 7. člena in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. aprila 2008 sprejel naslednji

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, ukrepi za razvoj

podjetništva v Mestni občini Nova Gorica ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

## 2. člen

Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisijo ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5).

## 3. člen

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

## 4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1.»Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2.»Mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 2 milijonov evrov, oziroma letna vrednost aktive ne presega 2 milijonov evrov.

3.»Malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 10 milijonov evrov, oziroma letna vrednost aktive ne presega 10 milijonov evrov.

4.»Srednje veliko podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 50 milijonov evrov, oziroma letna vrednost aktive ne presega 43 milijonov evrov.

## II. UPRAVIČENCI

## 5. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so podjetja z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali investirajo na območju Mestne občine Nova Gorica.

Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, v primerih kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve, pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajšo dobo.

## 6. člen

Upravičenci so podjetja oziroma fizične osebe iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki:

– niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

– niso bila na dan 31.12. v letu pred objavo javnega razpisa v stanju kapitalske neustreznosti, kot jo opredeljuje 10. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 97/00, 50/02 in 93/02);

– niso od leta 2000 pridobila in niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;

– niso za iste upravičene stroške pridobila sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov;

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala;

## 7. člen

Do sredstev, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, niso upravičena:

– podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojskega sektorja, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;

– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;

– podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljene v Uredbi (ES) št. 1407/2002;

– podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

### III. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

#### 1. Splošno

##### 8. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

1. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj;
  2. spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij;
  3. spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev;
  4. spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise.
  5. spodbujanje povezovanja podjetij;
  6. spodbujanje projektov inovacij.
- V posameznem javnem razpisu se določi tudi, kateri izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena je predmet sofinanciranja na podlagi javnega razpisa.

##### 9. člen

V posameznem javnem razpisu se lahko določi, katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

#### 2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

##### 10. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

##### 11. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Mestne občine Nova Gorica. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Mestni občini Nova Gorica v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

##### 12. člen

(Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

##### 13. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki na območju Mestne občine Nova Gorica investirajo v:

- opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata oziroma v
- opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti in
- neopredmetena osnovna sredstva.

#### 3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

##### 14. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

##### 15. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški najema in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

##### 16. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% stroškov najema in postavitve stojnice. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

##### 17. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini.

#### 4. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev

##### 18. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za nova delovna mesta in samozaposlitve so namenjena za:

- Samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: Zavod) prijavljena kot brezposelna oseba in ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica;
- Zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu prijavljena kot brezposelna oseba in spada v skupino težje zaposljivih oseb v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju aktivne politike zaposlovanja;
- Zaposlitev osebe, ki ji je to prva zaposlitev in je bila na Zavodu prijavljena kot brezposelna oseba;
- Zaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu prijavljena kot brezposelna oseba in katere poklic spada med suficitarne poklice.



## 19. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve brezposelne osebe;
- stroški dela plače težje zaposljive osebe;
- stroški dela plače osebe, ki ji je to prva zaposlitev;
- stroški dela plače osebe, katere poklic spada med suficitarne poklice.

## 20. člen

(višina dodeljenih sredstev in instrument dodeljevanja sredstev)

Višina dodeljenih sredstev znaša do 9 neto minimalnih mesečnih plač, v enkratnem znesku.

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

## 21. člen

(upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve)

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, so bile prijavljene na Zavodu najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenem z razpisom, realizirajo samozaposlitev v okviru programa Zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Mestne občine Nova Gorica (poslovni prostori in sedež morata biti na območju Mestne občine Nova Gorica). Dejavnost se mora ohraniti na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj tri leta po realizaciji samozaposlitve.

Kolikor se dejavnost ne ohrani na območju Mestne občine Nova Gorica vsaj tri leta po realizaciji samozaposlitve, je dolžan prejemnik sredstev vrniti dodeljena sredstva. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 46. člena tega pravilnika.

## 22. člen

(upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve)

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica in ki za najmanj dve leti:

- zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Zavoda, so prijavljeni na Zavodu najmanj tri mesece pred dnevom zaposlitve in spadajo v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb ali iskalcev prve zaposlitve ali

- zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Zavoda, so prijavljeni na Zavodu pred dnevom zaposlitve in katerih poklic spada v skladu z letnim pregledom deficitarnih in suficitarnih poklicev, ki ga pripravi Zavod, med suficitarne poklice in

- realizirajo novo zaposlitev, ki mora biti sklenjena za najmanj dve leti, pri čemer mora ta nova zaposlitev pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih. Na novo zaposleni delavec mora biti državljan Republike Slovenije in imeti stalno prebivališče na območju Zavoda.

V primeru, da na novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca iz iste ciljne skupine. V nasprotnem primeru mora prejemnik sredstev dodeljena sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 46. člena tega pravilnika.

**5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise**

## 23. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za prijave podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za pripravo projektov, ki so predmet prijave na mednarodne razpise in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

## 24. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na mednarodni razpis. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in ki bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

## 25. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina sredstev ne sme presegati 35% celotnih stroškov prijave. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

## 26. člen

(upravičenci)

Upravičenec do sredstev je podjetje, ki ima sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ter na mednarodni razpis prijavi projekt, ki ustreza razpisnim pogojem in je administrativno ustrezen, kar dokazuje z ustreznim potrdilom razpisovalca.

V primeru skupine podjetij, ki je sklenila dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in je določila nosilno podjetje, le-to v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka.

Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem pravilnikom in razpisom določene pogoje.

**6. Povezovanje podjetij z razvojnimi institucijami**

## 27. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za povezovanje gospodarske sfere z raziskovalno institucijo s ciljem izboljšanja konkurenčne prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij.

Za raziskovalno institucijo se za potrebe tega odloka štejejo univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini.

## 28. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški storitev razvojnih institucij.

Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

## 29. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Višina dodeljenih sredstev znaša do 35% upravičenih stroškov.

Upoštevajo se tisti upravičeni stroški, ki nastanejo v obdobju, določenem z razpisom.

Instrument dodeljevanja so subvencije.

30. člen  
(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica in se povežejo z razvojno institucijo.

V primeru, da se poveže več podjetij, mora skupina določiti nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka. Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem pravilnikom in razpisom določene pogoje.

V programih povezovanja lahko sodelujejo tudi podjetja, ki niso upravičenci po določbah tega pravilnika.

## 7. Spodbujanje projektov inovacij

31. člen  
(namen sofinanciranja)

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa;
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

32. člen  
(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta;
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;
- stroški za zaščito blagovne znamke;
- materialni stroški za izdelavo prototipa;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja;
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

33. člen  
(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina sredstev ne sme presežati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

34. člen  
(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;

- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavi tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica.

## IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

35. člen  
(splošno)

Sredstva za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij se sofinancirajo po postopku določenim s tem pravilnikom in javnim razpisom.

Sredstva za sofinanciranje projektov oziroma aktivnosti podjetij se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Ne glede na določbe prvih treh odstavkov tega člena se sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

36. člen  
(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, razen postopkov nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, za izvedbo katerih se uporabljajo določila Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/2007).

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog;
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev;
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev;
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

37. člen  
(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

38. člen  
(razpisna dokumentacija)

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev

sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa;

– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;

– vzorec pogodbe;

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;

– navedba meril za ocenjevanje vlog;

– navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

#### 39. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

#### 40. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

#### 41. člen

(zapisnik o delu komisije)

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

– naslov, prostor in čas zasedanja komisije;

– imena prisotnih članov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;

– ugotovitve o popolnosti vlog;

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpiše predsednik komisije.

#### 42. člen

(ocenjevanje)

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Merila za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

#### 43. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

#### 44. člen

(odločba)

Po prejemu predloga iz 42. člena tega pravilnika, pristojni organ izda odločbo, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

#### 45. člen

(objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega pravilnika, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Pristojni organ seznam prejemnikov sredstev predloži tudi Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica.

#### 46. člen

(pogodba)

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

– navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;

– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

– višino dodeljenih sredstev;

– rok za porabo sredstev;

– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;

– razloge za vračilo dodeljenih sredstev;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev;

– razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 44. člena tega pravilnika ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

#### 47. člen

(izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 44. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega pravilnika in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

### V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 48. člen

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

## 49. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

## 50. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 46. člena tega pravilnika

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 38/05, 39/06).

## 52. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-2/2008

Nova Gorica, dne 17. aprila 2008

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Vojko Fon** l.r.

**1863. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za  
programe in investicije v kmetijstvu v Mestni  
občini Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. aprila 2008 sprejel naslednji

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o  
dodeljevanju finančnih pomoči za programe in  
investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova  
Gorica**

## 1. člen

V tretji točki 6. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 60/07, v nadaljevanju: pravilnik) se za dosedanjo drugo alinejo doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

- »Sofinanciranje programov društev.«

## 2. člen

Za dosedanjim 31. členom pravilnika se doda nov, 32. člen, ki se glasi:

## »32. člen

## Sofinanciranje programov društev

Namen ukrepa: sofinanciranje programov društev na podeželju.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Upravičeni stroški: stroški izvedbe programov društev.

Pogoji za pridobitev sredstev: pripravljen program delovanja s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za tekoče leto, iz programa za tekoče leto mora biti razvidno, da se njegove aktivnosti izvajajo pretežno na območju občine; poročilo o delu za predhodno leto; izpolnjena vloga z zahtevanimi prilogami; računi ali predračuni izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazila o plačilu računov.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti stroškov brez DDV.«

## 3. člen

Dosedanji 32. in 33. člen pravilnika postaneta 33. in 34. člen.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-10/2007

Nova Gorica, dne 17. aprila 2008

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Vojko Fon** l.r.

## NOVO MESTO

**1864. Sklep o pripravi občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za daljnovod (kablovod)  
2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas**

Na podlagi 57. in tretje alineje 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB, 4/08) je župan Mestne občine Novo mesto dne 22. 4. 2008 sprejel

## S K L E P

**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega  
načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP  
Bršljin – RTP Gotna vas**

## 1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas (v nadaljevanju OPPN) je nadaljevanje postopka priprave lokacijskega načrta (LN), ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas (Uradni list RS, št. 11/05; v nadaljevanju program priprave) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1).

Ob upoštevanju že izvedenih postopkov se bo izdelava LN nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) po postopku, ki velja za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze dela:

- izvedena prva prostorska konferenca
- sprejet in objavljen programa priprave (Uradni list RS, št. 11/05, 38/06)
- pridobljena odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-53/2005-JL z dne 12. 9. 2005, na podlagi katere je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje
- pridobljene smernice in projektni pogoji nosilcev urejanja prostora
- izdelane strokovne podlage, idejne zasnove in strokovne rešitve
- izvedeno vrednotenje variant poteka trase ter izbor najugodnejše variante.

#### 2. člen

(Okvirno območje lokacijskega načrta)

V območje urejanja bo zajeto širše območje izbrane variante trase daljnovoda (kablovoda) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas z obstoječimi in predvidenimi trafo postajami ob trasi (TP Cikava in TP Krka).

#### 3. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve in študija variant pod št. S-3/05, maj 2005, Acer d.o.o., so bile izdelane na osnovi analize prostora, programskih izhodišč, pridobljenih smernic in njihove analize ter v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 4. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Pri pripravi OPPN se upoštevajo vse v 1. členu navedene faze dela oziroma uradna dejanja, ki so bila izvedena v postopku priprave LN pred veljavnostjo ZPNačrt.

(2) OPPN se začne pripravljati na podlagi tega sklepa po naslednjih fazah:

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni po sprejetju sklepa o začetku priprave OPPN)
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN z javno obravnavo (30 dni) in 1. obravnavo na občinskem svetu
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve ter seznanitev z njimi lastnikov zemljišč iz tretjega odstavka 50. člena ZPNačrt (15 dni po javni razgrnitvi)
- izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po sprejetju stališč)
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)
- izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po pridobitvi mnenj)
- posredovanje usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga)
- objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

#### 5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so bili pozvani za izdajo smernic za načrtovanje, so navedeni v programu priprave in bodo v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt pozvani k izdaji mnenja na prostorsko ureditev. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v programu priprave, se le te pridobi naknadno v postopku.

#### 6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

OPPN za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas financira Elektro Ljubljana d.d.

#### 7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-04-3/2004

Novo mesto, dne 22. aprila 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Alojzij Muhič** l.r.

## POLJČANE

### **1865. Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva**

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 61/04 in 123/04) in 3. člena Delitvenega sporazuma med Občino Slov. Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole (sprejet 18. 9. 2007) so: Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07), Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) sprejeli

## O D L O K

### **o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva**

#### 1. člen

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane, Občine Oplotnica in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta Občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 61/04 in 123/04) ustanovili javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole, katerih območje oziroma teritorialna pristojnost je določena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06),

– da javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica opravlja lekarniško dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane in Občine Oplotnica in sicer v petih organizacijskih enotah – to so Lekarna Center, Lekarna Poljčane, Lekarna Oplotnica, Lekarna Bistrica in Lekarna Pragersko,

– da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini Poljčane in Makole soustanoviteljici zavoda Lekarna Slovenska Bistrica ter da bo javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica še naprej opravljal lekarniško dejavnost na območju Občine Poljčane,

– da v Občini Poljčane obstaja interes, da samostojno zagotovi izvajanje in opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju v skladu s 5. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-UPB2, Uradni list RS, št. 23/05), in sicer na enega od načinov, ki so navedeni v 61. členu Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07).

#### 2. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Poljčane, Občina Oplotnica in Občina Makole kot soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica soglašajo, da se iz javnega zavoda izloči enota, ki deluje na območju občine Poljčane, in sicer:

– organizacijska enota Poljčane, Bistriška cesta 60, 2319 Poljčane.

#### 3. člen

Z izločitvijo iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica se Občina Poljčane zavezuje, da samostojno zagotovi izvajanje in opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju, v skladu z vso veljavno pozitivno zakonodajo.

#### 4. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha soustanoviteljsko razmerje med Občino Poljčane in občinami Slovenska Bistrica, Oplotnica in Makole glede javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

#### 5. člen

Izhodišče za ureditev premoženjskih pravnih razmerij in delitev premoženja je bilanca stanja na dan 31. 12. 2006.

Nepremično in premično premoženje (zgradbe, zemljišča, nepremičnine) se deli po legi, kar pomeni, da premoženje pripada tisti lokalni skupnosti, na območju katere nepremičnina leži, oziroma premoženje pripada tisti organizacijski enoti, ki ga je že sedaj uporabljalo za opravljanje svoje dejavnosti.

Z veljavnostjo tega odloka se pri nepremičninah dovoljuje vknjižba lastninske pravice za posamezno občino v zemljiško knjigo po legi nepremičnine. Posamezna občina na podlagi tega odloka na svoje stroške poskrbi za ureditev vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

Z uveljavitvijo tega odloka so urejena vsa medsebojna premoženjskoppravna razmerja v zvezi s premoženjem, ki ga ima na dan sklenitve tega odloka v upravljanju javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica, zato se občine zavezujejo, da iz tega naslova druga do druge ne bodo terjale ničesar več.

#### 6. člen

Spremembe v notranji organizaciji javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in druge spremembe, ki so posledica izločitve enote, navedene v 2. členu tega odloka in prenehanja soustanoviteljstva Občine Poljčane, uredijo občine Slovenska Bistrica, Oplotnica in Makole s sprejetjem ustreznih sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta javnega zavoda.

#### 7. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu potrdijo občinski sveti vseh občin, soustanoviteljic javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, uporabljati pa se začne z dnem izvrševanja koncesijske dejavnosti na območju Občine Poljčane.

O dnevu izvrševanja koncesijske dejavnosti Občina Poljčane pisno obvesti vse soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

Z dnem izvrševanja koncesijske dejavnosti za lekarniško dejavnost na območju občine Poljčane preneha z opravljanjem lekarniške dejavnosti organizacijska enota, navedena v 2. členu tega odloka.

#### 8. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V objavo ga posreduje Občina Poljčane, v roku 8 dni po tem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin soustanoviteljic javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

Župan  
Občine Poljčane  
**Stanislav Kovačič** l.r.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

Župan  
Občine Makole  
**Alojz Gorčenko** l.r.

## POLZELA

### 1866. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju programov kulturnih društev v Občini Polzela

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

## PRAVILNIK o vrednotenju in sofinanciranju programov kulturnih društev v Občini Polzela

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov kulturnih društev v Občini Polzela.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

#### 2. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov v Občini Polzela, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo v sedež v Občini Polzela,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom.

## 3. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:  
– redna dejavnost registriranih društev po tem pravilniku  
– akcije, prireditve oziroma projekti upravičencev, ki so pomembni za lokalno in širše okolje.  
Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 4. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Polzela ter na oglasni deski občine.

## 5. člen

Merila se določijo v točkah.  
Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za sofinanciranje kulturnih društev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

## 6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem, poteka po naslednjem zaporedju:  
– imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,  
– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov društev, organizacij in združenj po tem pravilniku (v nadaljevanju: javni razpis),  
– zbiranje predlogov,  
– strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,  
– obravnava in potrditev predlogov,  
– sklep o izbiri programov,  
– obveščanje predlagateljev o izbiri,  
– reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,  
– sklepanje pogodb,  
– spremljanje izvajanja pogodb.

## 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:  
– podatke o naročniku,  
– področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,  
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,  
– določitev obdobja za porabo sredstev,  
– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,  
– navedbo pristojnih za dajanje informacij,  
– višino finančnih sredstev,  
– rok za oddajo vlog,  
– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu.

## 8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska komisija, ki jo imenuje župan izmed članov delovnih teles občinskega sveta (trije člani) ter zaposlenih v občinski upravi (dva člana).

## 9. člen

Komisija pregleda na razpis prispele vloge.  
Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov.

Direktor občinske uprave v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

## 10. člen

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:  
– naziv in naslov izvajalca,  
– navedbo programov, ki se sofinancirajo,  
– višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,  
– način financiranja,  
– način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,  
– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,  
– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## 11. člen

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ali podobno ne porabi vseh odobrenih sredstev, katera so mu bila odobrena s sklepom, vendar pa se le-ta še niso bila nakazana, se s sklepom župana prerazporedijo ta sredstva drugim izvajalcem.

## 12. člen

Župan sme skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi pomembnost programa oziroma projekta.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/2008

Polzela, dne 10. aprila 2008

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar l.r.

## Priloga

## Merila in kriteriji za vrednotenje programov kulturnih društev v Občini Polzela

## A) Materialni stroški delovanja:

## 1. Število članov:

- do 20 članov,
- do 40 članov,
- do 60 članov,
- nad 60 članov.

## 2. Število članov s plačano članarino:

- do 60 članov,
- od 61 do 100 članov,
- nad 100 članov.

## 3. Praznovanje okrogle obletnice (10, 20 itd.):

## 4. Sodelovanje na čistilni akciji:

- nad 10 članov.

## B) Redna dejavnost delovanja

## 1. Pevski zbor

Pevski zbori nad 30 članov:

- vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 80 vaj na leto.

- Pevski zbori do 30 članov:  
– vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 80 vaj na leto.
2. Instrumentalne zasedbe:  
– vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 80 vaj na leto.
3. Pevski sestavi do 16 pevcev:  
– vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 40 vaj na leto.
4. Gledališke skupine:  
– vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 50 vaj na leto.
5. Likovna sekcija:  
– vaja (dve šolski uri) – prizna se maksimalno 10 vaj na leto.

**C) Izvedba prireditve oziroma projekta:**

1. a) Samostojna organizacija prireditve/projekta v občini:  
– krajevni nivo,  
– občinski nivo,  
– medobčinski in regionalni nivo,  
– državni nivo,  
– mednarodni.
- b) Sodelovanje na prireditvi/projektu v občini:  
– krajevni nivo,  
– občinski nivo,  
– medobčinski in regionalni nivo,  
– državni nivo,  
– mednarodni.
- c) Nastop oziroma gostovanje na prireditvi, koncertu, sejmu ... (izven občine):  
– krajevni nivo,  
– občinski nivo,  
– medobčinski in regionalni nivo,  
– državni nivo,  
– mednarodni.
- d) Vrsta programa oziroma projekta:  
– redni program, ki se izvaja preko celega leta (vsaj 7 mesecev),  
– program oziroma projekt se izvaja že daljše obdobje (vsaj tretjo leto zapored),  
– enkratni projekt.
2. Ciljne skupine izvedenega programa oziroma projekta  
– izvedba programa oziroma projekta za vse občane (vključuje vse občane),  
– izvedba programa oziroma projekta samo za člane (društven interes).
3. Tržna naravnost projekta:  
– oglaševanje (tiskani mediji, radio, TV, internet itd.),  
– odnosi z javnostmi (PR članki, intervjuji, nagradne igre, novinarske konference itd.),  
– promocijski material (letaki, plakati, brošure, programski listi, promocijski artikli itd.).
4. Ocena kvalitete, izvedljivosti in pomembnosti programa oziroma projekta:  
– kvaliteta programa oziroma projekta,  
– izvedljivost programa oziroma projekta,  
– pomembnost programa oziroma projekta.

**ROGAŠKA SLATINA****1867. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 17/07–UPB5) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06), 17. člena

Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 26. 4. 2007, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 28. 3. 2007, Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 2. 4. 2007, Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 in Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 73/98, 22/00, 52/03).

**2. člen**

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet šole predstavljajo:  
– trije predstavniki ustanovitelja,  
– trije predstavniki delavcev,  
– trije predstavniki staršev.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenovani Svet šole opravlja naloge do izteka mandata.

Št. 014-0016/2007

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2007

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1868. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 12. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

**PRAVILNIK****o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici****1. člen**

Novorojencem v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici se iz proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici dodeli enkratni prispevek kot finančna pomoč in spodbuda, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.



## 2. člen

Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

## 3. člen

Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR.

Pravico do prispevka uveljavlja mati otroka oziroma druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, s predložitvijo pisnega zahtevka pri občinski upravi Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, najkasneje v roku 3 mesecev od rojstva otroka.

## 4. člen

Zahtevku mora vlagatelj priložiti:

- obrazec vloga za izplačilo finančne spodbude ob rojstvu otroka,
- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- dokazilo o stalnem prebivališču matere in otroka,
- davčno številko,
- transakciji račun vlagatelja.

## 5. člen

O dodelitvi prispevka odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo se lahko vlagatelj pritoži pri županu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Prispevek se nakaže na transakcijski račun vlagatelja.

## 6. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek da v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57, z dne 15. 6. 2005.)

## 8. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-00001/2008

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 20. marca 2008

Župan  
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** i.r.

## ŠKOFJA LOKA

### 1869. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki

Občinski svet Občine Škofja Loka je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) na 13. seji dne 14. 2. 2008 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki, ki ga je izdelalo podjetje Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod št. projekta UD112-113/2008.

## 2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo.

## 3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 4. člen

- (1) Komunalna oprema so:
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
  - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- (2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.
- (3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- (4) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
- (5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dooločljive zavezance.
- (6) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.
- (7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

#### II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

## 5. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

## 6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom«:

(1) Obstoječa komunalna oprema:

- cestno omrežje (oznaka obračunskih območij OB);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij OB);
- plinovodno omrežje (oznaka obračunskih območij OB);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij OB).

OB).

(2) Predvidena komunalna oprema:

- cestno omrežje (oznaka obračunskih območij CE);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij VO);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij KA);

KA);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskih območij RO);

– javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR);

– ostale površine (oznaka obračunskih območij JP).

### III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

## 7. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo komunalno opremo

so:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OB\_1);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OB\_1);

OB\_1);

- plinovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OB\_1);

OB\_1);

- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OB\_1).

OB\_1).

(2) Predvidena komunalna oprema:

– cestno omrežje: 2 obračunski območji (CE\_1 in CE\_2);

– vodovodno omrežje: 1 obračunsko območje (VO\_1);

– kanalizacijsko omrežje: 1 obračunsko območje (KA\_1);

– površine za ravnanje z odpadki: 1 obračunsko območje (RO\_1);

– javna razsvetljava: 2 obračunski območji (JR\_1 in JR\_2);

– ostale površine: 1 obračunsko območje (JP\_1).

## 8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

### IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

## 9. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.

### V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

## 10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Obračunski stroški na m <sup>2</sup> parcele Cp(ij)	Obračunski stroški na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta Ct(ij)
<b>(1) OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA</b>			
cestno omrežje	OB_1	4,45	14,94
vodovodno omrežje	OB_1	0,74	2,31
plinovodno omrežje	OB_1	0,37	1,00
kanalizacijsko omrežje	OB_1	0,00	0,00
<b>(2) PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA</b>			
cestno omrežje	CE_1	11,98	26,04
cestno omrežje	CE_2	12,07	26,09
vodovodno omrežje	VO_1	11,48	24,96
kanalizacijsko omrežje	KA_1	13,59	29,55
ravnanje z odpadki	RO_1	3,66	7,96
javna razsvetljava	JR_1	1,27	2,77
javna razsvetljava	JR_2	2,36	5,10
ostale površine	JP_1	0,49	1,08

### VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se za komunalno opremo odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

#### 12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

#### 13. člen

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

(3) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) * Cp(ij) * Dp) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ct(ij) * Dt)$$

pri čemer oznake pomenijo:

KP(ij) znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A(parcela) površina parcele objekta,

A(tlorisna) neto tlorisna površina objekta,

Cp(ij) obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

Ct(ij) obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

K(dejavnost) faktor dejavnosti,

i: posamezna vrsta komunalne opreme,

j: posamezno obračunsko območje.

#### 14. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je  $Dp : Dt = 0,3 : 0,7$ .

(2) Faktor dejavnosti je na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03) enak 1.

### VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 15. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

#### 16. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor v Občini Škofja Loka.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0001/2005

Škofja Loka, dne 14. februarja 2008

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler i.r.

### 1870. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka sprejel

### S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter

#### 1. člen

(predmet programa priprave)

S tem sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt) se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugi udeleženci,
- financiranje priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- objava sklepa.

#### 2. člen

(ocena stanja, razlogi)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebna zaradi novogradnje kanalizacijskega omrežja, posodobitve obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja, posodobitve obstoječe javne razsvetljave in izgradnje plinovoda na območju naslednjih naselij mestnega značaja oziroma ulic: Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje, Vešter, Podlubnik – del, Groharjevo naselje, Cesta talcev, Kapucinski trg in Novi svet (v nadaljevanju: območje občinskega podrobnega prostorskega načrta).

Vsa območja občinskega podrobnega prostorskega načrta imajo le deloma urejeno javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih vod. Stanovanjski objekti so opremljeni z individualnimi greznicami.

Padavinska voda preko ponikovalnic ponika v podtalje. Deli območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki imajo že urejeno odvajanje, so priključeni na zbirni mestni kanal. Obravnavano območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v območju, na katerem mora občina glede na obremenitev skladno z zakonodajo zagotoviti čiščenje in odvajanje odpadne vode.

Obstoječe vodovodno omrežje na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je večinoma zgrajeno iz azbestocementnih cevi, ki ne ustrezajo več današnjim zdravstvenim standardom, poleg tega je slabe kakovosti in dotrajano. S predvidenimi posegi bo zagotovljena zadostna količina in kvaliteta vode v vseh razmerah.

Obstoječe omrežje javne razsvetljave na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je izvedeno večinoma z zračnimi vodi in je pomanjkljivo.

Sočasno z ostalimi posegi se dogradi še plinovodno omrežje v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Kolikor bo iz smernic nosilcev urejanja prostora zahteva na razširitev obsega posegov ali novi infrastrukturni posegi, se le-te obravnava v sklopu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89, in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02 in 103/04) je za območja občinskega podrobnega prostorskega načrta predvidena posodobitev obstoječega sekundarnega vodovodnega omrežja, izgradnja kanalizacijskega in plinovodnega omrežja ter javne razsvetljave.

(3) Osnova za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Idejni projekt za izgradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter, Projekt inženiring, november 2007.

### 3. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje načrtovanega vodovodnega, kanalizacijskega in plinovodnega omrežja ter javne razsvetljave vključno z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti in ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture, na katerih se po izvedbi posegov na njih vzpostavi prejšnje stanje. Po potrebi se lahko glede na nove podatke med izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta ureditveno območje tudi spremeni.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt obravnava ureditev naslednje komunalne in energetske infrastrukture na območju naselij Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter:

#### a) Vodovodno omrežje

Z načrtovano izgradnjo vodovodnega omrežja se zagotovi kvalitetno in redno oskrbo vseh porabnikov ter ustrezne tlačne razmere v cevovodih in požarno varnost v naselju.

Predvidena je gradnja naslednjega vodovodnega omrežja:

- primarni cevovod PV 1 Trnje, dimenzije DN 150 mm, na območju naselij Trnje in Binkelj,
- primarni cevovod PV 2, Podlubnik (1. in 2. del), dimenzije DN 150 mm, na območju naselja Podlubnik,
- primarni cevovod PV 3, Virlog, dimenzije DN 100 mm, na območju naselij Virlog in Binkelj,
- primarni cevovod PV4, Stara Loka, dimenzije DN 100 mm, na območju Stare Loke.

Poleg primarnih cevovodov se zgradi oziroma posodobi še več sekundarnih cevovodov dimenzije DN 100 mm. Za

požarne namene je treba na ustreznih razdaljah predvideti nadtalne hidrante.

#### b) Kanalizacijsko omrežje

Predvidena je gradnja naslednjega kanalizacijskega omrežja:

- primarni kanal za odvod komunalne odpadne vode PK 1 na območju naselij Stara Loka in Virlog dimenzije 250 in 300 mm za gravitacijske vode in 100 mm za tlačne vode;
- primarni kanal za odvod komunalne odpadne vode PK 2 na območju naselja Trnje dimenzije 300 mm;
- dva primarna kanala za odvajanje odplak po sistemu mešane kanalizacije MK1 v Podlubniku dimenzije 400 do 800 mm in MK 4 v Groharjevem naselju dimenzije 400 do 500 mm;
- primarni kanal mešane kanalizacije MK 1 na območju Podlubnika dimenzije 400 do 800 mm. Trasa kanala poteka po asfaltnih občinskih cestah do trgovine Mercator do priključka na Zbirni mestni kanal, v neposredni bližini državne ceste Škofja Loka–Železniki;
- sekundarni kanal za odvod komunalne odpadne vode K 12 na območju Veštra – zahod, ki odvaja odpadne sanitarne vode iz obstoječih stanovanjskih objektov nad republiško cesto Škofja Loka –Železniki in jo gravitacijsko odvaja proti predvidenemu črpališču ČRP 4;

– tlačni kanal K13 od predvidenega črpališča ČRP 4 po trasi rekonstruirane regionalne ceste R2 – 403/1076 Češnjica – Škofja Loka, na pododseku Klančar–Podlubnik do predvidenega avtobusnega postajališča;

– vzporedno s kanalom MK 1 se zgradi novi Meteorni kanal PK 3 za odvajanje meteornih voda z območja Trnja in Binklja dimenzije od 400 do 600 mm.

Poleg naštetih kanalov se zgradi še več sekundarnih kanalov in 4 črpališča za prečrpavanje odplak na tistih delih tras, na katerih niso možni gravitacijski odtoki.

#### c) Plinovodno omrežje

Na območju Stare Loke in Binklja so potrebne delne dopolnitve obstoječe mreže plinskih napeljav, na območju Virloga, Trnja in Veštra pa je treba zgraditi novo mrežo plinskih napeljav.

Mreža plinskih napeljav se dopolni na celotnem območju obdelave, kjer ta mreža še ni izvedena in sovпада z ostalimi komunalnimi vodi.

(3) Javna razsvetljava in elektro priključki do načrtovanih črpališč

Javna razsvetljava je že izvedena na večjem delu obravnavanega območja. Potrebne so le delne dopolnitve v Virlogu in Stari Loki.

Predvidena črpališča bodo napajana iz lokalne nizkonapetostne mreže.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, je izdelani idejni projekt, ki se ga v fazi izdelave OPPN še dodatno preveri in utemelji.

### 5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do oktobra 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

- začetek – sklep o začetku priprave in objava v Uradnem listu RS, april 2008
- priprava osnutka OPPN, april 2008
- smernice nosilcev urejanja prostora, maj 2008
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, junij 2008
- sodelovanje javnosti, julij 2008
  - javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
  - sodelovanje javnosti, julij 2008
  - javna obravnava

- priprava predloga OPPN, avgust 2008
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN priprava stališč
- mnenja nosilcev urejanja prostora, september 2008
- sprejem predloga OPPN, oktober 2008
- sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
2. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana,
3. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Kranj, Jezerska cesta 20, Kranj,
6. Loška komunala d.d. (vodovod, kanalizacija, plinovod, odpadki), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka,
7. Elektro Gorenjska, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj,
8. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,

9. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Smernice mora pripravljavec občinskega podrobnejšega prostorskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljavec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu osnutku prostorskemu aktu, ki v skladu z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

## 7. člen

(financiranje)

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Škofja Loka.

## 8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Škofja Loka.

Št. 350-2/2007

Škofja Loka, dne 24. aprila 2008

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l.r.

## ŠKOFLJICA

### 1871. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 2355/5, k.o. Lanišče

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 2355/5, k.o. Lanišče

## 1. člen

Ukine se javno dobro na parc. št. 2355/5 – neplodno, v izmeri 296 m<sup>2</sup>, vpisano v vložek št. 2504, k.o. Lanišče.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Škofljica in se vknjiži kot lastnina Občine Škofljica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2008

Škofljica, dne 28. marca 2008

Župan

Občine Škofljica

Boštjan Rigler l.r.

## TIŠINA

### 1872. Pravilnik o sofinanciranju letnega progama ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 2. člena Zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 1. izredni seji dne 18. 4. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske**  
**kulturne dejavnosti v Občini Tišina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina (v nadaljevanju: pravilnik), določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: program kulture), programe, ki se sofinancirajo, merila za vrednotenje programov in postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Tišina v okviru sprejetega proračuna za tekoče proračunsko obdobje, ter sprejetega letnega programa.

2. člen

(upravičenci do sredstev in pogoji za sofinanciranje programa kulture)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa kulture so izvajalci, in sicer:

- društva in zveze, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo in
- neprofitne ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v kulturi ter izpolnjujejo pogoje, tako da:
  - imajo sedež v Občini Tišina,
  - so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
  - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
  - Občini Tišina redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje programa kulture,
  - je njihova dejavnost neprofitna in
  - je predložen program kulture namenjen čim večjemu številu uporabnikov.

3. člen

(način pridobitve sredstev)

Sredstva proračuna Občine Tišina, namenjena za sofinanciranje programa kulture, lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Tišina (v nadaljevanju: vlagatelji) in izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti del vsebine dejavnosti iz 6. člena tega pravilnika, ki ga dejansko sam izvaja.

II. LETNI PROGRAM LJUBITELJSKE  
KULTURNE DEJAVNOSTI

4. člen

(namen programa kulture)

Program kulture določa:

- dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Tišina,
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Tišina,
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja posamezne dejavnosti.

5. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

S sredstvi proračuna Občine Tišine se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje dejavnosti:

1. Pevska dejavnost
2. Gledališka dejavnost
3. Folklorna dejavnost
4. Likovna dejavnost
5. Literarna dejavnost
6. Glasbena dejavnost
7. Plesna dejavnost.

6. člen

(vsebine dejavnosti, ki se sofinancirajo)

S sredstvi proračuna Občine Tišine se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine iz posameznih dejavnosti:

1. Javni nastopi izvajalcev s sedežem na območju Občine Tišina
2. Organizacija gostovanj izvajalcev izven območja Občine Tišina
3. Strokovno izobraževanje na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti
4. Založniška dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti
5. Nabava opreme za izvedbo programa.

7. člen

(priprava programa kulture)

Program ljubiteljske kulturne dejavnosti pripravi strokovna služba Občine Tišina, sočasno s pripravo občinskega proračuna.

8. člen

(sprejem programa kulture)

Program ljubiteljske kulturne dejavnosti sprejme občinski svet, ob sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Tišina, na predlog odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe Občine Tišina.

III. VREDNOTENJE PROGRAMA LJUBITELJSKE  
KULTURNE DEJAVNOSTI

9. člen

(osnove za vrednotenje programa kulture)

Osnovo za vrednotenje programa kulture predstavlja izvajanje posamezne dejavnosti, glede na vsebino in obseg.

- Vrednotenje posameznih dejavnosti se izvaja na podlagi:
- meril za vrednotenje na podlagi točkovnega sistema (člen 10. tega pravilnika) ter
  - meril za vrednotenje in sorazmernega deleža sofinanciranja (člen 11. tega pravilnika).

10. člen

(merila za vrednotenje in točkovni sistem)

1. Javni nastopi izvajalcev s sedežem na območju  
Občine Tišina

1.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja število javnih nastopov posameznega izvajalca pri izvajanju programa kulture, ki je predmet javnega razpisa ter število udeležencev izvajanja le-tega programa, pod naslednjimi pogoji:

- javna prireditelja mora trajati najmanj 1 uro,
- pri izvajanju posamezne dejavnosti se upošteva največ 15 udeležencev,
- izvajalcu se sofinancira največ 8 javnih nastopov (od tega največ 4 na območju Občine Tišina).

## 1.2. Točkovni sistem

Število točk posameznega izvajalca se izračuna na podlagi zmnožka števila javnih nastopov in števila udeležencev posameznega javnega nastopa, pri čemer se upošteva 1 točka za posameznega udeleženca na posameznem javnem nastopu.

Skupno število točk posameznega izvajalca se dobi na podlagi seštevka posameznih zmnožkov, dobljenih pri izvajanju posameznih vsebin programa kulture.

## 2. Organizacija gostovanj izvajalcev s sedežem izven območja Občine Tišina

## 2.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja število javnih nastopov (gostovanj) izvajalcev, ki niso z območja Občine Tišina, pri izvajanju posamezne dejavnosti programa kulture, ki je predmet javnega razpisa, na območju Občine Tišina ter števila udeležencev izvajanja le-tega programa, pod naslednjimi pogoji:

- javna prireditev mora trajati najmanj 1 uro,
- pri izvajanju posamezne dejavnosti se upošteva največ 15 udeležencev,
- izvajalcu se sofinancira največ 3 javne nastope posamezne dejavnosti programa kulture.

## 2.2. Točkovni sistem

Število točk posameznega izvajalca se izračuna na podlagi zmnožka števila javnih nastopov in števila udeležencev posameznega javnega nastopa, pri čemer se upošteva 1 točka za posameznega udeleženca na posameznem javnem nastopu, razen pri likovni koloniji, kjer se upošteva 10 točk na posameznega udeleženca, če le-ta traja najmanj 10 ur.

Skupno število točk posameznega izvajalca se dobi na podlagi seštevka posameznih zmnožkov, dobljenih pri izvajanju posameznih vsebin programa kulture.

## 11. člen

(merila za vrednotenje in sorazmerni delež sofinanciranja)

### 1. Strokovno izobraževanje na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti

## 1.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja uspešno zaključeno strokovno izobraževanje strokovnih kadrov, ki delajo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Občine Tišine, pri (verificiranih) izvajalcih teh programov, na podlagi javnega razpisa. Vsakemu izvajalcu se sofinancira strokovno izobraževanje največ 2 članov.

## 1.2. Sorazmerni delež sofinanciranja

Občina Tišina sofinancira programe izvajalcev, ki izvajajo strokovna izobraževanja za delo v ljubiteljski kulturni dejavnosti izvajalcev z območja Občine Tišina, v višini največ do 30% upravičenih stroškov (prevozni stroški, kotizacija in prehrana).

### 2. Založniška dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti

## 2.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja izdaja knjižnega dela, ki je predmet javnega razpisa. Vsakemu izvajalcu se sofinancira izdaja samo enega knjižnega dela.

## 2.2. Sorazmerni delež sofinanciranja

Občina Tišina sofinancira izdajanje literature s področja kulture, v višini največ do višine 30% upravičenih stroškov (stroški tiskanja).

### 3. Nabava opreme za izvedbo programa kulture

## 3.1. Merilo za vrednotenje

Merilo za vrednotenje predstavlja javno predstavljena dejavnost, ki se izvaja s pomočjo opreme, ki je bila nabavljena zaradi potrebe izvajanja programa kulture.

## 3.2. Sorazmerni delež sofinanciranja

Občina Tišina sofinancira sorazmerni delež nabavljene opreme (največ do 30% predračunske vrednosti).

## IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ROGRAMA LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI

## 12. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Tišina za sofinanciranje programa kulture obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenja postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

## 13. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava, najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema Letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Tišina za proračunsko leto.

## 14. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Tišina se objavi najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema Letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Tišina za proračunsko leto.

Javni razpis se objavi v Tišinskih Novinah in na spletni strani Občine Tišina.

## 15. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevana dokumentacija za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

## 16. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Ob-

čini Tišina (v nadaljevanju komisija) imenuje župan občine, najkasneje do roka objave javnega razpisa.

Komisija ima tri člane, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, predstavnik odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe ter en član iz vrst občanov Občine Tišina, ki pa ne morejo biti funkcionarji izvajalcev, ki so se prijavi na javni razpis.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

#### 17. člen

(odpiranje vlog)

Komisija najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, opravi javno odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena navzočih predstavnikov vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih in vlogah (ime vlagatelja, vlozene vsebine, popolnost vlog oziroma navedba nepolnosti ...),
- pripombe prisotnih,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Komisija pozove vlagatelje nepopolnih vlog na dopolnitev in jim določi največ 15 dni za dopolnitev.

Na javnem odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščenki predstavniki zainteresiranih izvajalcev, ki morajo komisiji pred odpiranjem predložiti pooblastila.

#### 18. člen

(pregled in razvrstitev vlog ter izračuni)

Komisija najkasneje v 25 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, opravi najprej pregled vlog, za katere je zahtevala dopolnitev, nato pa razvrstitev in izračune popolnih vlog.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega člena ne dopolnijo, se zavržejo. Sklep izda pristojni organ Občine Tišina.

O pregledu vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- analizo posamezne vloge glede na vsebino programa,
- razvrstitev vlog glede na vsebino programa,
- izračune za posamezne vlagatelje,
- čas zaključka pregleda vlog,
- podpise prisotnih članov komisije.

#### 19. člen

(priprava predloga za sofinanciranje)

Komisija najkasneje v 30 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, pripravi predlog za sofinanciranje letnega programa kulture in ga posreduje pristojnemu organu Občine Tišina.

Predlog za sofinanciranje vsebuje naslednje podatke:

- podatke o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

- naslov, prostor in čas priprave predloga,
- podatke o izvajalcih, dejavnostih in vsebinah dejavnosti programa kulture za katere se jim predlaga sofinanciranje ter njim pripadajoča sredstva z izračuni,
- imena navzočih članov komisije,
- čas zaključka priprave predloga za sofinanciranje,
- podpise prisotnih članov komisije.

#### 20. člen

(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa kulture sprejme pristojni organ Občine Tišina, z izdajo sklepa, najkasneje v 40 dneh po odpiranju vlog.

Sklep o sofinanciranju letnega programa kulture prejmejo vsi vlagatelji.

#### 21. člen

(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vložiti zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana Občine.

Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov kulture,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa kulture je s tem dokončen.

#### 22. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa kulture sklene župan občine pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca oziroma prejemnika sredstev,
- vsebina in obseg programa, za katerega so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa kulture in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

#### 23. člen

(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa kulture, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

#### 24. člen

(nadzor o uporabi sredstev)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah, oziroma najkasneje do 15. decembra za tekoče leto, Občini



Tišina predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Izvajalci poročilo posredujejo na obrazcu Občine Tišina. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

Če izvajalec do rokov, dogovorjenih s pogodbo, ne predloži vsebinskega poročila in dokazil, se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

##### 25. člen

(priprava predloga višine sredstev)

Predlog višine sredstev za sofinanciranje programa kulture pripravi občinska uprava, s pripravo proračuna Občine Tišina za proračunsko leto.

##### 26. člen

(sprejem višine sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programa kulture sprejme občinski svet Občine Tišina, s sprejemom občinskega proračuna.

##### 27. člen

(določitev vrednosti točke)

Vrednost točke za vrednotenje programa kulture se določi za vsako leto posebej na podlagi prijav na javni razpis, v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine dejavnosti programa kulture doseženih v javnem razpisu in razpoložljivih sredstev.

##### 28. člen

(prednost izvajalcev pod enakimi pogoji)

Prednost pri sofinanciranju programa po enakimi pogoji imajo izvajalci, ki izvajajo največ posameznih dejavnosti.

##### 29. člen

(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodb z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan Občine ta sredstva razporedi v skladu z odlokom o proračunu Občine Tišina za tekoče proračunsko obdobje.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 30. člen

(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo na enako kot pravilnik.

##### 31. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Tišinskih Novinah.

##### 32. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 18/05, 38/06).

Št. 007-0012/2008

Tišina, dne 18. aprila 2008

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

## TURNIŠČE

### 1873. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Turnišče na 10. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

#### 1. člen

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 109/07) se nadomesti z besedilom:

»Članu občinskega sveta pripada za udeležbo na seji občinskega sveta sejnina v višini 5% od osnovne plače župana.

Članu občinskega sveta – predsedniku delovnega telesa občinskega sveta pripada za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta sejnina v višini 3,75% od osnovne plače župana.

Članu občinskega sveta – članu delovnega telesa občinskega sveta pripada za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta sejnina v višini 2,50% od osnovne plače župana.«

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 87/10-2008

Turnišče, dne 15. aprila 2008

Župan  
Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l.r.

## VERŽEJ

### 1874. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2007

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 1; Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) in 16. ter 100. člena Statuta Občine Veržej

(Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 17. 4. 2008 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2007

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2007.

#### 2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
1.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	883.456
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	797.055
70	DAVČNI PRIHODKI	717.513
	700 Davki na dohodek in dobiček	619.818
	703 Davki na premoženje	39.092
	704 Domači davki na blago in storitve	56.938
	706 Drugi davki	1.665
71	NEDAVČNI PRIHODKI	79.542
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.908
	711 Takse in pristojbine	2.062
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	125
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.312
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.902
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	428
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	15.474
74	TRANSFERNI PRIHODKI	70.499
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	70.499
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	856.756
40	TEKOČI ODHODKI	206.300
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	80.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.453
	402 Izdatki za blago in storitve	108.974
	403 Plačila domačih obresti	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	305.691
	410 Subvencije	15.597
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	173.292
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	40.419
	413 Drugi tekoči domači transferi	76.383
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	284.299
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	284.299
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.466
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.847

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.619
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	26.700
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
V.	RAČUN FINANCIRANJA	20.830
	500 Domače zadolževanje	0
	550 Odplačila domačega dolga	20.830
VI.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	5.870
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	45.278

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-76/08

Veržej, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

## ZAVRČ

**1875. Soglasje k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč, družbi Čisto mesto Ptuj d. o. o.**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) in 6. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07) ter vloge Čistega mesta Ptuj, d. o. o., Dornavska cesta 26, 2250 Ptuj, je Občinski svet Občine Zavrč na 13. seji dne 10. 4. 2008 sprejel naslednje

## S O G L A S J E

**k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč, družbi Čisto mesto Ptuj d. o. o.**

1. Občinski svet Občine Zavrč daje soglasje k cenam storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč, in sicer:

1.1 *Mesečni strošek gospodinjstva za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov*

Št. članov gospodinjstva	Fiksni del		Variabilni del		skupaj
	del za ravnanje	del za investicijo	del za ravnanje	del za investicijo	
1 član	3,5181 €	2,7082 €	1,1349 €	0,8736 €	8,2348 €
2 člana	3,5181 €	2,7082 €	2,2697 €	1,7472 €	10,2432 €
3 člani	3,5181 €	2,7082 €	3,4046 €	2,6208 €	12,2517 €
4 člani	3,5181 €	2,7082 €	4,5394 €	3,4944 €	14,2601 €
5 članov	3,5181 €	2,7082 €	5,6743 €	4,3680 €	16,2686 €
6 članov	3,5181 €	2,7082 €	6,8092 €	5,2416 €	18,2771 €
7 in več članov	3,5181 €	2,7082 €	7,9440 €	6,1152 €	20,2855 €

## 1.2. Mesečni strošek gospodinjstva za 14-dnevni odvoz odpadkov iz skupnih prevzemnih mestih

Število gospod.	Fiksni del			Št. članov gosp.	Variabilni del		
	del za ravnanje	del za investicijo	skupaj		del za ravnanje	del za investicijo	skupaj
1 gospod.	3,5181 €	2,7082 €	6,2263 €	1 član	1,1349 €	0,8736 €	2,0085 €
2 gospod.	1,7591 €	1,3541 €	3,1132 €	2 člana	2,2698 €	1,7472 €	4,0170 €
3 gospod.	1,1727 €	0,9027 €	2,0754 €	3 člani	3,4047 €	2,6208 €	6,0255 €
4 gospod.	0,8795 €	0,6770 €	1,5565 €	4 člani	4,5396 €	3,4944 €	8,0340 €
5 gospod.	0,7036 €	0,5416 €	1,2453 €	5 članov	5,6746 €	4,3680 €	10,0426 €
6 gospod.	0,5864 €	0,4514 €	1,0377 €	6 članov	6,8095 €	5,2416 €	12,0511 €
7 in več gosp.	0,5026 €	0,3869 €	0,8895 €	7 in več čl.	7,9444 €	6,1152 €	14,0596 €

## 1.3. Cena za počitniške hiše

	Del za ravnanje	Del za investicijo	Skupaj
Počitniške hiše	2,3265 €	1,7909 €	4,1174 €

Pri čemer veljajo naslednje cene:

	Odvoz	Obdelava	Odlaganje	Investicija	Skupaj	St. spr. ČM	St. spr. inv.	St. spr. skupaj
Gospodinjstva	0,0692 €	0,0303 €	0,0062 €	0,0783 €	0,1840 €	14,63%	9,70%	12,48%
Gospodarstvo	0,0894 €	0,0303 €	0,0062 €	0,1630 €	0,2889 €	14,63%	9,70%	11,80%
Povprečna cena	0,0743 €	0,0303 €	0,0062 €	0,1037 €	0,2145 €	13,68%	9,70%	11,72%

2. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

3. Z dnem začetka veljavnosti tega soglasja preneha veljati Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč, družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o., ki je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Zavrč, dne 18. maj 2005.

Št. 352-06-1/04  
Zavrč, dne 10. aprila 2008

Župan  
Občine Zavrč  
Miran Vuk l.r.

**ŽELEZNIKI****1876. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02  
– ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in  
91. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04)  
je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji, dne 17. 4.  
2008 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2007**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Ob-  
čine Železniki za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke  
žiro računa proračuna Občine Železniki.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2007  
obsega:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Leto 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.607.927
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.574.063
70 DAVČNI PRIHODKI	4.058.571
700 Davki na dohodek in dobiček	3.613.224
703 Davki na premoženje	315.430
704 Domači davki na blago in storitve	129.917
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	515.492
710 Odeležba na dobičku in dohodku iz premoženja	206.014
711 Takse in pristojbine	6.587
712 Denarne kazni	1.737
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	148.339
714 Drugi nedavčni prihodki	152.815
72 KAPITALSKI PRIHODKI	161.008
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	161.008
73 PREJETE DONACIJE	2.619.562
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.520
731 Prejete donacije iz tujine	
732 Prejete donacije za odpravo posledic poplave	2.612.042

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.253.294
	740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	1.253.294
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.430.262
40	TEKOČI ODHODKI	1.231.586
	400 Plače in drugi izdatki	283.893
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.424
	402 Izdatki za blago in storitve	784.079
	403 Plačila domačih obresti	13.695
	409 Rezerve	105.495
41	TEKOČI TRANSFERI	2.103.659
	410 Subvencije	92.434
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.496.207
	412 Transferi neprofitnim organ. in ustanovam	184.235
	413 Drugi tekoči domači transferi	330.783
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.924.463
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.924.463
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.554
	430 Investicijski transferi	170.554
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.-)	3.177.665
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIHIH DELEŽEV (750+751+752)	18.268
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIHIH DELEŽEV (440+441+442)	87.632
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIHIH DELEŽEV (IV.-V.)	-69.364
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	153.894
55	ODPLAČILA DOLGA	153.894
	550 Odplačila domačega dolga	153.894
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.954.407
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-153.894
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA	279.907

## 3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Železniki konec leta 2007 znaša 3.201.848,47 EUR, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 19.048,33 EUR, denarna sredstva za rezervni sklad za stanovanja 20.238,89 EUR ter humanitarna sredstva 2.035.111,09 EUR.

## 4. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2007 v višini 1.127.450,16 EUR se razporedi za dokončanje programov iz leta 2007 oziroma je sestavni del proračuna za leto 2008.

## 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Železniki za leto 2007 so sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/08-005

Železniki, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc** l.r.

**1877. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz  
občinskega proračuna za spodbujanje razvoja  
malega gospodarstva v Občini Železniki**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o  
dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega  
proračuna za spodbujanje razvoja malega  
gospodarstva v Občini Železniki**

## 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki (Uradni list RS, št. 53/07) se v prvem odstavku 3. člena črta tretja alineja.

Prvi stavek tretjega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Železniki.«

Zadnji stavek tretjega odstavka 3. člena se črta.

## 2. člen

Peta točka 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.«

## 3. člen

V 10. členu se naslov ukrepa št. 1 spremeni tako, da se glasi: »SUBVENCIONIRANJE REALNIH OBRESTI ZA DODELJENE KREDITE«.

Pri ukrepu št. 1 (10. člen) se pod pogoji v drugi alineji besedilo »realne obrestne mere« nadomesti z besedilom »realnih obrestí«.

Pri ukrepu št. 1 (10. člen) se pod pogoji v peti alineji besedilo »subvencionira se realna obrestna mera za obrestí« nadomesti z besedilom »subvencionirajo se realne obrestí«.

Pri ukrepu št. 1 (10. člen) se pod višina prva alineja spremeni tako, da se glasi: »do 50% realnih obrestí v tekočem letu oziroma maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja.«

Pri ukrepu št. 1 (10. člen) se pod višina na koncu druge alineje vejica nadomesti s piko, tretja alineja pa se črta.

Pri ukrepu št. 2 (10. člen) se pod višina za besedo »stroškov« doda besedilo: »oz. maksimalno 1.000 EUR na vlagatelja«.

Pri ukrepu št. 3 (10. člen) se pod višina pomoči za besedo »stroškov« doda besedilo: »oziroma maksimalno 1.000 EUR na vlagatelja«.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se pod pogoji doda nova druga alineja, ki se glasi: »ima stalno prebivališče na območju občine Železniki.«

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se pod višina v prvi alineji besedilo »2000 točk« nadomesti z besedilom »do 1.300 EUR«.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se pod višina v drugi alineji besedilo »1500 točk« nadomesti z besedilom »do 1.000 EUR«.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se pod višina v tretji alineji besedilo »1500 točk« nadomesti z besedilom »do 1.000 EUR«.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se pod višina v četrti alineji besedilo »1000 točk« nadomesti z besedilom »do 700 EUR«.

Pri ukrepu št. 4 (10. člen) se črta zadnji stavek.

Pri ukrepu št. 5 (10. člen) se pod pogoji prva alineja spremeni tako, da se glasi: »sklenjena učna pogodba med podjetnikom/obrnikom in vajencem oziroma sklenjena pogodba o izobraževanju med podjetnikom/obrnikom in dijakom/študentom oziroma sklenjena pogodba o štipendiranju med obrtnikom/podjetnikom in štipendistom.«

Pri ukrepu št. 5 (10. člen) se pod pogoji doda nova, druga, alineja, ki se glasi: »–vajenec/dijak/študent/štipendist mora imeti stalno prebivališče v Občini Železniki.«

Pri ukrepu št. 5 (10. člen) se pod višina v tretji alineji za znakom »/« doda beseda »štipendiranju«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 015-2/08-004

Železniki, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občina Železniki  
**Mihael Prevc** l.r.

## LJUBLJANA

**1878. Pravilnik o programu poznavanja območja  
Mestne občine Ljubljana in o načinu  
opravljanja izpita za avtotaksi voznike**

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o avtotaksi prevozih (Uradni list RS, št. 33/08) župan Mestne občine Ljubljana izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o programu poznavanja območja Mestne občine  
Ljubljana in o načinu opravljanja izpita  
za avtotaksi voznike**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom se določi program o poznavanju območja Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in način

opravljanja izpita o poznavanju območja MOL za avtotaksi voznike (v nadaljevanju: izpit).

## II. PROGRAM

### 2. člen

Program o poznavanju območja MOL obsega pisni in praktični del.

Pisni del obsega vprašanja iz naslednjih področij:

- zgodovine MOL,
- zemljepisa MOL,
- turističnih točk,
- pomembnih ulic,
- pomembnih lokacij, kot so državne, občinske, kulturne, zdravstvene, socialne, banke, pošte, trgovske, športne, veleposlaništva, železniške in avtobusne postaje, letališče in podobno.

Praktični del obsega vožnjo z avtotaksi vozilom na pet lokacij na območju MOL, ki jih določi komisija.

## III. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITA

### 3. člen

Kandidat se mora prijaviti na izpit pisno in predložiti na vpogled:

- veljavno vozniško dovoljenje,
- potrdilo o znanju slovenščine in
- potrdilo o najmanj pasivnem znanju enega svetovnega jezika.

Kot potrdilo o znanju slovenščine iz druge alineje prvega odstavka tega člena se po tem pravilniku šteje najmanj osnovnošolsko spričevalo z navedeno pozitivno oceno iz slovenskega jezika ali potrdilo pooblaščenih izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine.

Kot potrdilo o najmanj pasivnem znanju tujega svetovnega jezika iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se po tem pravilniku šteje najmanj osnovnošolsko spričevalo z navedeno pozitivno oceno iz tujega jezika ali potrdilo o opravljenem izpitu iz tujega svetovnega jezika po javno veljavnem programu.

### 4. člen

Izpit izvede komisija, ki je sklepčna, če so na seji prisotni trije člani ali namestniki. Komisijo vodi predsednik ali namestnik predsednika.

Komisija sprejema odločitve javno z večino navzočih članov. O delu komisije se vodi zapisnik.

Naloge komisije so:

- priprava izpitnega gradiva za opravljanje izpita za avtotaksi voznike,
- objava razpisov o izpitnih rokih,
- organizacija in vodenje izvedbe izpita,
- izdaja potrdila o opravljenem izpitu na podlagi zapisnika o izpitu,
- priprava letnih poročil o delu komisije.

### 5. člen

Administrativna, tehnična in strokovna opravila za komisijo opravlja Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: oddelek), in sicer:

- zbira vloge za izpit in ugotavlja popolnost vlog,
  - pripravlja izpitno gradivo in vprašalnik,
  - obvešča kandidate o rezultatih pisnega dela izpita in o rokih praktičnega dela izpita,
  - pripravlja potrdila o opravljenem izpitu,
  - vodi evidenco o opravljenih izpitih,
  - vodi arhiv komisije,
  - opravlja druga potrebna opravila za komisijo.
- Komisija uporablja žig oddelka.

## IV. PREIZKUS ZNANJA KANDIDATOV

### 6. člen

Preizkus znanja kandidatov se opravlja najmanj štirikrat letno, to je vsako prvo sredo v mesecu, in sicer v marcu, juniju, oktobru in decembru ali pogosteje po potrebi.

Komisija razpiše izpitni rok najmanj tri tedne pred izpitom in ga objavi na spletni strani MOL in na oglasni deski oddelka. V objavi se določijo roki za prijavo.

### 7. člen

Vloge kandidatov za izpit zbira oddelek in kandidatom, ki so vložili popolno vlogo preda gradivo za izpit. Kandidat plača stroške izpita v višini, ki jo določa Odlok o avtotaksi prevozih. Stroški pisnega dela izpita znašajo petdeset (50) odstotkov stroškov izpita in se plačajo ob prijavi izpita. Stroški praktičnega dela izpita se plačajo pred opravljanjem praktičnega dela izpita.

### 8. člen

Kandidat opravi najprej pisni del izpita in po uspešno opravljenem pisnem delu opravi še praktični del izpita.

### 9. člen

Za pisni del izpita kandidati izpolnijo v naprej pripravljen vprašalnik za izpit.

Vprašalnik pripravi komisija za vsak izpitni rok posebej.

### 10. člen

Komisija, pred pričetkom izpita ugotavlja istovetnost kandidata tako da ji mora kandidat pred pričetkom pisnega izpita dati na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno listino, opremljeno s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, tujo potno listino ali drugo javno listino, opremljeno s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost kandidata.

Kandidat, ki svoje identitete ne more izkazati, izpita ne more opravljati, niti se mu ne povrnejo vplačani stroški za izpit.

Kandidatu, ki se prijavi na izpit in se ga ne udeleži, se stroškov za izpit ne vrne, razen v primeru opravičenega razloga, kar oceni komisija.

### 11. člen

Pisni izpit traja šestdeset (60) minut in se opravlja praviloma v prisotnosti dveh (2) članov komisije.

Kandidatu, ki prepisuje ali kako drugače goljufa pri izpolnjevanju vprašalnika, lahko komisija vprašalnik odvzame in odredi, da kandidat zapusti prostore za opravljanje pisnega izpita. V tem primeru komisija ugotovi, da kandidat pisnega izpita ni opravil.

Kandidat mora vprašalnik obvezno vrniti komisiji in ga podpisati.

Kandidat uspešno opravi pisni izpit, če doseže vsaj osemdeset (80) odstotkov točk iz vprašalnika. Komisija oceni kandidatove odgovore na vprašanja in sestavi o tem zapisnik ter ga podpiše.

Kandidat, ki pisnega dela izpita ne opravi uspešno, lahko pristopi k izpitu v naslednjem izpitnem roku in ponovno plača stroške izpita.

### 12. člen

Praktični del izpita se opravlja praviloma sedem (7) dni po pisnem delu izpita, odvisno od števila kandidatov, ki so opravili pisni del izpita.

Praktični del izpita obsega vožnjo po mestu z izbiro najkrajše poti do petih različnih ciljev in traja praviloma do trideset (30) minut.

Praktični del izpita opravlja kandidat s svojim avtotaksi vozilom v prisotnosti najmanj enega (1) člana komisije. Svetlobna oznaka »TAXI« se odstrani iz strehe vozila.

Član komisije pred začetkom vožnje preveri veljavnost voziškega dovoljenja kandidata in prometnega dovoljenja za vozilo. Če kandidat pred pričetkom vožnje ne predloži veljavnih dokumentov, se praktični del izpita ne more opraviti. Plačane stroške izpita se kandidatu ne vrne.

## 13. člen

Kandidat izbere izmed petih (5) zaprtih kuvert eno (1) kuverto s petimi (5) cilji vožnje. Kandidat lahko prvo izbrano kuverto vrne in še enkrat izbere novo kuverto. V prvem primeru mora kandidat pripeljati po najkrajši poti do štirih (4) ciljev, v drugem primeru pa do petih (5) ciljev.

Vožnja mora biti varna in udobna.

V primeru neuspešno opravljenega praktičnega dela izpita se le-ta lahko ponovi v roku štirinajst (14) dni.

## 14. člen

Komisija presodi, ali je kandidat izbral najkrajšo pot do ciljev in ali je bila vožnja varna ter udobna.

Komisija oceni praktični del izpita in o tem sestavi zapisnik ter ga podpiše.

## 15. člen

Kandidat, ki dvakrat zapored ne opravi praktičnega dela izpita, mora ponovno opraviti tudi pisni del izpita.

## 16. člen

O uspešno opravljenem izpitu izda komisija potrdilo.

## 17. člen

Kandidat, ki ima pripombe na delo komisije, lahko zoper delo komisije vloži pritožbo v roku osem (8) dni po opravljanju izpita na oddelek ustno ali pisno po pošti. O pritožbi odloča župan.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2007-25

Ljubljana, dne 18. aprila 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** i.r.

---

**VLADA****1879. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

(ustanovitev Zavoda)

S tem sklepom se ustanovi javni zavod Študijski center za narodno spravo (v nadaljevanju: Zavod) in se ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem ter Zavodom in temeljna

vprašanja glede organizacije, dejavnosti ter načina financiranja Zavoda.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

Ustanovitelj Zavoda je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada).

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, tem sklepom in s statutom Zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

## 3. člen

(ime in sedež Zavoda)

Ime Zavoda: Študijski center za narodno spravo.

Ime Zavoda v angleškem jeziku: Study Centre for National Reconciliation.

Sedež Zavoda: Tivolska 42, Ljubljana.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba.

## 4. člen

(žig Zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 35 mm in žig premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu je izpisano ime v slovenskem jeziku in sedež zavoda.

## III. NAMEN ZAVODA

## 5. člen

(namen Zavoda)

Zavod se ustanovi z namenom, da s proučevanjem kršenja temeljnih človekovih pravic in svoboščin, ki so jih povzročili totalitarni režimi na Slovenskem v 20. stoletju, omogoča osnovo za popravilo krivic ter s tem ustvarja možnosti za skladen civilizacijski in kulturni razvoj Slovenije. Zavod tudi zagotavlja pravno pomoč in svetovanje Komisiji Vlade za izvajanje zakona o popravilu krivic pri reševanju in vodenju vlog. Področje delovanja Zavoda zajema Slovence v matični domovini, narodne manjšine v Republiki Sloveniji, slovenske zamejce, izseljence in zdomce.

## IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 6. člen

(naloge Zavoda)

Zavod uresničuje javni interes na področju znanosti in je ustanovljen za opravljanje organizacijskih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju popravila krivic, narodne sprave in proučevanja totalitarnih režimov na Slovenskem v 20. stoletju.

Glede na namen, zaradi katerega je Zavod ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

- evidentira, dokumentira, zbira, raziskuje, inventarizira zgodovinsko dediščino (arhivski viri, materialni viri, ustni viri) s področja kršenja človekovih pravic in nasilja totalitarizmov na Slovenskem v 20. stoletju;
- zbira podatke ter ustvarja in dopolnjuje podatkovne baze na temo raziskovanja totalitarizmov;
- dokumentira ustne izpovedi političnih zapornikov, izgnancev, disidentov, žrtev totalitarnih režimov in tistih, ki so trpeli zaradi kršenja človekovih pravic in svoboščin, ter svojcev zgoraj omenjenih;

– išče in posreduje informacije vsem zainteresiranim posameznikom, ki so bili neposredno ali posredno žrtve totalitarnih režimov v 20. stoletju na Slovenskem;

– zbira tiskano gradivo ter pripravlja video, zvočne in računalniške zapise z omenjenega raziskovalnega področja;

– aktivno sodeluje pri slovenskih, mednarodnih kulturnih in znanstvenih dejavnostih z drugimi zgodovinsko-raziskovalnimi ustanovami;

– daje strokovna mnenja s področja svojega proučevanja;

– zbira literaturo s področja raziskovanja, vodi strokovno knjižnico za področje zgodovine totalitarizmov in opravlja informacijsko-dokumentacijsko dejavnost;

– sodeluje z osnovno- in srednješolskimi izobraževalnimi ustanovami pri pripravi učnih pripomočkov in ostalega gradiva z omenjenega področja ter seznanja javnost z izsledki raziskav o kršenju človekovih pravic in svoboščin na Slovenskem v 20. stoletju (delavnice, seminarji, učne ure zgodovine);

– sodeluje z visokoškolskimi Zavodi pri organiziranju izvedbe njihovih študijskih programov;

– sodeluje s Komisijo Vlade za reševanje vprašanj prikritih grobišč in pristojnimi ministrstvi, drugimi državnimi organi ter lokalnimi skupnostmi na področjih odkrivanja, evidentiranja in urejanja prikritih grobišč;

– pripravlja poročila in druga gradiva za Komisijo Vlade za izvajanje zakona o popravi krivic ter ji zagotavlja pravno pomoč in svetovanje pri reševanju in vodenju vlog;

– organizira in vodi strokovne ekskurzije ogledov prikritih in zamolčanih grobišč, koncentracijskih, delovnih in begunskih taborišč;

– ustanavlja in vodi (pomaga pri urejanju) spominske centre, ki se nanašajo na narodno spravo;

– načrtuje in izvaja raziskovalne dejavnosti v skladu s poslanstvom Zavoda, pripravlja strokovna in znanstvena srečanja, predavanja, konference, razstave ter seminarje o zgodovini totalitarizmov v 20. stoletju;

– organizira in se udeležuje bi- ali multi-lateralnih srečanj s podobnimi institucijami doma in v tujini;

– organizira in nudi strokovno tehnično podporo ter izdeluje analize in daje strokovne podlage za potrebe državnih organov (vlada, ministrstva, upravne enote) ali organov lokalnih skupnosti;

– sodeluje v uredništvih, komisijah, odborih in strokovnih društvih;

– pripravlja in izdaja zbrane dokumente ter pričevanja, študije, razprave in druge znanstvene prispevke ter publikacije, ki jih pripravijo delavci Zavoda ali drugi strokovnjaki po naročilu Zavoda, ter drugo informativno ali promocijsko gradivo ter periodično publicistiko;

– pripravlja projektne predloge za pridobitev sredstev iz programov domačih in evropskih skladov;

– pripravlja tiskovne konference;

– opravlja druge naloge, določene s predpisi in letnim programom dela.

## 7. člen

(dejavnosti Zavoda)

Dejavnosti, ki so namenjene opravljanju nalog Zavoda, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede:

J/58	Založništvo
J/58.11	Izdajanje knjig
J/58.14	Izdajanje revij in periodike
J/58.19	Drugo založništvo
J/59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/59.11	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.13	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.14	Kinematografska dejavnost
J/62.01	Računalniško programiranje

J/62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.09	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.11	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.12	Obratovanje spletnih portalov
J/63.99	Drugo informiranje
M/69.10	Pravne dejavnosti
M/72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
C/18.20	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
L/68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.10	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M/74.20	Fotografska dejavnost
M/74.30	Prevajanje in tolmačenje
M/74.90	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.22	Dajanje videokaset in plošč v najem
N/79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
N/81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.99	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.60	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/90.03	Umetniško ustvarjanje
R/90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/91.02	Dejavnost muzejev
R/91.03	Varstvo kulturne dediščine
S/94.12	Dejavnost strokovnih združenj
S/96.03	Pogrebna dejavnost
S/94.99	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
A/02.40	Storitve za gozdarstvo
B/08.12	Pridobivanje gramozov, peska, glin
B/08.99	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
C/23.12	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
F/43.12	Zemeljska pripravljalna dela
F/43.13	Testno vrtnanje in sondiranje
F/43.34	Steklarska in pleskarska dela
F/43.341	Steklarska dela
F/43.342	Pleskarska dela
F/43.39	Druga zaključna gradbena dela

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## V. ORGANI ZAVODA

## 8. člen

(organi Zavoda)

Organa Zavoda sta:

- Svet Zavoda in
- direktor Zavoda.



Organi Zavoda zagotavljajo poslovanje Zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja Zavoda.

#### 9. člen

(sestava sveta Zavoda)

Zavod upravlja Svet Zavoda, ki ga sestavlja 7 članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Vlada;
- trije posamezniki z izkazano bibliografijo objav s področja narodne sprave oziroma trije predstavniki združenj ali institucij, ki se v okviru svoje dejavnosti ukvarjajo s problematiko narodne sprave in s proučevanjem totalitarizmov;
- dva predstavnika zaposlenih.

Način in postopek imenovanja treh posameznikov oziroma predstavnikov združenj ali institucij in dveh predstavnikov delavcev Zavoda iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka se natančneje določi s statutom.

Mandat članov sveta Zavoda je pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Svet Zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta Zavoda, ki jo skliče direktor Zavoda, člani sveta izmed sebe z večino vseh glasov izvolijo predsednika sveta Zavoda in njegovega namestnika.

#### 10. člen

(pristojnosti sveta Zavoda)

Svet Zavoda:

- razpisuje volitve sveta ter v skladu z določbami statuta vodi druge organe Zavoda;
  - sprejema statut Zavoda, h kateremu da soglasje ustanovitelj;
  - sprejema splošne akte Zavoda v skladu z zakoni, s tem sklepom in statutom;
  - sprejema načrt razvoja Zavoda in spremlja njegovo uresničevanje;
  - sprejema letni program dela in finančni načrt ter spremlja njuno uresničevanje;
  - sprejema letno poročilo, pripravljeno v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;
  - predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
  - predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža Zavoda;
  - predlaga ustanovitelju način porabe presežka prihodkov nad odhodki;
  - predlaga ustanovitelju način poravnave presežka odhodkov nad prihodki;
  - daje ustanovitelju in direktorju Zavoda predloge ter mnenja o posameznih vprašanjih;
  - imenuje in razrešuje direktorja Zavoda;
  - odloča o presežku delavcev;
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.
- Svet Zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k letnemu programu dela in finančnemu načrtu, k letnemu poročilu Zavoda in k imenovanju ter razrešitvi direktorja.

Podrobnejši način dela sveta Zavoda se določi s statutom Zavoda oziroma poslovníkom o delu sveta Zavoda.

#### 11. člen

(imenovanje direktorja)

Direktor je poslovodni organ. Imenovan je za pet let in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka ali univerzitetna izobrazba zgodovinske, pravne ali druge družboslovne smeri;
- znanje enega tujega jezika;
- najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj ter strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti;

- predložena vizija razvoja Zavoda za mandatno obdobje;
- poznavanje področja dela Zavoda;
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za direktorja mora k prijavi na razpis predložiti pisno zamisel razvoja in delovanja Zavoda.

Direktorja Zavoda imenuje svet Zavoda, ob soglasju ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa.

V javnem razpisu se v skladu s statutom določijo splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

Podrobnejši postopek imenovanja direktorja se določi s statutom.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja)

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje Zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena direktor tudi:

- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje Zavoda;
  - sprejema načrt razvoja Zavoda;
  - pripravi predlog letnega programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;
  - pripravlja predloge splošnih aktov Zavoda, ki jih sprejema svet Zavoda;
  - pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta Zavoda ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta Zavoda;
  - pripravi letno poročilo;
  - organizira in usklajuje delovni postopek;
  - skrbi za materialno in finančno poslovanje;
  - predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
  - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
  - sprejema kadrovske načrte;
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
  - sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
  - poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje Zavoda;
  - imenuje vodje organizacijskih enot;
  - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
  - skrbi za trženje storitev in določa cene storitev;
  - skrbi za promocijo Zavoda;
  - skrbi za sodelovanje z drugimi Zavodi in organizacijami;
  - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
  - določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
  - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
  - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
  - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
  - odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
  - imenuje delovne skupine oziroma druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
  - opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti Zavoda.
- K aktom iz druge ter desete do trinajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet Zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu in ustanovitelju Zavoda.

Direktor Zavoda ne more biti predstavnik delavcev Zavoda v svetu Zavoda.

### 13. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet Zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi utegnile nastati hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

Svet Zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

### 14. člen

(prenos pristojnosti)

Direktor lahko prenese pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem sklepom, opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

S pooblastili lahko prenese na te delavce tudi pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin, kakor tudi zastopanje Zavoda pred sodiščem in drugimi organi.

## VI. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

### 15. člen

(splošni akti Zavoda)

Splošni akti Zavoda so statut, pravilniki, poslovniki ter drugi splošni akti.

Statut ureja:

- organizacijo Zavoda,
- organe Zavoda ter njihove pristojnosti in način odločanja,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda.

Z drugimi splošnimi akti se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Zavoda, v skladu s statutom.

### 16. člen

(struktura Zavoda)

Temeljne naloge s področja dejavnosti Zavoda se opravljajo v organizacijskih enotah Zavoda. Organizacijske enote Zavoda so: Enota za razvoj in raziskovanje, Enota za svetovanje ter služba za podporo.

V okviru enot so lahko organizirane strokovne skupine, strokovne službe, območne enote ter stalne oziroma občasne predmetne, področne in projektne skupine oziroma druga delovna telesa.

### 17. člen

(notranja organizacija)

Pristojnosti, odgovornosti, medsebojne povezave in obveznosti enot, strokovnih skupin, strokovnih služb, območnih enot ter stalnih oziroma občasnih predmetnih, področnih in projektnih skupin oziroma drugih delovnih teles se natančno opredelijo v Pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

### 18. člen

(vodenje organizacijske enota)

Organizacijsko enoto vodi vodja organizacijske enote.

Vodjo organizacijske enote Zavoda imenuje in razrešuje Svet Zavoda na predlog direktorja.

Mandat vodje organizacijske enote traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

## VII. FINANCIRANJE ZAVODA

### 19. člen

(viri financiranja)

Prihodki Zavoda so:

- sredstva iz proračuna Republike Slovenije;
- sredstva iz proračuna Evropske unije in druga sredstva iz tujine;
- prihodki od plačil storitev;
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu;
- dotacije in darila;
- drugi prihodki, skladno s predpisi.

### 20. člen

(sredstva za dejavnost)

Zavod pridobiva sredstva iz prve alinee prejšnjega člena na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta. Za investicije v tekočem letu se ustanovitelj in Zavod dogovorita s pogodbo.

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za izvedbo najmanjšega obsega dejavnosti Zavoda, ki zagotavljajo nemoteno delovanje dejavnosti (kadri, prostori vključno z materialnimi stroški, oprema).

Sredstva, ki jih Zavod pridobiva na podlagi druge do šeste alinee prejšnjega člena, so prihodki Zavoda in se praviloma namenjajo za razvoj in širitev dejavnosti Zavoda, predvsem pa za vzdrževanje premoženja, ki ga ima Zavod v upravljanju v skladu s potrjenim finančnim načrtom Zavoda.

### 21. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta Zavoda.

### 22. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

O načinu poravnave presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog sveta Zavoda.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 23. člen

(pravice in obveznosti Zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti Zavoda iz lastne dejavnosti jamči Zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

### 24. člen

(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti, do višine sredstev, ki jih zagotavlja Zavodu v skladu z 20. členom tega sklepa.

Premoženje Zavoda je last ustanovitelja.

## IX. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

## 25. člen

(javnost dela)

Delo Zavoda je javno.

Zavod zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem informacij o svojem delu. Natančneje se javnost delovanja določi v statutu.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 26. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do Zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela Zavoda z načrti in programi Vlade;
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti;
- daje soglasje k statutu Zavoda;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

## 27. člen

(obveznosti Zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja Zavoda;
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo;
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene;
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

(prevzem zaposlenih)

Z dnem ustanovitve Zavoda in prenosa dela nalog Ministrstva za pravosodje na Zavod prevzame Zavod v skladu s 153. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) javne uslužbenke Ministrstva za pravosodje, ki opravljajo prenešene naloge, vključno s podpornimi dejavnostmi. Delovno razmerje javnim uslužbencem ne preneha. Javni uslužbenci se razporedijo na enakovredna delovna mesta.

## 29. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja Zavoda imenuje Vlada vršilca dolžnosti direktorja. Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa Zavod;
- ob uveljavitvi tega sklepa nemudoma začne s postopkom vpisa Zavoda v sodni register in izvede vse postopke, ki so potrebni za vpis v sodni register, ter opravi druge naloge, potrebne za zagotovitev delovanja Zavoda v skladu s tem sklepom;
- v treh mesecih od imenovanja pripravi predlog statuta Zavoda;
- v enem mesecu od imenovanja pripravi program dela in finančni načrt Zavoda za leto 2008 ter ga pošlje v sprejem svetu Zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za eno leto.

## 30. člen

(rok za sprejem statuta in imenovanje direktorja Zavoda)

Svet Zavoda mora najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sprejeti statut Zavoda in v osmih mesecih objaviti javni razpis za imenovanje direktorja Zavoda.

Predsednik Sveta Zavoda in direktor Zavoda sta dolžna organizacijo Sveta Zavoda in Zavoda uskladiti s statutom v treh mesecih od sprejema statuta.

Splošni akti morajo biti sprejeti in usklajeni z določili statuta najkasneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v treh mesecih od sprejema statuta.

## 31. člen

(rok za objavo poziva za prve posameznike oziroma predstavnike zainteresiranih združenj ali institucij, ki se v okviru svoje dejavnosti ukvarjajo s problematiko narodne sprave)

Vršilec dolžnosti direktorja najkasneje v 60 dneh po sprejemu statuta objavi poziv zainteresiranim posameznikom oziroma slovenskim združenjem ali institucijam (zavodom), ki se v okviru svoje dejavnosti ukvarjajo s problematiko narodne sprave, da v roku 15 dni posredujejo predloge prvih treh posameznikov ali predstavnikov zainteresiranih združenj ali institucij v svetu Zavoda. Poziv se objavi na spletni strani Zavoda.

## 32. člen

(prva predstavnika delavcev v svetu Zavoda)

Do volitev predstavnikov delavcev v svetu Zavoda, vendar najdlje eno leto od ustanovitve Zavoda, opravljata funkcijo predstavnikov delavcev v svetu Zavoda zaposlena v Zavodu, z najdaljšo delovno dobo.

V.d. direktorja mora razpisati prve volitve za predstavnika delavcev v svet Zavoda v roku 3 mesecev od ustanovitve Zavoda.

## 33. člen

(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

V letu 2008 se zagotovi 40.000 EUR za ustanovitev in začetek dela Zavoda, ki se jih prenese s proračunske postavke 2165 Ministrstva za pravosodje.

## 34. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-9/2008/7

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2011-0036

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****1880. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine  
za prenosno omrežje zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev

omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-14 z dne 25. aprila 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

## A K T

### o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

#### 1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06, 9/07, 18/07, 38/07, 47/07, 68/07, 78/07, 88/07, 99/07, 109/07, 4/08, 10/08 in 21/08) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev ( $C_B$ ):0,2673 EUR/Sm<sup>3</sup>.«.

#### 2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/2007  
Ljubljana, dne 25. aprila 2008  
EVA 2008-2111-0062

Geoplin plinovodi d.o.o.  
Direktor  
Marjan Eberlinc l.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1881. Aneks h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij  
– Združenje delodajalcev Slovenije in  
– Zadružna zveza Slovenije

ter  
kot predstavniki delojemalcev

– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije

## A N E K S

### h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 45/06, 74/06, 49/07)

#### 1. člen

Podpisniki Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije so dne 23. 4. 2008 sklenili, da se veljavnost navedene kolektivne pogodbe podaljša za eno leto, od 1. 5. 2008 do 30. 4. 2009.

#### 2. člen

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 5. 2008 dalje.

Ljubljana, dne 23. aprila 2008

Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Zbornica kmetijskih  
in živilskih podjetij  
Predsednik  
Iztok Brič l.r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Generalni sekretar  
Jože Smole l.r.

Zadružna zveza Slovenije  
Predsednik  
Peter Vrisk l.r.

Sindikat kmetijstva in  
živilske industrije Slovenije  
Predsednik  
Srečko Čater l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 28. 4. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005/12 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 2/2.

## POPRAVKI

### 1882. Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice

#### Popravek

V 14. členu se besedilo predzadnje alinee 4. odstavka za besedo »obstoječe« dopolni z: »oziroma se poveča v skladu s tolerancami 44. člena«, besedilo zadnje alinee pa se za besedicama »sestavljena streha« dopolni z: »s frčadami, strešnimi okni in drugimi elementi strehe«.

V 44. členu Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice (Uradni list RS, št. 120/06, 38/07 in 43/07) se 1. odstavek dopolni tako, da se na koncu predzadnjega stavka doda naslednje besedilo: »Posledično se faktor zazidanosti pri objektu št. 4 poveča v skladu s povečanimi dopuščenimi tolerancami.«

V grafičnem delu OLN se skladno s popravkom OLN dopolni smer razvoja gradnje objekta preko gradbene meje do nove parcelne meje v smeri zahod.

Št. 350-05-7/2004  
Novo mesto, dne 15. aprila 2008

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
Alojzij Muhič l.r.

### 1883. Popravek Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja

#### Popravek

V Odloku o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 50/06) se v 12. členu popravi besedilo tako, da se namesto »11. člena odloka«, zapiše besedilo »7. člena odloka«.

Ta popravek velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00026/2006  
Mislinja, dne 18. julija 2007

Župan  
Občine Mislinja  
Viktor Robnik l.r.

**1884. Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

**POPRAVEK**

**drugega odstavka 11. člena – Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5**  
(Uradni list RS, št. 21/97, z dne 11. 4. 1997)

Sedma točka 11. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5 (Uradni list RS, št. 21/97) se pravilno glasi:

»7. Na kmetijskih območjih in gozdnih zemljiščih so dovoljeni:

- kmetijski oziroma gozdarski ureditveni posegi,
- gradnja objektov in naprav, namenjenih izključno kmetijski oziroma gozdarski dejavnosti, kjer pa so že obstoječi legalno zgrajeni objekti z umeščeno gostinsko dejavnostjo, so dovoljene ureditve turističnih kmetij, v sklopu katerih se lahko zgradijo stanovanjski objekt ter objekti, ki funkcionalno dopolnjujejo turistično kmetijo,
- ureditev športno rekreacijskih in poljskih poti.«

Št. 3500-008/2008  
Metlika, dne 24. aprila 2008

Županja  
Občine Metlika  
Renata Brunskole l.r.

**1885. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica**

**Popravek**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 37-1552/08 z dne 15. 4. 2008, se v 12. členu besedilo drugega odstavka popravi tako, da se glasi »Storitev ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi zavezanci po 3. členu tega odloka.«

Sevnica, dne 18. aprila 2008

Župan  
Občine Sevnica  
Kristijan Janc l.r.

**1886. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave**

Občinski svet Občine Naklo je na 2. telefonski seji dne 18. 4. 2008 sprejel naslednji

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94, Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04 in 34/05) je prišlo do tehnične napake, zaradi katere je bila pomotoma v 2. in 4. členu izpuščena oznaka območja urejanja SE 7/9, ki se jo doda v omenjene člene za oznako območja urejanja SE 7/8. Grafični prikaz PUP Dobrave, karto Kranj 6, se uskladi s kartografsko dokumentacijo prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/04) tako, da se v območje vpiše pravilna oznaka območja urejanja SE 7/9.

Št. 032-0016/2008-3  
Naklo, dne 18. aprila 2008

Župan  
Občine Naklo  
Janez Štular l.r.

**1887. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**

**Tehnični popravek**

1. V veljavnem Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/02, 113/02 in 82/05) se v območju H (Erika) zemljišča razvrstijo v naslednje ureditvene enote:

761/1 in 761/3 »h« ureditvena enota za hotele,  
761/2 »i« ureditvena enota za igrišča.

2. Popravek se vnese tudi v grafični del Odloka o PUP.

Št. 3505/13-1/2008-BP  
Kranjska Gora, dne 17. aprila 2008

Župan  
Občine Kranjska Gora  
Jure Žerjav l.r.

**PREKLICI**

**1888. Preklic Odredbe o določitvi smeri potekanja prometa po glavnih mestnih cestah in zbirnih cestah**

**Preklic**

Preklicujemo objavo Odredbe o določitvi smeri potekanja prometa po glavnih mestnih cestah in zbirnih cestah, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 37/08 z dne 15. 4. 2008.

Št. 007-6/2008-3  
Ljubljana, dne 25. aprila 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1798.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4437	
1799.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4437	
1800.	Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	4437	
1801.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	4437	
<b>DRŽAVNI SVET</b>			
1802.	Sklep o potrditvi mandata članoma Državnega sveta Republike Slovenije	4438	
1803.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	4438	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
1804.	Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji	4438	
<b>VLADA</b>			
1879.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo	4651	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1805.	Pravilnik o letališčih	4439	
1806.	Pravilnik o prirejanju iger na srečo preko interneta oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev	4527	
1807.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pridobitvi potrdila o izpolnjevanju pogojev dobre poskusne prakse	4529	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1808.	Sklep o dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov in vsebini javne objave o pridobitvi dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov	4529	
1809.	Sklep o načinu zamenjave investicijskih kuponov prenosnega vzajemnega sklada za investicijske kupone prevzemnega vzajemnega sklada	4530	
1810.	Sklep o obveščanju vlagateljev in dostopnosti dokumentacije o preoblikovanju vzajemnih skladov	4531	
1811.	Sklep o vsebini podatkov iz prospekta oziroma izvlečka prospekta vzajemnega sklada, za spremembo katerih ni potrebno dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev	4533	
1812.	Sklep o podrobnejši vsebini pravil upravljanja vzajemnega sklada	4533	
1813.	Sklep o obveščanju Agencije za trg vrednostnih papirjev o prenosu posamezne storitve upravljanja investicijskih skladov	4535	
1814.	Sklep o podrobnejši vsebini prospekta in izvlečka prospekta vzajemnega sklada, prospekta krovnega sklada in izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada	4536	
1815.	Sklep o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidence imetnikov investicijskih kuponov	4559	
1816.	Sklep o dokumentaciji, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bodo imetniki investicijskih kuponov oziroma delnic tujih investicijskih skladov deležni ustrezne ravni zaščite	4560	
1817.	Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje	4561	
1818.	Sklep o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti k zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev investicijskih družb	4563	
1819.	Sklep o neuporabi določb tarifne številke 42 Tarife o taksah in nadomestilih za vlagatelje določenih zahtev	4565	
1820.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hoče - Slivnica	4566	
1821.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor	4567	
1822.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ruše	4568	
1823.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šentilj	4569	
1880.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	4655	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1824.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje	4571	
1825.	Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	4579	
1881.	Aneks h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	4656	
1826.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani	4579	
<b>OBČINE</b>			
<b>BOHINJ</b>			
1827.	Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Bohinj	4580	
1828.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za T9/2 – Ribčev Laz – središče	4581	
<b>CELJE</b>			
1829.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja	4583	
1830.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini	4584	
1831.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	4585	
<b>GORJE</b>			
1832.	Odlok o grbu in zastavi Občine Gorje	4585	
1833.	Odlok o priznanjih Občine Gorje	4587	
<b>GROSUPLJE</b>			
1834.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2190/6, k.o. Račna	4588	
1835.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Račna zemljišč parc. št. 55/7, 50/2 in 55/5	4589	
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
1836.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007	4589	
<b>IDRIJA</b>			
1837.	Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in projektov v Občini Idrija	4590	

<b>IVANČNA GORICA</b>			
1838.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta pokopališča v Šentvidu pri Stični	4593	
1839.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kamnoloma Sobrače	4594	
<b>KAMNIK</b>			
1840.	Odlok o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda	4595	
<b>KOČEVJE</b>			
1841.	Cenik storitev oskrbe s toploto iz distribucijskega omrežja	4599	
<b>KOMEN</b>			
1842.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2007	4599	
1843.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	4600	
1844.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Komunalna infrastruktura Komen – jug« v Občini Komen	4601	
1845.	Odlok o dopolnitvi odloka o proračunu Občine Komen za leto 2008	4603	
1846.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana za območje Občine Komen	4603	
1847.	Letni plan kulture v Občini Komen za leto 2008	4604	
1848.	Letni program športa v Občini Komen za leto 2008	4606	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
1849.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki	4608	
1850.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki	4611	
1851.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2008	4612	
<b>KOZJE</b>			
1852.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – poslovno obrtna cona Kozje	4613	
1853.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kozje	4614	
<b>KRANJSKA GORA</b>			
1854.	Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2008	4616	
1855.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4617	
<b>LAŠKO</b>			
1856.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2007	4617	
1857.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Laško	4618	
1858.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	4619	
1859.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	4622	
1860.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško	4624	
<b>LJUBLJANA</b>			
1878.	Pravilnik o programu poznavanja območja Mestne občine Ljubljana in o načinu opravljanja izpita za avtotaksi voznike	4649	
<b>LOGATEC</b>			
1861.	Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec	4627	
<b>NOVA GORICA</b>			
1862.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica	4627	
1863.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica	4632	
<b>NOVO MESTO</b>			
1864.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas	4632	
<b>POLJČANE</b>			
1865.	Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva	4633	
<b>POLZELA</b>			
1866.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju programov kulturnih društev v Občini Polzela	4634	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
1867.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina	4636	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
1868.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnicah	4636	
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
1869.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki	4637	
1870.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za komunalno ureditev naselij Stara Loka, Virlog, Binkelj, Trnje in Vešter	4639	
<b>ŠKOFLJICA</b>			
1871.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 2355/5, k.o. Lanišče	4641	
<b>TIŠINA</b>			
1872.	Pravilnik o sofinanciranju letnega progama ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tišina	4641	
<b>TURNIŠČE</b>			
1873.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	4645	
<b>VERŽEJ</b>			
1874.	Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2007	4645	
<b>ZAVRČ</b>			
1875.	Soglasje k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč, družbi Čisto mesto Ptuj d. o. o.	4646	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
1876.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2007	4648	
1877.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki	4649	

## POPRAVKI

1882.	Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice	4656
1883.	Popravek Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja	4656
1884.	Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5	4657
1885.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica	4657
1886.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave	4657
1887.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora	4657

## PREKLICI

1888.	Preklic Odredbe o določitvi smeri potekanja prometa po glavnih mestnih cestah in zbirnih cestah	4657
-------	---	------

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/08 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1635
<b>Javne dražbe</b>	1649
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1652
<b>Druge objave</b>	1655
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1660
<b>Evidence sindikatov</b>	1665
<b>Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence</b>	1666
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1667
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1668
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1668
Sklici skupščin	1668
Razširitve dnevnih redov	1674
Nasprotni predlogi	1674
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1676
<b>Objave sodišč</b>	1680
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1680
Izvršbe	1684
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1684
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1686
Oklici dedičem	1687
Oklici pogrešanih	1688
<b>Preklici</b>	1689
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1689
Osebne izkaznice preklicujejo	1689
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1691
Zavarovalne police preklicujejo	1693
Spričevala preklicujejo	1693
Drugo preklicujejo	1694

